



ISTANZA DI APPLICAZIONE DEL RAVVEDIMENTO OPEROSO DELLA DICHIARAZIONE

(da compilare insieme ad una dichiarazione di inizio o variazione della detenzione o possesso dei locali e/o aree scoperte operative ai fini Tassa Rifiuti, presentata oltre i termini)

CONTRIBUENTE TARI (compilare SEMPRE - persona fisica o giuridica che possiede/detiene gli immobili dichiarati)

Cognome e Nome / Ragione sociale			Luogo di nascita		Data di nascita
Comune di Residenza / Sede Legale			Prov.	Via	N. Civico/interno
Indirizzo PEC			Telefono		
Indirizzo Email			Codice fiscale		

NOTA: Il Comune utilizzerà l'indirizzo mail/pec comunicato per dare riscontro della registrazione della presente dichiarazione o chiedere integrazioni.

DICHIARANTE (compilare SOLO in caso di legale rappresentante/delegato del contribuente)

Cognome e Nome			Luogo di nascita		Data di nascita
Comune di Residenza			Prov.	Via	N. Civico/interno
Indirizzo PEC			Telefono		
Indirizzo Email			Codice fiscale		
In qualità di	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> delegato				

Considerato il termine entro cui il contribuente deve presentare dichiarazione di inizio o di variazione della detenzione o possesso dei locali e/o delle aree scoperte operative ai sensi dell'art.23 del Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), ossia entro 60 (sessanta) giorni dall'inizio o variazione, per le annualità fino al 2022 ed entro 90 (novanta) giorni dall'inizio o variazione, per le annualità dal 2023 in poi;

Considerata la sanzione prevista dall'art.1, comma 696 o 697 e dall'art.30 del Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) in caso di omessa o infedele presentazione della dichiarazione entro i termini di cui all'art.23;

Considerato altresì quanto disposto dagli artt.15, 16 e 17 del Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie, approvato con Delibera Consiliare n. 49 del 27/06/2024 ed in particolare le condizioni, le modalità e le sanzioni ridotte previste per l'applicazione ed il perfezionamento del ravvedimento operoso della dichiarazione non presentata entro i termini (*);

CHIEDE

L'APPLICAZIONE DEL RAVVEDIMENTO OPEROSO DELLA DICHIARAZIONE

OMESSA **INFEDELE**
 per l'Utenza Domestica **per l'Utenza Non Domestica denominata:** _____

identificata catastalmente:

N.	Indirizzo (via/piazza, civico e interno)	Foglio	Part.	Sub.
1				
2				

dalla data di cui alla dichiarazione già presentata oltre i termini previsti dall'art.23 del Regolamento comunale per la disciplina della Tassa Rifiuti;

Il sottoscritto si impegna ad effettuare il versamento immediato dell'importo della Tassa, sanzioni ridotte ed interessi come calcolato dall'Ufficio, per tutte le annualità da ravvedere. In mancanza del versamento del dovuto di cui sopra, non si perfezionerà il ravvedimento e la mancata presentazione della dichiarazione nei termini non verrà regolarizzata, quindi l'Ufficio provvederà in seguito ad accertare quanto dovuto per omessa o infedele dichiarazione con le sanzioni intere previste ai sensi di legge e di regolamento.

DATA

FIRMA (allegare copia documento di identità)

(*) **Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie, approvato con Delibera Consiliare n. 49 del 27/06/2024:**

Art. 15

Ravvedimento operoso

1. L'istituto del ravvedimento operoso disciplinato dal presente articolo può essere applicato a tutte le entrate tributarie comunali per violazioni relative ad omessa e/o infedele denuncia. L'istituto è precluso in caso di accessi, sopralluoghi, ispezioni, verifiche o altre attività di accertamento di cui l'interessato sia stato messo a conoscenza, ovvero in caso di emissione di avvisi di accertamento per omessa e/o infedele denuncia per le medesime annualità.

2. Il ravvedimento operoso **si perfeziona con la presentazione della denuncia o la regolarizzazione della stessa ed il pagamento di quanto dovuto (tributo o maggior tributo, sanzione, interessi).**

3. Limitatamente alla Tassa sui Rifiuti (TARI), **il ravvedimento operoso per omessa/infedele denuncia si intende perfezionato in seguito alla presentazione di regolare dichiarazione da parte del contribuente, in cui vengono dichiarate la corretta decorrenza dell'occupazione/detenzione e l'intenzione di avvalersi dell'istituto del ravvedimento operoso, nonché all'immediato versamento del dovuto, così come calcolato dal competente ufficio.**"

4. (...)

