

Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi anno 2024 approvato con DGR Num. 365 del 04/03/2024

**COMUNE DI RIMINI**  
**PER IL DISTRETTO DI RIMINI**  
**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER**  
**L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI**  
**CENTRI ESTIVI PER I MINORI DA 3 A 13 ANNI**  
**ESTATE 2024**

Il Comune di Rimini

richiamata la deliberazione di Giunta Regionale Num. 365 del 04/03/2024 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi anno 2024", finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie nell'accesso ai centri estivi dei bambini e ragazzi nella fascia di età compresa tra i 3 anni e i 13 anni, per l'estate 2024;

preso atto che tutti i Comuni del Distretto di Rimini hanno partecipato alla programmazione distrettuale approvata dal Comitato di Distretto il 19/03/2024, indicando il Comune di Rimini come ente capofila di ambito distrettuale per il coordinamento e la gestione del "Progetto conciliazione vita-lavoro"

richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 1329 del 07 GIUGNO 2024, rettificata con determinazione Dirigenziale n. 1672 del 12 luglio 2024 emana il seguente

## AVVISO PUBBLICO

### DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Bambini/e e ragazzi/e:

- ✓ di età compresa tra i 3 anni e i 13 anni: nati dall'01/01/2011 ed entro il 31/12/2021;
- ✓ bambini/e e ragazzi/e con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992, di età compresa tra i 3 e i 17 anni (nati dall'01/01/2007 ed entro il 31/12/2021), indipendente dall'attestazione ISEE delle famiglie;
- ✓ residenti nei Comuni del distretto di RIMINI (comprendente i Comuni di Rimini, Bellaria Igea Marina, Santarcangelo di Romagna, Poggio Torriana, Verucchio, San Leo, Talamello, Novafeltria, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Casteldelci);
- ✓ appartenenti a famiglie con attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) pari od inferiore ad **€ 24.000,00**. Il requisito ISEE potrà essere documentato dall'attestazione ISEE 2024 o, **in alternativa per chi non ne è in possesso**, dall'ISEE 2023, nonché, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, dall'ISEE corrente;
- ✓ appartenenti a famiglie – *comprese le famiglie affidatarie e nuclei monogenitoriali* - nelle quali:

- i genitori siano occupati ovvero lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati, comprese le famiglie nelle quali uno o entrambi i genitori siano fruitori di ammortizzatori sociali, o nelle quali uno o entrambi i genitori siano disoccupati e abbiano sottoscritto, entro il 30 giugno 2024 un Patto di servizio, quale misura di politica attiva del lavoro;
- anche solo uno dei due genitori sia occupato o rientri nelle fattispecie di cui sopra, se l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti nel nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE;
- ✓ frequentanti un centro estivo presente nell'elenco dei soggetti gestori accreditati al Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro del Distretto di Rimini oppure incluso in un elenco di un altro Distretto della Regione Emilia-Romagna.

## **ELENCO SOGGETTI GESTORI CENTRI ESTIVI ACCREDITATI**

L'elenco dei soggetti gestori dei Centri Estivi accreditati per l'estate 2024, ubicati nell'ambito territoriale del Distretto di Rimini, sarà consultabile sul sito del Comune di Rimini al seguente link:

<https://www.comune.rimini.it/servizi/progetto-di-conciliazione-vita-lavoro-contributo-frequenza-centri-estivi>

L'accreditamento del centro estivo prevede l'adesione del soggetto gestore al "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi anno 2024 approvato con DGR Num. 365 del 04/03/2024". I costi, l'età dei bambini accolti, gli orari di accoglienza, il progetto educativo, l'ubicazione del centro estivo e altri dati della struttura sono consultabili presso il centro estivo stesso.

