



COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 19 del 30/01/2025

Oggetto : PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER GLI ANNI 2025/2027 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventicinque, il giorno trenta del mese di Gennaio, alle ore 14:42, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Assente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Presente
Bragagni Francesco	Assessore	Presente
Gianfreda Kristian	Assessore	Assente
Lari Michele	Assessore	Presente
Magrini Juri	Assessore	Presente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Presente
Ridolfi Valentina	Assessore	Presente

Totale presenti n. 8 - Totale assenti n. 2

Presiede Chiara Bellini nella sua qualità di Vice Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Diodorina Valerino.



L'Assessora Mattei e l'Assessore Morolli partecipano in videoconferenza in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 06/09/2022.

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER GLI ANNI 2025/2027 - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 5, comma 2 e 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato, in ultimo dall'art.1, comma 4, DPR 24/06/2022, n. 81 ;
- l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la determinazione dell'A.N.A.C. 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- l'art. 14, comma 1, penultima proposizione della legge 07/08/2015, n. 124, modificato dall'art. 87-bis, comma 5 D.L. 17/03/2020, n. 18, convertito nella legge 24/04/2020, n. 27, e, successivamente, dall'art. 263, comma 4-bis, lett. a) del D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77;
- l'art. 101 del C.C.N.L. 17/12/2020 per il comparto Funzioni Locali;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dalla Funzione Pubblica in data 03/12/2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini;
- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO;
- il DM del Ministero dell'Economia e delle finanze del 25/7/2023;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 93 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la Deliberazione di C.C. n. 94 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la Deliberazione di G.C. n. 1 del 9 gennaio 2025 di approvazione del P.E.G. 2025-2027;

PREMESSO che:

- il D.L. n. 80/2021, art. 6, indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:
 - il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
 - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, L. n. 124/2015);
 - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
 - il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
 - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
 - il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, L. n. 190/2012);
 - il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);

- il Piano viene denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'acronimo PIAO;

RICHIAMATI:

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato dal Consiglio di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7, e l'aggiornamento 2023 del PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con delibera in data 19 dicembre 2023, n. 605, e tenuto conto delle indicazioni in essi contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.;
- che l'aggiornamento 2024 del Piano messo in consultazione riguarda i Comuni con popolazione sotto i 5.000 abitanti e con meno di 50 dipendenti;

VISTI:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n.151 del 30 giugno 2022, denominato "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il D.M. 30 giugno 2022, n.132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro schema:
 - Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - *Sottosezione Valore Pubblico;*
 - *Sottosezione Performance;*
 - *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;*
 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - *Sottosezione Struttura organizzativa;*
 - *Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;*
 - *Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;*
 - Sezione 4: Monitoraggio;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6, comma 2, DL n. 80/2021 il PIAO deve contenere:

- 1) gli obiettivi programmatici e di performance;
- 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
- 3) le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili;
- 4) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza;
- 5) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
- 6) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili);
- 7) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso;

DATO ATTO inoltre che:

- le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato parte integrante del decreto;
- il PIAO ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;

- a regime, il PIAO viene adottato entro il 31 gennaio e aggiornato, a scorrimento, annualmente e che, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il PIAO viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;
- la Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/10/2022 recante 'Indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80' contiene la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO attraverso l'analisi di cinque dimensioni:
 - condizioni abilitanti
 - sistema di pianificazione e misurazione degli obiettivi
 - integrazione dei processi
 - valutazione della performance
 - impatti del PIAO;

TENUTO CONTO:

- che il PIAO del Comune di Rimini, di cui all'allegato A parte integrante della presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo approvato con DM del 24 giugno 2022 e le Linee Guida ANCI 2023;
- che la redazione del PIAO costituisce un processo di elaborazione in divenire della programmazione della Pubblica Amministrazione, sia in ragione del fatto che si tratta di un documento composito, sia in ragione del fatto che si tratta di un documento che tiene conto sia degli impatti attesi dalle politiche pubbliche (outcome) sia dei risultati attesi dalla specifica azione dell'organizzazione pubblica (output);
- che per la redazione del PIAO 2025-2027 la Direzione Generale ha proseguito nell'analisi di alcune tematiche di rilievo per migliorare e rendere sempre più efficace il documento finale di programmazione, come si evince dall'analisi di contesto interno di cui alla sotto sezione Valore Pubblico;

PRECISATO che, diversamente dalla precedente edizione, non viene approvato il Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Rimini in quanto l'aggiornamento da parte di AGID, utile alla definizione degli obiettivi 2025, è stato pubblicato sul sito dell'Agenzia nel tardo pomeriggio del 23 gennaio 2025, rimandandosi l'istruttoria del documento ai prossimi mesi, e facendosi riferimento alle strategie dell'Agenda Digitale Locale di Rimini 2025-2027 per lo sviluppo della transizione digitale dell'Ente nonché alla Relazione dell'RTD 2025 dove vengono indicate le attività del Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026 per l'anno 2025;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, allegato A parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Rimini ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito attivo dall'1 luglio 2022 www.piao.dfp.gov.it;

PRESO ATTO che agli atti sono depositati i documenti di seguito richiamati:

