

**CRITERI PER L'UTILIZZO, DURANTE LA STAGIONE ESTIVA 2025, DELLA SPIAGGIA LIBERA POSTA INNANZI ALLA COLONIA BOLOGNESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO E ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO VARIO.**

Premesso che da alcuni anni, durante la stagione estiva, la porzione di spiaggia libera antistante la Colonia Bolognese ha ospitato manifestazioni di pubblico spettacolo e di intrattenimento di vario genere; in particolare è stata la sede della Beach Arena, iniziativa che attraverso concerti e dj set ha ospitato artisti provenienti da tutto il mondo ed ha accolto un numeroso pubblico di giovani;

Considerato che l'Amministrazione comunale ha valutato positivamente l'esperienza di cui sopra e ritiene di dover promuovere ed accogliere le richieste di utilizzo della spiaggia libera posta innanzi alla Colonia Bolognese al fine di svolgervi eventi di varia natura ed iniziative musicali; quanto sopra al fine di promuovere l'immagine di Rimini ed attirare nuovi flussi turistici;

Preso atto che il tratto di arenile in questione è interessato da qualche tempo dalla nidificazione del "Fratino" (*Charadrius alexandrinus*) specie tutelata dalla Direttiva comunitaria 2009/147 (ex 79/409) sulla "Conservazione degli uccelli selvatici";

Ritenuto, pertanto, necessario - al fine di tutelare la specie protetta del "Fratino" - prevedere limitazioni nell'uso della spiaggia libera ove avviene la loro nidificazione ed imporre prescrizioni agli organizzatori di eventi;

Visto il vigente Codice della Navigazione e il suo regolamento di esecuzione;

Vista l'Ordinanza balneare della Regione Emilia/Romagna n. 1/2019 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 4 – punto 2, lett a);

Ritenuto di dover garantire trasparenza e parità di trattamento a qualunque soggetto possa essere interessato,

Con il presente avviso si rende noto che:

- Sulla spiaggia libera di Miramare antistante la Colonia Bolognese saranno consentite occupazioni per manifestazioni temporanee esclusivamente per il periodo che va dal 10 luglio al 24 agosto 2025, periodo comprensivo anche delle fasi di allestimento e smontaggio di eventuali strutture.
- L'Amministrazione comunale si riserva la data del 24 luglio per la realizzazione di un proprio evento e un'altra data da concordare con il soggetto che risulterà aggiudicatario del presente avviso;
- Per ogni attività di montaggio e smontaggio di attrezzature, palchi o altro e per ogni evento dovrà essere approntato un servizio di vigilanza, preferibilmente in collaborazione con le associazioni preposte alla tutela della fauna ornitologica, che da anni seguono la nidificazione e la popolazione del "Fratino" nidificante nell'area suddetta, al fine di tutelare gli esemplari di "Fratino" ed i pulli ivi presenti;
- Tutte le attività di pulizia e sistemazione dell'arenile interessato dall'occupazione dovranno essere svolte manualmente o con mezzi a lenta movimentazione e sempre con servizio di vigilanza dedicato, come sopra indicato;
- Dovrà essere mantenuta idonea area appositamente recintata come quella attualmente presente nella spiaggia libera della Colonia Bolognese nei pressi del confine con il Rio Asse, al fine di mantenere uno spazio ove si possano rifugiare i "Fratini";
- Al termine di ogni manifestazione l'arenile dovrà essere pulito e ripristinato per la libera fruizione da parte della collettività, ad eccezione della porzione occupata dagli allestimenti e dovranno essere inoltre rimosse eventuali transenne o altri allestimenti atti a limitare l'accesso all'area, salvo che gli

eventi non siano consecutivi, o a brevissima distanza l'uno dall'altro (max. 2 giorni), e con le medesime caratteristiche; inoltre, al termine di ogni manifestazione dovrà essere effettuata anche la pulizia di tutta l'area limitrofa a quella oggetto di occupazione atteso che molti rifiuti possono essere trasportati dal vento oltre la recinzione;

