

Guida alla procedura di inoltro on-line richiesta di Abitabilità e Numerazione civica presente nel portale dello Sportello dell'Edilizia.

La compilazione on-line della Richiesta di Abitabilità e Numerazione Civica potrà essere effettuata attraverso la sezione "SERVIZI ON LINE - PRATICHE EDILIZIE" del sito <http://sportelloedilizia.comune.rimini.it/> o direttamente attraverso il link <http://ediliziaonline.comune.rimini.it/>.

Prego inserire Nome Utente e Password per l'autenticazione

Nome Utente:

Password:

In seguito al Log-in sarà necessario inserire i dati della pratica edilizia (Dia o Permesso di Costruire) alla quale la Richiesta di abitabilità e numero civico è riferita.

Esempio:

Comune di Rimini  Sportello Edilizia

Richiesta agibilità e numerazione civico

PRATICA (Numero/Anno)
(Indicare il progressivo della pratica oppure il protocollo)

10 / 2011

Se è stata selezionata la richiesta di agibilità deve essere obbligatoriamente selezionata la richiesta di numerazione civico.

Agibilità
 Numerazione civico

Attenzione: per le pratiche presentate dal 2006 in poi, sarà effettuato il controllo di esistenza della pratiche nel nostro archivio elettronico. Se la pratica non sarà trovata, il sistema non permetterà l'inserimento della richiesta di agibilità.

Effettuando la Richiesta di agibilità è obbligatoria la richiesta di numerazione civica. Pertanto entrambe le caselle relative vanno spuntate. L'invio della domanda avverrà in maniera automatica una volta completata la compilazione del modulo di agibilità secondo quanto più sotto illustrato.

Nel caso di intervento edilizio per cui non è richiesta la conformità edilizia (Manutenzione Straordinaria – Ripristino – Sanatoria) una volta comunicata la fine lavori, **va obbligatoriamente inoltrata la richiesta di numerazione civica** (l'Ufficio Toponomastica deve verificare anche il semplice aggiornamento dei dati catastali). L'invio della richiesta avverrà in maniera automatica una volta completata la compilazione del modulo.

Comune di Rimini  Sportello Edilizia

Richiesta agibilità e numerazione civico

PRATICA (Numero/Anno)
(Indicare il progressivo della pratica oppure il protocollo)

/

Agibilità
 Numerazione civico

Attenzione: per le pratiche presentate dal 2006 in poi, sarà effettuato il controllo di esistenza della pratiche nel nostro archivio elettronico. Se la pratica non sarà trovata, il sistema non permetterà l'inserimento della richiesta di agibilità.

Nella schermata successiva si dovranno inserire le informazioni necessarie alla richiesta da effettuare secondo quanto indicato di seguito:

1. PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI ABITABILITÀ

- **TIPO DI AGIBILITA'** - Indicare, in riferimento al titolo edilizio, se trattasi di abitabilità parziale, ovvero riferita solo a parte dei subalterni oggetto della pratica edilizia, o totale, ovvero riferita a tutti i subalterni oggetto della pratica edilizia, e se trattasi di immobile con destinazione residenziale o non residenziale;
- **ELENCO DEI NOMINATIVI INSERITI** - Nella sezione sono indicati i nominativi già presenti nella Pratica Edilizia alla quale la Richiesta di Abitabilità è collegata. Eventuali soggetti aggiuntivi potranno essere inseriti nel campo "nominativo da aggiungere", ad esempio, si potrà inserire come tecnico della richiesta di Abitabilità un tecnico diverso dal tecnico incaricato della progettazione o direzione lavori della pratica edilizia;
- **ELENCO DATI CATASTALI** - In caso di abitabilità parziale, sarà necessario rimuovere i dati catastali pre-inseriti, riferiti alla pratica edilizia, sostituendoli con i dati aggiornati dei subalterni ai quali è riferita la richiesta di abitabilità;
- **CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI** - Dovranno essere compilati i campi relativi affinché sia determinato, univocamente per ogni unità immobiliare e per ogni tipologia di impianto, il nominativo della Ditta che ha redatto la certificazione. Nel caso per alcuni subalterni la certificazione fosse stata redatta da più soggetti, occorrerà compilare i dati per ogni subalterno. Se è stato installato un tipo di impianto non descritto in precedenza sarà necessario compilare il campo finale inserendo la descrizione dell'impianto e i dati catastali specifici. **Porre attenzione alla corretta compilazione in riferimento a tutte le unità immobiliari ed alla Dichiarazione pre-impostata del sistema con la quale chi compila la domanda " Certifica che i subalterni non indicati sono privi del corrispettivo impianto";**
- **MODELLI:** sarà possibile visualizzare ed acquisire il modulo di Richiesta di Abitabilità con i dati precompilati (in formato PDF o come pagina Html);
- **ALLEGATI DA AGGIUNGERE:** Dovrà essere allegato obbligatoriamente l'elaborato grafico dell'ultimo titolo abilitativo in formato PDF. Potranno inoltre essere allegate le versioni digitali della Richiesta del Certificato di Abitabilità, della Scheda Tecnica Descrittiva e di altri eventuali documenti che si intende produrre;

