



**Giorno 19 MAGGIO scatola 1**

1. Segretario comunale, Direttore Generale e dirigenti degli enti locali
2. Statuto e regolamenti degli enti locali: fonti, finalità e contenuti
3. Le ordinanze degli enti locali
4. I servizi pubblici locali privi di rilevanza economica
5. I consiglieri comunali: funzioni, prerogative, diritti e doveri
6. Il silenzio assenso e il silenzio rigetto
7. Interessi legittimi e diritti soggettivi
8. La motivazione degli atti amministrativi
9. Le fonti del diritto
10. L'annullamento del provvedimento amministrativo
11. I pareri e le valutazioni nel procedimento amministrativo.
12. La conferenza dei servizi nel procedimento amministrativo: tipologie e funzioni

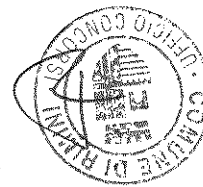


13. Gli accordi sostitutivi del provvedimento amministrativo
14. Il responsabile del procedimento amministrativo nella L. 241/1990
15. Il responsabile della Trasparenza negli enti locali: funzioni e doveri
16. Il principio di accountability nel GDPR, significato e applicazione

**Giorno 19 MAGGIO scatola 2**

1. Procedure aperte e ristrette: differenze
2. La figura del Rup nel codice dei contratti pubblici
3. Il principio di trasparenza negli appalti pubblici
4. Le procedure negoziate nel codice dei contratti
5. Affidamento dei contratti pubblici: la fase dell'aggiudicazione
6. I criteri di aggiudicazione di una gara pubblica
7. La sospensione, la risoluzione e il recesso da un contratto pubblico
8. Le procedure di affidamento dei contratti sotto soglia

9. Il bilancio di esercizio e il rendiconto di gestione degli enti locali



10. Il piano esecutivo di gestione: iter di approvazione, contenuti e finalità

11. Il documento unico di programmazione: iter di approvazione, contenuti e finalità

12. L'esercizio provvisorio degli enti locali

13. Il visto e il parere di regolarità contabile sugli atti

14. Le variazioni del bilancio di previsione

15. Assestamento ed equilibri di bilancio

16. Le linee programmatiche di mandato e la relazione di fine mandato

*R* *pw*  
*OK*