- Al termine del periodo autorizzato per l'occupazione dovrà essere effettuata una pulizia finale con apposito macchinario di setacciamento della sabbia, anche con più passaggi se necessario;
- Per quanto riguarda le emissioni sonore, si dovranno rispettare i limiti massimi previsti dal Regolamento Comunale in materia e comunque le manifestazioni musicali non potranno protrarsi oltre le ore 01:00, ad eccezione di eventuali manifestazioni espressamente autorizzate da ARPAE (<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/statuto-e-regolamenti/ambiente/regolamento-inquinamento-acustico>);
- Tutte le spese derivanti dagli allestimenti, compreso il canone per l'occupazione dell'area demaniale ed ogni altro tributo, rimangono a carico degli organizzatori degli eventi così come tutti gli adempimenti in materia di safety e security;
- I soggetti autorizzati alla realizzazione di eventi dovranno dimostrare di avere ottenuto tutte le licenze, nulla-osta, autorizzazioni e/o concessioni necessarie a norma di legge per l'installazione delle strutture e per il funzionamento degli impianti (concessione demaniale, agibilità, collaudi, etc.), nonché tutte le licenze e autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'attività di animazione, intrattenimento, spettacolo e manifestazioni (T.U.L.P.S. etc);
- Ogni responsabilità civile o per danni causati a persone o a cose in conseguenza dell'occupazione della spiaggia libera, compresi i manufatti messi in opera, sarà a carico degli organizzatori;
- I soggetti autorizzati sono tenuti a provvedere quotidianamente ad un adeguato servizio di pulizia delle strutture e dell'area interessata. Le pulizie dovranno inoltre essere garantite all'inizio e alla conclusione di ogni manifestazione;
- Per sostenere le spese per la realizzazione degli eventi è facoltà di concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi, finalizzati al reperimento di risorse, previa comunicazione ed approvazione dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione che l'organizzatore intende stipulare, qualora:
  - ritenga che possa derivarne un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine, alle iniziative o alle politiche e a specifici progetti dell'Amministrazione;
  - la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;
  - in tutti i casi in cui ritenga che questa possa essere usata per fini non previsti o contrari alla legge o al buon costume.
- I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:
  - aver eseguito negli ultimi dieci anni un elenco di servizi analoghi alla organizzazione e gestione di spazi all'aperto per manifestazioni di pubblico spettacolo, della durata di almeno due periodi estivi;
  - aver eseguito negli ultimi dieci anni un elenco di servizi analoghi alla organizzazione di pubblici spettacoli con artisti di fama nazionale ed internazionale, per almeno 20 date;

Le richieste per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo della spiaggia libera per il periodo e le finalità sopra indicate dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del 17/04/2025 al "**COMUNE di RIMINI – Settore**

**Marketing Territoriale Waterfront e nuovo Demanio – Piazzale Fellini n. 3 - 47921 Rimini”**, con indicazione sulla busta della seguente dicitura: **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L’UTILIZZO, DURANTE LA STAGIONE ESTIVA 2025, DELLA SPIAGGIA LIBERA POSTA INNANZI ALLA COLONIA BOLOGNESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO E ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO VARIO.”**, secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano direttamente al Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio, sito in P.le Fellini, n. 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
2. a mezzo posta raccomandata tramite il servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate inviata al Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio – P.le Fellini n. 3 - 47921 Rimini;

Le richieste dovranno essere corredate da:

1. Modello A) – richiesta di partecipazione
2. Accurata relazione sul progetto complessivo proposto, indicante le modalità gestionali, il numero e la tipologia degli eventi programmati, il piano della comunicazione;
3. Planimetria descrittiva delle modalità di occupazione e degli allestimenti proposti;
4. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà, circa i requisiti di capacità tecnico professionale sopra elencati;

