

# **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO PER IL TENNIS DI TORRE PEDRERA UBICATO IN RIMINI VIA FOGLINO**

CIG: 6496253D8D

## **Il Comune di Rimini U.O.Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo**

Vista la D.D. n. 2430 del 10/12/2015 con la quale si approva il presente avviso

### **RENDE NOTO**

che intende concedere il servizio di gestione dell'impianto sportivo per il tennis di Torre Pedrera ubicato in Rimini via Foglino e che pertanto è indetta una manifestazione di interesse (indagine esplorativa) al fine di verificare la presenza di soggetti interessati ad essere inviati, tramite lettera invito, a partecipare alla successiva procedura per la concessione del servizio in questione.

#### **1) DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER IL TENNIS DI TORRE PEDRERA**

L'impianto sportivo di proprietà comunale denominato "Circolo Tennis Torre Pedrera ", destinato alla pratica sportiva del tennis, è sito in Rimini, frazione Torre Pedrera, via Foglino, come meglio specificato nella planimetria allegata al presente avviso.

L'impianto è costituito dai seguenti beni:

- n.1 fabbricato ad uso spogliatoio, ufficio e bar;
- n.3 campi da tennis in terra rossa;
- n.3 coperture presso statiche e relativi fari
- n.1 locale ad uso deposito;
- area parcheggio;

così come specificato meglio nella planimetria dell'area, allegato A al presente avviso pubblico.

Si precisa che l'impianto sportivo, per il regolare utilizzo e funzionamento, necessita di interventi di pulizia e manutenzione ordinaria, il fabbricato ad uso ufficio/bar viene consegnato al concessionario privo delle attrezzature e dell'arredamento necessario per lo svolgimento dell'attività, pertanto il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese realizzare quanto necessario per il regolare svolgimento delle attività da effettuarsi sull'impianto.

Si precisa inoltre che l'arredamento e le attrezzature di proprietà del concessionario, alla scadenza della concessione, dovranno essere rimosse e che il servizio di gestione del bar deve essere un servizio accessorio rispetto all'attività principale dell'impianto sportivo, ovvero alla pratica della disciplina del tennis.

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse è possibile concordare con la U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo (tel.0541/704453 – mail: [marcella.menghini@comune.rimini.it](mailto:marcella.menghini@comune.rimini.it)), date e orari in cui effettuare apposito sopralluogo per verificare la consistenza e la situazione di fatto dell'impianto.

## 2) **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento del servizio di gestione dell'impianto ha natura di carattere concessorio e la gestione dell'impianto comporta, per il concessionario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, nonché il mantenimento in buono stato dell'impianto attraverso una manutenzione ordinaria dello stesso.

Gli obiettivi perseguiti dal Comune di Rimini con la procedura concorsuale sono:

- a) riqualificare l'impianto sportivo in oggetto
- b) garantire la miglior gestione possibile dell'impianto sportivo in oggetto;
- c) valorizzare l'utilizzo cittadino e turistico dell'impianto suddetto .

La concessione della gestione in oggetto si configura come una *concessione di servizi*, così come definita all'art. 3, comma 12, del D. Lgs. 163/2006 ed è quindi disciplinata dall'art. 30 del medesimo decreto e concerne servizi rientranti nell'Allegato **II B** del D.Lgs. 163/2006– categoria dei servizi 96 – 92000000-1, *Servizi ricreativi, culturali e sportivi*.

Conseguentemente ai sensi dall'art.20, comma 1) del medesimo decreto, l'aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dagli articoli 65, 68 e 225 e da quelli espressamente richiamati negli atti di gara.

## 3) **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita fino al 31/05/2018 e decorrerà dalla data di stipula della concessione, salvo che intervenga disdetta da una delle parti, con almeno tre mesi di preavviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad eventuale proroga tecnica qualora risultasse necessaria e/o opportuna per l'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo soggetto affidatario.

