



**Comune di Rimini**

**Direzione Cultura e Turismo**

**U.O. Partecipazioni Societarie e Sport**

**La Commissione giudicatrice**

C.so d'Augusto, 154 - 47900 Rimini  
Tel. 0541.704454 - Fax 0541.704452  
<http://sport.comune.rimini.it/>  
[franfranco.anticoli@comune.rimini.it](mailto:franfranco.anticoli@comune.rimini.it)

C.so d'Augusto, 154 - 47900 Rimini  
Tel. 0541.704453 - Fax 0541.704452  
<http://sport.comune.rimini.it/>  
[marcella.menghini@comune.rimini.it](mailto:marcella.menghini@comune.rimini.it)  
C.F.-P.IVA 00304260409

**OGGETTO:** concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. "D" (posizione economica D1) – cui affidare il presidio ed il coordinamento dell'intera gestione tecnica del Teatro Galli (COD 2019-5).

Verbale n. 1  
(seduta di insediamento)

Nell'anno duemiladiciannove (2019) il giorno undici (11) del mese di settembre alle ore 13.00 presso l'Ufficio della Dirigente dei Sistemi Culturali, Dott.ssa Silvia Moni, in via Cavalieri 26 (2<sup>a</sup> piano) Rimini, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto.

La Commissione, costituita con determinazione dirigenziale n. 2202 del 10/09/2019 è così composta:

Dott.ssa Silvia Moni Dirigente del Settore Sistemi culturali di città	PRESIDENTE
Ing. Arceci Marzio Istruttore tecnico ufficio sicurezza e pubblica incolumità del Comune di Rimini	COMPONENTE
Arch Manuela Gasperoni Direttore allestimenti scenici del Rossini Opera Festival di Pesaro	COMPONENTE
Dott.ssa Laura Simonetta Fontana Funzionario della direzione del Teatro Galli del comune di Rimini	MEMBRO AGGIUNTO
Dott.ssa Marcella Menghini Istruttore del Settore Sistemi culturali di città	SEGRETARIA

Il Presidente alle ore 13.10 constata la presenza dei convocati, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, così come indicato nell'ordine del giorno della lettera di comunicazione di nomina e di convocazione alla seduta di insediamento, inizia i propri lavori come segue:

1. riceve dall'ufficio concorsi gli atti inerenti al concorso e li esamina;
2. in relazione all'art. 13 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, prende in esame le generalità dei componenti della commissione giudicatrice, della Segretaria e dei concorrenti ammessi con determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Umane (ora Dipartimento Servizi di Staff) n. 1893 del 05/08/2019 al fine di verificare la legittimità della propria costituzione;
3. constata che nessun commissario presenta incompatibilità di cui all'art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e né i commissari, né la segretaria presentano incompatibilità di cui all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, fra loro o rispetto ai candidati; ognuno sottoscrive la dichiarazione, (allegato n. 1 parte integrante del presente verbale) di assenza delle incompatibilità di cui all'art. 10 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;
4. in relazione all'art. 13 del regolamento per la disciplina dei concorsi, già citato, prende in esame:
  - Il testo del bando, approvato con Determinazione Dirigenziale n. n. 1222 del 27 maggio 2019;
  - le norme stabilite in materia concorsuale dalla giunta comunale con deliberazione 5 maggio 2012, n. 127, e, per quanto non espressamente previsto dalle norme regolamentari dell'Ente, il DPR 9.5.94, n. 487;
5. prende atto che le prove scritte si svolgeranno il giorno 19 settembre 2019 presso il Teatro Amintore Galli, sito in Rimini, piazza Cavour n. 22, così come comunicato ai candidati con avviso protocollo n. 230570 del 22/08/2019, pubblicato sul sito Internet dell'Ente;

**Comune di Rimini**

Direzione Cultura e Turismo

U.O. Partecipazioni Societarie e Sport

**La Commissione giudicatrice**

C.so d'Augusto, 154 - 47900 Rimini

Tel. 0541.704454 - Fax 0541.704452

<http://sport.comune.rimini.it/>[franfranco.anticoli@comune.rimini.it](mailto:franfranco.anticoli@comune.rimini.it)