## **VALORE DEL CONTRIBUTO E PERIODO DI RIFERIMENTO**

Il contributo alla singola famiglia per ciascun minore è determinato come contributo per concorrere alla copertura del costo di frequenza ed è:

- ✓ pari al massimo a 100,00 euro per ciascuna settimana se il costo di frequenza previsto dal soggetto gestore del centro estivo è uguale o superiore a 100,00 euro;
- ✓ pari all'effettivo costo di frequenza per settimana se lo stesso è inferiore a 100,00 euro;
- ✓ **complessivamente pari ad un massimo di 300,00 euro per ciascun bambino/ragazzo.**

Resta comunque fermo che il contributo totale percepito per ciascun minore, non potrà essere superiore al costo totale previsto dal soggetto erogatore/soggetti erogatori per il numero complessivo di settimane frequentate.

Nel calcolo del contributo verranno riconosciuti i costi di effettiva frequenza al centro estivo ed i pasti. Eventuali costi di iscrizione, tesseramenti, assicurazione ecc. non verranno calcolati.

Ai fini dell'erogazione del contributo la famiglia beneficiaria avrà diritto a vedersi liquidato il voucher solo se risulterà da comunicazione del Soggetto gestore che la retta per il centro estivo è stata regolarmente pagata.

Si specifica inoltre che:

- ✓ le settimane di frequenza al Centro estivo possono essere anche non consecutive;

- ✓ le settimane possono essere fruite anche in centri estivi differenti, anche aventi costi di frequenza differenti, purché ricompresi negli elenchi distrettuali della Regione Emilia-Romagna approvati (In questo caso nella domanda online inserire il secondo centro estivo frequentato).

Le famiglie potranno accedere al contributo regionale anche nel caso in cui beneficino, per il medesimo servizio, di contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati. La somma dei contributi per lo stesso servizio, costituita dal contributo di cui al presente Progetto e di eventuali altri contributi/agevolazioni pubbliche e/o private, non deve essere superiore al costo totale di frequenza del centro estivo.

Nel caso in cui gli eventuali ulteriori contributi pubblici o privati, vengano erogati dagli altri soggetti finanziatori alla famiglia successivamente all'erogazione del contributo regionale, il Comune/Distretto potrà verificare che tali contributi non siano erogati in relazione a spese o parti di essa già coperte dal contributo regionale.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di contributo dovrà essere presentata utilizzando l'applicativo disponibile sul sito del Comune di Rimini, nella pagina web del Progetto di conciliazione vita-lavoro - Contributo frequenza Centri Estivi, **al seguente link:**

<https://www.comune.rimini.it/servizi/progetto-di-conciliazione-vita-lavoro-contributo-frequenza-centri-estivi>

### **ESCLUSIVAMENTE ONLINE**

**da LUNEDÌ 01 LUGLIO 2024 ORE 8,00 a LUNEDÌ 19 AGOSTO 2024 ORE 15,00**

Le famiglie che necessitano di assistenza alla compilazione potranno contattare telefonicamente l'**ufficio del Comune di residenza del minore** di seguito indicato indipendentemente dal Comune/Distretto nel quale ha sede il centro estivo scelto.

COMUNE	TELEFONO	EMAIL	PEC	ORARI
BELLARIA IGEA MARINA	0541-343797	santoni@comune.bellaria- igea-marina.rn.it	pec@pec.comune.bellaria- marina.rn.it	LUN-VEN 07,30-13,30 MAR-GIO 14,00-17,00
CASTELDELICI	0541-915423	anagrafe@comune.casteldelci .rn.it	protocollo.comune.casteldelci@pec.it	LUN-SAB 08,00-13,00
MAIOLO	0541-920012	anagrafe@comunemaiolo.it	anagrafe@pec.comunemaiolo.it	LUN-VEN 08,00-12,30
NOVAFELTRIA	0541-845625	taniaermacora@comune.nova feltria.rn.it	pec.comune.novafeltria@legalmail.it	MAR-GIO 09,00-13,00
PENNABILLI	0541-928411 INT.20	segreteria@comune.pennabill i.rn.it	Comune.pennabilli.rn@pec.it	LUN-VEN 09,00-12,00 MAR-GIO 15,00-17,00

