



**REQUISITI SOGGETTIVI DEGLI ASSEGNATARI/ACQUIRENTI/LOCATARI
DI ALLOGGI DI EDILIZIA ABITATIVA CONVENZIONATA, ai sensi della
L.R. 30 luglio 2013, n. 15, e validi anche per gli interventi di Housing
sociale**

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Atto di Notorietà

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente in Comune di _____ provincia _____ C.A.P. _____

indirizzo _____ n. _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445),

DICHIARA

che alla data del ⁽¹⁾

1) era cittadino/a	Italiano/a	o dello Stato della Unione Europea	o dello Stato ⁽²⁾
		(nome)	(nome)

⁽¹⁾ corrispondente:

- alla data della delibera di assegnazione dell'alloggio effettuata dal consiglio di amministrazione della cooperativa (per i soci assegnatari in proprietà/locazione/godimento di alloggi realizzati da cooperative di abitazione o loro consorzi);
- alla data della emanazione dell'atto con il quale l'organo competente provvede alla assegnazione in locazione degli alloggi o dei posti letto (per gli assegnatari di alloggi destinati alla locazione permanente da Fondazioni, Onlus, Ardsu);
- alla data dell'atto preliminare di vendita (per gli acquirenti di alloggi costruiti da imprese di costruzione);
- alla data di stipula dell'atto di assegnazione/compravendita qualora alle date sopra elencate i requisiti soggettivi non fossero posseduti dal dichiarante;
- alla data del contratto di locazione, debitamente registrato (per i locatari di alloggi);
- alla data dell'atto di compravendita/donazione (per le alienazioni successive alla prima assegnazione/vendita).

⁽²⁾ Il cittadino di altro Stato deve essere titolare della carta di soggiorno o deve essere regolarmente soggiornante iscritto nelle liste di collocamento o esercitare una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 40, comma 6, del Decreto Legislativo 25/7/1998, n. 286 e successive modificazioni.





2) era ⁽³⁾ _____

3) ⁽⁴⁾ era residente nel Comune di _____ provincia _____

se necessario barrare una delle seguenti alternative e compilare

esercitava la propria attività lavorativa presso _____

nel Comune di _____ provincia _____

esercitava la propria attività di studio presso _____

nel Comune di _____ provincia _____

4) agli atti anagrafici la composizione della propria famiglia, escluso il sottoscritto, era la seguente:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Parentela ⁽⁵⁾

⁽³⁾ Specificare: celibe, nubile, libero/a di stato, coniugato/a, convivente, vedovo/a.

⁽⁴⁾ Nei comuni appartenenti al **Distretto socio sanitario di Rimini: Comune di Rimini, Unione dei Comuni Valmarecchia** (Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, Poggio Torriana, S.Leo, S. Agata Feltria, S. Arcangelo, Talamello, Verucchio), **Comune di Bellaria Igea Marina**; il dichiarante deve: avere la residenza ovvero esercitare l'attività lavorativa ovvero esercitare l'attività di studio; il lavoratore emigrato all'estero che rientri in Italia può indicare entro il 31 gennaio di ogni anno, in una dichiarazione raccolta da una rappresentanza consolare che rilascerà un certificato da allegare alla presente dichiarazione, un solo comune della Regione Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 2, lettera B, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 1035/1972. Il requisito della residenza non è richiesto a tutti i comproprietari, ai militari di carriera i quali, ai sensi dell'art. 24 della Legge 18/8/1978, n. 497 possono, in ogni momento, predeterminare la residenza che intendono eleggere come propria, allorché lasceranno il servizio, e agli emigranti regolarmente iscritti all' A.I.R.E.: i soggetti che ricadono in una delle suddette tre fattispecie devono compilare anche l'apposito punto della presente dichiarazione e negli ultimi due casi dovranno allegare alla documentazione richiesta per l'accertamento dei requisiti soggettivi una dichiarazione sostitutiva di atto notorio di essere a conoscenza che dovranno assumere la residenza nell'alloggio di che trattasi nel momento in cui saranno collocati in quiescenza nel primo caso e nel momento in cui torneranno in Italia nel secondo caso.

⁽⁵⁾ Specificare la parentela rispetto al dichiarante: coniuge, convivente, figlio/a, nonno/a, nipote, padre/madre, zio/a; fratello/sorella, cugino/a, suocero/a, nuora/genero, cognato/a ecc.



5) in conformità al disposto dell'Allegato A della deliberazione della Giunta Regionale n. 1242 del 28/7/2008, il proprio nucleo familiare ⁽⁶⁾, **compreso il sottoscritto**, era composto da:

Cognome e Nome
(dichiarante)

qualora si verificano le seguenti circostanze barrare la casella prescelta:

- 6) era separato/a legalmente dal coniuge, con sentenza (decreto omologazione) del _____
ovvero
 non era separato/a legalmente dal coniuge;

7) barrare l'ipotesi che ricorre:

non era titolare, come pure i membri del proprio nucleo familiare, del diritto di proprietà, di usufrutto, di uso o di abitazione su di un alloggio ubicato in uno dei comuni appartenenti al Distretto socio Sanitario di Rimini: Comune di Rimini, nel Comune di Bellaria – Igea Marina, oppure in uno dei comuni dell'Unione dei Comuni Valmarecchia (Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, Poggio Torriana, S.Leo, S. Agata Feltria, S. Arcangelo, Talamello, Verucchio) o al Distretto socio sanitario di Riccione (Riccione, Cattolica, Coriano, Misano Adriatico, San Giovanni in Marignano, Gemmano, Montescudo-Montecolombo, Morciano di Romagna, San Clemente, Saludecio).