C.so d'Augusto, 154 - 47900 Rimini

Tel. 0541.704453 - Fax 0541.704452

<http://sport.comune.rimini.it/>[marcella.menghini@comune.rimini.it](mailto:marcella.menghini@comune.rimini.it)

C.F.-P.IVA 00304260409

6. per quanto non dettato nel bando di concorso o dal regolamento concorsi, adotta le seguenti decisioni:

nomina i seguenti dipendenti del Comune di Rimini come vigilanti:

**7. predispone il seguente calendario per le prossime sedute, a tal fine stabilisce:**

- di riunirsi nella sede e data sopra indicata alle ore 8.00, per formulare le tracce della prova d'esame scritta composta dalla prova teorica e da una prova teorico-pratica. La prova scritta così composta si terrà nella stessa giornata;
- di stabilire che nella stessa giornata si inizierà la valutazione delle prove scritte;
- di fissare il 24/09/2019 quale data di comunicazione degli esiti delle prove scritte;
- di fissare il giorno 25/09/2019 alle ore 9.30 quale data di inizio della prova orale;
- di fissare il giorno 15/10/2019 quale data di conclusione del procedimento con pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria.

**8. Per la prova scritta stabilisce che:**

- la stessa sarà composta da una prova teorica e una prova teorico-pratica
- **per la prova teorica stabilisce che:**
  - consisterà in n. 3 quesiti a risposta aperta da svolgersi nel tempo massimo di 90 minuti;
  - consisterà in domande relative alle materie d'esame di cui all'art. 6 del bando di concorso;
  - i criteri di valutazione della prova che verranno seguiti sono:
    - conoscenza delle materie e competenze tecnico/professionali; (massimo 10 punti)
    - chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia impiegata; (massimo 10 punti)
    - capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti o ambiti disciplinari; (massimo 10 punti);
  - la prova sarà valutata nel suo complesso e per ogni criterio di valutazione saranno assegnati massimo 10 punti; pertanto il punteggio massimo raggiungibile dalla prova scritta sarà di punti 30 (trenta);
  - risulterà idoneo il candidato che avrà ottenuto in totale un punteggio uguale o superiore a 21 (ventuno);
  - i candidati durante la prova non potranno consultare alcun dispositivo elettronico o cartaceo;
  - i candidati durante la prova non potranno uscire dalla sala di prova.
- **Per la prova teorico-pratica stabilisce che:**
  - consisterà nell'analisi di un caso inerente al lavoro richiesto al profilo professionale a concorso, da svolgersi in un tempo massimo di 2 ore;
  - i criteri di valutazione della prova che verranno seguiti sono:
    - 1) conoscenza delle materie e competenze tecnico/professionali; (massimo 10 punti)
    - 2) chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia impiegata; (massimo 10 punti)
    - 3) capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti o ambiti disciplinari; (massimo 10 punti);
  - la prova sarà valutata nel suo complesso e per ogni criterio di valutazione saranno assegnati massimo 10 punti; pertanto il punteggio massimo raggiungibile dalla prova scritta sarà di punti 30 (trenta);
  - risulterà idoneo il candidato che avrà ottenuto in totale un punteggio uguale o superiore a 21 (ventuno);
  - i candidati durante la prova non potranno consultare alcun dispositivo elettronico o cartaceo;
  - i candidati durante la prova non potranno uscire dalla sala di prova.

**9. stabilisce per la prova – prova orale - che:**

- l'ordine delle interrogazioni della prova orale sarà quello alfabetico;
  - tutti i candidati dovranno effettuare la prova per l'accertamento del requisito d'accesso della conoscenza informatica e l'accertamento del requisito di accesso della conoscenza della lingua inglese (livello A2) prima di proseguire la prova;
- la prova per la verifica della conoscenza di informatica** consisterà nella valutazione delle capacità dell'uso del P.C. in ambiente Autocad LT;



Comune di Rimini

Direzione Cultura e Turismo

U.O. Partecipazioni Societarie e Sport

La Commissione giudicatrice

C.so d'Augusto, 154 - 47900 Rimini

Tel. 0541.704454 - Fax 0541.704452

<http://sport.comune.rimini.it/>

[franfranco.anticoli@comune.rimini.it](mailto:franfranco.anticoli@comune.rimini.it)

