 Comune Rimini	Concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo determinato e pieno, con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, di n. 14 unità con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, categoria C (posizione economica C1) – codice selezione 2021-114-1	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO da VIRUS COVID-19
		21 aprile 2021

Oggetto: Protocollo anticontagio da virus Covid-19 durante le prove d'esame scritte del Concorso pubblico per l'assunzione di n. 14 unità di ISTRUTTORE TECNICO, categoria C, con contratto di Formazione Lavoro

Il protocollo per la gestione delle procedure di sicurezza per prevenire i rischi da virus Covid-19 è un piano operativo di applicazione delle disposizioni anticontagio che ha una particolare rilevanza anche per gli aspetti organizzativi delle operazioni e delle attività concorsuali. Scopo del presente protocollo è quindi quello di fornire una serie di prescrizioni operative volte a realizzare in concreto il bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative, connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e la necessità imprescindibile di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, dei componenti la Commissione esaminatrice e del personale dipendente impegnato a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse.

Il presente protocollo viene redatto in applicazione alle seguenti disposizioni:

1. Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19 approvate con decreto del Presidente della Giunta Regionale in data 6 giugno 2020, n. 98.
2. DPCM 2 marzo 2021, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», in particolare l'art. 24, il qual prevede che "sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico";
3. Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del menzionato DPCM 14 gennaio 2021, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, prot. n. DFP-0007293-P-03/02/2021.


Gli aspetti considerati dal presente Protocollo riguardano:

- A) L'assunzione di responsabilità da parte dei candidati che sono tenuti a conoscere le misure di sicurezza e a monitorare il proprio stato di salute;
- B) Le modalità di convocazione e accesso ai locali ove si svolgono le prove;
- C) La distribuzione dei candidati negli ambienti ove si svolge la prova;
- D) Le prescrizioni per l'areazione dei locali, la pulizia e la sanificazione dei ambienti e dei servizi igienici;
- E) Le procedure di circolazione del materiale cartaceo utilizzato per le prove e il presidio durante lo svolgimento delle prove.
- F) L'informazione e la formazione del personale di supporto e dei componenti della Commissione esaminatrice – L'informazione ai candidati.

ACCESSO AI LOCALI

Le aule in cui si svolgeranno le prove d'esame scritte si trovano all'interno del Palacongressi di Rimini ubicato in via della Fiera, n. 23.

Si dichiara che il presente Protocollo di sicurezza tiene conto e si armonizza con le regole di prevenzione e sicurezza della struttura ospitante. Tuttavia, nel caso in cui i due Protocolli

 Comune Rimini	Concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo determinato e pieno, con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, di n. 14 unità con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, categoria C (posizione economica C1) – codice selezione 2021-114-1	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO da VIRUS COVID-19
		21 aprile 2021

avessero disposizioni contrastanti (ad esempio in tema di distanziamento minimo tra i candidati), troveranno applicazione le previsioni del presente Protocollo, in quanto funzionali a garantire condizioni di maggior sicurezza per i candidati, per la Commissione esaminatrice e per il personale di supporto e vigilanza.

Tenuto conto del numero di candidati e della sede di svolgimento delle prove, i candidati sono stati convocati secondo il seguente calendario impostato sullo scaglionamento per sessioni:

- 1^ SESSIONE mercoledì 21 aprile 2021 ore 9.00 dalla lettera "A" alla lettera "G"
- 2^ SESSIONE mercoledì 21 aprile 2021 ore 15.00 dalla lettera "I" a "Z"

Per consentire un afflusso ordinato ed evitare la creazione di assembramenti sono stati previsti n. 4 diversi ingressi alla sede d'esame, opportunamente distanziati fra loro.

I candidati attenderanno nel piazzale antistante l'edificio (fronte via Della Fiera). L'ampia superficie del piazzale garantirà il necessario distanziamento.

Durante l'attesa i candidati dovranno mantenere fra loro la distanza minima di sicurezza di due metri ed indossare correttamente il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica) che verrà fornita dal personale incaricato all'accoglienza dei candidati.


Il personale di supporto:

- farà entrare 4 candidati alla volta, uno per ingresso, facendo in modo che sia mantenuto sempre il distanziamento di almeno 2 metri gli uni dagli altri;
- ritirerà la documentazione che i candidati devono presentare, costituita da:
 - a) un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo rilasciato da una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, che attesti la negatività del candidato al virus;
 - b) dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 ed all'assenza di applicazione al candidato steso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione, (cfr. modulo presente nella pagina web del concorso);
- misurerà a ciascun candidato la temperatura corporea, che non dovrà superare i 37,5° altrimenti il candidato sarà inviato a ritornare al proprio domicilio;
- provvederà a verificare che il candidato indossi mascherina chirurgica o mascherina FFP2, in mancanza, provvederà a fornire, con obbligo del candidato di indossarla, la mascherina chirurgica fornita dal Comune di Rimini. Nessun candidato potrà accedere ai locali ove si svolge la prova senza indossare la mascherina.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Ogni accesso sarà presidiato da personale di servizio, che disporrà di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani conforme alle disposizioni anticontagio. Ciascun candidato al momento dell'identificazione sarà invitato a detergersi le mani con la predetta soluzione idroalcolica prima di impugnare la penna e di apporre la firma sui documenti. Analogamente anche il personale addetto all'identificazione si detergerà le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'identificazione di ogni candidato. La penna rimarrà a disposizione del candidato fino a conclusione della sessione.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione esaminatrice e dei comitati di vigilanza saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di aspirazione.

