



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
Determinazione dirigenziale 10 febbraio 2020, n. 291

OGGETTO: Avviso pubblico per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con rapporto di lavoro a tempo determinato di un n. 1 Funzionario tecnico (categoria D- posizione economica D1) a cui affidare taluni procedimenti aventi ad oggetto atti di pianificazione urbanistica generale e attuativa nonché la stipula di accordi di programma (codice selezione n. 2020-5).

IL RESPONSABILE
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

VISTO l'articolo 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 24 dello Statuto Comunale;

VISTI gli articoli 59 e 60 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. di approvare il seguente avviso pubblico per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di estensione pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso, salvo rinnovo o proroga, di un n. 1 Funzionario tecnico (categoria D – posizione economica D1) a cui affidare taluni procedimenti aventi ad oggetto atti di pianificazione urbanistica generale e attuativa nonché la stipula di accordi di programma (codice selezione n. 2020-5).
2. di pubblicare il seguente avviso pubblico.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Art. 1
INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una pubblica selezione preordinata all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di estensione pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso, salvo proroga o rinnovo, di un Funzionario tecnico (categoria D – posizione economica D1), a cui affidare taluni procedimenti, aventi ad oggetto atti di pianificazione urbanistica generale e attuativa, nonché la stipula di accordi di programma (codice selezione n. 2020-5).
2. I compiti affidati alla figura professionale da assumere sono i seguenti:

- a. Istruttoria e predisposizione di atti di pianificazione urbanistica, generale e attuativa, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione complessi ed ai processi di rigenerazione urbana;
 - b. progettazione urbanistica strategica in relazione alla formazione e al dimensionamento di strumenti generali e di piani attuativi;
 - c. gestione di accordi, anche negoziali, e convenzioni in materia di edilizia e di urbanistica;
 - d. coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.
3. Si evidenzia che la figura professionale ricercata dovrà operare con un elevato livello di autonomia nell'ambito di una struttura organizzativa di rango dirigenziale e sotto il coordinamento di un dirigente dell'Ente.

Art. 2

REQUISITI D'ACCESSO

- 1.** Per partecipare alla selezione i candidati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti generali:
- a) essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero ancora titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
 - b) avere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale al quale si riferisce il presente avviso. L'Amministrazione per ragioni di sicurezza e tutela del lavoratore, prima della assunzione, sottopone a visita medica di controllo il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già suo dipendente, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
 - c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti al Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
 - g) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva.
- 2.** In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
- a) aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti:
 - Architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Ingegneria edile – Architettura;
Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
Pianificazione territoriale e urbanistica;
Politica del territorio;
Urbanistica;

- b) essere abilitato all'esercizio della professione;
- c) non avere in essere nessuna causa di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (2 marzo 2020).

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:
 - il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
 - l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
 - di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
 - di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
2. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed eventualmente corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutta la documentazione probatoria o di supporto dovrà essere contenuta in un unico archivio compresso (zippato) da allegare in fase di presentazione della domanda sulla piattaforma on-line.

Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate.

1. **La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**
2. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, ed indicare il

proprio codice fiscale.

3. Il versamento di € 10,00 dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921- Rimini e dovrà riportare nella causale il codice del concorso: 2020-5, il cognome e il nome del concorrente. E' possibile effettuare il versamento anche tramite bonifico bancario - codice IBAN IT86 E076 0113 2000 0000 0552 471.

4. Modalità:

- Il candidato per partecipare al concorso, dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica, a pena di esclusione, nell'arco temporale dall'11 febbraio al 2 marzo 2020, utilizzando l'applicazione informatica accessibile sul sito dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2020, codice: 2020-5. **Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile.** La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso. Il candidato dovrà stampare tramite la procedura informatica la domanda di concorso e presentarla firmata il giorno del colloquio con la Commissione.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Il numero di protocollo assegnato alla stessa e generato in automatico dalla procedura sarà garanzia dell'avvenuta presentazione. L'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al candidato che abbia già inviato la domanda.

Art. 5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Con provvedimento del Responsabile del Dipartimento Servizi di Staff verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4 e avranno dichiarato di possedere i requisiti di partecipazione previsti dal precedente articolo 2.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.
3. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 6

MODALITA' E CRITERI DELLA SELEZIONE PROCESSO VALUTATIVO

1. La valutazione del candidato è effettuata con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico.
2. In ragione della complessità delle funzioni e dei compiti da affidare alla figura professionale e del

contesto organizzativo e territoriale del Comune di Rimini, la funzione di Funzionario tecnico di cui all'art. 1, può essere attribuita solo a personale di comprovata esperienza ed elevate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico.

