



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 535 del 3 marzo 2020

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con rapporto di lavoro a tempo determinato di un Funzionario tecnico (categoria D – posizione economica D1) a cui affidare i compiti di **Project Manager per la gestione di appalti di lavori pubblici strategici (codice selezione n. 2020-4)**.  
Nomina della commissione giudicatrice.

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato in data 19 dicembre 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 6 del 9 gennaio 2020, di approvazione del P.E.G. 2020-2022 e la scheda attinente al Centro di Responsabilità n. 54, Centro di Costo 132 –riportante gli obiettivi e le risorse assegnate al Responsabile del suddetto Centro;

**RICHIAMATO** il bando di concorso indetto con propria Determinazione Dirigenziale 10 febbraio 2020, n. 291, in particolare l'art. 6 comma 4 che prevede la nomina della Commissione, cui sarà affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione dei relativi curricula, e di condurre i colloqui al fine di individuare i candidati idonei a sostenere il colloquio con il Sindaco o con l'Assessore alla Programmazione e Gestione del Territorio;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice;

**VISTI**

- gli artt. 35 e 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 107, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 10 denominato “commissione esaminatrice” del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 535 del 3 marzo 2020

INDIVIDUATE quali professionalità interne all'Ente, idonee a far parte della commissione giudicatrice:

- in qualità di Presidente l'Ing. Alberto Dellavalle , dirigente responsabile del Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientali, in qualità di componenti esperti i dipendenti Alessandra Cangini, responsabile della U.O. "Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche" e Massimo Paganelli, responsabile della U.O. "Infrastrutture";

DATO ATTO che ai dipendenti del Comune di Rimini non venga corrisposto alcun compenso, fatta eccezione per il compenso per lavoro straordinario, da riconoscere al personale dipendente, qualora le operazioni concorsuali si dovessero protrarre oltre l'orario d'ufficio.

**DETERMINA**

1. di nominare la commissione giudicatrice della selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con rapporto di lavoro a tempo determinato di un Funzionario tecnico (categoria D – posizione economica D1) a cui affidare i compiti di Project Manager per la gestione di appalti di lavori pubblici strategici (codice selezione n. 2020-4), come segue:

Ing. Alberto Dellavalle PRESIDENTE  
Dirigente del settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale

Ing. Massimo Paganelli COMPONENTE  
responsabile della U.O. "Infrastrutture"

Dott.ssa Alessandra Cangini COMPONENTE  
responsabile della U.O. " Servizi giuridici  
amministrativi e programmazione opere pubbliche"

2. di stabilire che ai dipendenti del Comune di Rimini non venga corrisposto alcun compenso, fatta eccezione per il compenso per lavoro straordinario, da riconoscere al personale dipendente, qualora le operazioni concorsuali si dovessero protrarre oltre l'orario d'ufficio;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretto o indiretti sulla situazione economico finanziaria o patrimoniale dell'Ente;



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 535 del 3 marzo 2020

4. di pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente il presente provvedimento;
5. di dare atto che responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Servizi di Staff.

**IL DIRIGENTE**  
(Dott. Alessandro Bellini)