C.so d'Augusto, 154 - 47900 Rimini

Tel. 0541.704453 - Fax 0541.704452

<http://sport.comune.rimini.it/>

[marcella.menghini@comune.rimini.it](mailto:marcella.menghini@comune.rimini.it)

C.F.-P.IVA 00304260409

la prova per la verifica della conoscenza della lingua inglese (livello A2) consisterà in un breve colloquio su argomenti di cultura generale;

- solo i candidati risultati idonei ad entrambi i requisiti di accesso (conoscenza informatica e conoscenza lingua inglese) saranno ammessi all'orale che consisterà in n. 2 domande sulle materie d'esame di cui all'art. 6 del bando di concorso, per la cui valutazione delle risposte fornite saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:
  - a) conoscenza specifica degli argomenti e competenze tecnico-professionali; (massimo 15 punti);
  - b) capacità di elaborazione concettuale e di collegamento tra le conoscenze possedute; (massimo 15 punti);
- la prova sarà valutata nel suo complesso e per ogni criterio di valutazione saranno assegnati massimo 15 punti; pertanto il punteggio massimo raggiungibile dalla prova orale sarà di punti 30 (trenta);
- risulterà idoneo il candidato che avrà ottenuto in totale un punteggio uguale o superiore a 21 (ventuno);
- i candidati durante la prova non potranno consultare alcun dispositivo elettronico o cartaceo;
- conclusa la valutazione di tutti i candidati la commissione esporrà i voti conseguiti dagli stessi sulla porta della stessa sala e congederà i candidati.

La commissione formula infine, il testo delle modalità e dei criteri di valutazione delle prove, che dovrà essere predisposto nelle copie necessarie e consegnato ai candidati il giorno previsto per le prove scritte e prima della stesse (allegato n. 2, parte integrante del presente verbale).

Alle ore 14.30 il Presidente, terminati i lavori della giornata, scioglie la seduta. Consegna quindi, in custodia, tutti gli atti concorsuali alla Segretaria affinché li custodisca come si conviene assegna loro l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deliberato dalla commissione nella presente seduta.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

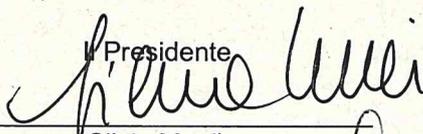
Costituiscono allegati parti integranti del presente verbale:

Le dichiarazioni di assenza di incompatibilità di tutti i componenti della commissione presenti alla seduta (allegato n. 1);

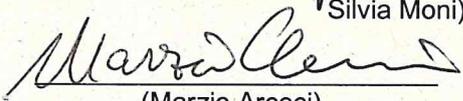
Il testo relativo alle modalità delle prove da consegnare ai concorrenti (allegato n. 2).

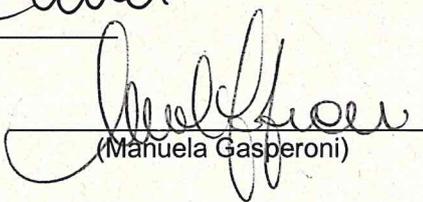
Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente

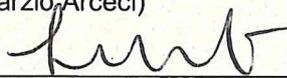
  
Silvia Moni)

I Componenti:

  
(Marzio Arceci)

  
(Manuela Gasperoni)

Membro aggiunto:

  
(Laura Simonetta Fontana)

La segretaria:

  
(Marcella Menghini)

DICHIARAZIONE  
PER IL COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO  
PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

Il sottoscritto **Silvia Moni**

Visto gli artt. 35, 35 bis e 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
Visto l'art. 15 del D. Lgs. 15 marzo 2013, n. 33;  
Visto l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;  
visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile,  
Visti gli artt. 2 (comma 2), 3 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini approvato mediante deliberazione della Giunta comunale in data 28 gennaio 2014, n. 13;

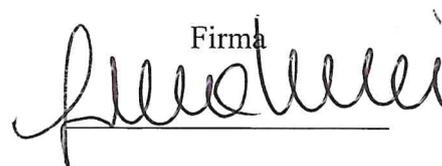
in relazione alla nomina in qualità di **presidente** della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. "D" - cui affidare il presidio ed il coordinamento dell'intera gestione tecnica del Teatro Galli, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle norme sopra citate;
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenienza in epoca successiva alla presente dichiarazione di cause di incompatibilità;
4. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
5. di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito Internet del Comune di Rimini.

