



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 24 settembre 2024, n. 2321

OGGETTO: MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICATA - COD. AVVISO 2024-481-5- APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA.

IL CAPO DIPARTIMENTO RISORSE

VISTO l'avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di due posti con profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 1684 del 16 luglio 2024, pubblicato in pari data;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 2194 dell'11 settembre 2024, pubblicata in data 12 settembre 2024 all'Albo Pretorio informatico dell'ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-pubblico-di-mobilita-esterna-volontaria-la-copertura-tempo> con la quale, come stabilito all'art. 4, comma 4 e seguenti dell'Avviso pubblico, veniva disposta l'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità in oggetto e veniva confermata la data dei colloqui, già fissata nell'Avviso di mobilità per il giorno 19 settembre 2024;

ESAMINATI gli atti della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto, che constano di n. 1 verbale contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento;

DATO ATTO che il predetto allegato "A" a corredo del presente provvedimento, ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, è depositato agli atti dell'Ufficio;

VERIFICATO che i colloqui condotti dalla commissione, ai sensi dell'art. 4, comma 8 e seguenti dell'Avviso di mobilità, si sono svolti nel rispetto delle norme regolamentari previste dall'art. 56 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e delle disposizioni contenute nel citato avviso pubblico di mobilità;

VISTO il predetto verbale contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento, da cui risulta che non si è presentato al colloquio il/la candidato/a identificato/a tramite il Prot. n. 0299756/2024 attribuito alla relativa domanda di partecipazione, il/la quale, pertanto è stato/a considerato/a rinunciatario/a, come previsto dall'art. 4, comma 7 dell'Avviso in oggetto e come precisato nella soprarichiamata Determinazione n. 2194 dell'11 settembre 2024;

VISTO, infine, l'art. 5, comma 1 dell'Avviso pubblico di mobilità, a mente del quale i candidati idonei sono collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio e, in caso di parità di punteggio, viene data precedenza al candidato più giovane d'età;

RITENUTO di approvare gli atti della procedura di mobilità in oggetto, che constano di n. 1 verbale della Commissione esaminatrice contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento, il quale, ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003,



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 24 settembre 2024, n. 2321

come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, è depositato agli atti dell'Ufficio e la graduatoria di cui all'art. 5 dell'Avviso di mobilità;

DATO ATTO che, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, la graduatoria viene pubblicata con indicazione dei nominativi dei soli candidati vincitori, mentre i candidati idonei non vincitori sono identificati esclusivamente con il numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione;

PRECISATO che, secondo quanto previsto dall'art. 56 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e dall'art. 5, commi 3, 5 e 7 dell'Avviso in oggetto, l'esito della procedura di mobilità sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente, alla pagina dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-pubblico-di-mobilita-esterna-volontaria-la-copertura-tempo> nonché all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni consecutivi decorrenti **dal giorno 24 settembre 2024** e che tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare gli atti della procedura di mobilità in oggetto che constano di n. 1 verbale della Commissione esaminatrice contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento e la graduatoria di cui all'art. 5 dell'Avviso di mobilità, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che l'allegato "A" a corredo del presente provvedimento è depositato agli atti dell'Ufficio, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018;
- 3) di dare atto che, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, la graduatoria viene pubblicata con indicazione dei nominativi dei soli candidati vincitori, mentre i candidati idonei non vincitori sono identificati esclusivamente con il numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione;
- 4) di dare atto, altresì, che, a mente dell'art. 5, comma 3 dell'Avviso di mobilità, la graduatoria mantiene validità per 12 mesi decorrenti dall'approvazione e che la stessa sarà aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei, provvedendo alla successiva pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, dei nominativi dei candidati idonei che risulteranno collocati in posizione utile per l'assunzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
- 5) di prendere, pertanto, atto dell'esito dei colloqui con i candidati ammessi alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 24 settembre 2024, n. 2321

diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di cinque posti con profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 1684 del 16 luglio 2024;

6) di dichiarare, pertanto "Rinunciataria/a", ai sensi dell'art. 4, comma 7 dell'Avviso di mobilità il/la candidato/a identificato/a tramite il Prot. n. 0299756/2024 attribuito alla relativa domanda di partecipazione;

7) di pubblicare, secondo quanto previsto dall'Avviso di mobilità e dall'art. 56 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", con le modalità di cui ai punti precedenti, il presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina web dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-di-concorso/avviso-pubblico-di-mobilita-esterna-volontaria-la-copertura-tempo> nonchè all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni consecutivi decorrenti **dal giorno 24 settembre 2024**;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 7 dell'Avviso, la pubblicazione del presente provvedimento sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e che i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del presente atto dirigenziale;

9) di demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione dei candidati risultati vincitori, previa intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento con i rispettivi enti di provenienza;

10) di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;

11) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Risorse.

Il Capo Dipartimento
dott. Alessandro Bellini