Si deroga a quanto sopra indicato nel caso in cui il dichiarante o un componente del proprio nucleo familiare di cui al precedente punto 5) sia titolare del diritto di proprietà, di usufrutto, di uso o di abitazione soltanto di un altro alloggio che si trovi in uno dei seguenti casi:

- 7.1) in comproprietà con terzi non appartenenti al nucleo familiare e occupato da almeno uno di tali terzi, come risulta dal rispettivo certificato di residenza;
- 7.2) non sia disponibile per l'utilizzo in quanto specifici diritti reali sono rimasti ad altri soggetti, o sono stati attribuiti ad altri soggetti:
- prima della data di ammissione al convenzionamento dell'originario soggetto attuatore, nel caso di vendita o locazione/assegnazione in godimento tra soggetto attuatore e soggetto dichiarante;
 - prima della data dell'atto di compravendita o del contratto di locazione, nel caso di vendita o locazione tra acquirente successivo e soggetto dichiarante.
- Si prescinde da tale data nel caso di diritto di abitazione riconosciuto a favore del coniuge superstite;
- 7.3) risulti privo di condizioni igienico sanitarie o che non consenta l'accesso o l'agibilità interna ad uno o più componenti del nucleo familiare del dichiarante, che siano affetti da un handicap con problemi di deambulazione ovvero abbiano un grado di invalidità, relativa alla deambulazione, pari o superiore al 66%;
- 7.4) non sia idoneo alle esigenze del suddetto nucleo familiare. Per alloggio idoneo si intende quello di superficie almeno pari a 30 m², con ulteriori 15 m² per ogni componente oltre i primi due.

⁽⁶⁾ Per nucleo familiare si intende: ciascun assegnatario/acquirente/donatario/locatore, il coniuge non legalmente ed effettivamente separato sia in regime di comunione che di separazione dei beni ovvero il convivente more uxorio, i figli minori e i figli maggiorenni a carico a norma di legge.



Comune di Rimini

Segreteria Generale
Settore Amministrativo
Area Tecnica

Via F. Rosaspina, 21 - 47923 Rimini
tel. 0541/704408 - 0541/704452
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409
pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it

qualora si verifichi una delle seguenti circostanze compilare e barrare l'ipotesi che ricorre:

Cognome e Nome	Caso 7.1)	Caso 7.2)	Caso 7.3)	Caso 7.4)	Caso 7.5)

L'alloggio che rientra nella deroga di cui al precedente capoverso è così distinto al Catasto Fabbricati:

Comune di _____ foglio _____ part. _____ sub _____

DICHIARA ALTRESI'

nel caso di non essere residente o di non avere l'attività lavorativa o di studio nel Comune di Rimini o in un comune conterminante barrare a scelta una delle due caselle seguenti:

di provvedere ad assumere la residenza nel Comune di Rimini alla data di stipula dell'atto notarile di assegnazione in proprietà/godimento o dell'atto di compravendita/donazione.

ovvero

il requisito di cui al precedente punto 3) è comunque rispettato da almeno uno dei comproprietari indicati nella tabella di cui al precedente punto 5).

qualora si verifichi una delle seguenti circostanze barrare la rispettiva casella:

di appartenere alle Forze Armate _____
c/o il Comando _____

di essere iscritto all'A.I.R.E. del Comune di _____

e che l'alloggio di che trattasi è destinato a stabile abitazione del sottoscritto e del proprio nucleo familiare e che provvederà ad assumervi la residenza all'atto di cessazione dal servizio o al rientro in Italia.

Data _____

Firma del Dichiarante

AUTENTICAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

barrare l'alternativa prescelta e compilare

Il/La Signor/ra _____

della cui identità mi sono accertato, avendo preso visione della _____

n. _____ rilasciata da _____ il _____

in mia presenza l'ha sottoscritta.

Il dipendente incaricato

ovvero

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si allega copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, in luogo di autentica.





INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Rimini Piazza Cavour n. 27 cap. 47921.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 al Comune di Rimini, Piazza Cavour n. 27 e-mail: protocollo generale@pec.comune.rimini.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida Spa (dpo-team@lepidait)

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo dei procedimenti previsti dalle seguenti normative: D. Lgs. n. 42/2004, D.P.R. n. 31/2017; L. 308/2004, L. 241/1990, D.P.R. 267/2000, D.P.R. n. 380/2001, L.R. N. 23/2004 ed alle attività ad essi correlati.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al provvedimento.