Rimini, lì 11 settembre 2019

In fede

Firma  


DICHIARAZIONE  
PER IL COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO  
PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

Io sottoscritto **Marzio Arceci**

Visto gli artt. 35, 35 bis e 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 15 del D. Lgs. 15 marzo 2013, n. 33;

Visto l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile,

Visti gli artt. 2 (comma 2), 3 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini approvato mediante deliberazione della Giunta comunale in data 28 gennaio 2014, n. 13;

in relazione alla nomina in qualità di **componente esperto** della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. "D" - cui affidare il presidio ed il coordinamento dell'intera gestione tecnica del Teatro Galli, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

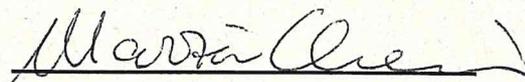
DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle norme sopra citate;
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenienza in epoca successiva alla presente dichiarazione di cause di incompatibilità;
4. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
5. di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito Internet del Comune di Rimini.

Rimini, li 11 settembre 2019

In fede

Firma



DICHIARAZIONE  
PER IL COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO  
PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

Io sottoscritto **Manuela Gasperoni**

Visto gli artt. 35, 35 bis e 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
Visto l'art. 15 del D. Lgs. 15 marzo 2013, n. 33;  
Visto l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;  
visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile,  
Visti gli artt. 2 (comma 2), 3 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini approvato mediante deliberazione della Giunta comunale in data 28 gennaio 2014, n. 13;

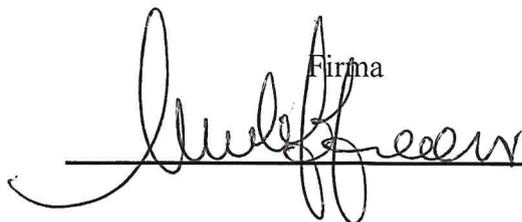
in relazione alla nomina in qualità di **componente** della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. "D" – cui affidare il presidio ed il coordinamento dell'intera gestione tecnica del Teatro Galli, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHARA

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle norme sopra citate;
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenienza in epoca successiva alla presente dichiarazione di cause di incompatibilità;
4. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
5. di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito Internet del Comune di Rimini.

Rimini, lì 11 settembre 2019

In fede

Firma  


DICHIARAZIONE  
PER IL COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO  
PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

La sottoscritta **Marcella Menghini**

Visto gli artt. 35, 35 bis e 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 15 del D. Lgs. 15 marzo 2013, n. 33;

Visto l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile,

Visti gli artt. 2 (comma 2), 3 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini approvato mediante deliberazione della Giunta comunale in data 28 gennaio 2014, n. 13;

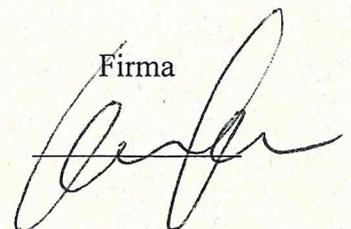
in relazione alla nomina in qualità di **segretaria** della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. "D" – cui affidare il presidio ed il coordinamento dell'intera gestione tecnica del Teatro Galli, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle norme sopra citate;
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenienza in epoca successiva alla presente dichiarazione di cause di incompatibilità;
4. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
5. di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito internet del Comune di Rimini.

Rimini, li 11 settembre 2019

In fede

Firma  


DICHIARAZIONE  
PER IL COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO  
PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

Io sottoscritta **Laura Simonetta Fontana**

Visto gli artt. 35, 35 bis e 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
Visto l'art. 15 del D. Lgs. 15 marzo 2013, n. 33;  
Visto l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;  
visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile,  
Visti gli artt. 2 (comma 2), 3 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini approvato mediante deliberazione della Giunta comunale in data 28 gennaio 2014, n. 13;

in relazione alla nomina in qualità di **membro aggiunto** della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. "D" – cui affidare il presidio ed il coordinamento dell'intera gestione tecnica del Teatro Galli, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHARA

6. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle norme sopra citate;
7. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale sopravvenienza in epoca successiva alla presente dichiarazione di cause di incompatibilità;
9. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
10. di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito Internet del Comune di Rimini.

