

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO

elencare le informazioni più recenti e pertinenti all'incarico]

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

## INCARICHI ED ESPERIENZA AMM.VA PRESSO PUBBLICI O PRIVATI, PUBBLICHE AMM.NI ECC.

- Date (da – a)
- Nome Ente o Pubblica Amministrazione
- Principali incarichi e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun incarico pertinente ricoperto.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini

Per informazioni:

Ufficio - Struttura di Supporto al Consiglio Comunale tel. 0541 704670 fax 0541 704674



**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**[Indicare la madrelingua]**

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
RITENUTE RILEVANTI**

[

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ dichiara inoltre,  
di non incorrere in nessuno dei motivi di cui al capo II, Titolo III,  
del Decreto legislativo n. 267/2000 di incandidabilità,  
ineleggibilità ed incompatibilità ad assumere tale carica.

Il fede

\_\_\_\_\_

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente cv, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito del Comune di Rimini

Per informazioni:

Ufficio - Struttura di Supporto al Consiglio Comunale tel. 0541 704670 fax 0541 704674

