



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
SETTORE EDUCAZIONE

Allegato n. 1 della DD n. 3600 del 17 dicembre 2024 della Direzione Generale

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI
CUI CONFERIRE SUPPLENZE IN VIA D'URGENZA
IN QUALITÀ DI ISTRUTTORI-INSEGNANTI DI SCUOLA D'INFANZIA
Codice: 2024-114-7

ELENCO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI ISTRUTTORI-INSEGNANTI
SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Il Comune di Rimini può trovarsi nella necessità di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e con profilo professionale di Istruttore- Insegnante Scuola d'Infanzia da destinare alle scuole comunali per la sostituzione di altro personale assente dal servizio a qualsiasi titolo.
2. In funzione del soddisfacimento di tale esigenza il Comune intende acquisire le candidature di soggetti disponibili ad assumere tali compiti (assunzione a tempo determinato in qualità di Istruttore - insegnante scuola infanzia (Area degli Istruttori di cui al CCNL del Comparto Funzioni locali).
3. A tal fine si procederà alla formazione di un elenco di nominativi di personale disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato per supplenze tale elenco sarà utilizzabile per chiamate fino al 31/12/2025.
4. L'utilizzo dell'elenco per l'assegnazione di supplenze e assunzioni urgenti è subordinato all'indisponibilità accertata del personale presente nelle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato e determinato di "Insegnante Scuola Infanzia" del Comune di Rimini.
5. Le chiamate verranno effettuate prevalentemente mediante contatto telefonico, al numero indicato dal candidato ed in caso di mancata risposta, irreperibilità o indisponibilità, l'Ufficio del personale scolastico del Settore Educazione procederà a chiamare i candidati collocati successivamente nell'elenco. I candidati dovranno essere disponibili ad accettare supplenze giornaliere e prendere servizio entro 1 ora dalla chiamata, indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro.
6. I candidati che non si renderanno disponibili al momento della chiamata verranno interpellati concluso lo scorrimento della graduatoria, nel momento in cui nel nuovo scorrimento si giunga alla loro posizione.
7. Prima dell'assunzione verrà effettuata la verifica sul possesso dei requisiti dichiarati, in base alle dichiarazioni rese.



ART. 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati devono presentare domanda esclusivamente online in base alle seguenti indicazioni:

Le domande dovranno essere presentate, dal 18/12/2024 al 31/12/2025

ESCLUSIVAMENTE ON-LINE (non saranno prese in considerazione domande pervenute da altri canali), utilizzando l'applicativo disponibile al seguente link:

<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi?tipo=237>

Dovranno:

- autenticarsi (per autenticarsi è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) per informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta - consultare la pagina <https://www.spid.gov.it>)
- compilare la domanda;

Coloro che necessitano di assistenza alla compilazione potranno contattare l'Ufficio Gestione Personale Scolastico del Settore Educazione tutte le mattine dalle ore 11,00 alle ore 14,00 chiamando il seguente numero: 0541 704755.

2. Con l'invio della richiesta, il dichiarante riceverà nella casella di posta elettronica indicata nella domanda, la conferma di ricevimento ed il numero di protocollo assegnato. Nelle liste degli ammessi non saranno indicate le generalità ma esclusivamente il numero di protocollo della ricevuta. Il primo aggiornamento delle liste verrà effettuato decorsi 15 gg dalla pubblicazione del presente avviso.

ART. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI MESSA A DISPOSIZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione ed essere collocati nell'elenco i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana
OPPURE
cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana
OPPURE
cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana; Si precisa che i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparati ai cittadini italiani;
- Maggiore età;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di cui trattasi; in caso di assunzione, l'Amministrazione verificherà il possesso del suddetto requisito, attraverso il medico competente, come disposto dal D.Lgs n° 81 del 09/04/2008.
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di provvedimenti, di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o di licenziamento dalla stessa a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante



produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- inesistenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero assenza di misure interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere disponibili ad accettare supplenze giornaliere e prendere servizio entro 1 ora dalla chiamata indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro.