Rimini, lì 11 settembre 2019

In fede

Firma  


---

Att. m. 16 vecl. m. 1 dell' 11/9/2019



comune di Rimini

La commissione giudicatrice

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704967/65 - fax 0541 704947  
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - cat. "D" (posizione economica D1) – cui affidare il presidio ed il coordinamento dell'intera gestione tecnica del Teatro Galli (COD 2019-5).

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME DEL  
19 e 25 SETTEMBRE 2019

Ai Signori Concorrenti

Le sotto indicate norme di comportamento e le modalità di svolgimento della prova d'esame sono stabilite dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive d'accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 5 giugno 2012 e, per quanto di competenza, dalla Commissione Giudicatrice.

La commissione giudicatrice ha scelto:

- 1) di iniziare l'esame prima con le prove scritte nell'ordine prova teorica e prova teorico-pratica;
- 2) di valutare la prova teorico-pratica solo per i candidati risultanti idonei alla prova teorica;
- 3) solo i candidati che risulteranno idonei alle due prove d'esame scritte (prova teorica e prova teorico-pratica) verranno convocati per la prova orale comprensiva della prova per l'accertamento del requisito d'accesso della conoscenza informatica e della prova per l'accertamento del requisito d'accesso della conoscenza della lingua inglese;
- 4) l'ordine progressivo per lo svolgimento della prova orale sarà quello alfabetico.

**PROVE D'ESAME SCRITTE**

Le prove scritte saranno eseguite nel seguente ordine:

- 1) prova teorica
- 2) prova teorico pratica

I candidati durante le prove d'esame scritte, composte da una prova teorica e una prova teorico-pratica, non potranno consultare alcun dispositivo elettronico o cartaceo e non potranno uscire dalla sala di prova.

**1- PROVA TEORICA**

La prova consisterà nella risposta aperta a n.3 domande sulle materie d'esame, di cui all'art. 6 del bando di concorso, da svolgersi nel tempo massimo di 90 minuti.

I criteri di valutazione della prova saranno:

- 1) conoscenza delle materie e competenze tecnico/professionali; (massimo 10 punti)
- 2) chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia impiegata; (massimo 10 punti)
- 3) capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti o ambiti disciplinari; (massimo 10 punti).

La prova sarà valutata nel suo complesso e per ogni criterio di valutazione saranno assegnati massimo 10 punti, pertanto il punteggio massimo raggiungibile dalla prova teorica sarà di punti 30 (trenta).

Risulta idoneo il candidato che avrà ottenuto in totale un punteggio uguale o superiore a 21 (ventuno);

*[Handwritten signatures and initials]*



comune di Rimini

La commissione giudicatrice

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704967/65 - fax 0541 704947  
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

## 2 - PROVA TEORICO PRATICA

La prova consisterà nell'analisi di un caso inerente al lavoro richiesto al profilo professionale a concorso, da svolgersi nel tempo massimo di 2 ore.

I criteri di valutazione della prova saranno:

- 1) conoscenza delle materie e competenze tecnico/professionali; (massimo 10 punti)
- 2) chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia impiegata; (massimo 10 punti)
- 3) capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti o ambiti disciplinari; (massimo 10 punti).

La prova sarà valutata nel suo complesso e per ogni criterio di valutazione saranno assegnati massimo 10 punti, pertanto il punteggio massimo raggiungibile dalla prova scritta sarà di punti 30 (trenta).

Risulta idoneo il candidato che avrà ottenuto in totale un punteggio uguale o superiore a 21 (ventuno);

### Materiale a disposizione per le prove d'esame scritte

Ciascun concorrente ha a disposizione per ciascuna prova il seguente materiale:

- n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero;
- n. 1 cartoncino sul quale deve essere riportato, in stampatello, cognome, nome, luogo e data di nascita;
- n. 1 busta piccola nella quale deve essere inserito il cartoncino con le generalità del concorrente;
- n. 1 busta media dove vanno inseriti i fogli forniti dalla Commissione sui quali sarà redatta la prova, ovvero n. 2 fogli protocollo vidimati con timbro e firma di un componente della commissione, all'occorrenza il candidato potrà richiedere altri fogli.

