

COMUNE DI RIMINI
U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Oggetto: avviso esplorativo per manifestazione di interesse propedeutico all'avvio della procedura semplificata di cui all'art. 36 del D.lgs 18/aprile 2016 n. 50 per l'affidamento del servizio di gestione e dell'uso del Centro ludico – sportivo comunale denominato “ex area Waldorf”, sito in Rimini, Lungomare Tintori n.28

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 308 del 22/02/2017, questa Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio di gestione in oggetto; la durata dell'affidamento è fissata fino al 31/12/2018 a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Si precisa a tal proposito che, vista la volontà di questa Amministrazione di riqualificare tutto il fronte mare e riorganizzare le attività turistico -ricettive in esso inserite attraverso la realizzazione, anche a stralci, del progetto denominato “Parco del mare”, la concessione potrà essere revocata dal Comune prima della naturale scadenza da notificarsi con almeno sei mesi di anticipo, per consentire il regolare avvio dei lavori di riqualificazione nel tratto di Lungomare Tintori in cui insiste l'impianto in oggetto, senza che il concessionario possa pretendere un indennizzo per revoca da parte del Comune.

A tal fine, con il presente avviso, si intendono raccogliere le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici aventi i requisiti indicati al successivo punto 2, ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

1) Oggetto della concessione

Il servizio da affidare comporta, per il concessionario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, ubicata in Rimini , Lungomare Tintori n.28 ed identificato nella planimetria che si allega alla presente Allegato "A" per formarne parte integrante e sostanziale, nonché il mantenimento in buono stato dell'impianto attraverso una manutenzione ordinaria dello stesso.

Gli obiettivi perseguiti dal Comune di Rimini con la procedura concorsuale sono:

- garantire la miglior gestione possibile dell'impianto sportivo in oggetto
- valorizzare l'utilizzo cittadino e turistico dell'impianto suddetto .

2) Luogo di svolgimento

La procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione e dell'uso dell'impianto ludico sportivo denominata “ex area waldorf” sito in Rimini, Lungomare Claudio Tintori n.28, costituito dai seguenti beni :

- a) n.1 campo polivalente in resina sintetica dotato di illuminazione
- b) n. 1 campo da calcio a cinque in erba sintetica dotato di illuminazione
- c) n. 2 campi in sabbia per il gioco del Beach tennis/volley dotato di illuminazione; il campo, pur essendo predisposto all'uso, è sprovvisto delle attrezzature necessarie per il corretto uso (pali e rete);
- d) n.1 fabbricato prefabbricato (spogliatoi e deposito) delle seguenti misure complessive: lunghezza cm

1440, larghezza cm 600 e altezza cm 309,

disposti come da planimetria allegata sotto la lettera A al presente avviso pubblico.

Si precisa che, relativamente a tale impianto, sono state regolarmente rilasciate dal Responsabile dell'U.O. Edilizia Pubblica e Sicurezza l'Attestazione di Agibilità prot. 51127 del 17/03/2015 (per le strutture di cui ai precedenti punti a-b-d) e l'autorizzazione prot. 106039/2016 per le strutture di cui al precedente punto c.

L'impianto sportivo potrà essere dotato di un punto ristoro destinato alla somministrazione di alimenti e bevande a favore degli utenti del centro ludico sportivo.

E' vietata qualsiasi forma di subappalto del servizio di gestione dell'impianto o di qualunque altro atto che comporti di fatto il trasferimento a terzi della gestione del centro ad eccezione della gestione dell'eventuale punto ristoro, che comunque non esonera il concessionario, per il servizio dato in subappalto, dagli obblighi assunti con il Comune di Rimini ai sensi della concessione.

Si precisa che l'impianto sportivo viene consegnato nello stato di fatto in cui attualmente si trova e che per il suo regolare utilizzo e funzionamento necessita di interventi di pulizia e piccola manutenzione ordinaria.

Si precisa inoltre che l'eventuale arredamento aggiuntivo e le attrezzature di proprietà del futuro concessionario dovranno essere rimossi alla scadenza della concessione.

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse è possibile concordare con la U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo (tel.0541/704453 – mail: marcella.menghini@comune.rimini.it), date e orari in cui effettuare apposto sopralluogo per verificare la consistenza e la situazione di fatto dell'impianto.

3) Canone a base di gara

Il canone annuo solare di concessione, posto a base d'asta è pari a € 15.500,00 + IVA a norma di legge.