Le richieste saranno selezionate e valutate secondo l’ordine di presentazione agli uffici (criterio cronologico di presentazione) fatta salva l’originalità della proposta in relazione ai contenuti, alla capacità attrattiva, di innovazione e qualità del programma delle iniziative (qualità degli artisti proposti, piano della comunicazione ecc...);

Nel caso in cui nel termine del 17/04/2025 non pervenga alcuna richiesta, l’Amministrazione si riserva di valutare a propria discrezione eventuali successive proposte.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

L’Amministrazione Comunale informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- a. il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell’iniziativa;
- b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l’istruttoria necessaria;
- e. i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell’Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f. il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g. il titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Caprili, Dirigente responsabile del Settore (tel 0541-704318), e-mail: [catia.caprili@comune.rimini.it](mailto:catia.caprili@comune.rimini.it) .

#### **INFORMAZIONI**

Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio sito in P.le Fellini 3, Rimini

- Catia Caprili: Tel. 0541-704318 mail: [catia.caprili@comune.rimini.it](mailto:catia.caprili@comune.rimini.it)

- Marco Paesani: Tel. 0541-704556 mail: [marco.paesani@comune.rimini.it](mailto:marco.paesani@comune.rimini.it)

**PUBBLICITA'**

Albo pretorio dell'Ente ed apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Rimini [www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi](http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi) oltre che sul sito [www.riminiturismo.it](http://www.riminiturismo.it).

**DISPOSIZIONI FINALI:**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla procedura in oggetto, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole ivi stabilite.

*FAC SIMILE*  
da riportare su carta intestata

MARCA  
DA BOLLO  
DA € 16,00

AL COMUNE DI RIMINI

DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E  
ATTRATTIVA

**Settore Marketing Territoriale,  
Waterfront e Nuovo Demanio**

P.le F. Fellini n. 3  
47921 Rimini

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'UTILIZZO, DURANTE LA STAGIONE ESTIVA 2025, DELLA SPIAGGIA LIBERA POSTA INNANZI ALLA COLONIA BOLOGNESE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO E ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO VARIO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_)  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante/Presidente della Società/Associazione

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ e/o Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

CHIEDE

l'utilizzo della spiaggia libera indicata in oggetto, durante la stagione estiva 2025, per la realizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo ed attività di intrattenimento.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

1. di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso pubblico;
2. di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;
3. di essere in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 36/2023, articoli da 94 a 98;
4. di non incorrere personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 85 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni (ANTIMAFIA);
5. di non avere, a carico e della impresa/società che rappresenta, procedure concorsuali e/o fallimentari e di non essere stato dichiarato interdetto o inabilitato;
6. di aver adempiuto all'interno dell'impresa degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
7. di essere in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
8. di impegnarsi a richiedere ed ottenere tutti i permessi necessari in merito all'attività presentata con la presente istanza di partecipazione;
9. di essere informato in merito a quanto indicato nel presente avviso in merito al Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE.

#### ALLEGA

1. fotocopia del documento di identità dell'imprenditore individuale o del rappresentante legale della società partecipante alla selezione (in corso di validità), ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, nel ;
2. relazione sul progetto complessivo proposto, indicante le modalità gestionali, il numero e la tipologia degli eventi programmati, il piano della comunicazione;
3. planimetria descrittiva delle modalità di occupazione e degli allestimenti proposti.
4. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà comprovante i requisiti di capacità tecnico-professionale, e più specificatamente:
  - aver eseguito negli ultimi dieci anni un elenco di servizi analoghi alla organizzazione e gestione di spazi all'aperto per manifestazioni di pubblico spettacolo, della durata di almeno due periodi estivi;
  - aver eseguito negli ultimi dieci anni un elenco di servizi analoghi alla organizzazione di pubblici spettacoli con artisti di fama nazionale ed internazionale, per almeno 20 date.

Data e luogo

\_\_\_\_\_

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

*(Timbro e firma)*

#### **Persona da contattare per comunicazioni:**

Nominativo: .....

Indirizzo:..... n.....

Città:.....

tel. .... fax .....

Cell. ....

e-mail: .....