



## ISTANZA DI RIMBORSO/COMPENSAZIONE

### CONTRIBUENTE TARI (compilare SEMPRE - persona fisica o giuridica che possiede/detiene gli immobili dichiarati)

Cognome e Nome / Ragione sociale			Luogo di nascita		Data di nascita	
Comune di Residenza / Sede Legale			Prov.	Via	N. Civico/interno	CAP
Indirizzo PEC				Telefono		
Indirizzo Email				Codice fiscale		

NOTA: Il Comune utilizzerà l'indirizzo mail/pec comunicato per dare riscontro della registrazione della presente dichiarazione o chiedere integrazioni.

### DICHIARANTE (compilare SOLO in caso di legale rappresentante/erede/delegato del contribuente)

Cognome e Nome			Luogo di nascita		Data di nascita	
Comune di Residenza			Prov.	Via	N. Civico/interno	CAP
Indirizzo PEC				Telefono		
Indirizzo Email				Codice fiscale		
In qualità di	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> erede <input type="checkbox"/> delegato					

Chiede il rimborso delle somme Tari versate e non dovute, per le seguenti motivazioni:


a tal fine dichiara di aver effettuato i seguenti versamenti:

ANNO DI IMPOSTA	Data versamento	Euro

Segue ->

Chiede inoltre che il rimborso avvenga con una delle seguenti modalità:

MEDIANTE COMPENSAZIONE CON LA QUOTA DA VERSARE PER L'ANNO SUCCESSIVO.

MEDIANTE ACCREDITO SU C/C POSTALE O BANCARIO INTESTATO AL RICHIEDENTE PRESSO

BANCA:

FILIALE DI

IBAN:

*a tal proposito confermo di essere a conoscenza del fatto che qualora la banca indicata non sia una filiale del tesoriere, quest'ultima potrebbe applicare per ogni mandato di pagamento "gg. Banca " e/o "rimborsi spese bancarie" completamente a mio carico e in misura fissata dalla banca stessa nell'ambito dei limiti previsti dai fogli informativi analitici istituiti dalla normativa sulla trasparenza bancaria e che tali oneri sono normativamente prevista a carico del sottoscritto e non sono in alcuna modo dipendenti e/o imputabili alla volontà del Comune.*

PER CASSA PRESSO LA TESORERIA COMUNALE.

*(Qualsiasi sportello Unicredit spa previa esibizione di un documento d'identità e del codice fiscale, questa modalità di liquidazione del rimborso non è utilizzabile dalle società)*

**N.B.: ALLEGARE ALLA PRESENTE:**

- a) copia dei versamenti indicati chiesti a rimborso
- b) copia del documento di riconoscimento del richiedente
- c) autocertificazione erede e delega alla riscossione a un erede  
(in caso i versamenti di cui si chiede il rimborso siano stati effettuati a nome del deceduto)

DATA

FIRMA

---

**Regolamento Comunale Tari**

**Art. 26 - RIMBORSI E COMPENSAZIONE**

1. *Il contribuente deve richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di 5 (cinque) anni dalla data del pagamento o dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. **Il Comune provvede al rimborso entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta**, o alla compensazione con il tributo dovuto al Comune stesso a titolo di TARES - TARI, qualora richiesto dal contribuente. Non è consentita l'autocompensazione.*
2. *Sulle somme da rimborsare sono corrisposti gli interessi calcolati nella misura indicata nel vigente Regolamento comunale delle Entrate Tributarie.*

## INFORMAZIONI GENERALI

### COME CONTATTARE L'UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari del Comune di Rimini è reperibile telefonicamente nelle giornate di **LUNEDI' e MERCOLEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 12,30** e di **GIOVEDI' dalle ORE 9,00 alle ORE 15,00** ai seguenti numeri telefonici:

- N. verde **800.106.300** (chiamata gratuita da cellulare e fisso)
- Tel. **0541 704639**

Qualsiasi **richiesta di informazione** sulla tassa rifiuti (TARI) e sulle modalità di presentazione delle dichiarazioni/comunicazioni può essere indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: **tassarifiuti@comune.rimini.it**

### COME PRESENTARE LE DICHIARAZIONI/ISTANZE TARI

I **modelli** di dichiarazione di inizio, variazione o cessazione del possesso/detenzione e comunque tutta la modulistica in uso all'Ufficio Tari sono reperibili sul sito del Comune di Rimini, sezione Imposte e tasse/Tassa rifiuti (TARI), link: <https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari>  
La dichiarazione di inizio/variazione/cessazione va presentata entro 90 giorni dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili.