Art. 16

Termini e sanzioni del ravvedimento operoso in caso di omessa denuncia

1. L'applicazione del ravvedimento operoso in caso di omessa presentazione di denuncia consente la riduzione della sanzione prevista nella misura che viene sotto specificata, a seconda del termine entro cui avviene la regolarizzazione:

a) Ravvedimento breve: se la regolarizzazione avviene **entro 30 giorni dalla scadenza**, la **sanzione è ridotta al 5% dell'imposta**, applicando alla sanzione prevista l'abbattimento ad 1/10, con un minimo di Euro 5,00;

b) Ravvedimento medio: se la regolarizzazione avviene **dal 31° al 90° giorno dalla scadenza**, la **sanzione è ridotta al 10% dell'imposta**, applicando alla sanzione prevista l'abbattimento ad 1/10, con un minimo di Euro 5,00;

c) Ravvedimento entro l'anno: se la regolarizzazione avviene **dal 91° giorno dalla scadenza ed entro l'anno** nel corso del quale è stata commessa la violazione, la **sanzione è ridotta al 12,50% dell'imposta**, applicando alla sanzione prevista l'abbattimento ad 1/8, con un minimo di Euro 6,25;

d) Ravvedimento entro due anni: se la regolarizzazione avviene oltre il termine di cui al punto precedente, ma **entro l'anno successivo a quello nel corso del quale è stata commessa la violazione**, la **sanzione è ridotta al 14,29% dell'imposta**, applicando alla sanzione prevista l'abbattimento ad 1/7, con un minimo di Euro 7,14;

e) Ravvedimento **oltre due anni**: se la regolarizzazione avviene oltre il termine di cui al punto precedente e fino all'emissione di un eventuale avviso di accertamento da parte dell'Ente, la **sanzione è ridotta al 16,67% dell'imposta**, applicando alla sanzione prevista l'abbattimento ad 1/6 con un minimo di Euro 8,33.

Art. 17

Termini e sanzioni del ravvedimento operoso in caso di infedele denuncia

1. L'applicazione del ravvedimento operoso in caso di infedele presentazione di denuncia, consente la riduzione della sanzione prevista nella misura che viene sotto specificata, a seconda del termine entro cui avviene la regolarizzazione:

a) Ravvedimento breve: se la regolarizzazione avviene **entro 90 giorni dal termine per la presentazione della dichiarazione**, la sanzione è ridotta al **5,56% dell'imposta**, applicando alla sanzione prevista l'abbattimento ad 1/9, con un minimo di Euro 5,56.

b) Ravvedimento entro l'anno: se la regolarizzazione avviene **entro l'anno** nel corso del quale è stata commessa la violazione, la sanzione è ridotta al **6,23% dell'imposta**, applicando alla sanzione prevista l'abbattimento ad 1/8, con un minimo di Euro 6,25;

c) Ravvedimento entro due anni: se la regolarizzazione avviene oltre il termine di cui al punto precedente, ma **entro l'anno successivo a quello nel corso del quale è stata commessa la violazione**, la sanzione è ridotta al **7,14% dell'imposta**, applicando alla sanzione prevista l'abbattimento ad 1/7, con un minimo di Euro 7,14;

d) Ravvedimento oltre due anni: se la regolarizzazione avviene oltre il termine di cui al punto precedente e fino all'emissione di un eventuale avviso di accertamento da parte dell'Ente, la sanzione è ridotta al **8,33% dell'imposta**, applicando alla sanzione prevista l'abbattimento ad 1/6 con un minimo di Euro 8,33.

INFORMAZIONI GENERALI

COME CONTATTARE L'UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari del Comune di Rimini è reperibile telefonicamente nelle giornate di **LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 12,30** e di **GIOVEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 15,00** ai seguenti numeri telefonici:

- N. verde **800.106.300** (chiamata gratuita da cellulare e fisso)
- Tel. **0541 704639**

Qualsiasi **richiesta di informazione** sulla tassa rifiuti (TARI) e sulle modalità di presentazione delle dichiarazioni/comunicazioni può essere indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: **tassarifiuti@comune.rimini.it**

COME PRESENTARE LE DICHIARAZIONI/ISTANZE TARI

I **modelli** di dichiarazione di inizio, variazione o cessazione del possesso/detenzione e comunque tutta la modulistica in uso all'Ufficio Tari sono reperibili sul sito del Comune di Rimini, sezione Imposte e tasse/Tassa rifiuti (TARI), link: <https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari>
La dichiarazione di inizio/variazione/cessazione va presentata entro 90 giorni dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili.