3. L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco ovvero, in sua assenza dall'Assessore alla Programmazione e Gestione del Territorio, appositamente delegato del Sindaco, sulla base:

- a) di una istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, operata dalla Commissione di cui al comma 4 del presente articolo mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari;
- b) di un colloquio condotto dalla medesima Commissione di cui al comma 4 e diretto ad accertare in capo al candidato il possesso di adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico;
- c) di un colloquio con il Sindaco, ovvero in sua assenza con l'Assessore alla Programmazione e Gestione del Territorio, da sostenersi da parte dei candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio di cui alla precedente lettera b).

4. Con provvedimento del Responsabile del Dipartimento Servizi di Staff verrà nominata una Commissione, cui sarà affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione dei relativi curricula, e di condurre i colloqui di cui alla lettera b) del comma precedente. La Commissione è composta da esperti di comprovata competenza nelle materie di cui al successivo comma 10.

5. Ai fini della valutazione dei curricula la Commissione si atterrà ai seguenti criteri. Essa valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati, con precipuo riferimento a quella relativa al settore di attività su cui sarà impegnata la figura da coprire (pianificazione urbanistica generale e attuativa e stipula di accordi di programma) ed attribuirà ad essa il relativo punteggio, tenuto conto:

- a. dello svolgimento dell'attività presso i Comuni, ovvero presso altre pubbliche amministrazioni, a tal fine privilegiando l'attività svolta presso i Comuni;
- b. delle caratteristiche socio-economiche del territorio in cui è stata svolta l'attività, a tal fine privilegiando in particolare l'esperienza professionale maturata nel territorio della Regione Emilia Romagna in relazione alla peculiarità della normativa regionale in materia di urbanistica e l'esperienza maturata nei comuni costieri.
- c. delle caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- d. dell'eventuale svolgimento di funzioni di coordinamento, programmazione e controllo dell'attività di personale sottordinato.

6. Ai fattori di valutazione dell'esperienza professionale, tenuto anche conto della durata dell'esperienza, viene attribuito il punteggio massimo di 40 punti, suddivisi come segue:

a) enti presso cui è maturata l'esperienza professionale

a-1) svolgimento di attività professionale presso Comuni o unione di comuni di dimensione demografica pari o superiore a quella del Comune di Rimini

fino a punti 12

a-2) svolgimento di attività professionale presso Comuni o unione di comuni di dimensione demografica superiore alla metà di quella del Comune di Rimini

fino a punti 8

a-3) svolgimento di attività professionale presso Comuni o unione

di comuni di dimensione demografica inferiore alla metà di quella del Comune di Rimini	fino a punti 4
a-4) svolgimento di attività professionale presso Province o Regioni	fino a punti 2
b) caratteristiche socio economiche del territorio in cui è maturata l'esperienza	
b-1) esperienza professionale maturata in Emilia Romagna o in comuni costieri	fino a punti 10
b-2) esperienza professionale maturata in altre regioni	fino a punti 5
c) caratteristiche degli enti e della struttura organizzativa ove sono state svolte le funzioni	
c-1) enti caratterizzati da significativa complessità organizzativa (enti con dirigenza)	fino a punti 8
c-2) enti caratterizzati da complessità organizzativa di grado intermedio (enti privi di dirigenza)	fino a punti 4
d) svolgimento effettivo di funzioni di coordinamento	
d-1) svolgimento di funzioni di coordinamento, programmazione e controllo dell'attività di personale sottordinato, svolte in qualità di dirigente	fino a punti 10
d-2) svolgimento di funzioni di coordinamento, programmazione e controllo dell'attività di personale sottordinato, svolte in qualità di titolare di posizione organizzativa	fino a punti 8
d-3) svolgimento di funzioni di coordinamento, programmazione e controllo dell'attività di personale sottordinato, svolte in qualità di funzionario direttivo	fino a punti 4

7. All'esito della relativa valutazione la Commissione formulerà un giudizio sintetico di maggiore idoneità del candidato, qualora dal curriculum risultassero integrati i predetti parametri di riferimento in misura ottimale (Massima idoneità, da 32 a 40 punti). Formulerà invece un giudizio di media idoneità, qualora i medesimi parametri fossero presenti solo in parte, o comunque in misura non ottimale (Media idoneità, da 24 a 31 punti), ovvero di inidoneità (meno di 24 punti) qualora il candidato, sebbene in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico, non risultasse idoneo rispetto alle caratteristiche del posto da coprire.