 Comune Rimini	Concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo determinato e pieno, con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, di n. 14 unità con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, categoria C (posizione economica C1) – codice selezione 2021-114-1	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO da VIRUS COVID-19
		21 aprile 2021

AREA PRE-TRIAGE:

Verrà istituita un'area pre-triage gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri dei comitati di vigilanza, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti sintomi della malattia insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori. In tal caso il personale addetto all'Area Pre-Triage, prenderà in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

1. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA

L'identificazione dei candidati sarà effettuata all'interno del Palacongressi, nelle immediate vicinanze dell'ingresso, in un'area molto ampia ed abbondantemente arieggiata. Ogni postazione di accettazione sarà fornita di barriera in plexiglass.

L'area ove si svolgerà la prova sarà costituita da 4 aule nelle quali potranno essere collocati fino ad un massimo di 30 candidati. Ad ogni candidato verrà garantita un'area di 4 mq.

Ad avvenuta identificazione, il personale di servizio, anche tramite la segnaletica presente in loco, indicherà ai candidati i percorsi per l'accesso alle aule ove si svolgeranno le prove. Sarà cura del personale di servizio far correttamente accomodare i candidati in ciascuna aula. A decorrere da tale momento i candidati non potranno allontanarsi dal posto assegnato fino alla conclusione di entrambe le prove, salvo rinuncia espressa da parte del candidato o allontanamento da parte della Commissione esaminatrice.

2. PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI


Gli ambienti, gli arredi, le sedute e gli scrittoi saranno puliti e sanificati prima dello svolgimento di ogni sessione di prova. Le sessioni sono separate temporalmente per il tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle successive operazioni di pulizia e sanificazione. La società incaricata delle pulizie e della sanificazione rilascerà regolare certificazione di conformità di tutti i prodotti utilizzati.

Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione il personale addetto farà riferimento al Protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" (si veda Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna) ed alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 – versione 15 maggio 2020".

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato dal personale di servizio. I servizi igienici saranno costantemente presidiati da personale addetto alle pulizie, il quale provvederà a garantirne la sanificazione dopo ogni utilizzo. In prossimità del tavolo assegnato a ciascun Comitato di vigilanza e delle postazioni degli assistenti, saranno collocate confezioni di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani.

3. PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO – PRESIDIO DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La distribuzione del materiale per le prove avverrà a cura del personale di servizio, direttamente al posto dei candidati.

 Comune Rimini	Concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo determinato e pieno, con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, di n. 14 unità con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, categoria C (posizione economica C1) – codice selezione 2021-114-1	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO da VIRUS COVID-19
		21 aprile 2021

Terminata la distribuzione e dichiarato l'avvio alle prove, i movimenti dei singoli candidati da e per la postazione saranno gestiti dal personale di vigilanza (sono previste 16 persone) che avrà cura di:

- indicare il percorso ad ogni singolo candidato, affinché siano rispettate in ogni momento le distanze minime dagli altri candidati;
- vigilare affinché sia evitata ogni forma di assembramento, presso servizi igienici, tavolo della Commissione, ecc...
- provvedere all'identificazione dei candidati.

Alla conclusione delle prove gli elaborati relativi a ciascuna prova scritta, dovranno essere posti in un contenitore apposito.

Il deflusso dai locali verrà effettuato utilizzando l'uscita posta sul lato opposto all'ingresso, in modo progressivo, garantendo sempre per tutto il percorso di uscita la distanza minima interpersonale di due metri. Il deflusso sarà regolato dal personale di servizio.

Terminato il deflusso, il personale addetto provvederà alla pulizia ed alla sanificazione di tutti gli ambienti ed arredi utilizzati per lo svolgimento della prova, seguendo le procedure ed utilizzando prodotti specificamente certificati.

Dopo la conclusione delle procedure di sanificazione e fino alla riapertura della nuova sessione d'esame, nessuno potrà più accedere ai locali.

Il personale addetto alle pulizie dovrà seguire le indicazioni del proprio datore di lavoro.

4. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Prima dei giorni in cui si svolgeranno le prove d'esame il personale addetto ai servizi di supporto ed i membri della Commissione saranno specificamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente Protocollo con un'apposita sessione di formazione.

Copia del presente Protocollo viene reso disponibile alla consultazione dei candidati sulla pagina web dedicata al procedimento concorsuale.

5. NOMINA DEL RESPONSABILE

Responsabile del rispetto delle procedure anticontagio contenute nel presente Protocollo è il sottoscritto dott. Alessandro Bellini, Capo del Dipartimento Servizi di Staff del Comune di Rimini.

IL DIRIGENTE
(Dott. Alessandro Bellini)
(documento firmato digitalmente)