



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini

<http://www.comune.rimini.it/>

Decreto di nomina di un rappresentante del Comune di Rimini in qualità di membro del consiglio di amministrazione della Fondazione “Piano strategico”, relativo al mandato 2024-2028.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini è “partecipante istituzionale” alla fondazione di partecipazione (ente di diritto privato) denominata “Fondazione Piano strategico” (di seguito anche “FPS” o “Fondazione”), che svolge l’attività di co-programmazione e co-progettazione del piano strategico di Rimini;
- b) in occasione dell’approvazione, da parte dell’assemblea della Fondazione, del bilancio consuntivo 2023, prevista per il 02/08/2024, poi rinviata al 09/08/2024, terminerà il mandato dell’attuale Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che pertanto dovrà essere rinnovato, per il successivo quinquennio 2024-2028 (fino alla data di approvazione del bilancio dell’esercizio 2028 - indicativamente in aprile 2029);
- c) lo statuto vigente della FPS prevede che:
 - c.1) la Fondazione sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione (CdA), che resta in carica 5 anni (fino alla data di approvazione del quinto ed ultimo bilancio della propria carica - artt.18-19) ed è composto da un numero massimo di 9 (nove) membri - tra i quali il presidente (art.19) - il cui numero è stabilito dal socio Fondatore (“Associazione Forum Rimini Venture”) (art. 6);
 - c.2) i membri del CdA siano nominati:
 - due, dal socio Fondatore (art. 19);
 - tre, dai soci Partecipanti istituzionali (art. 19) (attualmente rappresentati da Comune di Rimini e Provincia di Rimini);
 - i rimanenti, dall’assemblea (art. 19);
 - eventualmente, dall’Assemblea, qualora il Fondatore o i “partecipanti istituzionali” non provvedano a nominare i membri di loro competenza (art. 19);
 - il Presidente (che è anche Presidente della Fondazione) dallo stesso C.d.A., su proposta del socio Fondatore (art.18);

CONSIDERATO che:

- d) dagli accordi informalmente intercorsi con il Fondatore e con l’altro attuale “partecipante istituzionale”, a ciascun “Partecipante istituzionale” competerà la nomina di un proprio rappresentante in seno al suddetto nuovo nominando CdA della Fondazione e, pur essendo statutariamente remunerabile, la carica di amministratore (inclusa quella di Presidente) sarà completamente gratuita (senza compenso), per consentire alla Fondazione - che ambisce ad ottenere contributi pubblici - di rispettare le vigenti disposizioni di legge in materia di contributi pubblici (art.6, comma 2 del D.Lgs.78/2010);



VISTE le vigenti disposizioni:

- e) dell'articolo 42 ("Attribuzioni del consiglio") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- f) dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadiscono che il Sindaco *"sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge"*;
- g) degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"* (di seguito anche "Indirizzi") approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021, che prescrivono, tra l'altro, che:
- g.1) con il termine *"rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti"* si identifichino le *"persone fisiche componenti degli organi degli enti, la cui individuazione nominativa compete, per qualunque motivo (a titolo esemplificativo, non esaustivo, in base a disposizioni contrattuali e/o statutarie, accordi informali, consuetudini) al Comune di Rimini, anche di concerto o congiuntamente con altri soggetti"* (articolo 1, lettera "c");
- g.2) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
- g.3) i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4, lettera "e"), tra i quali anche *"possedere, alla data di efficacia del decreto di nomina/designazione, competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
- g.4) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;
- g.5) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali mediante comunicazione nella prima seduta consiliare successiva e attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
- g.6) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le nomine e/o le designazioni effettuate (articolo 10);

RITENUTO che:

- h) il soggetto di seguito nominato possieda quindi tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati *"Indirizzi"* e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative



adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal proprio curriculum;

DECRETA:

- 1) di nominare, quale *"rappresentante del Comune di Rimini"*, alla carica di membro del Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Piano Strategico - FPS", per il quinquennio 2024-2028 (precisamente dal 09/08/2024 fino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio 2028, indicativamente in aprile 2029), la dott.ssa Maria Lanzetti (nata - il 1954);
- 2) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021.