8. Ai colloqui con la Commissione verranno ammessi i 10 candidati che nella valutazione del curriculum avranno riportato il punteggio più alto, ferma restando la necessità di conseguire almeno il punteggio di 24 punti. Verranno ammessi ai colloqui anche i candidati che avranno ottenuto il medesimo punteggio del candidato ammesso come decimo della graduatoria.

9. Al termine dei colloqui, la Commissione formula un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità articolato nella seguente graduazione: Massima idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale), Media idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura sufficiente), Inidoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura non adeguata) e seleziona un numero massimo di 5 candidati da ammettere al colloquio con il Sindaco ovvero, in sua assenza con l'Assessore alla Programmazione e Gestione del Territorio. Al giudizio sintetico di idoneità è allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo da coprire.

10. I colloqui condotti dalla Commissione verteranno sulle seguenti materie:

Normative nazionali e regionali in materia di pianificazione urbanistica
Normative nazionali e regionali in materia di edilizia privata
Normative nazionali e regionali in materia di ambiente
Normative nazionali e regionali in materia di attività produttive
Norme sui contratti pubblici;
Tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo
Organizzazione del lavoro

11. Ai colloqui con il Sindaco o, in sua assenza con l'assessore alla Programmazione e Gestione del Territorio, saranno ammessi i candidati che nei colloqui avranno riportato un giudizio di massima idoneità, in relazione alle caratteristiche di competenza, capacità ed attitudine richieste per lo svolgimento della funzione funzionario tecnico a cui affidare i compiti di cui all'art. 1, comma 2 del presente avviso.

12. Il colloquio, condotto dal Sindaco o, in sua assenza con l'assessore alla Programmazione e Gestione del Territorio, verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

13. Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco o, in sua assenza con l'assessore alla Programmazione e Gestione del Territorio, provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 7

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. In data **12 marzo 2020** gli esiti della valutazione dei curricula e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> anno 2020 – codice SELEZIONE 2020-5 - ed inseriti nell'apposito link riservato agli iscritti alla selezione. **La medesima pubblicazione vale anche quale convocazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.** Nella stessa data verrà altresì comunicata l'eventuale variazione della data dei colloqui, come stabilita al comma 2 del presente articolo.

2. I colloqui con la Commissione si svolgeranno in data **18 marzo 2020**, con inizio alle ore 9,30, presso la Residenza comunale, ubicata in Piazza Cavour n. 27 a Rimini.

3. In data **25 marzo 2020** verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo di cui al comma 1 del presente articolo, l'elenco dei cinque candidati ammessi al colloquio con il Sindaco o, in sua assenza, con l'Assessore alla Programmazione e Gestione del Territorio. In tale occasione verrà anche resa nota la data dei colloqui.

5. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

Art. 8 **DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. L'estensione temporale del rapporto di lavoro è pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso. Il rapporto è prorogabile e rinnovabile, anche più volte ed anche in epoca successiva alla fine del mandato amministrativo in corso.

2. Il rapporto di lavoro viene configurato a tempo pieno, per una durata pari a 36 ore settimanali.

3. Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali (CCNL personale dipendente di Regioni e Autonomie locali) vigenti ed applicabili ai dipendenti dell'Ente. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di:

DESCRIZIONE	MENSILE	ANNUO
STIPENDIO INIZIALE	1.844,62	22.135,44
IND.COMPARTO 2002	4,95	59,40
IND.COMPARTO 2004	46,95	563,40
I.V.C.	12,91	154,92
ELEMENTO PEREQUATIVO	19,00	228,00
INDENNITA' AD PERSONAM ART. 110	1.500,00	18.000,00
TREDICESIMA MESILITA'	154,79	1.857,48
TOTALE TRATT. ECON.	3.583,22	42.998,64

Art. 9 **PERIODO DI PROVA**

4. Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

Art. 10 **PARI OPPORTUNITA'**

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.
2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.
3. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e che i dati saranno trattati dagli uffici del Dipartimento Servizi di Staff.
4. S'informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'articolo 2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del Dipartimento Servizi di Staff, all'indirizzo indicato nell'intestazione.

Art. 12
INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, per la consultazione delle norme citate nel presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, stanza n. 5.
2. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana il giorno **11 febbraio 2020**.
3. All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dall'11 febbraio al 2 marzo 2020**.
4. L'intero testo è consultabile su Internet al sito www.comune.rimini.it.

Il Dirigente
(Dott. Alessandro Bellini)
firmata digitalmente