



**Comune di Rimini**

Direzione Affari Generali  
Settore Demografico/Cimiteriale e  
Decentramento  
Cimiteri Comunali

P.le Umberto Bartolani 1 - 47900 Rimini  
tel. 0541 742798 - fax 0541 741287  
www.comune.rimini.it  
e-mail cimiteri.comunali@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

### **MODALITA' PER:**

**ASSEGNAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA NELLE ZONE DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO CIVICO E MONUMENTALE – CIMITERO DI SAN MARTINO MONTE L'ABATE – CIMITERO DI CORPOLO'**

E' resa pubblica l'assegnazione di tombe di famiglia nelle zone di ampliamento del Cimitero Civico e Monumentale – Cimitero di San Martino Monte l'Abate – Cimitero di Corpolò, così suddivise:

#### **CIMITERO CIVICO E MONUMENTALE**

**n. 3**

Ciascuna tomba è costituita da n. 8 posti per la collocazione dei feretri posizionati sui due lati contrapposti fuori terra e da n. 9 ossari/cinerari posizionati al centro della tomba di famiglia. L'ingresso è indipendente. La tomba viene consegnata allo stato grezzo e le finiture sono a totale carico del Concessionario, secondo le prescrizioni tecniche di cui alla delibera di G.C. n. 442 del 19.12.2006,

*Il costo di ciascuna concessione è quantificato in Euro 56.971,94*

#### **CIMITERO DI SAN MARTINO MONTE L'ABATE**

**n. 4**

Ciascuna tomba è costituita da n. 10 posti per la collocazione dei feretri posizionati su due livelli, n. 3 posti fuori terra e n. 7 posti interrati. L'ingresso è indipendente. La tomba viene consegnata allo stato grezzo e le finiture sono a totale carico del Concessionario, secondo le prescrizioni tecniche di cui alla delibera di G.C. n. 442 del 19.12.2006,

*Il costo di ciascuna concessione è quantificato in Euro 58.914,79*

#### **CIMITERO DI CORPOLO'**

**n.2**

Ciascuna tomba è costituita da n. 8 posti per la collocazione dei feretri posizionati su due lati contrapposti fuori terra. L'ingresso è indipendente. La tomba viene consegnata allo stato grezzo e le finiture sono a totale carico del Concessionario, secondo le prescrizioni tecniche di cui alla delibera di G.C. n. 442 del 19.12.2006,

*Il costo di ciascuna concessione è quantificato in Euro 52.693,42*

#### **Durata della concessione**

Le tombe di famiglia verranno assegnate in concessione per n. 99 anni.

La durata della concessione decorrerà dalla data di stipula del contratto di concessione.

#### **Domanda e requisiti**

Le domande, indirizzate al Settore Demografico/Cimiteriale e Decentramento, devono essere presentate personalmente presso la Direzione del Civico Cimitero – P.le Bartolani n. 1 – 47900 Rimini, o in alternativa spedite allo stesso indirizzo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Sono escluse altre modalità e forme di presentazione.

La concessione della tomba di famiglia o del loculo può essere richiesta da cittadini maggiorenni con domanda da inoltrare con le modalità anzidette, riportante i dati anagrafici nonché le condizioni del soggetto richiedente ai fini di una eventuale graduatoria.

Il diritto di uso delle sepolture private, conformemente con quanto disposto dal D.P.R. 285/90, dalla normativa regionale e dal vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria, è riservato alle

**Comune di Rimini**Direzione Affari Generali  
Settore Demografico/Cimiteriale e  
Decentramento  
Cimiteri ComunaliP.le Umberto Bartolani 1 - 47900 Rimini  
tel. 0541 742798 - fax 0541 741287  
www.comune.rimini.it  
e-mail cimiteri.comunali@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

persone dei concessionari e dei loro familiari, per le sepolture concesse a enti è riservato alle persone contemplate nel relativo ordinamento e dall'atto di concessione.

