

*Esente bollo ai sensi
dell'art.82 comma 5
D.lgs 117/2017*

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO
“PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI, tra:

- il Comune di Rimini (di seguito Comune), rappresentato dal Dott. Fabio Mazzotti, Direttore del Dipartimento Servizi di Comunità, incaricato giusto atto del Sindaco prot. n. 187632 del 31/05/2023;
- l' Associazione _____ (di seguito Associazione), avente sede in Via ---- , , C.F.: _____, rappresentata dal suo Legale Rappresentante Sig. _____;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 261 del 30/01/2025 è stata avviata una procedura di istruttoria pubblica ai sensi dell'art. 55 Decreto legislativo 117/2017 per la co-progettazione e realizzazione delle singole attività progettuali indicate nel progetto denominato “Prevenzione e contrasto delle Truffe agli Anziani”, approvato con Delibera di G.C. 11 del 28/01/2025;
- ad esito della procedura di istruttoria l'Associazione _____ ha presentato la proposta progettuale che soddisfa pienamente gli obiettivi individuati dall'Amministrazione;
- le verifiche in merito alla moralità professionale dell'Associazione hanno dato esito positivo;
- con determinazione dirigenziale n. _____ è stata chiusa l'istruttoria pubblica di chè trattasi ed assegnato il progetto “Prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani” all'Associazione _____;

Le parti convengono quanto segue

1) Oggetto e finalità del servizio

Il progetto “Prevenzione e contrasto delle Truffe agli anziani”, come meglio definito nella proposta allegata al presente atto (allegato 1), avente durata fino al 30/11/2025 e decorrenza dall'assegnazione del progetto, è finalizzato a:

- a) promuovere una campagna informativa e formativa relativamente al rischio delle truffe ed alle modalità più appropriate per scongiurarle;
- b) l'adozione di misure di prossimità adeguate a fornire alle persone anziane consiglio ed aiuto nella immediatezza del rischio di truffa;
- c) interventi di supporto legale e psicologico successivamente al verificarsi della truffa andata a compimento oppure solo tentata.

Il progetto allegato (Allegato 1) ed elaborato ad esito della procedura di istruttoria

Allegato "B" alla Determinazione Dirigenziale n. 261 del 30/01/2025
pubblica, costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione di sovvenzione.

2) Valore economico del progetto

Il finanziamento del progetto è assicurato da risorse finanziarie e organizzative rese disponibili:

1. dall'Associazione cui è affidata la gestione;
2. dal Comune, attraverso il contributo sotto indicato.

Il contributo complessivo che verrà erogato dal Comune per la realizzazione del progetto è pari ad € 27.000,00.

L'Associazione si impegna a cofinanziare la rimanente parte di risorse organizzative e/o finanziarie come evidenziate nel progetto e specificate nell'integrazione(All.1)

il contributo complessivo che il Comune mette a disposizione di € 27.000,00 verrà erogato all' Associazione in n. 2 (due) rate dietro apposita richiesta, di cui la prima pari a €. 13.500,00 a titolo di anticipo per consentire l'avvio delle attività, la seconda pari a €. 13.500,00 a saldo a conclusione del progetto previa presentazione da parte dell'Associazione di dettagliata rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute e di idonea documentazione contabile e di dichiarazione in merito alle eventuali esenzioni di cui beneficia.

3) Spese ammissibili a rimborso

Sono ammissibili a rimborso i costi così come individuati dall'Associazione nel piano economico del progetto allegato e come dettagliate nell'articolo che precede. Tra le spese generali sono da ricomprendere i costi per la copertura assicurativa e quota parte dei costi indiretti imputabili direttamente all'attività oggetto della presente convenzione.

4) Durata del progetto

Il progetto decorre dalla data di affidamento ed avrà durata fino al 30/11/2025.

5) Personale

Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una qualifica professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. L'Associazione dovrà dare istruzioni al proprio personale sia retribuito che volontario affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.

L'Associazione, per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

6) Controlli

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità all'Associazione. Le contestazioni sono formulate in forma scritta e possono essere controdedotte entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 8.

7) Obblighi e responsabilità dell'Associazione

La realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione viene effettuata dall'Associazione a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'Associazione si intende espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi collaboratori retribuiti e volontari od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'associazione. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

L'Associazione risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

E' inoltre a carico dell'Associazione l'adozione, nell'esecuzione delle attività, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

L'Associazione, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri collaboratori e associati tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

L'Associazione dovrà inoltre fornire al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:

- elenco del personale con i relativi curricula;
- identificazione del referente del progetto
- copia delle polizze assicurative.

8) Risoluzione del rapporto

Possono causare risoluzione della presente convenzione di sovvenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di un formale rapporto di collaborazione con l'associazione e/o di personale inadeguato a garantire la realizzazione delle attività

Allegato "B" alla Determinazione Dirigenziale n. 261 del 30/01/2025
progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla
legislazione vigente;

- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata e/o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

9) Tutela dei dati personali

Il soggetto Gestore nella gestione del servizio si impegna a trattare i dati personali secondo il principio della massima riservatezza e comunque adempiendo a tutti gli obblighi previsti dal vigente Codice in materia di protezione dei dati personali ed in conformità a quanto previsto dai regolamenti comunali vigenti per la tutela dei dati personali e per il trattamento dei dati sensibili.

Nell'attuazione del progetto non vi è in alcun modo scambio di dati particolari di soggetti esterni al contratto, a favore del Comune di Rimini, in tal senso il Gestore manleva il Comune di Rimini, per ogni attività relativa ai dati per iniziative proprie del Gestore.

10) Controversie

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione di sovvenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini.

11) Spese contrattuali

Sono a carico dell'associazione tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione di sovvenzione.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

- per il Comune di Rimini, Dott. Fabio Mazzotti
- per l'Associazione ----- ,