



Allegato "A" della Determinazione Dirigenziale n. 1723 del 12 luglio 2018

Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetta una selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di **operatori scolastici qualificati** - categoria "B" (posizione economica B1) da impiegare presso le scuole e i nidi d'infanzia del Comune di Rimini e dell'A.S.P. "Valloni Marecchia" di Rimini- codice concorso 2018-114-6.

Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:
 - a. hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dei cittadini degli Stati membri sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
 - b. hanno età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente anni 66 e 7 mesi);
 - c. sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso. Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di operatore scolastico qualificato, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire. Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
 - d. non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e. non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f. non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g. non hanno riportato condanne penali, né hanno in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - h. non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
 - a) possesso del diploma della scuola dell'obbligo e di un'esperienza professionale maturata presso scuole e nidi d'infanzia pubblici o privati, con mansioni corrispondenti a quelle di operatore dei servizi scolastici comunque denominate, per una durata di almeno 180 giorni anche non continuativi nell'arco temporale compreso tra il 1° gennaio 2013 e il 7 agosto 2018. Si precisa che ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, non sono valutabili ai fini della progressione in graduatoria i titoli



richiesti per l'accesso, pertanto i 180 di esperienza richiesta saranno decurtati dal computo del servizio, avendo cura di procedere nel modo più favorevole al candidato;

oppure (in alternativa all'esperienza professionale):

- b) attestati professionali conseguiti a seguito di corsi di formazione con prova finale oppure un diploma di scuola superiore a quella dell'obbligo entrambi ad indirizzo pedagogico o servizi della ristorazione;

oppure

- c) un diploma di maturità.

3. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, prima della eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità.
4. Tutti i requisiti d'accesso prescritti, ad eccezione dell'equivalenza di cui al precedente punto 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (7 agosto 2018) e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate.
2. **La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**
3. **Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, ed indicare il proprio codice fiscale e gli estremi di pagamento della tassa concorsi.**
Il versamento di € 10,00 dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921- Rimini oppure tramite bonifico bancario -codice IBAN IT86 E076 0113 2000 0000 0552 471, e dovrà riportare nella causale IL CODICE DEL CONCORSO (2018-114-6), il cognome e il nome del concorrente.
4. Modalità:
 - A. Il candidato per partecipare al concorso, dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica, a pena di esclusione, nell'arco temporale dal 16 luglio al 7 agosto 2018, utilizzando l'applicazione informatica accessibile sul sito dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2018, codice: 2018-114-6. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.
 - B. Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso.
 - C. La domanda potrà essere inviata una sola volta. Il numero di protocollo assegnato alla stessa e generato in automatico dalla procedura sarà garanzia dell'avvenuta presentazione (in assenza del numero di protocollo la domanda non è stata registrata). L'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al candidato che abbia già inviato la domanda.



Art. 4 DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:
 - a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
 - b. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. e l'eventuale numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c. di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
 - d. il possesso dei titoli per beneficiare della riserva e/o dei titoli di preferenza di cui all'art. 8;
 - e. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
 - f. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 5 VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'articolo 3, saranno ammessi a partecipare alla selezione per titoli.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
3. L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

- 1 Verranno valutati **ESCLUSIVAMENTE** i titoli di servizio debitamente dichiarati dal candidato direttamente on-line nel modo seguente:
 - a. verrà valutato il servizio prestato come operatore scolastico qualificato con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze del Comune di Rimini o presso scuole e nidi d'infanzia gestiti direttamente da Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001, con l'attribuzione di 0,01 punti per ogni giornata lavorativa;
 - b. verrà valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso scuole e nidi d'infanzia privati parificati, con mansioni corrispondenti a quelle di operatore scolastico qualificato, comunque denominate, con l'attribuzione di 0,008 punti per ogni giornata lavorativa;
 - c. nel caso in cui sia stata utilizzata, quale titolo per l'accesso, l'esperienza in qualità di operatore scolastico, i 180 giorni richiesti verranno sottratti dal computo del servizio valutabile per la progressione in graduatoria, avendo cura di procedere nel modo più favorevole al candidato (verranno sottratti i servizi con punteggio inferiore);
 - d. verrà considerato il servizio svolto nell'arco di tempo che va dal 1° gennaio 2013 alla data di scadenza del bando di concorso (7 agosto 2018);
 - e. i periodi di servizio prestati a tempo parziale saranno ridotti proporzionalmente al tempo contrattuale pieno;
 - f. si precisa che per servizio prestato s'intende solo quello svolto alle dipendenze e, limitatamente al periodo coperto dal contratto di lavoro, anche quello prestato in ottemperanza agli obblighi di leva e in astensione obbligatoria e/o facoltativa per maternità;
- 2 **L'attribuzione dei punteggi ai titoli sarà eseguita in modo automatico dal programma informatico sulla base dei dati inseriti dai candidati nella procedura.**



Art. 7 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2018, codice: 2018-114-6.
2. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dal 10 settembre 2018.
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.