POGGIO TORRIANA	0541-629701	b.roccoli@comune.poggiotorriana.rn.it	comune.poggiotorriana@legalmail.it	LUN-VEN 09,00-12,00
RIMINI	0541-793897 0541-704756 0541-704211 0541-704874	contributi.istruzione@comune.rimini.it	dipartimento2@pec.comune.rimini.it	LUN-VEN 09,00-12,00 MAR-GIO 15,00-17,00
SAN LEO	0541-916211 0541-916226	segreteria@comune.sanleo.rn.it	comune.san-leo@pec.it	
SANT'AGATA FELTRIA	0541-929613	info@comune.santagatafeltria.rn.it	comunesantagatafeltria@legalmail.it	LUN-SAB 09,00-13,00
SANTARCANGELO DI ROMAGNA	0541-356272	l.bianchetti@comune.santarcangelo.rn.it	pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it	LUN-MERC- VEN 08,30-12,30
TALAMELLO	0541-920036	segreteria@comune.talamello.rn.it	comune.talamello.rn@pec.it	LUN-VEN 09,00-12,00
VERUCCHIO	0541-673937	c.casadei@comune.verucchio.rn.it	pec@pec.comune.verucchio.rn.it	LUN-VEN 09,00-12,30

***I cittadini del distretto Rimini che richiedono assistenza alla domanda di compilazione potranno rivolgersi al punto di facilitazione digitale sito a Rimini in Corso D'Augusto 152 nelle giornate di mercoledì mattina (dalle 8.30 alle 13.30 ) e sabato mattina (dalle 8.00 alle 13) previo appuntamento telefonico al numero 353/4680794, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13. Il servizio offre, inoltre, la possibilità di creare l'identità SPID. I servizi sono gratuiti.***

***Ulteriori informazioni alla pagina web <https://www.comune.rimini.it/digitale-facile>***

**Per compilare la domanda online occorrono:**

- L'identità digitale SPID o la CIE;
- i dati anagrafici del richiedente;
- i dati anagrafici del minore beneficiario;
- i dati (e/o documenti) relativi all'occupazione dei genitori/tutori;
- ISEE minorenni (con indicatore per prestazioni rivolte a minori D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159) con valore non superiore a Euro 24.000,00<sup>1</sup>:
  - a) rilasciato nell'anno 2024;
  - b) per chi non ha richiesto l'attestazione ISEE nell'anno 2024, l'attestazione ISEE 2023;
  - c) nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, l'ISEE corrente.

<sup>1</sup> Per i bambini/e e ragazzi/e con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 non deve essere presentata l'attestazione ISEE.

- IBAN per riscossione contributo (il conto corrente deve essere intestato al richiedente).  
Non è possibile accreditare il contributo su libretti postali e carte di credito ricaricabili.  
Per chi non è in possesso di un conto corrente bancario intestato è possibile richiedere il pagamento per cassa per riscuotere il contributo in banca.
- fattura/ricevuta rilasciata dal centro estivo frequentato. Per chi frequenta i centri estivi comunali<sup>2</sup> non è necessario allegare fattura in quanto si procederà d'ufficio all'acquisizione del documento.

### NOTA BENE

No bonifici, solo fatture e/o ricevute.

La fattura e/o ricevuta deve essere completa dei seguenti dati:

- ✓ Data di emissione;
- ✓ n. progressivo di fatturazione;
- ✓ Nome del Centro Estivo frequentato;
- ✓ N. settimane frequentate;
- ✓ Nome e Cognome del minore beneficiario;
- ✓ Nome e Cognome dell'intestatario della fattura/ricevuta.

### ATTENZIONE

Il richiedente il contributo deve essere l'intestatario della relativa fattura/ricevuta di pagamento della retta di frequenza del centro estivo, **pena perdita del diritto al rimborso**.

Tutta la documentazione indicata nel presente Avviso dovrà pervenire con le modalità e le tempistiche descritte, tramite modulo online al momento della richiesta di contributo **in un singolo invio**. Non sono ammesse più domande per un singolo minore.

