



Comune di Rimini

Direzione Pianificazione e Gestione
territoriale
Settore Sportello Unico per l'Edilizia
Ufficio per il Paesaggio

Via Rosaspina n. 21 - 47923 Rimini
tel. 0541 704804 - fax 0541/ 704990
www.comune.rimini.it
e-mail@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Prot. n. 91037

Rimini, 28/05/2013

Ai Dipendenti del Front. - Office

c/o Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Loro Sedi

p.c.

All' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini

All' Ordine degli Architetti della Provincia di Rimini

Al Collegio dei Geometri della Provincia di Rimini

All'Ordine dei Geologi della Provincia di Rimini

Al Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Rimini

All' Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia
Rimini

Al Collegio dei Periti Agrari della Provincia di Rimini

Al Protocollo Generale

Alla Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale
c.a. Arch. Fattori Alberto

Al S.U.A.P.
c.a. Arch. Valdiserri Remo

Alla U.O. Affitti e Concessione Demanio Marittimo e Porti
turistici
c.a Dott.ssa Caprili Catia

All'Assessore alla Tutela e Governo del territorio ed al
Demanio Marittimo
Avv. Biagini Roberto

Loro Sedi

Oggetto: apertura straordinaria del Front- Office c/o Settore Sportello Unico per l'Edilizia - Disposizione di servizio n. 3/2013.

Al fine di gestire in modo adeguato il cospicuo inoltro di pratiche relative all'Arenile del Comune di Rimini, si dispone che venga mantenuta un'apertura straordinaria del Front - Office c/o Settore Sportello Unico per l'Edilizia, sito a Rimini, Via Rosaspina n. 29, secondo le seguenti modalità:

durante le giornate di martedì	durante le giornate di mercoledì
4/6/2013 11/6/2013	5/6/2013 12/6/2013
dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 15.30 alle 17.30	dalle ore 9.00 alle 13.00



Comune di Rimini

Direzione Pianificazione e Gestione
territoriale
Settore Sportello Unico per l'Edilizia
Ufficio per il Paesaggio

Via Rosaspina n. 21 - 47923 Rimini
tel. 0541 704804 - fax 0541/ 704990
www.comune.rimini.it
e-mail@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Nei suddetti giorni ed orari, l'ufficio si **dedicherà esclusivamente alla ricezione delle pratiche relative all'Arenile**, mentre il servizio ordinario di Front - Office relativo a tutte le altre pratiche di competenza del Settore Sportello Unico per l'Edilizia, rilascio atti ed Archivio sarà svolto durante gli altri giorni della settimana, negli orari di apertura al pubblico già noti.

E' esclusa la presentazione delle pratiche DIA e SCIA, di competenza dell'Ufficio D.I.A. dello Sportello Unico per l'Edilizia, che continua ad avvenire secondo le modalità in precedenza definite.

Si rammenta ai tecnici e professionisti incaricati alla cura delle pratiche che, al fine di agevolare e velocizzare la ricezione delle pratiche, è necessaria la prenotazione e il pre - inoltro delle pratiche stesse, tramite specifica procedura informatica sul sito istituzionale del Comune di Rimini.

E' disponibile presso il Front - Office il servizio di inserimento informatizzato dei dati relativi alle pratiche, tramite apposita postazione di lavoro con computer ad uso degli utenti.

Distintamente

Il Dirigente
Settore Sportello Unico per l'Edilizia
Ing. Dal Piaz Chiara