Art. 8 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale ottenuto dal computo dei titoli di servizio dichiarati e inseriti direttamente da ogni candidato nella procedura informatica.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che hanno prestato servizio presso il Comune di Rimini in qualità di operatore scolastico nell'arco temporale 1 gennaio 2013 – 7 agosto 2018. In caso di ulteriore parità di titoli la preferenza sarà determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; a tal fine sono considerati a carico i figli che percepiscono un reddito annuo inferiore a quello stabilito dall'art. 12 del Testo Unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modificazioni.
 - dalla minore età.
3. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, il 30% dei posti è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate, le normative citate individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
4. La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.
5. La validità della graduatoria è di tre anni e decorre dalla data dell'approvazione.
6. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350.

Art. 9 INFORMAZIONI GENERALI

1 TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) Al profilo professionale della categoria "B", (posizione economica B1) è attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

DESCRIZIONE	MENSILE	ANNUO
STIPENDIO INIZIALE	1.502,84	18.034,08
IND.COMPARTO 2002	3,73	44,76
IND.COMPARTO 2004	35,58	426,96
IND. DI QUALIFICA	5,38	64,56



ELEMENTO PEREQUATIVO	27,00	324,00	fino al 31/12/2018
TREDICESIMA MESILITA'	125,24	1.502,84	
TOTALE TRATT. ECON.	1.699,77	20.397,20	

- b) quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
c) Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

- a) la validità della graduatoria è di tre anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione.
b) la graduatoria formulata in esito alla presente selezione non ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato per l'assunzione il candidato meglio collocato in graduatoria, anche qualora abbia già assunto servizio nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché il precedente rapporto sia giunto alla naturale scadenza;
c) il candidato che dichiarerà di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato per lo stesso anno scolastico solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile;
d) il personale già in servizio presso il Comune di Rimini, al fine di garantire la continuità lavorativa necessaria al buon funzionamento dell'ente, non potrà recedere dal contratto per intraprendere nuovi rapporti di lavoro con la stessa amministrazione e pertanto la chiamata sarà sospesa fino alla cessazione del rapporto di lavoro in essere;
e) per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettuerà le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico e le sole rinunce di cui alla lettera c), saranno formalizzate con dichiarazione scritta.

3. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno assunti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le seguenti disposizioni:

- a) **all'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso e dei titoli per la progressione in graduatoria, così come stabiliti dal presente avviso di selezione, per quanto riguarda l'accertamento del servizio svolto presso scuole private è necessario munirsi di certificato di servizio da consegnare all'atto dell'assunzione presso l'Ufficio Personale Scolastico. Le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;**
b) il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale;
c) per la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, diversa da quelle indicate alla lettera b) e nella successiva lettera d), è previsto un termine di preavviso di 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni e, comunque, non superiore a 30 giorni. In caso di proroga del contratto, ai fini del preavviso vengono considerati entrambi i periodi contrattuali. In caso di mancato rispetto del periodo di preavviso, il recedente è tenuto a versare un'indennità equivalente all'importo della retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di mancato preavviso;
d) i lavoratori assunti saranno sottoposti, ad un periodo di prova pari a 2 settimane, per rapporti di lavoro di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore. Non si dà luogo ad ulteriore periodo di prova in caso di proroga del contratto. **La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.**

4. PARI OPPORTUNITA' –

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

- a) Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione;
b) Saranno inoltre messi a disposizione di altri Enti pubblici che ne facciano richiesta



finalizzata all'assunzione, salvo diversa disposizione del concorrente stesso, da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione;

- c) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione;
 - d) Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione e dal citato regolamento concorsuale dell'ente alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fine di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.);
 - e) Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti;
 - f) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il Capo Dipartimento Risorse.
 - g) S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Capo Dipartimento Risorse del Comune di Rimini.
6. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila D'Oro aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00 - tel. 0541/704967/65.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico **dell'Ente dal 16 luglio al 7 agosto 2018**. L'intero testo è consultabile su Internet al sito dell'Ente: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> .

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Alessandro Bellini)