COMUNE DI RIMINI

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0335694/2024 del 24/09/2024

'Class. ' 003.001001 Firmatario: Cinzia Ronconi Documento Principale

CURRICULUM VITAE TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	RONCONI CINZIA
Qualifica	Funzionario - Titolare di Incarico di elevata qualificazione
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	U.O. Presidio del Territorio e sicurezza urbana
Numero telefonico dell'ufficio	0541 704437
E-mail istituzionale	cinzia.ronconi@comune.rimini.it

TITOLI DI STUDIO, **PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Assunta presso il Comune di Rimini-Settore Polizia Locale in dara 1/6/1995; dal 1997 al 2014 distaccata presso la Procura della Repubblica di Rimini, in qualita' di addetto alla sezione di Polizia Giudiziaria fino all'anno 2006 poi dall'anno 2007 con incarico di Responsabile della sezione.
Capacità linguistiche (l.straniere)	Inglese e francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza pacchetto office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ed ogni altra informazione si ritiene di dover pubblicare)	2017 Giornata di studio ASO-TSO normative, procedure e protocolli di intervento; 2018 Corso in materia di "Nuovo regolamento Europeo Privacy"; 2018 La gestione degli eventi pubblici da parte della PA; 2021 Seminario strategie e misure di contrasto alla violenza di genere; 2021 Corso Tessano: Come si scrive un atto amministrativo alla luce delle nuove regole della armonizzazione contabile e del Decreto sulla Privacy D.LGS 101/2018; 2021 Corso dott. Toschei: il procedimento amm.vo digitale; 2021 Corso avanzato Office 365.