Prot. N._____

Data ___/___/_____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

AL SETTORE MOBILITA'
UFFICIO PASSI CARRABILI
del COMUNE DI RIMINI
Via Rosaspina, 7, 21 – 47923 RIMINI (RN)
dipartimento3@pec.comune.rimini.it

OGGETTO: Istanza per ☐ NUOVA AUTORIZZAZIONE ☐ REGOLARIZZAZIONE ☐ MODIFICA dell'AUTORIZZAZIONE di ACCESSO/PASSO CARRABILE e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (D.P.R. 28.12.2000, n. 445, artt. 46 e 47)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il_____

a _____ e residente a _____ Prov. _____

CAP _____ in Via/Piazza_____ n. _____

C.F. I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I Tel/Cell._____

E-Mail _____ PEC _____

consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(barrare la voce che interessa)

A) di agire in qualità di:

☐ Proprietario ☐ Comproprietario *(specificare nell'ultima pagina gli altri proprietari);* ☐ Locatario; ☐ Usufruttuario;

☐ Legale Rappresentante/Procuratore della Società: _____ con sede a:

_____ in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

P.IVA I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I ; C.F. I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I ;

E-Mail, PEC: _____; Tel.: _____

☐ Amministratore del Condominio denominato: _____

situato in Via/Piazza _____ n. _____ CAP. _____

C.F. Condominio I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I E-Mail, PEC _____

☐ Altro *(ad es.: Comodatario, Curatore Fallimentare, Delegato del Condominio, ecc..)* : _____

CHIEDE

– IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER:

☐ **NUOVO Accesso/Passo carrabile** (se più di uno indicarne il numero) _____**;**

☐ **REGOLARIZZAZIONE di n. _____ Accessi/Passi Carrabili già esistenti alla data del 31/12/1998,** in virtù del seguente titolo abilitativo: [1] _____ ;

☐ **MODIFICA dei seguenti Accessi/Passi Carrabili già autorizzati con Numero/Anno:** _____ ;

_____ ; _____ ; _____ ; _____ ;

– nel caso di SUBENTRO indicare di seguito gli estremi e la data dell'atto che ha sancito il passaggio di titolarità (*vedi ISTRUZIONI a pag.3*): _____

_____ ;

1 ***In questo caso indicare Num. e data del titolo edilizio, condono, sanatoria o di altro idoneo documento che ne attesti l'esistenza antecedente alla data del 31/12/1998.***

Posto/i a servizio dell'immobile/terreno sito in Via _____ n° _____

identificato al Catasto Fabbricati/Terreni al Foglio _____ Particella/e _____

Subalterno/i _____, come specificato nella Relazione Tecnica Illustrativa allegata.

– IL RILASCIO di n°. _____ cartelli segnaletici ai sensi dell'art. 120 del D.P.R. n. 495/1992 e ss.mm.ii., da ritirare successivamente alla comunicazione di fine lavori (Riferimenti: Art. 8 – comma 8 del Vigente Regolamento). Se non viene richiesto nessun cartello, barrare lo spazio.

NOTE per RECAPITO DI SPEDIZIONE: si richiede che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo *(SOLO se diverso dalla residenza o Sede Legale)*: _____

