



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALLA SOSPENSIONE DELLA TARI
(artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ Prov. _____ C. F. _____
residente a _____ Prov. _____
in Via/Piazza _____ n. _____
Mail _____ tel. _____
in qualità di _____
della Ditta _____ C. F. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere proprietario/usufruttuario dei seguenti immobili siti nel Comune di RIMINI in via/piazza _____ così identificati catastalmente:

Foglio	_____	Particella	_____	Subalterno	_____	mq	_____
Foglio	_____	Particella	_____	Subalterno	_____	mq	_____
Foglio	_____	Particella	_____	Subalterno	_____	mq	_____

per i quali

CHIEDE

- [1] la **SOSPENSIONE** della Tassa Rifiuti (TARI) per l'anno _____
- [2] il **RINNOVO** della sospensione della Tassa Rifiuti (TARI) per l'anno _____
- [3] la **RIATTIVAZIONE** della Tassa Rifiuti (TARI) dal giorno _____

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE

- [A] lavori ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo
- [B] inagibilità/inabitabilità
- [C] immobili ad uso abitativo privi di soggetti residenti, vuoti e privi di utenze

A TAL FINE DICHIARA

(compilare solo la parte successiva corrispondente ai punti sopra selezionati)

[1] SOSPENSIONE (compilare in caso di nuova richiesta)

[1][A] lavori ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo

- gli immobili sono oggetto di lavori di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo come da pratica edilizia (permesso di costruire/Scia/Cila) prot. n. _____ del _____
(ALLEGARE copia pratica edilizia da cui si evincono gli immobili oggetto di intervento)
- i lavori sono iniziati il _____ (ALLEGARE la comunicazione di inizio lavori se non indicato nella Scia/Cila)

[1][B] inagibilità/inabitabilità

- gli immobili sono stati dichiarati inagibili/inabitabili, e di conseguenza non sono utilizzati, a decorrere dal _____ come da attestazione allegata; (ALLEGARE attestazione dell'ufficio tecnico comunale o del tecnico abilitato)

[1][C] immobili ad uso abitativo privi di soggetti residenti, vuoti privi di utenze

N.B.: Gli immobili di categoria C/2, C/6 e C/7 sono sempre assoggettati alla Tari, anche se privi di utenze.

Per gli immobili vuoti e privi di qualsiasi servizio attivo va presentata la dichiarazione di cessazione ai fini Tari.

La sospensione della Tari può essere richiesta per gli immobili ad uso abitativo in presenza al massimo di un solo servizio non disattivabile, purchè risultino vuoti, privi di arredo e privi di soggetti residenti.

Allegare sempre la documentazione che attesti l'assenza/il distacco dei servizi e/o l'ultima bolletta del servizio attivo in quanto non disattivabile e fotografie dell'immobile vuoto.

- nell'immobile ad uso abitativo da anagrafe risultano soggetti residenti: SI NO

- gli immobili sono privi di ogni arredo (VUOTI): SI NO

- gli immobili dispongono di un servizio di erogazione di energia elettrica: SI NO

Se **SI** specificare il motivo: _____

- gli immobili dispongono di un servizio di erogazione di acqua: SI NO

Se **SI** specificare il motivo: _____

- gli immobili dispongono di un servizio di erogazione di gas: SI NO

Se **SI** specificare il motivo: _____

[2] RINNOVO

[2][A] i lavori, **ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo** iniziati il _____ con Scia/Cila prot. _____ del _____, sono ancora in corso; n. _____

[2][B] la situazione di inagibilità/inabitabilità, dichiarata il _____, persiste ancora oggi;

[2][C] la condizione degli **immobili ad uso abitativo** è rimasta invariata rispetto a quanto dichiarato al momento della richiesta di sospensione, cioè sono **privi di soggetti residenti, vuoti e privi di utenze** ad eccezione del servizio _____, di cui si allega l'ultima bolletta pervenuta;

[3] RIATTIVAZIONE

[3][A] i lavori, iniziati _____, sono terminati il _____
(ALLEGARE la comunicazione di fine lavori)

[3][B] la situazione di inagibilità/inabitabilità, dichiarata il _____, è cessata a far data dal _____
(ALLEGARE documentazione che attesti fine della condizione di inagibilità)

[3][C] la condizione degli **immobili ad uso abitativo** è variata a far data dal _____ in quanto _____
(specificare motivo riattivazione)

DICHIARA altresì

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione deve essere presentata entro 90 giorni dal verificarsi della variazione; se presentata oltre tale termine, la richiesta di sospensione decorre dalla data di presentazione della dichiarazione;
- di essere a conoscenza che il persistere delle suddette condizioni deve essere attestato ogni anno entro il 31/01, pena decadenza della sospensione, chiedendone il rinnovo con la presente dichiarazione e allegando eventuale documentazione (prevista nei rispettivi punti) non precedentemente inoltrata.

In fede (**allegare copia documento di identità**)^(*)

Rimini, lì _____

(firma per esteso del dichiarante)^(*)

Allegati:

- Documento di identità personale del dichiarante in corso di validità;
- Documentazione indicata nei rispettivi punti selezionati, come previsto dall'art. 5 dal Regolamento Tari in vigore.

^(*) Gli interessati devono sottoscrivere il presente modulo secondo una delle modalità, previste dall'art. 38 D.P.R. n. 445/2000:

1) firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione;

2) firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo, o inviato via posta, fax, e-mail.

