

RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA

Da inviare ad uno dei seguenti indirizzi

PEC: dipartimento2@pec.comune.rimini.it - Email: inclusionescolastica@comune.rimini.it

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome del genitore/tutore) _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____ e residente a _____

Prov. _____ Via _____ n. _____ CAP _____

tel./cell. _____ e-mail _____

(indispensabile per le comunicazioni di ammissione al servizio)

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 47

DICHIARA

di essere padre/madre/tutore di _____

(cognome e nome dell'alunno/a)

nato/a a _____ il ____/____/____ e residente a _____

Prov. _____ Via _____ n. _____ CAP _____

Iscritto/a presso

Scuola dell'Infanzia _____ Scuola Primaria _____

classe _____ sez. _____ IST. COMPRENSIVO _____

C H I E D E

L'ISCRIZIONE DEL SUDETTO MINORE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/25 AL SERVIZIO DI

- accoglienza anticipata di 30 minuti rispetto l'inizio dell'attività didattica (**PRE SCUOLA**)
Orario entrata _____
- accoglienza di 30 minuti dopo il termine dell'attività didattica (**POST SCUOLA**)
orario uscita _____
- accoglienza anticipata e posticipata rispetto lo svolgimento dell'attività didattica (**PRE e POST SCUOLA**)
Orario entrata _____ orario uscita _____

DICHIARA INOLTRE

- che entrambi i genitori svolgono attività lavorativa presso _____ nei seguenti orari
_____;
- che un solo genitore svolge attività lavorativa presso _____ nei seguenti orari
_____;
- che entrambi i genitori non svolgono attività lavorativa;
- di essere consapevole che:

- ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato;
 - ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, decadrà dai benefici conseguiti e che chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- di essere a conoscenza ed accettare i criteri e le modalità di attivazione del servizio così come approvate dalle Deliberazioni Giunta Comunale n. 265 del 06.10.2020 e n.46 del 08/02/2022 per le tariffe).

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

Non saranno attivati servizi richiesti da un numero di utenti inferiori a dieci per Plesso e per la medesima fascia oraria di entrata e uscita.

Qualora si raggiungesse il numero minimo, il servizio verrà attivato previa verifica dell'effettiva possibilità di attuazione e previo accordo con il Dirigente scolastico.

Il numero massimo di richieste accoglibili verrà determinato sulla base della capienza massima dello spazio reso disponibile dall'istituzione scolastica; in caso di domande superiori al numero massimo verrà utilizzato quale criterio di priorità lo svolgimento di attività lavorativa da parte di entrambi i genitori/tutori negli orari di inizio e termine delle lezioni del proprio figlio e in caso di ulteriore eccedenza l'ordine di arrivo della richiesta.

1. Criteri e modalità di attivazione

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì nelle giornate di lezione previste dal calendario scolastico e l'accoglienza degli alunni potrà essere di trenta minuti prima e/o dopo lo svolgimento delle lezioni.

I costi del servizio sono coperti integralmente dalle tariffe degli utenti.

Il servizio viene effettuato da educatori con un rapporto educatori/alunni fissato da un minimo di un educatore ogni dieci alunni al massimo di un educatore ogni venticinque alunni.

È ammessa la possibilità di richiedere unicamente il servizio di entrata anticipata o uscita posticipata.

L'iscrizione comporta il pagamento del servizio fino al termine dell'anno scolastico e, una volta attivato, non sono ammessi ritiri, salvo i casi approvati dal Settore Educazione, motivati da gravi ragioni di salute (che comportino l'assenza continuativa del bambino superiore ai 30 gg.), ovvero dal licenziamento di un genitore. In tal caso è comunque dovuto il pagamento della retta riferita all'intero trimestre in cui si verifica il ritiro.

