	<b>DIREZIONE GENERALE UFFICIO CONCORSI</b>	Documento:	PIANO OPERATIVO ANTICONTAGIO COVID_19
		Pagina n.	1 di 4

Piano operativo in ottemperanza al Protocollo di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID\_19, durante la prova scritta del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di **n. 6 posti di FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D** (posizione economica D1) – Codice: 2021-2.

Il presente protocollo di sicurezza è stato redatto sulla base

- del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 convertito dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76
- del nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021 per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19".
- del D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

I locali ove si svolgeranno tutte le prove d'esame appartengono al Comune di Rimini.

## PROVA SCRITTA

### 1. ACCESSO AI LOCALI

I candidati sono stati convocati in data giovedì 23 settembre 2021 alle ore 11.00 presso l'RDS STADIUM sito in Rimini, Piazzale Renzo Pasolini, n. 1/c.

L'edificio presenta una elevata flessibilità logistica e dispone di adeguati sistemi di viabilità e di idonei servizi di trasporto pubblico locale, oltre a beneficiare di un ampio parcheggio.

Si dichiara che il presente Protocollo di sicurezza tiene conto e si armonizza con le regole di prevenzione e sicurezza della struttura ospitante. In caso di disposizioni contrastanti tra i due protocolli (ad esempio in tema di distanziamento minimo tra i candidati), troveranno applicazione le previsioni del presente piano operativo, in quanto funzionali a garantire condizioni di maggior sicurezza per i candidati, per la commissione esaminatrice e per il personale di supporto e vigilanza.

Il personale di supporto è costituito da n. 16 unità: n. 6 al check-in e presidio servizi igienici, n.8 settori dove saranno collocate le postazioni dei candidati, n. 2 nei percorsi di accesso ai settori.


Per consentire un afflusso ordinato ed evitare la produzione di assembramenti sono stati previsti n. 3 diversi ingressi alla sede d'esame, opportunamente distanziati fra loro.

I candidati attenderanno nel piazzale antistante l'edificio. L'ampia superficie del piazzale garantirà il necessario distanziamento.

Durante l'attesa i candidati dovranno mantenere fra loro la distanza minima di sicurezza di 2,25 metri ed indossare correttamente il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina con filtrante FFP2) che verrà fornita dal personale incaricato all'accoglienza dei candidati.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono stati organizzati a senso unico.

Sarà garantito prioritariamente l'ingresso ai candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

	<b>DIREZIONE GENERALE UFFICIO CONCORSI</b>	Documento:	PIANO OPERATIVO ANTICONTAGIO COVID_19
		Pagina n.	2 di 4

Il personale di supporto al check-in, svolgerà le seguenti mansioni:

- inviterà i candidati a utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima di immettersi nel percorso creato "ad hoc" sulla base dei cognomi dei candidati;
- farà entrare 2 o 3 candidati alla volta mantenendo sempre il distanziamento di almeno 2,25 metri gli uni dagli altri;
- ritirerà la dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 ed all'assenza di applicazione al candidato steso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione, (cfr. modulo presente nella pagina web del concorso);
- validerà le certificazioni verdi COVID\_19, richieste ai candidati, attraverso l'applicazione "VerificaC19" unitamente al documento di identità esibito dal candidato stesso;
- misurerà a ciascun candidato la temperatura corporea attraverso termoScanner, che non dovrà superare i 37,5° altrimenti il candidato sarà inviato a ritornare al proprio domicilio.

Nessun candidato potrà accedere ai locali ove si svolge la prova senza indossare la mascherina con filtrante FFP2.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Ogni accesso sarà presidiato da personale di servizio e dotato di soluzione idralcolica conforme alle disposizioni anticontagio. Ciascun candidato, al momento dell'identificazione, sarà invitato a detergersi le mani con la soluzione idrolcolica prima di impugnare la penna e di apporre la firma sui documenti. Analogamente anche il personale addetto all'identificazione si detergerà le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'identificazione di ogni candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici e dei comitati di vigilanza, saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di aspirazione.