In questo caso, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto, il futuro concessionario sarà tenuto, su richiesta del Comune, a proseguire nella prestazione dei servizi richiesti, oltre la data di scadenza del contratto, ai medesimi prezzi ed alle medesime condizioni in essere al momento della scadenza naturale del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad eventuale proroga della concessione per un ulteriore periodo di tempo, qualora tale proroga risultasse necessaria e/o opportuna, in base ad insindacabile valutazione del Comune stesso, per consentire al futuro concessionario di completare l'ammortamento degli interventi da esso eventualmente effettuati, previo consenso scritto del Comune, e non ancora interamente ammortizzati alla suddetta scadenza.

La convenzione potrà essere risolta anticipatamente dal futuro concessionario per qualsiasi motivo, con comunicazione scritta, da formulare con raccomandata a.r. o con posta elettronica certificata da inviare al Comune con almeno 3 mesi di preavviso rispetto alla data di efficacia della risoluzione.

## 4) **SUBCONCESSIONE**

E' vietata qualsiasi forma di trasferimento a terzi della gestione oggetto del presente avviso ad eccezione della possibilità di trasferire a terzi lo svolgimento delle gestione del bar, dell'attività di pulizia e delle attività di conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici, previa comunicazione scritta al Comune.

## 5) **ASPETTI ECONOMICI**

Il Comune richiederà un canone annuo di concessione, posto a base d'asta, pari € 1.500,00 (IVA esclusa) soggetto ad offerta a rialzo da parte dei concorrenti. Il canone come sopra definito sarà assoggettato a partire dall'inizio del secondo anno solare di gestione all'aggiornamento annuale in misura pari alla variazione dell'indice dei prezzi per famiglie di operai e impiegati rilevata dall'Istat al mese di dicembre dell'anno precedente.

Il concessionario dovrà sostenere tutti gli oneri e tutte le spese direttamente o indirettamente connesse all'oggetto del presente avviso, nessuna esclusa, ivi comprese quelle per manutenzione, assicurazioni, garanzie, personale, utenze, ecc..

Il concessionario avrà il diritto di determinare e percepire tutti gli introiti derivanti dalla gestione dell'impianto comprese le tariffe di accesso ed i prezzi per i servizi resi, mentre avrà la facoltà di gestire, direttamente e/o indirettamente, la pubblicità cartellonistica all'interno dell'impianto sportivo oggetto della convenzione, stipulando in proprio i relativi contratti ed esonerando da ogni sorta di responsabilità il Comune, riscuotendo le entrate derivanti da tale gestione e pagando al Comune di Rimini, nelle forme e con i mezzi previsti dalla vigente normativa, l'imposta sulla pubblicità esposta.

## 6) **DUVRI:**

In considerazione della tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI .

## 7) **SOGGETTI AMMESSI**

Come previsto dall'articolo 2 comma 3 della Legge Regionale Emilia Romagna n.11/2007 l'impianto sportivo in questione verrà affidato in gestione in via preferenziale ai seguenti soggetti:

- 1) associazioni e società sportive dilettantistiche, regolarmente e legalmente costituite, riconosciute dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (C.O.N.I.) ai sensi dell'art.7 del D.L. 28/5/2004, n.136, convertito con modificazioni nella legge 27/7/2004, n.186, affiliate alla Federazione Italiana Tennis (F.I.T.) e/o ad un "ente di propaganda sportiva" per la disciplina sportiva del tennis;
- 2) enti di promozione, regolarmente e legalmente costituiti, attivi nello sport del tennis e riconosciuti dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (C.O.N.I.) come "enti di propaganda sportiva";
- 3) Federazione Italiana Tennis (F.I.T.);
- 4) associazioni di discipline sportive (comprendenti il tennis) associate, regolarmente e legalmente costituite;

Inoltre possono presentare istanza anche le imprese individuali e non con finalità sportive rilevabili nell'atto costitutivo, ovvero con l'indicazione, tra le attività esercitabili dall'impresa, dell'attività di gestione di impianti sportivi".