Il canone annuo sarà assoggettato a partire dall'inizio dal secondo anno solare di gestione all'aggiornamento annuale in misura pari alla variazione dell'indice dei prezzi per famiglie di operai e impiegati rilevata dall'Istat nel mese di dicembre dell'anno precedente.

Il concessionario inoltre dovrà sostenere tutti gli oneri e tutte le spese direttamente o indirettamente connesse all'oggetto della presente convenzione, nessuna esclusa, ivi comprese quelle per manutenzioni, assicurazioni, garanzie, personale, dell'utenza elettrica ed idrica.

Si precisa inoltre che anche le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla formulazione della convenzione saranno a carico dell'aggiudicatario.

4) Soggetti Ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

1. associazioni e società sportive dilettantistiche, regolarmente e legalmente costituite, riconosciute dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (C.O.N.I.) ai sensi dell'art.7 del D.L. 28/5/2004, n.136, convertito con modificazioni nella legge 27/7/2004, n.186,
2. enti di promozione, regolarmente e legalmente costituiti, riconosciuti dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (C.O.N.I.) come "enti di propaganda sportiva";
3. associazioni di discipline sportive associate, regolarmente e legalmente costituite;
4. imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi);
5. tutti gli altri soggetti previsti dall'art. 45 del D.lgs 50/2016.

I partecipanti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 né essere destinatari di provvedimenti che comportino l'impossibilità di contrarre con la PA, inoltre i partecipanti, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs.50/2016 .

5) Modalità di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse:

- deve essere indirizzata al Responsabile della **U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo del Comune di Rimini, Piazza Cavour n.27, 47921 Rimini**
- deve pervenire al Comune di Rimini **entro le ore 13.00 del 11 marzo 2017 A PENA DI ESCLUSIONE**
- deve essere scritta in italiano su carta semplice sullo schema predisposto (allegato B), sottoscritta e inoltrata unitamente a fotocopia del documento di identità, con le seguenti modalità:
 - raccomandata del servizio postale A.R. (l'istanza non pervenuta entro la scadenza indicata , anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
 - consegna a mano all'ufficio Protocollo Generale dell'Amministrazione, sito in Rimini , Piazza Cavour 27 (fa fede l'apposita ricevuta). L'ufficio protocollo è aperto tutti i giorni, esclusi il sabato ed i festivi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con estensione dell'orario, anche pomeridiano, dalle 15.00 alle 17.00 il martedì e il giovedì.
 - posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda all'indirizzo : direzione3@pec.comune.rimini.it .
- deve avere come oggetto la seguente dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL IMPIANTO COMUNALE LUDICO SPORTIVO “EX AREA WALDORF”**.

Si precisa infine che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

6) Contenuto della Domanda

Il soggetto interessato, nella domanda, chiederà espressamente di essere invitato alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto; la domanda dovrà contenere:

la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati, l'indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni oltre all'indirizzo di PEC e fax e l'autorizzazione al loro utilizzo.

7) Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio sarà concesso al concorrente che avrà offerto il canone di concessione annuo più elevato sulla base del criterio del maggior prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.lgs 50/2016. Si valuterà solamente l'offerta economica secondo i criteri che verranno esplicitati nella lettera invito.

8) Individuazione dei soggetti invitati alla procedura

Verranno invitati alla procedura negoziata tutti i soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati che avranno validamente manifestato interesse.

Si da atto inoltre che:

- le istanze presentate non sono comunque vincolanti per l'Ente che avrà la facoltà di procedere o meno all'affidamento;
- le istanze saranno valutate e accolte dal Responsabile del U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo;
- l'Ente avrà la facoltà di continuare la procedura in oggetto anche nel caso cui si sia accertata l'esistenza di un solo soggetto interessato servizio, previa verifica delle dichiarazioni rese;

9) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, la dott.ssa Silvia Moni, Responsabile della U.O. Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e Turismo, con ufficio in Rimini, Corso d'Augusto n.154, e -mail: silvia.moni@comune.rimini.it - tel 0541 704450

10) Informazioni

Per eventuali informazioni relative al presente avviso e per prendere visione degli atti ad esso relativi, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Sport e Servizi Amministrativi – Direzione Cultura e Turismo, dott.ssa Meneghini Marcella tel. 0541 704453 – e-mail marcella.menghini@comune.rimini.it, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

U.O. Sport e Servizi Amministrativi
Direzione Cultura e Turismo
dott.ssa Silvia Moni