Al presente atto viene allegata, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, la dichiarazione del soggetto designato in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica ed alla relativa accettazione (unitamente alla copia dei relativi documento di identità e curriculum).

IL SINDACO

dott. Jamil Sadegholvaad

(firmato digitalmente)



Modello A1

Al Signor Sindaco del Comune di Rimini
sindaco@pec.comune.rimini.it
Al Responsabile della prevenzione della
corruzione del Comune di Rimini
segretario.generale@pec.comune.rimini.it
e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini
organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritta MARIA LANZETTI

nata a _____ il 1954 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo della FONDAZIONE PIANO STRATEGICO propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste dal comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (rieptologate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*", pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini¹), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) che dovessero sopravvenire;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini,

In fede

8.8.2024

¹ Mod. C: <https://www.comune.rimini.it/documenti/accettazione-alla-carica-proposta-modelli-di-dichiarazione>

Modello A1

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, prima del conferimento (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

- 1) Denominazione CONSIGLIO DI DISCIPLINA ORDINE DEI GEOMETRI E.R.
 Sede legale: SPADA MAGGIORE 6, B-LOGNA P.Iva/Cod. Fisc 80039170370
 Tipologia dell'incarico CONSIGLIERE
 _____ Data di attribuzione incarico: 25/02/22..Data di attribuzione deleghe: /
 Data termine: / Data di cessazione: / Data revoca deleghe: /
- 2) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____
- 3) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____
- 4) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini, 8/8/24

In fede

AN

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LANZETTI MARIA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- FINO AL 30 SETTEMBRE 2012, PER 11 ANNI, HO RICOPERTO L'INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL CORRIERE ROMAGNA (CORRIERE DI RIMINI E SAN MARINO, CORRIERE DI FORLÌ E CESENA, CORRIERE DI IMOLA E RAVENNA)
DA MARZO 1999 AD APRILE 2000 HO DIRETTO "LA NUOVA", SETTIMANALE FREE PRESS DELLA PROVINCIA DI RIMINI DEL GRUPPO EDITORIALE L'ESPRESSO.
DAL 1 GENNAIO 1999 HO FATTO IL CORRISPONDENTE DA RIMINI PER L'AGENZIA ANSA
DAL 1996 AL NOVEMBRE 2001 HO COLLABORATO CON IL QUOTIDIANO "IL CORRIERE DELLA SERA" 1995/'96/'97/'98 CONTRATTISTA A TERMINE COME REDATTORE ALL'AGENZIA ANSA, REDAZIONE DI BOLOGNA
DA FEBBRAIO 1990 A OTTOBRE 1995 REDATTORE DEL QUOTIDIANO "IL MESSAGGERO", REDAZIONE DI RIMINI
1986/1990 CONTRATTISTA A TERMINE E IN SEGUITO PRATICANTE NELLA REDAZIONE DI RIMINI DE "IL RESTO DEL CARLINO"
1981/1986 DIRETTORE DELL'EMITTENTE "RADIO SAN MARINO"
1981/1986 COLLABORATORE E POI CORRISPONDENTE PER RIMINI DEL QUOTIDIANO "LA REPUBBLICA"
1980/'81 COLLABORATORE DEL QUOTIDIANO "L'UNITA'" E DEI PERIODICI LOCALI "IL QUINDICINALE", CON FUNZIONE DI SEGRETARIA DI REDAZIONE, E DI "SETTEPIU"
DAL 1 OTTOBRE 2014 SONO IN PENSIONE.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laureata in Filosofia all' Università di Bologna
Diploma di Maturità scientifica
Abilitazione alla professione di giornalista e iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti il 10 luglio 1990