#### **AREA PRE-TRIAGE:**

E' stata costituita un'area pre-triage gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri dei comitati di vigilanza, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti sintomi insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori. In tal caso il personale addetto all'Area Pre-Triage, prenderà in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

## **2. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA**

L'area ove si svolgerà la prova è costituita dal parterre. Ad ogni candidato verrà garantita un'area di 4,5 mq.

L'identificazione dei candidati sarà effettuata nel parterre dell'edificio su 4 postazioni distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. L'area concorsuale è molto ampia ed abbondantemente arieggiata. Ogni postazione di accettazione sarà fornita di barriera in plexiglass.

	<b>DIREZIONE GENERALE UFFICIO CONCORSI</b>	Documento:	PIANO OPERATIVO ANTICONTAGIO COVID_19
		Pagina n.	3 di 4

Ad avvenuta identificazione, il personale di servizio, anche tramite la segnaletica presente in loco, indicherà ai candidati il percorso per l'accesso al proprio settore stabilito in base alla lettera del cognome. Sarà cura del personale di servizio far correttamente accomodare i candidati in ciascun settore.

A decorrere da tale momento i candidati non potranno allontanarsi dal posto assegnato fino alla conclusione di entrambe le prove, salvo rinuncia espressa da parte del candidato o allontanamento da parte della Commissione esaminatrice o per esigenze indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

### **3. PRESCRIZIONI PER L'AREAIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI**

Tutta l'area concorsuale verrà bonificata preliminarmente all'evento.

La società incaricata delle pulizie e della sanificazione rilascerà regolare certificazione di conformità di tutti i prodotti utilizzati.

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato dal personale di servizio. I servizi igienici saranno costantemente presidiati da personale addetto alle pulizie, il quale provvederà a garantirne la sanificazione dopo ogni utilizzo.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici, sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi.

Il personale addetto alle pulizie dovrà seguire le indicazioni del proprio datore di lavoro.

In prossimità del tavolo della Commissione e delle postazioni degli assistenti, saranno collocate confezioni di soluzione idroalcolica.


### **4. PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO - PRESIDIO DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Tutto il materiale utilizzato per il concorso dovrà aver superato un periodo di quarantena preventiva. Il periodo di quarantena per il materiale cartaceo è di 24 ore, mentre per le penne è di 7 giorni. Nel periodo di quarantena il materiale verrà conservato e movimentato negli appositi contenitori/confezioni e non dovrà essere manipolato o toccato direttamente da alcuno.

La distribuzione del materiale per le prove avverrà a cura del personale di servizio.

Terminata la distribuzione e dichiarato l'avvio alle prove, i movimenti dei singoli candidati da e per la postazione saranno gestiti dal personale di vigilanza che avrà cura di:

- indicare il percorso ad ogni singolo candidato, affinché siano rispettate in ogni momento le distanze minime dagli altri candidati;
- vigilare affinché sia evitata ogni forma di assembramento, presso servizi igienici, tavolo commissione, ecc...

	<p style="text-align: center;"><b>DIREZIONE GENERALE UFFICIO CONCORSI</b></p>	Documento:	PIANO OPERATIVO ANTICONTAGIO COVID_19
		Pagina n.	4 di 4

Alla conclusione delle prove gli elaborati relativi a ciascuna prova scritta, dovranno essere posti in un contenitore apposito.

Il deflusso dai locali verrà effettuato utilizzando l'uscita posta sul lato opposto all'ingresso, in modo progressivo, garantendo sempre per tutto il percorso di uscita la distanza minima interpersonale di 2,25 metri. Il deflusso sarà regolato dal personale di servizio.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

#### **5. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI**

Prima dei giorni in cui si svolgeranno le prove d'esame il personale addetto ai servizi di supporto ed i membri della Commissione saranno specificamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente Protocollo con un'apposita sessione di formazione.

Copia del presente Protocollo viene reso disponibile alla consultazione dei candidati sulla pagina web dedicata al procedimento concorsuale.

#### **6. NOMINA RESPONSABILE**

Il responsabile delle procedure anticontagio indicate nel presente piano operativo specifico, è il sottoscritto Direttore Generale nella sua qualità di dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luca Ugucconi)