



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di Comunità  
U.O. Sostegno all'Abitare e all'Inclusione  
Sociale

Via M. d' Azeglio 13 - 47921 Rimini  
tel. 0541/704721  
[www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)  
[ufficiocasa@comune.rimini.it](mailto:ufficiocasa@comune.rimini.it)  
[dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

## AVVISO PUBBLICO

Ai sensi della Delibera della Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1620 del 08/07/2024 Fondo Regionale per l'accesso all'abitazione in locazione (LR. n. 24/2001, artt.38 e 39) destinato alla raccolta di candidature a sostegno della compilazione on-line delle domande da parte di cittadini aventi i requisiti, sulla piattaforma web regionale per accedere alla richiesta di contributo integrativo relativo al Bando del fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (contributo affitto 2024).

Il presente Avviso pubblico è finalizzato a raccogliere le candidature di Organizzazioni private che vogliano sostenere i cittadini del Distretto di Rimini Nord (Comune di Rimini – Comune di Bellaria Igea Marina – Unione di Comuni Valmarecchia) nella compilazione (on-line sulla piattaforma web regionale) delle domande per accedere alla richiesta di contributo del Fondo affitto 2024.

La Regione Emilia Romagna con Delibera di Giunta Regionale nr. 1620 del 08/07/2024 ha approvato il Fondo regionale per l'accesso all'abitazione in locazione di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001 e ss.mm.ii. per l'anno 2024.

L'art. 7 della sopra citata Delibera che disciplina le modalità di presentazione della domanda di contributo stabilisce quanto segue:

*“Le domande possono essere presentate esclusivamente tramite la Piattaforma regionale il cui link di accesso sarà pubblicato in tempo utile sul sito web dell'Area Politiche per l'Abitare della Regione Emilia Romagna. Non sono considerate ammissibili le domande ricevute con modalità diverse, quindi pervenute al di fuori della Piattaforma (ad esempio via PEC o su modulo cartaceo).*

*La presentazione della domanda di contributo può essere svolta in nome e per conto del cittadino anche da parte di soggetti convenzionati con il Comune o con l'Unione di Comuni.*

*Il Comune o l'Unione di Comuni individuano nel Bando l'elenco delle organizzazioni accreditate al fine dell'accreditamento nella Piattaforma regionale”*

### 1 – Modalità di presentazione delle candidature:

Le organizzazioni private interessate a presentare la loro candidatura per il Distretto Rimini Nord dovranno farlo compilando in tutte le sue parti il “Modulo di presentazione della candidatura” allegato al presente Avviso che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'organizzazione;

Nell'allegato modulo si richiede di indicare il/i nominativo/i e il codice fiscale degli operatori da abilitare formalmente alla Piattaforma e l'elenco delle sedi operative nelle quali si offriranno tali servizi.

La candidatura deve essere inviata, **entro e non oltre il 30/08/2024**, al Comune di Rimini U.O. Sostegno all'Abitare e all'Inclusione Sociale esclusivamente via pec all'indirizzo [dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it) indicando nell'oggetto: “Candidatura per Raccolta domande Fondo Affitto 2024 - codice ufficio 189”.

Il Comune di Rimini provvederà ad esaminare le candidature e a sottoscrivere con i soggetti interessati una convenzione che li impegnerà alle seguenti attività:

1. supporto ai cittadini nella compilazione della domanda on-line per l'assegnazione del contributo per l'affitto e, a seguito della presa visione e avvenuta verifica da parte del cittadino della completezza e correttezza dei dati inseriti, all'avvio on-line della domanda mediante piattaforma web;
2. raccolta e conservazione delle domande di richiesta di contributo per l'affitto ed alla messa a disposizione, su richiesta degli Enti locali, in fase di istruttoria dei seguenti documenti:
  - delega sottoscritta dal richiedente, munita di copia di valido documento d'identità,
  - copia della domanda debitamente compilata scaricata dalla piattaforma web regionale e sottoscritta dal richiedente.

La Convenzione tra Comune ed Organizzazioni private aderenti, che sarà approvata con successivi atti, sarà valida ed efficace a far data dalla loro sottoscrizione fino al completamento delle procedure amministrative connesse e conseguenti al Bando Fondo Affitto 2024.

Le attività contemplate dalla sopra descritta convenzione non comporteranno oneri a carico del Distretto Rimini. Le Organizzazioni convenzionate offriranno ai cittadini un servizio a titolo gratuito, al netto di eventuali contributi associativi.

Il Comune di Rimini a seguito della stipula della convenzione si impegna a:

- richiedere l'abilitazione da parte della Regione Emilia Romagna degli operatori indicati dalle organizzazioni nel modulo allegato;
- pubblicare sul proprio Bando e sito web l'elenco delle sedi messe a disposizione dalle Organizzazioni convenzionate.

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa -**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità del "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

### **2. Identità e i dati di contratto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Rimini con sede in Rimini, Piazza Cavour n. 24, cap. 47921.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, e-mail [protocollogenerale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.rimini.it)

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. srl ([dpo@studiopacicsrl.it](mailto:dpo@studiopacicsrl.it))

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamenti, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio della attività istituzionali.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a paesi extra UE**

I dati personali degli interessati non sono trasferibili al di fuori dell'Unione Europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche in seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I diritti**

Gli interessati hanno diritto:

- Di accesso ai dati personali
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.

Dalla residenza municipale,

Il Responsabile  
U.O. Sostegno all'Abitare e all'Inclusione Sociale  
Francesca Dott.ssa Marmo