In particolare la tomba di famiglia potrà essere utilizzata dal Concessionario o dai propri familiari in linea retta sino al sesto grado, dagli affini entro il terzo grado, da altre persone facenti parte del nucleo familiare anagrafico del richiedente.

**Fac-simile di Domanda**

Le domande di assegnazione, in bollo, dovranno essere compilate secondo gli schemi allegati.

**Modalità presentazione domande**

Le domande dovranno essere presentate nei termini previsti dal bando di assegnazione e la verifica verrà fatta sulla data di protocollo o sulla data di accettazione dell'ufficio postale.

Tutte le domande inviate prima della data di inizio o dopo di quella di scadenza, non verranno ammesse alla graduatoria.

**Termini presentazione domanda ed assegnazioni**

**Le domande dovranno essere presentate dalla decorrenza del bando prevista per lunedì 15 gennaio 2007 ed entro e non oltre la scadenza del bando prevista mercoledì 28 febbraio 2007.**

La Commissione per definire la graduatoria e le relative assegnazioni si riunirà in data e in luogo che verranno resi noti tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it) per quindici giorni a partire dal 26-02-2007 (pertanto nessuna comunicazione diretta verrà fatta agli interessati, i quali hanno la facoltà di assistere alle operazioni di assegnazione, senza comunque intralciare i lavori).

**Modalità di assegnazione tombe di famiglia a concessione novantannuale**

Ai richiedenti verrà assegnata in concessione una sola tomba di famiglia allo stato grezzo da rifinire a totale carico del Concessionario. La commissione formulerà la graduatoria di merito secondo le seguenti modalità:

a)	Nascita del richiedente nel Comune di Rimini	punti 1
b)	Anni di residenza del richiedente nel Comune di Rimini, per ogni anno	punti 0,05
c)	Per ogni loculo retrocesso ad un posto concessione perpetua	punti 2
d)	Per ogni loculo retrocesso ad un posto concessione novantannuale	punti 1,5
e)	Per ogni loculo retrocesso ad un posto concessione trentacinquennale	punti 1
f)	Per ogni loculo retrocesso ad un posto concessione venticinquennale	punti 0,5
g)	Per ogni loculo retrocesso a due posti concessione perpetua	punti 3
h)	Per ogni loculo retrocesso a due posti concessione novantannuale	punti 2,5
i)	Per ogni loculo retrocesso a due posti concessione trentacinquennale	punti 2
l)	Per ogni loculo retrocesso a tre posti concessione cinquantennale	punti 2,5
m)	Per ogni loculo retrocesso a quattro posti concessione perpetua	punti 5
n)	Per ogni ossario indistintamente dalla capienza	punti 0,2
o)	Per ogni feretro da trasferire nella tomba di famiglia	punti 1



**Comune di Rimini**

Direzione Affari Generali  
Settore Demografico/Cimiteriale e  
Decentramento  
Cimiteri Comunali

P.le Umberto Bartolani 1 - 47900 Rimini  
tel. 0541 742798 - fax 0541 741287  
www.comune.rimini.it  
e-mail cimiteri.comunali@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

**I richiedenti dovranno avere pieno ed esclusivo diritto sui loculi/ossari da restituire.**

A parità di punteggio, verranno applicati nell'ordine e in successione i seguenti criteri di precedenza:

- 1) maggior numero di feretri da riunire;
- 2) retrocessione del maggior numero di loculi;
- 3) maggiore anzianità di residenza in vita nel Comune di Rimini dei defunti da trasferire;
- 4) più remota data di decesso;
- 5) anzianità del richiedente;
- 6) ordine cronologico di arrivo delle domande, risultante dalla data ed orario di protocollo o dalla data di accettazione della raccomandata all'ufficio postale.

La graduatoria sarà formata da una commissione appositamente costituita e si provvederà all'assegnazione dei manufatti in ordine decrescente della stessa.

**Sopralluogo dei manufatti**

Prima di effettuare l'assegnazione sarà data la possibilità di visitare le tombe e i loculi, presso il Cimitero Civico e Monumentale, il Cimitero di San Martino Monte l'Abate e il Cimitero di Corpò, affinché gli assegnatari possano rendersi conto, visivamente e direttamente sul posto, delle dimensioni dei manufatti e delle loro caratteristiche costruttive.

