



COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 2301 del 19 ottobre 2021

OGGETTO: concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di **n. 8 posti di ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D -** (posizione economica D1) – Codice: 2021-8.
Approvazione del bando di concorso.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale in data 15 giugno 2021, n. 194, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “1° stralcio del piano occupazionale per l’anno 2021 e del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023”, con la quale è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico, di n. 8 assistenti sociali;

RITENUTO di dover approvare il bando di concorso pubblico, allegato parte integrante al presente provvedimento, per la copertura dei n. 8 posti di ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D;

VISTO l’art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Titolo V del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

DATO ATTO in merito alle riserve di Legge da applicare che:

- Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 tre posti sono riservati prioritariamente ai volontari delle Forze Armate.
- La quota d’obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure concorsuali.

DETERMINA

1. di approvare il bando di concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 8 posti di ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D (posizione economica D1) – Codice: 2021-114-8, allegato n. 1 parte integrante del presente provvedimento;
2. di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio dell’Ente dal 22 ottobre al 23 novembre 2021 e di provvedere inoltre all’inserzione sul sito Internet dell’Ente;

3. di dare atto che il responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Uguccioni, Segretario Generale del Comune di Rimini.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luca Uguccioni)
firmato digitalmente