- relativamente alla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, con avviso protocollo n. 438251 in data 12 dicembre 2024, è stata aperta la consultazione pubblica per la presentazione di proposte, di aggiornamenti e di modifiche al testo del 2024;
- nota a Protocollo N. 0022450/2025 del 21/01/2025 con cui è stata data informativa alle OOSS del personale del comparto e dell'area della dirigenza, alla RSU e all'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 e di cui all'articolo 6 del CCNL 16/07/2024 del 'Piano triennale delle azioni positive del Comune di Rimini 2025/2027 - aggiornamento anno 2025', e pareri della consigliera di parità (email a protocollo N. 0029287/2025 del 27/01/2025) e del CUG (email a Protocollo N. 0029258/2025 del 27/01/2025);
- relativamente alla sezione 3.2 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.2.2 "Programmazione Organizzazione del lavoro agile":
 - a) nota a Protocollo n. 447169/2024 del 18/12/2024 con cui è stata data informativa all'organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 del personale del comparto Funzioni Locali e di cui all'art. 6 del CCNL 16/7/2024 del personale dell'area delle funzioni locali – ed è stata data Informazione ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 16/11/2022 alla delegazione trattante del personale del Comparto Funzioni Locali;
 - b) con e-mail acquisita al protocollo dell'Ente al n. 7856/2025 del 9/01/2025 il CUG ha espresso parere positivo in relazione al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2025-2027 - Sottosezione Organizzazione del lavoro agile per i dipendenti del Comune di Rimini – Rendiconto anno 2024 e aggiornamento anno 2025";
 - c) con e-mail acquisita al protocollo dell'Ente al n. 20316/2025 del 20/1/2025 la Consigliera di parità ha espresso parere positivo sul piano avente ad oggetto "Programmazione organizzazione del lavoro agile";
- relativamente alla sezione 3.2 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione di programmazione 3.2.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale":
 - * è stata trasmessa l'informazione di cui all'articolo 4 comma 5 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e ai sensi dell'articolo 4 comma 5 del CCNL del personale dell'Area della dirigenza sottoscritto in data 16/7/2024 alla RSU, alle OO.SS del comparto e dell'area della dirigenza, ed inoltre è stata trasmessa l'informazione all'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 e di cui all'articolo 6 del CCNL 16/7/2024 con nota del Capo Dipartimento Risorse prot. 26743 del 24 gennaio 2025 del Dipartimento Risorse;
 - * il Collegio dei Revisori ha rilasciato il proprio parere con verbale a protocollo N. 0033861 del 30 gennaio 2025, agli atti del Dipartimento Risorse;
 - * la relazione sul Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, e la relativa spesa, a protocollo N. 31083 del 28 gennaio 2025 costituisce l'allegato B e parte integrante del presente provvedimento;
- relativamente alla sotto-sezione 3.4 "Piano della formazione":
 - * è stata trasmessa l'informazione di cui all'articolo 4 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e ai sensi dell'articolo 4 del CCNL del personale dell'Area della dirigenza sottoscritto in data 16/7/2024 alla RSU, alle OO.SS del comparto e dell'area della dirigenza, ed inoltre è stata trasmessa l'informazione all'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 e di cui all'articolo 6 del CCNL 17/12/2020 con nota prot. 27516 del 24 gennaio 2025 del Capo Dipartimento Risorse;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., agli atti dell'istruttoria:

- dal Direttore Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa;
- dal Segretario Generale, in qualità di RPCT, in merito alla sottosezione denominata Rischi corruttivi e trasparenza;
- dal Dirigente del Dipartimento Risorse in relazione alla Sezione 3 denominata Sezione organizzazione e capitale umano;
- dal Dirigente del Settore Protezione Sociale limitatamente al paragrafo 'L'equità di genere – CO. 2, lettera g)' della sotto-sezione 2.1 Valore Pubblico;

DATO ATTO che i pareri di cui all'art. 49 T.U.E.L, sono stati sottoposti al Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegati parte integrante;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Direttore Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui agli artt. 3, comma 2 e 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, allegato parte integrante;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, allegato A parte integrante alla presente deliberazione, così costituito:
 - Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
Sottosezione Valore Pubblico;
Sottosezione Performance;
Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza a sua volta articolata in una parte generale e nei seguenti allegati parte integrante della sottosezione stessa:
 - Allegato "A" Quadro generale delle aree di rischio e azioni di contrasto;
 - Allegato "B1" La mappatura dei processi e delle attività;
 - Allegato "B2" Mappatura dei processi Aree di rischio 5, 6 e 7;
 - Allegato "B3" PNRR – Processi semplificati;
 - Allegato "1" Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini;
 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
Sottosezione Struttura organizzativa;
Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;
Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
 - Sezione 4: Monitoraggio;
- 2) **DI STABILIRE** con riferimento alla proposta di Piano Triennale del fabbisogno di personale che le eventuali cessazioni di personale assunto a par time verticale ciclico, a seguito del recente concorso approvato con determinazione dirigenziale in data 8 gennaio

2024, n. 23, con profilo di istruttore di Polizia Locale, vengano sostituite con altrettante unità di pari profilo, mediante l'utilizzo della graduatoria ancora in vigore, mentre le economie generate dalle altre cessazioni di personale appartenente al Corpo di Polizia Locale vengano utilizzate per l'estensione a tempo pieno del personale in servizio già assunto mediante la medesima procedura concorsuale;

- 3) **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di:
 - sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune;
 - di inviare il documento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite apposita procedura digitale;
 - di compiere le successive attività di monitoraggio relative alle sezioni del Piano;
- 4) **DI PUBBLICARE** il presente atto secondo gli adempimenti di legge e di regolamento vigenti;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA l'urgenza di provvedere all'approvazione del documento per garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

VICE SINDACO

Chiara Bellini

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Diodorina Valerino