



WORKFLOW DEI FORUM DELIBERATIVI DI QUARTIERE

1. **Raccolta delle pre-iscrizioni:** *le iscrizioni vengono raccolte tramite un modulo online apposito, accessibile a tutti gli interessati (Art. 14 comma 2 Regolamento).*
2. **Convocazione della prima riunione:** *una volta raggiunto un buon numero di iscritti, la facilitatrice/il facilitatore si occupa di convocare la prima riunione per avviare il processo (Art. 10 comma 1 Regolamento).*
3. **Insedimento – 1° Fase:** durante queste riunioni, si svolgono i seguenti punti:
 - **Iscrizione definitiva:** gli iscritti finalizzano la loro partecipazione al processo.
 - **Approvazione del disciplinare:** si discute e approva il disciplinare che regolerà il funzionamento del Forum.
 - **Nomina della/del Presidente, della/del Vice-Presidente e della/del Segretario/o o eventuale aggiornamento della seduta.**
 - **Fase di proposta:** inizio della fase di presentazione delle proposte da parte degli iscritti.
4. **Proseguimento della fase di proposta in modalità online:** *le proposte vengono inviate tramite e-mail. Queste vengono protocollate e inoltrate al gruppo di coordinamento operativo del Forum (Art. 10 comma 3 Regolamento).*
5. **Convocazione delle riunioni:** *una volta che il numero di proposte ritenuto adeguato è stato raggiunto, la/il Presidente, o la facilitatrice/il facilitatore qualora quest'ultima/o non sia stato ancora nominata/o, decide quando convocare le successive riunioni.*
6. **Insedimento – 2° Fase (minimo 25% degli iscritti):** durante queste riunioni, si trattano i seguenti punti:
 - **Eventuale seduta per la nomina della/del Presidente, della/del Vice-Presidente e della/del Segretario/o.**
 - **Valutazione delle proposte:** ogni proposta, in ordine cronologico, viene discussa e valutata, con la decisione sull'ammissibilità presa *a maggioranza dei presenti* (Art. 7 comma 3 Regolamento).
 - **Fase degli emendamenti e definizione dei termini:** si stabiliscono le scadenze per la presentazione degli emendamenti e ha inizio la fase di proposta degli stessi da parte degli iscritti.
 - **Programmazione delle nuove riunioni:** si stabilisce la data e l'ordine del giorno per le riunioni successive, in cui verrà presa una decisione sugli emendamenti e sulle proposte.
7. **Pubblicazione delle proposte e proseguimento della fase di proposta degli emendamenti in modalità online:** *le proposte vengono pubblicate sul portale del quartiere per un periodo minimo di 20 giorni e diffuse nei vari quartieri (Art. 12 comma 1 Regolamento). Gli iscritti sono invitati a inviare gli emendamenti tramite e-mail entro il giorno precedente la data dell'assemblea deliberativa (Art. 13 comma 2 Regolamento). Gli emendamenti vengono protocollati e inoltrati al gruppo di coordinamento operativo del Forum. L'amministrazione ha la possibilità di fornire pareri ufficiali sulle proposte (Art. 11 comma 4 Regolamento).*
8. **Assemblee deliberative (minimo 25% degli iscritti):** durante queste riunioni, si trattano i seguenti punti:
 - **Decisione finale sugli emendamenti e sulle proposte:** le decisioni definitive sugli emendamenti e sulle proposte presentate sono prese tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo, con decisioni adottate a maggioranza dei presenti.
 - **Pianificazione delle nuove proposte e convocazione delle riunioni successive:** vengono definiti i termini per la presentazione di eventuali nuove proposte e fissate le date per le riunioni successive.
9. **Trasmissione del verbale e pubblicazione dei risultati:** *il verbale delle deliberazioni del Forum deliberativo viene inviato, a cura della facilitatrice/del facilitatore, alla segreteria comunale che provvede alla pubblicazione sul portale dei quartieri e alla protocollazione ed inoltro agli assessorati di competenza (Art. 7 comma 4 Regolamento).*
10. **Riscontro:** *entro 120 giorni dalla pubblicazione, l'amministrazione, per il tramite della segreteria comunale, nel caso di mancato recepimento, deve fornire formale e motivato riscontro (Art. 7 comma 5 Regolamento).*