



RICHIESTA SITUAZIONE DEBITORIA TASSA RIFIUTI (TARI)

RICHIEDENTE

Cognome e Nome			Luogo di nascita		Data di nascita
_____			_____		_____
Comune di Residenza	Prov.	Via	N. Civico/interno		CAP
_____	_____	_____	_____		_____
Indirizzo PEC			Telefono		
_____			_____		
Indirizzo Email			Codice fiscale		
_____			_____		

(in caso di persona fisica per se stessa) **CHIEDE** la propria situazione debitoria;

(in caso di persona giuridica o a nome di altro soggetto)

in qualità di _____

(specificare se legale rappresentante/curatore/amministratore di sostegno/famigliare coobbligato/erede/altro)

dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), di essere
(specificare se legale rappresentante/curatore/amministratore di sostegno/famigliare coobbligato/erede/altro)

della ditta/società/persona sopra indicata;

CHIEDE la situazione debitoria del/la Sig./Sig.ra/della Società _____

_____ C.F. _____

(in presenza di delega del richiedente) in qualità di DELEGATO, **CHIEDE** la situazione debitoria del/la Sig./Sig.ra-della Società _____

_____ C.F. _____

INOLTRE CHIEDE

di ricevere tale situazione debitoria al seguente indirizzo di posta elettronica/Pec

LUOGO E DATA

FIRMA (allegare copia documento di identità richiedente)

N.B.: Il richiedente deve **SELEZIONARE** una delle tre caselle/opzioni a seconda della sua posizione rispetto al soggetto per cui richiede la situazione debitoria. Deve allegare sempre il proprio documento di identità. Se delega altro soggetto a presentare la propria richiesta, deve compilare la **DELEGA** della pagina successiva. In caso di Amministratore di sostegno, va allegato il decreto di nomina del Tribunale



AL COMUNE DI RIMINI
Ufficio Tassa Rifiuti (TARI)
 Via Ducale n.7 - 47921 Rimini (RN)

PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it
 (riceve anche da e-mail NON Pec)

N. Verde 800.106.300

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DELLA SITUAZIONE DEBITORIA TARI
 (da compilare **ESCLUSIVAMENTE** se la richiesta è presentata da soggetto delegato dal richiedente)

Cognome e Nome		Luogo di nascita		Data di nascita	
_____		_____		_____	
Comune di Residenza	Prov.	Via	N. Civico/interno	CAP	
_____	_____	_____	_____	_____	
Indirizzo PEC			Telefono		
_____			_____		
Indirizzo Email			Codice fiscale		
_____			_____		

in proprio (*persone fisiche*);

in qualità di _____
 (*specificare se legale rappresentante/curatore/amministratore di sostegno/famigliare coobbligato/erede/altro*)
 del/la Sig./Sig.ra/della Società _____
 _____ C.F. _____

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra _____
 nato/a a _____ il _____
 a presentare questa richiesta di situazione debitoria ed a ricevere la relativa risposta.

LUOGO E DATA

Il Delegante (*)

(firma leggibile)

(*) Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato

INFORMAZIONI GENERALI

COME CONTATTARE L'UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari del Comune di Rimini è reperibile telefonicamente nelle giornate di **LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 12,30** e di **GIOVEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 15,00** ai seguenti numeri telefonici:

- N. verde **800.106.300** (chiamata gratuita da cellulare e fisso)
- Tel. **0541 704639**

Qualsiasi **richiesta di informazione** sulla tassa rifiuti (TARI) e sulle modalità di presentazione delle dichiarazioni/comunicazioni può essere indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: **tassarifiuti@comune.rimini.it**

COME PRESENTARE LE DICHIARAZIONI/ISTANZE TARI

I **modelli** di dichiarazione di inizio, variazione o cessazione del possesso/detenzione e comunque tutta la modulistica in uso all'Ufficio Tari sono reperibili sul sito del Comune di Rimini, sezione Imposte e tasse/Tassa rifiuti (TARI), link: <https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari>
La dichiarazione di inizio/variazione/cessazione va presentata entro 90 giorni dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili.