**Graduatoria**

Nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori, rispetto alla disponibilità, le concessioni verranno rilasciate fino ad esaurimento. La graduatoria verrà rispettata per eventuali successive assegnazioni se dovessero verificarsi casi di rinuncia, decadenza o revoca delle sole concessioni oggetto del presente bando.

**Corrispettivi di concessione e oneri diversi**

Il Costo delle concessioni è quello vigente al momento dell'assegnazione.

Al costo della concessione dovranno essere aggiunti tutti gli oneri relativi agli obblighi amministrativi, alle operazioni cimiteriali, alle spese contrattuali e a quelle di sopralluogo/verifica feretro.

**Modalità di assegnazione**

Le assegnazioni saranno comunicate a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno e le operazioni contrattuali dovranno concludersi nei quindici giorni successivi la comunicazione, pena la perdita del diritto di assegnazione.

Al momento del rilascio della concessione dovrà essere effettuato il versamento dell'importo totale del costo della concessione e delle spese accessorie.

**Modalità per trasferimento salme**

Il trasferimento, la tumulazione e l'eventuale trasporto dei feretri da traslare nella tomba, dovrà essere esplicitamente richiesto dal Concessionario con oneri a totale carico dello stesso. Le operazioni di trasferimento, nell'ambito dei cimiteri comunali, verranno effettuate dal personale dell'Amministrazione, secondo un calendario che verrà messo a disposizione dei richiedenti, presso il Cimitero Monumentale di Rimini. Saranno applicate le tariffe cimiteriali in vigore al momento della stipula dell'atto di concessione.



**Comune di Rimini**

Direzione Affari Generali  
Settore Demografico/Cimiteriale e  
Decentramento  
Cimiteri Comunali

P.le Umberto Bartolani 1 - 47900 Rimini  
tel. 0541 742798 - fax 0541 741287  
www.comune.rimini.it  
e-mail cimiteri.comunali@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il predetto calendario a suo insindacabile giudizio e di sospendere in ogni momento le operazioni di trasferimento, se dovessero intervenire cause di forza maggiore.

### **Modalità contratto di concessione**

Effettuato il versamento delle somme dovute da parte del Concessionario, il Dirigente del settore preposto, nella sua qualità di rappresentante dell'Amministrazione, stipulerà l'atto di concessione e sottoscriverà unitamente al Concessionario, una scrittura privata che riassumerà sinteticamente i diritti e gli obblighi di ciascuna delle due parti. La scrittura privata verrà debitamente registrata nei modi di legge.

Qualora, durante il periodo che intercorre tra la data del versamento delle somme dovute e quella di sottoscrizione dell'atto, dovessero verificarsi maggiorazioni degli importi dovuti per la registrazione e/o aumenti sull'imposta di bollo, tutte le somme dovute, per la regolarizzazione dell'atto, saranno a carico del Concessionario, che dovrà effettuare le integrazioni prima della stipula.

### **Rinuncia alla concessione**

Il richiedente può rinunciare alla concessione in qualsiasi momento. Se l'istanza di rinuncia è prodotta entro 6 mesi dalla data di registrazione della concessione, durante i quali il richiedente non abbia occupato la tomba con cadavere, resti mortali, ossa o ceneri ovvero non abbia effettuato nessun altro atto di disposizione della stessa (ad esempio con la presentazione di Denuncia di Inizio Attività – DIA) verrà restituita la somma, relativa al solo canone concessorio, per intero. Trascorsi i 6 mesi ovvero dopo la tumulazione di cadavere, resti mortali, ossa o ceneri la restituzione verrà regolata secondo il computo di retrocessione relativo al periodo d'uso del manufatto, nel rispetto del Regolamento vigente.

In ogni caso il rinunciante dovrà prima liberare, a sue spese, la tomba da tutti i defunti tumulati.

Allegati: fac-simile domande di assegnazione