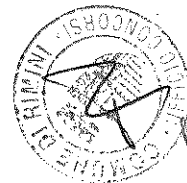


RIMINI 10 MAGGIO scatola 1

1. Il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizio
2. Segretario comunale, Direttore generale e Dirigenti degli enti locali
3. Servizi pubblici locali: forme di gestione
4. L'autonomia di Comuni e Province
5. L'esecutività degli atti degli enti locali
6. Il trattamento dei dati ai sensi del GDPR
7. Il piano triennale della trasparenza e della prevenzione della corruzione
8. Il diritto di accesso ai sensi della L. 241/90
9. Principi e criteri del procedimento amministrativo
10. Scia e autorizzazione: differenze
11. I pareri e le valutazioni tecniche nella L. 241/90
12. La motivazione degli atti amministrativi
13. Annullabilità dell'atto amministrativo
14. Il silenzio assenso e il silenzio rigetto
15. Gli elementi essenziali e accidentali dell'atto amministrativo
16. Le autorizzazioni e le concessioni

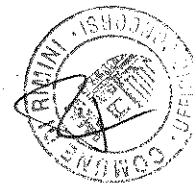


R

OK

RIMINI 10 MAGGIO scatola 2

1. La gestione della spesa degli enti locali
2. Definizione e finanziamento della spesa in conto capitale
3. Regole per il ricorso all'indebitamento dell'ente locale
4. Debiti fuori bilancio: definizione, modalità di riconoscimento e conseguenze del mancato riconoscimento
5. I controlli del servizio economico finanziario sulla spesa
6. Il servizio di tesoreria negli enti locali
7. Il controllo strategico e il controllo di gestione negli enti locali
8. Composizione e funzioni dell'organo di revisione
9. Procedure aperte e ristrette: differenze
10. Il principio di trasparenza negli appalti pubblici
11. L'offerta economicamente più vantaggiosa
12. Il Rup nel codice dei contratti pubblici
13. Strumenti telematici di acquisto di beni e servizi
14. L'affidamento diretto: definizione e casistiche
15. Trasparenza e accesso agli atti nelle procedure di gara
16. Gli atti di indizione delle procedure di gara



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]