- **2. I candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:**

- avere conseguito **ESCLUSIVAMENTE ENTRO l'anno scolastico 2001/2002** uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio;
- Diploma di maturità di Istituto Magistrale o di Liceo Socio-Psico-Pedagogico;
- Titolo di studio appositamente riconosciuto equivalente a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D.Lgs. n. 297/1994;
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola infanzia;
- Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis).
- Per i cittadini di uno degli stati membri della Unione Europea un titolo di studio abilitante all'insegnamento nella scuola d'infanzia, ai sensi del d.lgs. n.319/1994 o equipollente per legge; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di presentazione della domanda la necessaria equivalenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità.

3. I requisiti prescritti per l'inclusione nelle liste di disponibilità di cui al presente avviso pubblico devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la cancellazione dalle liste.

4. Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato nella forma dell'autocertificazione - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del dpr n. 445/2000, resa contestualmente alla presentazione dell'istanza.

5. All'atto della prima chiamata il candidato dovrà presentare i titoli dichiarati, documenti d'identità validi ed il curriculum vitae redatto in formato europeo debitamente sottoscritto.

ART. 3 FORMAZIONE DELL'ELENCO

1. L'elenco sarà compilato tenendo conto esclusivamente del numero progressivo di protocollo. Non sarà ammessa più di 1 domanda di iscrizione per candidato; in caso di domande di iscrizione multiple, sarà ritenuta valida solo la 1° iscrizione pervenuta.

2. Non verranno iscritti nell'elenco i candidati che siano stati assunti alle dipendenze del Comune di Rimini negli ultimi 10 anni con contratto a tempo determinato o indeterminato e non abbiano superato il periodo di prova o siano stati licenziati.



3. Nel periodo di apertura dell'avviso l'elenco sarà soggetto all'aggiornamento periodico e reso pubblico sul sito del Comune di Rimini.

4. Verranno cancellati dagli elenchi in occasione dell'aggiornamento periodico:

- I candidati che lo richiedono;
- Coloro che, siano risultati inidonei o abbiano prestato servizio con risultati inferiori alle attese di ruolo

5. In via eccezionale e residuale al fine di adempiere a quanto previsto inderogabilmente al punto 1.10 dell'all. A) della DGR n. 1564 del 16/10/2017" Requisiti strutturali ed organizzativi per la prima infanzia" al fine di non compromettere il rapporto numerico tra educatori e bambini e tenendo conto della presenza di entrambi, la sostituzione può essere effettuata mediante figure della stessa categoria e profilo professionale, attingendo dall'elenco che esiterà, ma solo in presenza dei titoli di studio abilitanti previsti dalla legge. L'utilizzo dell'elenco per questa specifica esigenza è possibile al solo fine di adempiere alla disposizione citata e solo in via sussidiaria e residuale rispetto alla sussistenza di altri elenchi/graduatorie dedicate.

ART. 4

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

a) **Indicazione del titolare del trattamento:**

Comune di Rimini- Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad – Piazza Cavour, 27 – 47921 – RIMINI e-mail: sindaco@comune.rimini.it –

[PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it)

b) **Indicazione del Responsabile Protezione Dati:**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini (dpo@studiopacisrl.it). I dati sono trattati dagli uffici del Settore Educazione.

c) **Finalità e base giuridica:**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (ad es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (ad es. dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (ad es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

d) **Oggetto dell'attività di trattamento:**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

e) **Modalità di trattamento:**



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
SETTORE EDUCAZIONE

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

f) Misure di sicurezza:

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

g) Comunicazione e diffusione:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Rimini coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui il Comune di Rimini avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura.

d. Periodo di conservazione dei dati:

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'Interessato:

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
 - di ottenere rettifica degli stessi
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente del Settore Educazione del Comune di Rimini.

Art. 5
INFORMAZIONI FINALI

All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dal 18 dicembre 2024 al 31 dicembre 2025**.

5. L'intero testo è consultabile su Internet al sito:

<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi?tipo=237>

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Diodorina Valerino)

Documento firmato digitalmente