_____

ALLEGA

Attestazione del versamento di Euro 40,00 per ogni passo carraio oggetto della istanza, su bollettino pagoPA generato accedendo alla sezione "**Pagamenti**" → "**Nuovo Pagamento Spontaneo**" → **"PASSI CARRAI"** della pagina web: https://pagopa.comune.rimini.it/home , voce di costo " DIRITTI DI ISTRUTTORIA E RILASCIO PER NUOVA AUTORIZZAZIONE/MODIFICA DI SINGOLO PASSO CARRABILE". **[obbligatoria per tutti i casi]**
Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. **[obbligatoria per tutti i casi]**
Relazione Tecnica illustrativa (ed eventuali allegati aggiuntivi) resa sulla apposita modulistica Mod 6.0 redatta da un Tecnico Abilitato, contenente le caratteristiche e specifiche di ogni passo carrabile oggetto della domanda. **[obbligatoria per tutti i casi]**
Documentazione fotografica degli accessi/passi carrabili (se già realizzati) o dell'area oggetto di intervento. **[obbligatoria per tutti i casi]**
Elaborato Grafico completo di: intestazione, stralcio planimetrico dell'area oggetto di intervento (scala 1:2000), sviluppo (1:500), piante, sezioni e prospetti debitamente quotati (1:100), tavola contenente "Stato di Fatto" e "Stato di Progetto" con rappresentazione di eventuali marciapiedi o manufatti in genere, presenza di alberature o ostacoli vari, distanze dalle intersezioni, arredi urbani, pali segnaletici e di pubblica illuminazione, segnaletica orizzontale, attraversamenti pedonali, fermate bus, parcheggi, sezioni longitudinali per rampe carrabili e/o tombinamenti esistenti, pendenza dell'area interna rispetto al piano stradale, indicazione della tipologia di pavimentazione sulla proprietà privata. **[obbligatoria per tutti i casi]**
☐ Attestazione del versamento di Euro 12,00 per ogni cartello segnaletico richiesto su bollettino PagoPA generato accedendo alla sezione: "**Pagamenti**" → "**Nuovo Pagamento Spontaneo**" → **"PASSI CARRAI"** della pagina web: https://pagopa.comune.rimini.it/home, voce di costo: "ACQUISTO CARTELLO SEGNALETICO DI PASSO CARRABILE" **[obbligatoria SOLO per i casi in cui si richiede il rilascio del cartello].**
☐ Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale e copia provvedimento di nomina dell'Amministratore di condominio (nel caso di proprietà condominiale) o copia della Visura Camerale per le Società. **[obbligatoria SOLO nel caso di Persona giuridica Condominio o Società]**
☐ ALTRI ALLEGATI: (ad es: Modulo richiesta esenzione canone per passo carrabile a servizio di residente con handicap motorio o di accesso a fondo agricolo, copia Parere preventivo rilasciato ai sensi dell'art. 8.2 vigente Regolamento, ecc.): _____ _____ **[SOLO se ricorre il caso].**

SPAZIO PER ULTERIORI INFORMAZIONI: _____

_____

Dichiara altresì di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016 pubblicata sul sito web del Comune di Rimini al link: https://www.comune.rimini.it/sezione-privacy

Rimini _____ IL DICHIARANTE _____

Spazio riservato all'Ufficio:

Rimini, _____ Il funzionario incaricato _____

NOMINA DEL TECNICO ABILITATO ALLA REDAZIONE DELLA PRATICA		
L'incarico è affidato a (nome,cognome) _____	C.F. I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I	
tel./ cell. _____	E-mail / Pec (posta elettronica certificata) _____	
iscritto all'ordine professionale dei _____	Di _____	Al n° _____

il quale assume la responsabilità degli elaborati tecnici presentati e redatti secondo le norme vigenti e non in contrasto con il nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 495/1992 e s.m.i.) e nel rispetto delle norme di sicurezza di cui agli art. 18 e 22 del D.Lgs. 285/92 e degli art. 44 e 46 del D.P.R. 495/92".

Data e Luogo, _____

Il Committente — Il Tecnico, per accettazione dell'incarico

(*firma*) _____ (*timbro e firma*) _____

ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE

Il presente modulo si utilizza per la presentazione delle richieste di: **NUOVA AUTORIZZAZIONE** di passo carrabile (realizzato dopo il 31/12/1998 o di prossima realizzazione); **o REGOLARIZZAZIONE "Ante '98"** di passo carrabile (realizzato prima del 31/12/1998 e privo di regolare Autorizzazione); **o MODIFICA** alla struttura (ampiezza, posizione, arretramento . .) di passo carrabile già autorizzato. In quest'ultimo caso rientrano anche le richieste di installazione di idonei delimitatori di sosta ai lati del passo carrabile, come normati all'art. 10.2 del vigente Regolamento. E' possibile fare un'unica richiesta per più accessi/passi carrabili quando gli stessi sono al servizio di un "unico immobile" o "unità immobiliare" e le autorizzazioni vengono rilasciate ad un unico titolare. Tale condizione si riscontra, ad es. nel caso di unica numerazione civica; nel caso di proprietà condominiale; di unico impianto produttivo o di struttura pubblica; ecc. L'Ufficio potrà richiedere la presentazione di istanze separate e l'integrazione dei relativi versamenti, qualora riscontri l'insussistenza delle predette condizioni.

