



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 1809 del 29 luglio 2019

OGGETTO: concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di **ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO** - cat. "D" (posizione economica D1) - codice concorso 2018-114-14.
Approvazione degli atti della Commissione Giudicatrice.

IL CAPO DIPARTIMENTO

RICHIAMATE le proprie determinazioni dirigenziali:

- n. 2844 del 19 novembre 2018, provvedimento d'indizione del concorso in oggetto specificato;
- n. 180 del 28 gennaio 2019, provvedimento di ammissione dei candidati alle prove d'esame;
- n. 345 del 15 febbraio 2019 e n. 1510 del 24 giugno 2019, nomina dei componenti la commissione giudicatrice;
- n. 1510 del 15 febbraio 2019 e n. 1510 del 24 giugno 2019, integrazione nomina dei componenti la commissione giudicatrice;

ESAMINATI gli atti della commissione giudicatrice del concorso in oggetto specificato, che constano di n. 5 verbali (allegato 1 parte integrante del presente provvedimento);

VISTI:

- le disposizioni contenute nel bando di concorso;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini e, per le parti da esso non disciplinate, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, ai sensi del 4^a comma dell'art. 89 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;
- i principi cui devono conformarsi le procedure di reclutamento ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165;

ACCERTATO che le operazioni concorsuali sono state svolte dalla commissione esaminatrice nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate;

RITENUTO di approvare gli atti del concorso in oggetto ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, già citato;



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 1809 del 29 luglio 2019

PRESO ATTO che nessun candidato presente nella graduatoria (allegato n. 6 al verbale n. 5) ha dichiarato di poter beneficiare della riserva per i dipendenti interni di cui all'art. 8 comma 3 del bando di concorso;

DATO ATTO che l'esito del procedimento concorsuale dovrà essere comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione all'albo pretorio per **15 giorni dal 31 luglio 2019** nonché mediante inserzione sul sito Internet dell'Ente;

PRESO ATTO che tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

1. di approvare gli atti del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - cat. "D" (posizione economica D1) - codice concorso 2018-114-14, allegato n. 1 parte integrante del presente provvedimento;
2. di stabilire che il Comune di Rimini procederà alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori, previo accertamento di tutti i requisiti previsti per l'accesso al concorso e dichiarati dai candidati;
3. di incaricare l'Ufficio Concorsi di provvedere alla pubblicazione del presente atto, all'Albo pretorio dell'Ente per **15 giorni dal 31 luglio 2019** e di provvedere inoltre all'inserzione sul sito Internet dell'Ente;
4. di dare atto che dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
5. di dare atto che responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Servizi di Staff.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Alessandro Bellini)