Le dichiarazioni, così come tutte altre comunicazioni e richieste Tari, possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec);
- a mezzo fax al n. 0541/704170;
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Rimini, Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI, via Ducale n. 7 – 47921 Rimini;
- **agli sportelli TARI** siti in Via Ducale n. 7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 PREVIA PRENOTAZIONE** al seguente link: prenotazioni.comune.rimini.it

COME RICEVERE L'INVITO AL PAGAMENTO DELLA TARI

Ogni anno, a tutti i contribuenti presenti nella banca dati delle dichiarazioni TARI, il Comune di Rimini invia, tramite il servizio postale, all'indirizzo di residenza/sede legale del contribuente, l'invito al pagamento in formato cartaceo.

Per ricevere l'invito al pagamento in formato elettronico (tramite mail o Pec), entro il 31/03 il contribuente deve comunicare il proprio indirizzo e-mail o PEC all'Ufficio TARI inviando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Rimini ovvero esprimendo tale scelta accedendo alla piattaforma Linkmate.

PIATTAFORMA LINKMATE

E' possibile ottenere le informazioni relative alla propria posizione TARI (situazione pagamenti, importi non versati) e procedere al pagamento della TARI con PagoPA o Mod. F24 accedendo alla piattaforma LINKMATE, selezionando l'apposito collegamento presente sul sito del Comune di Rimini all'indirizzo <https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-rifiuti-tari> ovvero accedendo direttamente dall'indirizzo <http://sportellotel.servizi.comune.rimini.it>

L'accesso è consentito con le credenziali SPID e CIE.

PORTALE TRASPARENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E CARTA DELLA QUALITA'

Il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è effettuato dai seguenti gestori:

- Comune di Rimini: attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti,
- Hera S.p.A.: attività di raccolta/trasporto e di trattamento/smaltimento/recupero rifiuti e di spazzamento/lavaggio strade.

Le informazioni in merito al servizio di gestione dei rifiuti ed i recapiti dei gestori sono reperibili sui siti web dei gestori stessi e sul PORTALE TRASPARENZA, accessibile dal sito web del Comune di Rimini-sezione tassa rifiuti (Tari), al seguente link:

<https://bit.ly/TrasparenzaRifiutiRN>



La Carta della Qualità del Bacino Territoriale della Provincia di Rimini per la gestione dei rifiuti urbani è consultabile sui siti web dei gestori Comune di Rimini ed Hera S.p.a. e sul suddetto PORTALE TRASPARENZA.

SERVIZI AMBIENTALI - HERA S.P.A.

Il **SERVIZIO CLIENTI Famiglie di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.500** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: clienti.famiglie@gruppohera.it - fax 0542/368165.

Il **SERVIZIO CLIENTI Business di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.700** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: clienti.business@gruppohera.it - fax 0542/843189.

Il **punto di distribuzione della dotazione** per i servizi ambientali (carta smeraldo, contenitori per raccolta differenziata, ecc.) è ubicato a Rimini presso Hera S.p.a. in via del Terrapieno n. 25 (zona casello autostradale Rimini Sud) ed è aperto con il seguente orario: Martedì-Giovedì-Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00.

Per informazioni sui servizi ambientali (raccolta/trasporto rifiuti, spazzamento/lavaggio strade), modalità di conferimento dei rifiuti e stazioni ecologiche, è possibile consultare il PORTALE TRASPARENZA ovvero il sito www.ilrifiutologo.it oppure www.gruppohera.it/clienti - selezionando il "tipo utenza" (Casa/Utenza Domestica o Business/Utenza Non Domestica) ed il "comune" (Rimini) - oppure scaricare l'App "Il Rifiutologo".

Le **Stazioni Ecologiche** presenti nel territorio del comune di Rimini sono:

Macanno – Via Macanno (zona Centro Commerciale Le Befane)

Viserba - Via Celli – Località Viserba

Nataloni – Via Natalino Nataloni (zona Via Dario Campana)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - UFFICIO TRIBUTI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Rimini tratta i dati personali a Lei riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui ai citati articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini-Sezione Privacy e consultabile al seguente link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

E' altresì disponibile in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente stesso i cui recapiti sono pubblicati sul sito web istituzionale.