Le dichiarazioni, così come tutte altre comunicazioni e richieste Tari, possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it) (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec);
- a mezzo fax al n. 0541/704170;
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Rimini, Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI, via Ducale n. 7 – 47921 Rimini;
- **agli sportelli TARI** siti in Via Ducale n. 7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 PREVIA PRENOTAZIONE** al seguente link: [prenotazioni.comune.rimini.it](http://prenotazioni.comune.rimini.it)

### COME RICEVERE L'INVITO AL PAGAMENTO DELLA TARI

Ogni anno, a tutti i contribuenti presenti nella banca dati delle dichiarazioni TARI, il Comune di Rimini invia, tramite il servizio postale, all'indirizzo di residenza/sede legale del contribuente, l'invito al pagamento in formato cartaceo.

Per ricevere l'invito al pagamento in formato elettronico (tramite mail o Pec), entro il 31/03 il contribuente deve comunicare il proprio indirizzo e-mail o PEC all'Ufficio TARI inviando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Rimini ovvero esprimendo tale scelta accedendo alla piattaforma Linkmate.

### PIATTAFORMA LINKMATE

E' possibile ottenere le informazioni relative alla propria posizione TARI (situazione pagamenti, importi non versati) e procedere al pagamento della TARI con PagoPA o Mod. F24 accedendo alla piattaforma LINKMATE, selezionando l'apposito collegamento presente sul sito del Comune di Rimini all'indirizzo <https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-e-finanze/tassa-rifiuti-tari> ovvero accedendo direttamente dall'indirizzo <http://sportellotel.servizi.comune.rimini.it>

**L'accesso è consentito con le credenziali SPID e CIE.**

### PORTALE TRASPARENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E CARTA DELLA QUALITA'

Il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è effettuato dai seguenti gestori:

- Comune di Rimini: attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti,
- Hera S.p.A.: attività di raccolta/trasporto e di trattamento/smaltimento/recupero rifiuti e di spazzamento/lavaggio strade.

Le informazioni in merito al servizio di gestione dei rifiuti ed i recapiti dei gestori sono reperibili sui siti web dei gestori stessi e sul PORTALE TRASPARENZA, accessibile dal sito web del Comune di Rimini-sezione tassa rifiuti (Tari), al seguente link:

**<https://bit.ly/TrasparenzaRifiutiRN>**

La Carta della Qualità del Bacino Territoriale della Provincia di Rimini per la gestione dei rifiuti urbani è consultabile sui siti web dei gestori Comune di Rimini ed Hera S.p.a. e sul suddetto PORTALE TRASPARENZA.



### SERVIZI AMBIENTALI - HERA S.P.A.

Il **SERVIZIO CLIENTI Famiglie di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.500** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: [clienti.famiglie@gruppohera.it](mailto:clienti.famiglie@gruppohera.it) - fax 0542/368165.

Il **SERVIZIO CLIENTI Business di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.700** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: [clienti.business@gruppohera.it](mailto:clienti.business@gruppohera.it) - fax 0542/843189.

Il **punto di distribuzione della dotazione** per i servizi ambientali (carta smeraldo, contenitori per raccolta differenziata, ecc.) è ubicato a Rimini presso Hera S.p.a. in via del Terrapieno n. 25 (zona casello autostradale Rimini Sud) ed è aperto con il seguente orario: Martedì-Giovedì-Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00.

Per informazioni sui servizi ambientali (raccolta/trasporto rifiuti, spazzamento/lavaggio strade), modalità di conferimento dei rifiuti e stazioni ecologiche, è possibile consultare il PORTALE TRASPARENZA ovvero il sito [www.ilrifiutologo.it](http://www.ilrifiutologo.it) oppure [www.gruppohera.it/clienti](http://www.gruppohera.it/clienti) - selezionando il "tipo utenza" (Casa/Utenza Domestica o Business/Utenza Non Domestica) ed il "comune" (Rimini) - oppure scaricare l'App "Il Rifiutologo".

Le **Stazioni Ecologiche** presenti nel territorio del comune di Rimini sono:

**Macanno** - Via Macanno (zona Centro Commerciale Le Befane)

**Viserba** - Via Celli - Località Viserba

**Nataloni** - Via Natalino Nataloni (zona Via Dario Campana)

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - UFFICIO TRIBUTI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Rimini tratta i dati personali a Lei riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui ai citati articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini-Sezione Privacy e consultabile al seguente link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

E' altresì disponibile in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente stesso i cui recapiti sono pubblicati sul sito web istituzionale.

