

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA
NOMINA IN QUALITA' DI COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE DEL COMUNE DI RIMINI**

Art. 1

Indizione della selezione

1. Il Comune di Rimini indice una procedura di selezione comparativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla nomina dei componenti esterni (Presidente e componente) del Nucleo di valutazione di cui agli articoli 23 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. Ai sensi dell'art. 25 del citato Regolamento, il Nucleo di valutazione del Comune di Rimini è composto da tre membri nominati dal Sindaco, di cui due esterni all'Ente. Quale componente interno è nominato il Segretario generale del Comune di Rimini.
3. A tal fine è indetta la presente selezione preordinata all'individuazione dei due componenti esterni di cui al comma 1, ai quali verranno affidati altrettanti incarichi di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Art. 2

Oggetto degli incarichi

1. Gli incarichi oggetto della procedura selettiva hanno ad oggetto lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di Presidente e di Componente esterno del Nucleo di valutazione del Comune di Rimini.
2. In base alle disposizioni dettate dall'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo svolge le seguenti funzioni fondamentali nell'ambito del sistema di valutazione dell'Ente:
 - a) promuove il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi al Programma per l'integrità e la trasparenza e adempie agli obblighi previsti dagli articoli 6 e 7 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
 - b) valida la Relazione annuale sulla performance, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
 - c) certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti collettivi nazionali ed integrativi;
 - d) formula la proposta al Sindaco in ordine alla valutazione annuale del Direttore Generale e del Segretario Generale;
 - e) collabora con il Direttore Generale nella valutazione annuale dei dirigenti;
 - e-bis) ove non sia stato nominato il Direttore generale, valuta la prestazione dei Capi Dipartimento, sentito il Sindaco, nonché quella degli altri dirigenti, sentito il Capo Dipartimento;
 - f) compila le graduatorie di merito del personale dirigente, titolare di incarichi di elevata qualificazione e del restante personale dipendente, come disciplinate dal Sistema di valutazione dei dirigenti e dei dipendenti, e promuove la pubblicazione delle risultanze del processo di valutazione in forma sintetica ed aggregata sul Sito istituzionale a cura del Servizio Controllo interno;
 - f-bis) promuove l'adozione da parte dell'Amministrazione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, ivi compresi quelli interni, e dei cittadini in relazione alle attività ed ai servizi erogati dall'Ente;

- f-ter) verifica i risultati della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e ne assicura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- g) propone al Comune ogni azione, attività, programma finalizzati alla massima efficacia ed efficienza dei processi di programmazione, misurazione e valutazione organizzativa e individuale;
- g-bis) formula il parere vincolante sulla proposta di ponderazione degli obiettivi contenuti nel Piano integrato di attività e organizzazione;
- h) collabora con il Direttore generale o con il Segretario generale nella formulazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni di elevata qualificazione;
- i) svolge ogni altro compito specificamente attribuito agli Organismi indipendenti di valutazione, di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente al Comune di Rimini e alla società Rimini Holding s.p.a.

Art. 3

Durata dell'incarico. Rinnovi

1. Gli incarichi di Presidente e di Componente del Nucleo di valutazione avranno durata triennale, con decorrenza dalla data della stipula del relativo contratto. In applicazione dell'art. 28, comma 1 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare gli incarichi anche più volte per il medesimo periodo, senza necessità di procedere all'espletamento di una nuova selezione.

Art. 4

Requisiti di partecipazione alla selezione

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i cittadini italiani o degli Stati membri dell'Unione europea, in possesso di Laurea specialistica o di Laurea del vecchio ordinamento, che siano altresì in possesso di idonee competenze professionali nelle materie economico-gestionali e/o giuridico amministrative e che siano altresì dotati di capacità organizzative, sviluppate specificamente in percorsi professionali attinenti alla progettazione e alla realizzazione ed alla gestione dei sistemi di misurazione, valutazione e controllo della performance organizzativa ed individuale.

2. Ai sensi dell'art. 26, comma 2 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, non possono essere nominati a componenti del Nucleo di valutazione i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali, anche interni all'Ente, o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la designazione o che comunque si trovino in posizione di conflitto di interessi con l'Ente, nonché quelli che risultino privi dei requisiti di onorabilità stabiliti dalla legge per i componenti dei collegi sindacali delle società per azioni.

3. Non possono essere nominati a componenti del Nucleo di valutazione altresì coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché, infine, coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, o per i quali sia stata inflitta la pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici.

4. Tutti i requisiti indicati ai commi da 1 a 3 del presente articolo devono sussistere al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento del conferimento dell'incarico.

5. Gli incarichi di Presidente e di Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Rimini sono compatibili con lo svolgimento di incarichi analoghi presso i Nuclei di valutazione o gli Organismi indipendenti di valutazione di altri enti. Gli incarichi sono altresì compatibili con lo svolgimento delle funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici o privati.

Art. 5

Istanza di partecipazione

1. Il candidato interessato a presentare la propria candidatura dovrà inviare un'apposita domanda, utilizzando preferibilmente il modello allegato.

2. Nella domanda il candidato chiederà di voler partecipare alla selezione, indicando se intende candidarsi per l'incarico di Presidente o di componente del Nucleo, e rilascerà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le seguenti dichiarazioni sostitutive sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica certificata nonché il recapito telefonico;
- b) il possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla selezione, così come richiesti dal presente avviso pubblico di selezione;
- c) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- d) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. Unitamente alla domanda dovrà essere prodotto il *curriculum vitae et studiorum* del candidato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà e debitamente sottoscritto, nonché corredato di fotocopia di documento di identità personale in corso di validità (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Art. 6

Presentazione delle candidature

1. La candidatura dovrà **pervenire** al Comune di Rimini **entro le ore 13,00 del giorno 20 novembre 2024, a pena di esclusione**.