Si specifica che per la prima prova d'esame scritta (prova teorica) la busta media avrà una linguetta staccabile di colore bianco mentre per la seconda prova d'esame scritta (prova teorico-pratica) una linguetta staccabile di colore azzurro.

Si specifica inoltre di non chiudere le buste fino alla consegna del compito e che è vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello dato in dotazione.

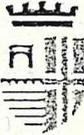
### Espletamento delle prove d'esame scritte

Per le prove d'esame scritte (prima di effettuare la prova) un candidato volontario sceglierà una delle tre proposte formulate dalla Commissione Giudicatrice.

Aperta la busta estratta, sul foglio relativo al testo della prova sarà annotata l'indicazione "tema prescelto" e sarà firmato dal Presidente e dalla Segretaria. Il testo sorteggiato relativo alle prove d'esame scritta (prima prova "prova teorica - seconda prova "prova teorico-pratica") sarà fotocopiato prima dell'inizio di ciascuna prova presso una sala attigua alla sala sede di esame.

A decorrere dall'ultimazione della consegna del testo di prova, il Presidente dichiarerà l'ora d'inizio e di fine della prova stessa.

A scadere del tempo concesso per ciascuna prova, la penna dovrà essere consegnata al personale di vigilanza.



comune di Rimini

La commissione giudicatrice

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704967/65 - fax 0541 704947  
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

Nell'ipotesi di rinuncia, il candidato dovrà consegnare il materiale al personale di segreteria, firmare la dichiarazione di rinuncia sia sulla busta che sul foglio identificativo, indicando il proprio nome e cognome in stampatello e l'ora di uscita. Conseguentemente uscire dai locali con un "lasciapassare" che verrà consegnato dal personale addetto.

A conclusione della prova d'esame, l'inserimento nelle buste e la consegna dell'elaborato dovrà avvenire sotto controllo delle segretarie, nel seguente modo;

- tutti i fogli ricevuti, ad esclusione della presente comunicazione, dovranno essere inseriti nella busta media con linguetta bianca per la prova teorica e nella busta media con linguetta azzurra per la prova teorico-pratica. In ognuna di esse andrà inserita anche la busta piccola, con al suo interno il cartoncino su cui dovranno essere riportati: cognome nome, data e luogo di nascita che il personale della segreteria controllerà e sigillerà al momento della consegna;
- il personale di vigilanza e/o il segretario davanti al candidato apporrà sulla linguetta staccabile il numero che corrisponde al medesimo sul foglio dell'identificazione in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato in un'unica busta grande. Si precisa che della numerazione iniziale delle buste, attribuita utilizzando il numero progressivo risultante dall'ordine alfabetico e riportato sui prospetti di identificazione dei candidati, **non rimarrà più alcuna traccia.**
- il Presidente della Commissione firmerà la busta trasversalmente sul bordo di chiusura.

A conclusione degli esami, alcuni candidati, in numero non superiore a 10 potranno assistere alle operazioni di assemblaggio degli elaborati appartenenti allo stesso candidato.

Conclusa la prova d'esame la commissione congeda i candidati invitandoli alle ore 9.00 del giorno 25/09/2019 per il proseguimento delle prove d'esame e informa che in data **24/09/2019** verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente l'esito delle prove scritte.

### TERZA PROVA D'ESAME PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà il 25/09/2019 con inizio dalle ore 9.00 secondo l'ordine alfabetico;

La prova orale sarà composta dalle seguenti tre verifiche ed eseguita nel seguente ordine:

- 1) verifica del requisito d'accesso della conoscenza informatica che consisterà nella valutazione delle capacità dell'uso del P.C. in ambiente Autocad L.T.;
- 2) verifica del requisito d'accesso della lingua inglese (livello A2) che consisterà in un breve colloquio su argomenti di cultura generale;
- 3) colloquio orale sulle materie d'esame.