Le Richieste presentate potranno essere verificate, modificate o cancellate nella Home Page alla voce di menu "Attività in Corso" fino all'atto della presa in carico della pratica dal Front Office del Comune di Rimini. **Alla conclusione della compilazione on-line il sistema chiederà obbligatoriamente di prenotare un appuntamento per la presentazione dei documenti cartacei al Front Office, atto che consentirà l'effettiva creazione della pratica.** In ogni momento il professionista potrà consultare lo stato di avanzamento della sua richiesta nella lista attività inoltrate dove sarà indicato se trattasi di richiesta "Da prendere in carico", "Preso in carico" o "Conclusa".

Nel momento in cui una richiesta sarà conclusa sarà visualizzabile nella sezione "attività evase".

2. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI NUMERAZIONE CIVICA.

- **Richiesta di numerazione civica collegata ad una pratica per la quale si sta richiedendo l'abitabilità:** una volta completato l'inserimento delle informazioni su descritte, la richiesta verrà inviata all'ufficio Toponomastica senza ulteriori operazioni da parte del richiedente.
- **Richiesta di numerazione civica relativa ad un intervento edilizio per cui non è richiesta la conformità edilizia (Manutenzione Straordinaria – Ripristino – Sanatoria):** una volta comunicata la fine lavori **va obbligatoriamente inoltrata la richiesta di numerazione civica** (l'Ufficio Toponomastica deve verificare anche il semplice aggiornamento dei dati catastali). Nella videata iniziale è possibile scegliere solo l'opzione relativa a questa richiesta. In questo caso, per la compilazione della richiesta di numerazione civica va prima richiamato l'identificativo della pratica edilizia (numero e anno). Una volta rintracciata la pratica edilizia il sistema propone i dati già presenti nell'archivio (Elenco dei nominativi, indirizzo, dati catastali, email del progettista) che possono essere confermati o implementati. **Si rammenta di inserire un numero di cellulare per eventuali contatti e l'elaborato grafico di progetto riferito alla pratica edilizia in oggetto (preferibilmente in formato pdf).** L'invio della richiesta avverrà in maniera automatica una volta completata la compilazione del modulo.

Per tutte le richieste che non sono rintracciabili nell'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Rimini (pratica con fine lavori in data antecedente il Settembre 2006, condono edilizio) va compilata l'apposita [richiesta](#) da inoltrare direttamente all'Ufficio Toponomastica:

- a) **Recandosi in Via Rosaspina, 7 - 2° piano - stanze 37** (giorni di apertura al pubblico: **martedì e giovedì** dalle **10:00** alle **13:00**);
- b) **Oppure tramite fax** al numero **0541/704715**;
- c) **Oppure tramite posta elettronica (e-mail)** all'indirizzo **sit@comune.rimini.it**.