La richiesta è soggetta alla imposta di bollo. La marca da bollo per la domanda e quelle necessarie al rilascio di ognuna delle Nuove Autorizzazioni, vanno applicate nella Dichiarazione di Assolvimento della Imposta di Bollo contenuta nell'ultima pagina del presente modulo.

Punto A) di agire in qualità di: La persona fisica che sottoscrive la dichiarazione in nome e per conto proprio, sarà la nuova intestataria della/e Autorizzazione/i e deve specificare il Titolo di godimento del bene immobile in oggetto (proprietario, comproprietario, locatario, usufruttuario ecc..); nel caso di comproprietario, va inserito l'elenco degli altri proprietari nell'ultima pagina del presente modulo.
Il Dichiarante che sottoscrive la domanda come Legale Rappresentante/Amministratore di Condominio deve specificare gli estremi del Soggetto Giuridico in modo tale da renderne univoca l'individuazione, allegando (se del caso) copia della visura camerale aggiornata o del certificato di attribuzione del codice fiscale per i Condomini. La voce "Altro" è pensata per casi particolari quali: Curatore Fallimentare, Delegato per conto del Condominio (quando esiste il soggetto giuridico Condominio senza nomina di un Amministratore), Comodatario, ecc.

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER: selezionare il caso che interessa. La richiesta di NUOVA AUTORIZZAZIONE riguarda tutti i passi carrabili realizzati dopo la data del 31/12/1998 non ancora autorizzati, ovvero oggetto di nuova realizzazione per la quale la domanda di passo carrabile è contestuale alla richiesta del titolo edilizio. Nel caso di REGOLARIZZAZIONE di passo carrabile già esistente alla data del 31/12/1998, ma privo di regolare Autorizzazione, come suggerito dalla Nota (1) è necessario fornire i riferimenti del Titolo edilizio o altra documentazione che attesti la sua esistenza antecedente alla data indicata. Nel caso di MODIFICA di passo carrabile già autorizzato, se oltre alla struttura del passo carrabile cambia pure l'intestatario della Autorizzazione rispetto al Titolare precedente, indicare di seguito gli estremi e data dell'atto che ha sancito il passaggio di titolarità (compravendita, successione, ecc . .) per aggiornare in automatico l'intestazione della Autorizzazione del passo carraio a nome del nuovo soggetto avente titolo.

Specificare l'indirizzo dell'immobile/terreno servito dai passi carrai, completo dei Riferimenti Catastali (Foglio – Particella – Subalterni); se il passo carrabile accede ad un terreno senza num. civ. indicarne i dati catastali per la sua corretta individuazione. I dettagli sulla posizione dei passi carrabili e le loro caratteristiche vanno specificati nell'Allegato obbligatorio Relazione Tecnica Illustrativa Mod. 6.0 Asseverata dal Tecnico professionista incaricato (compilare e firmare lo spazio "Nomina del Tecnico" in alto a questa pagina).

IL RILASCIO di n. ___ cartelli: specificare il numero di cartelli segnaletici che si richiedono. Viene rilasciato un cartello segnaletico per ogni Autorizzazione e la sua consegna avverrà trascorsi 60 giorni dalla comunicazione di fine lavori (art. 8 – comma 8, del Vigente Regolamento). Se non si richiede alcun cartello, barrare lo spazio. NOTA: per i passi carrabili "con manufatto" l'esposizione del cartello è sempre obbligatoria, mentre per quelli "senza manufatto" la richiesta del cartello è facoltativa. (Riferimenti: Art. 2 del presente Regolamento).

NOTE per RECAPITO SPEDIZIONE: indicare un recapito per l'invio delle comunicazioni, qualora sia diverso dalla residenza o Sede Legale del soggetto intestatario dei passi carrabili. (ad es. per gli Amministratori di Condominio, si può indicare il recapito del proprio Studio).