2. Tariffe (Deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 08/02/2022)

Numero utenti	Tariffa mensile PRE e POST scuola	Tariffa mensile solo PRE o solo POST
Da 10 a 16	€ 37,70	€ 20,00
Oltre 16	€ 26,00	€ 13,00

La tariffa mensile è calcolata sulla base del costo annuo del servizio e pertanto non subisce riduzioni nelle mensilità in cui vi sono sospensioni delle lezioni (Natale, Pasqua, ecc...).

Il pagamento verrà effettuato direttamente dagli utenti in tre rate trimestrali, secondo le modalità comunicate con apposita nota di attivazione del servizio.

Per le scuole primarie la tariffa del mese di giugno è ridotta del 75%.

Le iscrizioni potranno essere accolte anche in corso d'anno.

Qualora in corso d'anno si verifichi il superamento di una soglia numerica di utenti, il ricalcolo della tariffa decorrerà dal primo trimestre successivo e verrà ridotto a conguaglio sull'ultima rata.

Qualora in seguito ai ritiri si riduca il numero di utenti, l'importo tariffario verrà ricalcolato sulla base della numerosità del gruppo a decorrere dal primo trimestre successivo. **Nel caso in cui il numero di utenti si riduca a meno di dieci unità l'Amministrazione si riserva la facoltà di cessare il servizio.**

Nel caso in cui il servizio venga attivato in corso d'anno la retta verrà calcolata dal mese di attivazione, con riduzione del 50% dell'importo mensile qualora avvenga successivamente al giorno 15 del mese.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). I relativi dati di contatto sono i seguenti: pec dipartimento2@pec.comune.rimini.it tel. 0541 704992 - 704211.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere contattato al seguente indirizzo email dpo@studiopacicsrl.it

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Educazione, Massimo Stefanini, il quale potrà essere contattato all'indirizzo email massimo.stefanini@comune.rimini.it.

Tipologia di dati personali trattati: il trattamento dei dati riguarda dati personali di soggetti che hanno richiesto il servizio di pre/post scuola e sono finalizzati all'attività amministrativa relativa all'attivazione del servizio e alle attività ad essa correlate e conseguenti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del servizio; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dall'accoglimento della domanda.

Ottenimento dei dati personali e modalità di trattamento: i dati personali degli interessati sono raccolti direttamente dall'interessato. I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati.

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno e dai collaboratori del Comune di Rimini, dal personale delle Istituzioni scolastiche e dai soggetti a cui viene affidato il servizio dal Comune di Rimini. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Destinatari dei dati personali: Ai fini del procedimento i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di avvisi pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e della Guardia di Finanza, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge, ivi inclusi i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla gestione del procedimento. Tuttavia, i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Diritti: salvi i limiti previsti per legge, gli interessati hanno il diritto di esercitare in qualsiasi momento, gratuitamente e senza formalità i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento, con particolare riguardo a: diritto di chiedere l'accesso ai dati personali (art. 15); diritto di rettifica o l'integrazione dei dati incompleti (art. 16); diritto di cancellazione dei dati personali (nei casi indicati all'art. 17); diritto di limitazione del trattamento (nei casi previsti dall'art. 18); diritto alla portabilità dei dati (nei casi indicati all'art. 20); diritto di opposizione (art. 21).

Gli interessati hanno inoltre il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Gli interessati hanno sempre la possibilità di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o alla diversa Autorità di controllo dello Stato Membro dell'Unione Europea in cui risiedono o lavorano. Le richieste di esercizio dei diritti, come sopra indicati, devono essere presentate utilizzando il modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>. Tale modello, debitamente compilato ed indirizzato al Titolare del trattamento, deve essere inviato via posta presso la sede legale del Comune di Rimini, P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini, oppure via e-mail all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Rimini _____

IL GENITORE/TUTORE

(firma)

Per informazioni relative al servizio contattare gli Uffici del Settore Educazione ai seguenti recapiti:

tel. 0541/704992 - tel. 0541/704739; e-mail inclusionescolastica@comune.rimini.it.