



ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

(solo per le domande trasmesse per via telematica)

Modello n.22	Comune di Rimini	Settore Mobilità Ufficio Permessi	Via Rosaspina n° 21 - 47923 Rimini centro@comune.rimini.it; dipartimento3@pec.comune.rimini.it; www.comune.rimini.it
--------------	-------------------------	--------------------------------------	---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 N. 642, dell'Art. 3 del D.M. 10.11.2011 e del D.P.R. 28 dicembre 200, n. 445 art. 46)

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ Via _____
Prov. _____ CAP _____, C.F. _____, Tel./Cell. _____
e-mail: _____ PEC: _____

in qualità di: titolare della richiesta; altro;

legale rappresentante, ragione sociale/denominazione _____
P. IVA/C.F. _____ della _____;

in merito alla pratica di : _____

*(specificare se si tratta di: richiesta permesso di transito in A.P./Z.T.L. per residenti, domiciliati, titolari di posto-auto e moto, attività economiche, permessi temporanei (**escluso permessi giornalieri**), comunicazione delle targhe dei veicoli ai fini del rilascio di riconoscimento formale di "veicolo esente", contrassegno per disabili europeo.*

Avvalendosi della facoltà prevista all'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità di atti; consapevole di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di avere provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo/contrassegni:

N° di serie identificativo: _____ ; _____ ;

_____ ; Data emissione: _____ Di importo complessivo di € _____

Spazio per l'apposizione della marca da bollo (da annullare con data)	Spazio per l'apposizione della marca da bollo (da annullare con data)	Spazio per l'apposizione della marca da bollo (da annullare con data)
--	--	--

- di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo/contrassegni per nessun altro atto ed a conservarne gli originali;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

(Luogo e data) _____ (Firma) _____

NOTA BENE: Allegare copia del documento d'identità del dichiarante nel caso di firma autografa.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Rimini nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente, se necessari, di tipo particolare-sensibile che indirettamente possono ricondurre ad uno stato di salute relativa allo stato di disabilità necessari per l'aggiornamento ed il rilascio dei permessi), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici ed applicativi informatici, anche estraendoli e raffrontandoli con banche dati pubbliche, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, al fine di consentire l'accesso alla ZTL del Comune di Rimini da parte dei soggetti aventi diritto, sia tramite procedure informatizzate che evitino ai soggetti interessati di presentarsi allo sportello per la richiesta di suddetta autorizzazione, nonché essere obbligati a produrre la documentazione necessaria per il riscontro del possesso dei requisiti, che tramite presentazione della modulistica per la richiesta del permesso stesso. Il rifiuto di fornire eventuali dati richiesti, o la mancata conferma entro 6 mesi dalla ricezione della comunicazione, preclude la possibilità di potersi avvalere della pre-autorizzazione all'accesso della ZTL. In caso di contestazione degli accessi sarà in ogni caso possibile fornire le informazioni necessarie a dimostrare il diritto secondo il regolamento comunale per la ZTL. In caso di presentazione della modulistica per la richiesta del permesso, il mancato o errato conferimento dei dati può non consentire al Comune di Rimini di rilasciare correttamente il permesso. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono email: dipartimento3@pec.comune.rimini.it, telefono:0541-704585.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: email: dpo@studiopaciecsrl.it - telefono: 0541 - 1795431.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore Mobilità – Ufficio Permessi in Via Rosaspina 21 -47923 Rimini, presso il sito www.comune.rimini.it al link: <https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2024-06/Informativa%20generale%20privacy%20%20ZTL.pdf>