2. Essa dovrà essere redatta su carta semplice, preferibilmente utilizzando il modello allegato e dovrà essere inviata al Capo del Dipartimento Risorse del Comune di Rimini, Piazza Cavour n. 27 – 47921 Rimini, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento1@pec.comune.rimini.it. Sono ammesse domande provenienti solo da casella di posta certificata e non anche da posta elettronica ordinaria.

3. La domanda dovrà essere firmata digitalmente dal candidato e nell'oggetto della comunicazione a mezzo posta certificata deve essere riportata la dicitura "Avviso di selezione per l'individuazione dei componenti del Nucleo di valutazione".

4. L'Amministrazione non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici e non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Criteri di valutazione dei curricula e modalità di scelta dei candidati

1. La scelta dei candidati verrà effettuata dal Sindaco con proprio atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste dal presente avviso. A tal fine, il Sindaco potrà scegliere i soggetti da nominare nel Nucleo di valutazione

anche al di fuori delle candidature pervenute, dando conto nel relativo provvedimento delle ragioni della scelta. Ai sensi dell'art. 27, comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con lo stesso provvedimento di nomina il Sindaco individuerà il Presidente del Nucleo.

2. Ai fini della scelta il Sindaco si avvale di un'istruttoria tecnica svolta dal Direttore generale con l'ausilio del Capo del Dipartimento Risorse.

3. La scelta dei candidati verrà effettuata valutando l'esperienza professionale maturata, anche in qualità di componenti di Nuclei di valutazione o di Organismi indipendenti di valutazione, nelle materie del management pubblico e/o privato, della pianificazione e del controllo di gestione, con particolare e precipuo riferimento alla misurazione ed alla valutazione della performance delle strutture organizzative e del personale. Verranno altresì considerate l'esperienza maturata e le competenze acquisite nello svolgimento di incarichi dirigenziali pubblici e/o privati con particolare riferimento a quelli afferenti alla gestione del personale ed alla programmazione finanziaria e di bilancio. Verranno, infine, valutate le competenze professionali e le capacità organizzative maturate attraverso la progettazione e la realizzazione di sistemi di valutazione e controllo.

4. Ai fini di cui al comma precedente verrà data maggiore rilevanza alle esperienze ed alle competenze maturate nello svolgimento delle attività e degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

5. Ove ritenuto necessario, i candidati potranno essere invitati ad un colloquio. In tal caso il colloquio sarà condotto dal Sindaco, coadiuvato dal Direttore generale e dal Capo del Dipartimento Risorse.

6. All'esito della valutazione del curriculum e degli eventuali colloqui non si procederà all'attribuzione di punteggi, né alla formazione di una graduatoria di merito comparativo. La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà anche di non affidare l'incarico a nessuno dei soggetti che avranno presentato la candidatura.

Art. 8 Conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi affidati mediante il presente avviso si configurano come contratti di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e 2230 del codice civile.

2. I medesimi incarichi non si configurano come incarichi di studio, di consulenza o di ricerca, secondo i contenuti riconducibili a ciascuna delle predette tipologie dagli orientamenti interpretativi della Corte dei Conti (cfr. Corte dei Conti Sezione controllo Emilia Romagna deliberazione 16 novembre 2021, n. 241/2021/INPR).

3. Ciascun incarico sarà regolato da apposito contratto, la cui stipulazione è subordinata all'accertamento dei requisiti di partecipazione alla selezione indicati al precedente articolo 4 ed all'acquisizione, ove necessaria, dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali di cui all'art. 53, commi 7 e 8 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 9 Compenso

1. Per lo svolgimento degli incarichi di cui al precedente art. 2 è previsto un compenso suddiviso come segue:

a) indennità di funzione annua pari ad Euro 7.000,00 per il Presidente;

- b) indennità di funzione annua pari ad Euro 4.500,00 per il componente esterno.
2. I compensi di cui al precedente comma 1 sono comprensivi delle spese di trasferta sostenute dai componenti per la partecipazione alle sedute del Nucleo e verranno maggiorati dell'IVA, se dovuta e degli oneri previdenziali a carico del committente.
3. Salva l'applicazione di eventuali disposizioni di legge che disciplinassero la materia, le modifiche dei compensi di cui al comma precedente sono stabiliti mediante deliberazione dalla Giunta comunale. Ferma restando la facoltà dell'incaricato di rinunciare all'incarico, la modifica dell'importo dei compensi, come stabiliti al comma 1 del presente articolo, non comporta modifica del contratto di incarico.

Art. 10

Informazioni e disposizioni finali

1. Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la eventuale instaurazione dell'incarico professionale.
2. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE n. 2016/679 si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini con sede in Rimini, Piazza Cavour n. 27, il quale ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. S.r.l., secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, inoltrando istanza all'indirizzo PEC dipartimento1@pec.comune.rimini.it.
3. Per l'eventuale sostituzione dei componenti esterni del Nucleo di valutazione, che dovessero cessare dall'incarico prima della scadenza triennale, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attingere dalle domande pervenute e di nominare il nuovo componente individuandolo tra gli altri candidati alla presente procedura selettiva, oppure di indire una nuova selezione.
4. Il presente avviso pubblico verrà pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito internet alla Sezione Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso", ove rimarrà affisso per tutta la durata temporale di apertura.
5. Il Responsabile del procedimento è il Capo del Dipartimento Risorse, dott. Alessandro Bellini.
6. Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è possibile rivolgersi all'Ufficio Sistemi incentivanti del Comune di Rimini, a mezzo posta elettronica all'indirizzo sistemi.incentivanti@comune.rimini.it.

Rimini, lì 4 novembre 2024

Il Capo del Dipartimento Risorse
Dott. Alessandro Bellini
(documento firmato digitalmente)