Solo i candidati risultati idonei ad entrambi i requisiti d'accesso (conoscenza informatica e conoscenza lingua inglese) saranno ammessi al colloquio orale che consisterà in n. 2 domande relative alle materie d'esame di cui all'art.6 del bando di concorso.

Ogni candidato sorteggerà una prova comprensiva di due domande.



comune di Rimini

La commissione giudicatrice

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704967/65 - fax 0541 704947  
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

I criteri adottati dalla commissione per la valutazione della prova saranno:

- conoscenza specifica degli argomenti e competenze tecnico-professionali; (massimo 15 punti)
- capacità di elaborazione concettuale e di collegamento tra le conoscenze possedute; (massimo 15 punti)

L'idoneità alla prova si raggiunge con 21 punti su un massimo di punti 30.

I candidati durante la prova orale non potranno consultare alcun dispositivo elettronico o cartaceo.

#### Espletamento della prova orale

Per la verifica della conoscenza informatica un candidato volontario sceglierà una delle tre proposte formulate dalla Commissione Giudicatrice.

Aperta la busta estraatta, sul foglio relativo al testo della prova sarà annotata l'indicazione "prova prescelta" e sarà firmato dal Presidente e dalla Segretaria.

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la commissione ha predisposto delle prove, ognuna contenente un argomento di cultura generale, in numero superiore al numero dei candidati da esaminare per dar modo all'ultimo candidato di avere una congrua scelta. Le prove saranno numerate e inserite in un urna.

Ogni candidato estrarrà la propria prova.

Il candidato effettuerà prima la prova per valutare la conoscenza informatica e a seguirsi la prova per valutare la conoscenza della lingua inglese.

A conclusione dell'espletamento della due prove suddette per l'accertamento dei requisiti d'accesso richiesti dal bando, per tutti i candidati convocati, l'esito della stesse sarà affisso nella sede d'esame.

Solo i candidati risultati idonei ad entrambe le prove per l'accertamento dei requisiti d'accesso richiesti dal bando saranno ammessi al colloquio.

Per il colloquio la Commissione ha predisposto un numero di prove superiore al numero dei candidati da esaminare per dar modo all'ultimo candidato di avere una congrua scelta; ogni prova conterrà 2 domande. Le prove saranno numerate e inserite in un urna.

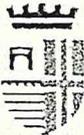
Ogni candidato estrarrà la propria prova.

Conclusa la prova di ogni candidato la Commissione inviterà a uscire dall'aula lo stesso insieme al pubblico presente e procederà con la valutazione della stessa.

A conclusione dell'espletamento della prova orale, per tutti i candidati convocati, l'esito della stessa sarà affisso nella sede d'esame.

#### NORME DI COMPORTAMENTO INERENTI A TUTTE LE PROVE

All'interno del locale approntato per la prova d'esame i concorrenti si accomoderanno distanziati l'uno dall'altro. Eventuali spostamenti saranno consentiti su disposizione della Commissione. Tutti gli effetti personali dovranno essere tenuti a parte.



comune di Rimini

La commissione giudicatrice

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704967/65 - fax 0541 704947  
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

**E' VIETATO L'USO DEL CELLULARE (o di qualsiasi altro dispositivo elettronico), CHE DOVRA' ESSERE SPENTO.**

Durante l'espletamento della prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, né di mettersi in alcun modo in relazione con altri.

Potranno essere rivolte domande solo alla commissione e sia la domanda che la risposta saranno espresse ad alta voce.

Per gli elaborati scritti devono essere utilizzati esclusivamente, a pena di nullità, i fogli forniti dalla Commissione.

Sulle buste e sui fogli in dotazione non devono esserci segni evidenti che possano far risalire all'autore dell'elaborato prima della valutazione dello stesso.

**Non è consentito allontanarsi dalla sala centrale per tutto lo svolgimento della prova d'esame.**

**Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme a quello disposto comporterà l'esclusione dal concorso.**

#### PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito, formulata come disposto dall'art.9 del bando di concorso, e agli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione del dirigente del Dipartimento servizi di staff, saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito Internet dell'Ente per 15 giorni dal 15 ottobre 2019.

La commissione augura buon lavoro.

Il Presidente  
(Silvia Moni)