

**Comune di Rimini**Settore Governo del Territorio  
Ufficio del DirigenteVia Rosaspina n.21- 47923 Rimini  
Tel. 0541 704929-704850-704970  
URL: <http://www.comune.rimini.it>  
c.f.-p.iva 00304260409*Documento firmato digitalmente*

All' Ordine degli Ingegneri della Provincia  
di Rimini  
[ordine.rimini@ingpec.eu](mailto:ordine.rimini@ingpec.eu)

All' Ordine degli Architetti della Provincia  
di Rimini  
[oappc.rimini@archiworldpec.it](mailto:oappc.rimini@archiworldpec.it)

All'Ordine dei Geometri della Provincia di  
Rimini  
[collegio.rimini@geopec.it](mailto:collegio.rimini@geopec.it)

All'Ordine dei Geologi Regione Emilia-  
Romagna  
[oger@pec.geologiemiliaromagna.it](mailto:oger@pec.geologiemiliaromagna.it)

Al Collegio dei Periti Industriali e dei Periti  
Industriali Laureati  
[collegiodirimini@pec.cnpi.it](mailto:collegiodirimini@pec.cnpi.it)

Alla Federazione Regionale dei Dottori  
Agronomi e dei Dottori Forestali  
dell'Emilia-Romagna  
[protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it)

*Al Personale SUE*

**Oggetto: SIEDER- inoltro pratiche edilizie-**

Nell'ambito delle linee di mandato 2016-2021, l'Amministrazione Comunale si è posta quale obiettivo quello di innovare sotto il profilo tecnologico e digitale l'intero Ente al fine di avvicinare quest'ultimo all'utenza, riducendo i tempi di evasione dei procedimenti e rendendo disponibili in formato digitale le pratiche detenute.

Su tale fronte, si stanno facendo cospicui investimenti funzionali anche al raggiungimento di risultati utili in termini di trasparenza dell'attività del Settore, in linea con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, e di efficienza ed efficacia nell'evasione dei procedimenti di competenza.

Allo stato attuale il progetto di digitalizzazione degli archivi edilizi si somma ad una serie di altri interventi quali la strutturazione di strumenti di ricerca ed fruizione digitale dei precedenti edilizi, che devono necessariamente essere associati anche alla completa digitalizzazione dei procedimenti correnti, utile per la formazione di un futuro archivio di fruizione comune.

Allo stato attuale gli applicativi in uso sono in grado di dialogare con il portale Regionale di compilazione ed invio telematico delle pratiche di trasformazione edilizia (SIEDER), ed il suo utilizzo diviene pertanto un passo imprescindibile nel percorso di innovazione sopra descritto, in coerenza con gli obiettivi di semplificazione in atto a livello regionale (strutturazione della piattaforma unica di invio dei procedimenti edilizi) e con l'esigenza di una maggior razionalizzazione nella gestione delle risorse del Settore, che potranno essere investite per ottimizzare altri servizi utili alla collettività.

**Pertanto, informati gli Ordini sul punto, a far data dal 02/12/2019 l'inoltro dei procedimenti edilizi dovrà avvenire unicamente tramite il portale Regionale SIEDER, fatta eccezione per i titoli per cui questo non sia consentito (es varianti a titoli non depositati tramite SIEDER, SCEA relative a titoli non depositate tramite SIEDER, ecc.)**

In questo ultimo caso il procedimento potrà essere attivato e portato a conclusione unicamente tramite inoltro via pec della documentazione necessaria, utilizzando l'indirizzo del settore [sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it](mailto:sportello.edilizia@pec.comune.rimini.it).

Si confida sulla particolare attenzione nel dimensionamento dei *file* inviati rispetto a cui seguirà un protocollo tecnico che possa fungere da linea guida.

**Sin da ora tuttavia è d'obbligo evidenziare che:**

**-in riferimento alla trasmissione dei moduli, la compilazione e la firma degli stessi al fine di limitarne le dimensioni-dovrà esse effettuata direttamente sul file (EVITARE la stampa, compilazione manuale e successiva digitalizzazione tramite scanner, come previsto dalle istruzioni e nelle faq pubblicate sul portale sieder [https://sieder.lepida.it/index.php?option=com\\_faqftw&view=faqs&Itemid=106](https://sieder.lepida.it/index.php?option=com_faqftw&view=faqs&Itemid=106) )**

**- in relazione alla corretta denominazione dei file, sussiste già uno scritto di questo Settore (prot 298494/2018-che si allega alla presente) che evidenzia le corrette procedure da seguire ed il divieto di nominare i file con caratteri speciali (+,!,%,...).**

In un'ottica di proficua collaborazione, l'Ente ha individuato alcuni operatori che potranno assistere l'utenza esterna in ragione delle problematiche che riguardino l'attuazione della presente disposizione distinguendo:

<b>PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA NUMERAZIONE CIVICA, TOPONOMASTICA IN GENERALE, ACCATASTAMENTI-</b> potrà essere contattato il
--

referente comunale presso il SIT ai seguenti recapiti:

**Dott. Alberto Vanni Lazzari - telefono 0541/704633**  
**[alberto.vannilazzari@comune.rimini.it](mailto:alberto.vannilazzari@comune.rimini.it)**

**ALTRE PROBLEMATICHE-** potranno essere contattati i tecnici dell'Ufficio Front-office (disponibili telefonicamente allo 0541-704400 cod.1 - martedì ore 9-13, giovedì ore 15.00-17.30)

**Arch Sara Pavani [sara.pavani@comune.rimini.it](mailto:sara.pavani@comune.rimini.it)**

**Geom Elisa Baldacci [elisa.baldacci@comune.rimini.it](mailto:elisa.baldacci@comune.rimini.it)**

**Geom Antonella Palumbo [antonella.palumbo@comune.rimini.it](mailto:antonella.palumbo@comune.rimini.it)**

Per quanto riguarda le problematiche più comuni segnalate da chi già utilizza SIEDER, si può già anticipare che l'inoltro di comunicazioni ed integrazioni di pratiche già presenti in SIEDER dovrà avvenire utilizzando la funzione "Comunicazione generica" e non "Altra richiesta", che genera invece un nuovo procedimento.

Faranno comunque seguito ulteriori comunicazioni e chiarimenti qualora sia necessario, anticipando sin da ora che verrà svolto un seminario illustrativo sull'utilizzo di Sieder, considerati anche quelli già svolti nella provincia di Rimini in data 2016 e 2018, per cui l'Amministrazione Comunale ha già contattato i funzionari di Lepida s.p.a.

A far data dal 02/12/2019 non verranno più accettati atti e documenti cartacei.

**Il Dirigente**  
**dello Sportello Unico per l'Edilizia**  
**Ing. Carlo Mario Piacquadio**  
**(Documento firmato digitalmente)**