## 8) **REQUISITI GENERALI DEI PARTECIPANTI**

Ai sensi dell'articolo 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 è fatto divieto ai soggetti interessati di partecipare alla manifestazione d'interesse in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, ovvero di

partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla manifestazione d'interesse medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Nel caso di soggetti interessati stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea gli stessi devono possedere i requisiti secondo quanto previsto dall'articolo 47 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di soggetti interessati o consorzi ordinari costituiti rispettivamente ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del medesimo D.Lgs.163/2006, i requisiti giuridici di cui al successivo articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

## **9) REQUISITI GIURIDICI**

I soggetti di cui al punto 7 dovranno dichiarare:

- a) insussistenza di una o più delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e dalla stipula dei relativi contratti, previste dall'articolo 38 comma 1, del D.Lgs.12.04.2006, n.163, il cui contenuto viene richiamato come parte integrante e sostanziale del presente bando ed è scaricabile dal sito internet del Comune di Rimini, nonché disponibile presso la Unità Operativa Partecipazioni Societarie e Sport del Comune di Rimini;
- b) insussistenza di un rapporto di controllo e/o di collegamento (ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile) nei confronti di altri concorrenti;
- c) di essere iscritti alla C.C.I.A.A. nel settore di attività analoga a quella oggetto di svolgimento nell'immobile in concessione;

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare su tutti i partecipanti gli accertamenti circa il possesso dei requisiti autodichiarati / autocertificati.

## **10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il plico contenente la manifestazione di interesse e i documenti a corredo (vedi modello allegato B) deve essere indirizzato al:

**Comune di Rimini U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo,  
Corso d'Augusto 154**

*e deve pervenire, a pena d'esclusione, entro le ore 13.00 del 21/12/2015 a mezzo:*

- raccomandata del servizio postale (fa fede il timbro di accettazione dell'ufficio);
- consegna a mano o tramite corriere all'ufficio Protocollo Generale dell'Amministrazione, sito in Rimini , Piazza Cavour 27 (fa fede l'apposita ricevuta);
- posta elettronica certificata (PEC): [direzione3@pec.comune.rimini.it](mailto:direzione3@pec.comune.rimini.it)

L'ufficio protocollo è aperto tutti i giorni, esclusi il sabato ed i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con estensione dell'orario, anche pomeridiano, dalle 15.00 alle 17.00 il martedì e il giovedì.

Il recapito tempestivo della richiesta rimarrà ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato.

In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della richiesta da parte del Comune di Rimini.

Il plico inoltre dovrà recare all'esterno la dicitura:

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO  
SPORTIVO PER IL TENNIS DI TORRE PEDRERA**

Scaduto il termine sopraindicato l'Amministrazione sulla base delle istanze pervenute, ha l'insindacabile facoltà:

- di continuare la procedura in oggetto anche nel caso in cui si sia accertata l'esistenza di un solo soggetto interessato al servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese;
- di provvedere, in tutti i casi, all'espletamento di regolare procedura utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella quale sarà valutata oltre che l'offerta economica anche l'offerta tecnica riguardante in particolare un progetto gestionale-sportivo ed una progettazione relativa agli arredi e alle finiture che il concorrente si obbligherà ad acquistare ed installare, e che rimarranno di proprietà del Comune.

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione comunale che può in qualsiasi momento sospendere o non dare corso all'affidamento.

Si stabilisce inoltre che la manifestazione di interesse non produce alcun diritto del soggetto interessato all'espletamento della futura procedura di gara da parte del Comune.

**11) INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Sport e servizi amministrativi – Direzione Cultura e Turismo .

Il presente avviso e i moduli per la presentazione della manifestazione di interesse e per la redazione delle dichiarazioni sostitutive sono disponibili sul sito internet [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it).

Per eventuali informazioni relative al presente avviso e per prendere visione degli atti ad esso relativi, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Sport e Servizi Amministrativi – Direzione Cultura e Turismo, dott.ssa Meneghini Marcella tel. 0541 704453 – e-mail [marcella.menghini@comune.rimini.it](mailto:marcella.menghini@comune.rimini.it), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Rimini il 10/12/2015

Il responsabile  
U.O. Sport e servizi Amministrativi  
Direzione Cultura e Turismo  
Dott.ssa Silvia Moni