Le dichiarazioni, così come tutte altre comunicazioni e richieste Tari, possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec);
- a mezzo fax al n. 0541/704170;
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Rimini, Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI, via Ducale n. 7 – 47921 Rimini;
- **agli sportelli TARI** siti in Via Ducale n. 7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 PREVIA PRENOTAZIONE** al seguente link: prenotazioni.comune.rimini.it

COME RICEVERE L'INVITO AL PAGAMENTO DELLA TARI

Ogni anno, a tutti i contribuenti presenti nella banca dati delle dichiarazioni TARI, il Comune di Rimini invia, tramite il servizio postale, all'indirizzo di residenza/sede legale del contribuente, l'invito al pagamento in formato cartaceo.

Per ricevere l'invito al pagamento in formato elettronico (tramite mail o Pec), entro il 31/03 il contribuente deve comunicare il proprio indirizzo e-mail o PEC all'Ufficio TARI inviando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Rimini ovvero esprimendo tale scelta accedendo alla piattaforma Linkmate.

PIATTAFORMA LINKMATE

E' possibile ottenere le informazioni relative alla propria posizione TARI (situazione pagamenti, importi non versati) e procedere al pagamento della TARI con PagoPA o Mod. F24 accedendo alla piattaforma LINKMATE, selezionando l'apposito collegamento presente sul sito del Comune di Rimini all'indirizzo <https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-rifiuti-tari> ovvero accedendo direttamente dall'indirizzo <http://sportellotel.servizi.comune.rimini.it>

L'accesso è consentito con le credenziali SPID e CIE.

PORTALE TRASPARENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E CARTA DELLA QUALITA'

Il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è effettuato dai seguenti gestori:

- Comune di Rimini: attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti,
- Hera S.p.A.: attività di raccolta/trasporto e di trattamento/smaltimento/recupero rifiuti e di spazzamento/lavaggio strade.

Le informazioni in merito al servizio di gestione dei rifiuti ed i recapiti dei gestori sono reperibili sui siti web dei gestori stessi e sul PORTALE TRASPARENZA, accessibile dal sito web del Comune di Rimini-sezione tassa rifiuti (Tari), al seguente link:

<https://bit.ly/TrasparenzaRifiutiRN>



La Carta della Qualità del Bacino Territoriale della Provincia di Rimini per la gestione dei rifiuti urbani è consultabile sui siti web dei gestori Comune di Rimini ed Hera S.p.a. e sul suddetto PORTALE TRASPARENZA.

SERVIZI AMBIENTALI - HERA S.P.A.

Il **SERVIZIO CLIENTI Famiglie di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.500** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: clienti.famiglie@gruppohera.it - fax 0542/368165.

Il **SERVIZIO CLIENTI Business di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.700** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: clienti.business@gruppohera.it - fax 0542/843189.

Il **punto di distribuzione della dotazione** per i servizi ambientali (carta smeraldo, contenitori per raccolta differenziata, ecc.) è ubicato a Rimini presso Hera S.p.a. in via del Terrapieno n. 25 (zona casello autostradale Rimini Sud) ed è aperto con il seguente orario: Martedì-Giovedì-Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00.

Per informazioni sui servizi ambientali (raccolta/trasporto rifiuti, spazzamento/lavaggio strade), modalità di conferimento dei rifiuti e stazioni ecologiche, è possibile consultare il PORTALE TRASPARENZA ovvero il sito www.ilrifiutologo.it oppure www.gruppohera.it/clienti - selezionando il "tipo utenza" (Casa/Utenza Domestica o Business/Utenza Non Domestica) ed il "comune" (Rimini) - oppure scaricare l'App "Il Rifiutologo".

Le **Stazioni Ecologiche** presenti nel territorio del comune di Rimini sono:

Macanno – Via Macanno (zona Centro Commerciale Le Befane)

Viserba - Via Celli – Località Viserba

Nataloni – Via Natalino Nataloni (zona Via Dario Campana)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - UFFICIO TRIBUTI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Rimini tratta i dati personali a Lei riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui ai citati articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini-Sezione Privacy e consultabile al seguente link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

E' altresì disponibile in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente stesso i cui recapiti sono pubblicati sul sito web istituzionale.