ALLEGA: nell'elenco sono indicati gli allegati obbligatori per tutte le tipologie di richiesta. Altri allegati sono obbligatori SOLO se ricorrono i casi specificati a fianco di ogni voce. Se si è in possesso di un parere preventivo rilasciato ai sensi dell'art. 8.2 del Vigente Regolamento, lo si può allegare in sostituzione della Relazione Tecnica e dell'elaborato grafico, purché il progetto sia rimasto identico a quello oggetto del parere.

Foglio __ Allegato alla richiesta – Elenco altri proprietari ***(per ulteriori comproprietari allegare un altro foglio)***

COMPROPRIETARIO IMMOBILE [compilare la scheda relativa]					
Cognome e nome					
Luogo di nascita		Data di nascita			
C.F. I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I		P.IVA . I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I			
Luogo di residenza		Prov.		CAP	
Indirizzo					n.
Tel/Cell.	E-Mail				

COMPROPRIETARIO IMMOBILE [compilare la scheda relativa]					
Cognome e nome					
Luogo di nascita		Data di nascita			
C.F. I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I		P.IVA . I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I			
Luogo di residenza		Prov.		CAP	
Indirizzo					n.
Tel/Cell.	E-Mail				

COMPROPRIETARIO IMMOBILE [compilare la scheda relativa]					
Cognome e nome					
Luogo di nascita		Data di nascita			
C.F. I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I		P.IVA . I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I			
Luogo di residenza		Prov.		CAP	
Indirizzo					n.
Tel/Cell.	E-Mail				

COMPROPRIETARIO IMMOBILE [compilare la scheda relativa]					
Cognome e nome					
Luogo di nascita		Data di nascita			
C.F. I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I		P.IVA . I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I			
Luogo di residenza		Prov.		CAP	
Indirizzo					n.
Tel/Cell.	E-Mail				

COMPROPRIETARIO IMMOBILE [compilare la scheda relativa]					
Cognome e nome					
Luogo di nascita		Data di nascita			
C.F. I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I		P.IVA . I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I			
Luogo di residenza		Prov.		CAP	
Indirizzo					n.
Tel/Cell.	E-Mail				

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO

per la RICHIESTA di NUOVA AUTORIZZAZIONE / REGOLARIZZAZIONE / MODIFICA di PASSO CARRABILE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il_____ a

_____ e residente a _____ Prov. _____

CAP _____ in Via/Piazza_____ n. _____

C.F. I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I___I Tel/Cell._____

E-Mail _____ PEC _____

in qualità di: ☐ titolare della richiesta; ☐ tecnico professionista incaricato; ☐ Procuratore per conto di: _____

_____

Avvalendosi della facoltà prevista all'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità di atti; consapevole di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- di avere provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo/contrassegni:

Imposta di bollo dovuta per la presentazione della istanza:

N° di serie identificativo: _____;

Emessa in data: _____ Di importo di € _____.

Spazio per l'apposizione della marca da bollo Euro 16,00.
(da annullare con data)

Imposta di bollo dovuta per il rilascio dell'atto/degli atti a conclusione del procedimento di Autorizzazione (una marca da bollo per ogni Autorizzazione oggetto di richiesta):

N° di serie identificativo: _____; Emessa in data: _____

N° di serie identificativo: _____; Emessa in data: _____

N° di serie identificativo: _____; Emessa in data: _____

Di importo complessivo di € _____.

Spazio per l'apposizione della marca da bollo Euro 16,00
(da annullare con data)

Spazio per l'apposizione della marca da bollo Euro 16,00
(da annullare con data)

Spazio per l'apposizione della marca da bollo Euro 16,00
(da annullare con data)

DICHIARO inoltre: di impegnarmi a non usare le suddette marche da bollo/contrassegni per nessun altro atto ed a conservarne gli originali; di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

(Luogo e Data) _____ *(Firma)* _____

NOTE: Occorre una marca da bollo per la presentazione dell'istanza e tante marche da bollo, quante sono le autorizzazioni oggetto di richiesta. (Per l'apposizione di ulteriori marche da bollo allegare un altro foglio)