INFORMAZIONI GENERALI

COME CONTATTARE L'UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari del Comune di Rimini è reperibile telefonicamente nelle giornate di **LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 12,30** e di **GIOVEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 15,00** ai seguenti numeri telefonici:

- N. verde **800.106.300** (chiamata gratuita da cellulare e fisso)
- Tel. **0541 704639**

Qualsiasi **richiesta di informazione** sulla tassa rifiuti (TARI) e sulle modalità di presentazione delle dichiarazioni/comunicazioni può essere indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: **tassarifiuti@comune.rimini.it**

COME PRESENTARE LE DICHIARAZIONI/ISTANZE TARI

I **modelli** di dichiarazione di inizio, variazione o cessazione del possesso/detenzione e comunque tutta la modulistica in uso all'Ufficio Tari sono reperibili sul sito del Comune di Rimini, sezione Imposte e tasse/Tassa rifiuti (TARI), link: <https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari>
La dichiarazione di inizio/variazione/cessazione va presentata entro 90 giorni dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili.

Le dichiarazioni, così come tutte altre comunicazioni e richieste Tari, possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec);
- a mezzo fax al n. 0541/704170;
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Rimini, Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI, via Ducale n. 7 – 47921 Rimini;
- **agli sportelli TARI** siti in Via Ducale n. 7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 PREVIA PRENOTAZIONE** al seguente link: prenotazioni.comune.rimini.it

COME RICEVERE L'INVITO AL PAGAMENTO DELLA TARI

Ogni anno, a tutti i contribuenti presenti nella banca dati delle dichiarazioni TARI, il Comune di Rimini invia, tramite il servizio postale, all'indirizzo di residenza/sede legale del contribuente, l'invito al pagamento in formato cartaceo.

Per ricevere l'invito al pagamento in formato elettronico (tramite mail o Pec), entro il 31/03 il contribuente deve comunicare il proprio indirizzo e-mail o PEC all'Ufficio TARI inviando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Rimini ovvero esprimendo tale scelta accedendo alla piattaforma Linkmate.

PIATTAFORMA LINKMATE

E' possibile ottenere le informazioni relative alla propria posizione TARI (situazione pagamenti, importi non versati) e procedere al pagamento della TARI con PagoPA o Mod. F24 accedendo alla piattaforma LINKMATE, selezionando l'apposito collegamento presente sul sito del Comune di Rimini all'indirizzo <https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-rifiuti-tari> ovvero accedendo direttamente dall'indirizzo <http://sportellotel.servizienti.it/rimini>

L'accesso è consentito con le credenziali SPID e CIE.

PORTALE TRASPARENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E CARTA DELLA QUALITA'

Il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è effettuato dai seguenti gestori:

- Comune di Rimini: attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti,
- Hera S.p.A.: attività di raccolta/trasporto e di trattamento/smaltimento/recupero rifiuti e di spazzamento/lavaggio strade.

Le informazioni in merito al servizio di gestione dei rifiuti ed i recapiti dei gestori sono reperibili sui siti web dei gestori stessi e sul PORTALE TRASPARENZA, accessibile dal sito web del Comune di Rimini-sezione tassa rifiuti (Tari), al seguente link:

<https://bit.ly/TrasparenzaRifiutiRN>



La Carta della Qualità del Bacino Territoriale della Provincia di Rimini per la gestione dei rifiuti urbani è consultabile sui siti web dei gestori Comune di Rimini ed Hera S.p.a. e sul suddetto PORTALE TRASPARENZA.

SERVIZI AMBIENTALI - HERA S.P.A.

Il **SERVIZIO CLIENTI Famiglie di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.500** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: clienti.famiglie@gruppohera.it - fax 0542/368165.

Il **SERVIZIO CLIENTI Business di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.700** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: clienti.business@gruppohera.it - fax 0542/843189.

Il **punto di distribuzione della dotazione** per i servizi ambientali (carta smeraldo, contenitori per raccolta differenziata, ecc.) è ubicato a Rimini presso Hera S.p.a. in via del Terrapieno n. 25 (zona casello autostradale Rimini Sud) ed è aperto con il seguente orario: Martedì-Giovedì-Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00.

Per informazioni sui servizi ambientali (raccolta/trasporto rifiuti, spazzamento/lavaggio strade), modalità di conferimento dei rifiuti e stazioni ecologiche, è possibile consultare il PORTALE TRASPARENZA ovvero il sito www.ilrifiutologo.it oppure www.gruppohera.it/clienti - selezionando il "tipo utenza" (Casa/Utenza Domestica o Business/Utenza Non Domestica) ed il "comune" (Rimini) - oppure scaricare l'App "Il Rifiutologo".

Le **Stazioni Ecologiche** presenti nel territorio del comune di Rimini sono:

Macanno - Via Macanno (zona Centro Commerciale Le Befane)

Viserba - Via Celli - Località Viserba

Nataloni - Via Natalino Nataloni (zona Via Dario Campana)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - UFFICIO TRIBUTI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Rimini tratta i dati personali a Lei riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui ai citati articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini-Sezione Privacy e consultabile al seguente link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

E' altresì disponibile in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente stesso i cui recapiti sono pubblicati sul sito web istituzionale.