Non verranno considerate ai fini dell'ammissione altre modalità di trasmissione di documenti richiesti, che verranno pertanto ritenuti mancanti.

Il mancato inserimento del documento fiscale (fattura/ricevuta) nel modulo di domanda comporterà l'esclusione dell'istanza.

- ➔ Con l'invio della richiesta, il dichiarante riceverà, all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di domanda online, la conferma di avvenuta ricezione da parte del Comune di Rimini (indirizzo e-mail mittente: **no-reply@retecivica.lepida.it** ) ed il numero identificativo della domanda di contributo.
- ➔ Si precisa che la mancata ricezione della e-mail contenente la ricevuta ed il relativo numero di protocollo, indica che la pratica non è andata a buon fine, quindi è necessario verificare la corretta compilazione e invio della domanda.
- ➔ Negli elenchi pubblicati sul sito non saranno indicati il nome e il cognome dei beneficiari bensì il numero identificativo della domanda di contributo, a tal proposito si raccomanda di conservare il

<sup>2</sup> Al Zgheli, Arcobaleno, Borgo, Giostra, Volo, Coccinella, Il Delfino, Il Gabbiano, Il Galeone, La Vela, Il Glicine, La Rondine, Isola Blu, Lucciola, Le Margherite, Quadrifoglio, La Ginestra.

numero di protocollo che permetterà l'identificazione della propria posizione e l'eventuale richiesta di informazioni circa l'istanza presentata.

Qualora il richiedente si avveda autonomamente di una qualche omissione, la domanda di contributo può essere sempre regolarizzata ad iniziativa del soggetto partecipante, entro e non oltre i termini di scadenza dell'avviso, presentando una nuova domanda e chiedendo l'annullamento dell'istanza errata (tramite e mail al comune di residenza del minore) - nella comunicazione indicare il codice identificativo della domanda da annullare. Il codice identificativo si trova in basso a sinistra nel documento riepilogativo della domanda di contributo.

La domanda può, altresì, essere regolarizzata entro e non oltre il termine assegnato dall'Amministrazione la quale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o specifiche a supporto delle dichiarazioni contenute nell'istanza.

Le carenze della domanda con riferimento a requisiti essenziali per l'ammissione al contributo non sono regolarizzabili e determineranno l'esclusione dalla procedura.

- ➔ Si precisa che, il soggetto richiedente indicato nella domanda sarà anche colui al quale verrà erogato il contributo, quindi, dovrà essere l'intestatario delle fatture/ricevute del centro estivo, nonché, il responsabile della raccolta di documentazione ed eventuali informazioni necessarie per l'attività di controllo ed erogazione del contributo.
- ➔ Le domande di contributo, ancorché regolarmente presentate, non daranno automaticamente diritto all'assegnazione del contributo medesimo, per il quale farà fede esclusivamente la graduatoria che verrà pubblicata, nel limite delle risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna.

## **PROCEDURA PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Al termine della raccolta delle domande di contributo seguirà la fase istruttoria.

Il Comune di residenza del minore per il quale è stata presentata domanda di contributo condurrà i controlli sulla veridicità delle informazioni presenti nelle istanze (ISEE, nucleo familiare, situazione lavorativa ecc.), il relativo calcolo del contributo ed infine l'erogazione della somma assegnata nel limite delle risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna, fino ad esaurimento del budget distrettuale.

**Al seguente link:**

<https://www.comune.rimini.it/servizi/progetto-di-conciliazione-vita-lavoro-contributo-frequenza-centri-estivi>

verranno pubblicati :

- ✓ gli elenchi delle domande non accolte con relative motivazioni;
- ✓ gli elenchi delle domande accolte con indicato il contributo riconosciuto.

In caso di domande superiori alla disponibilità finanziaria, dovrà essere elaborata una graduatoria in funzione del requisito ISEE. In caso di parità del valore ISEE delle famiglie la priorità di accesso al beneficio dovrà essere in funzione della minore età anagrafica del bambino/ragazzo.

## **CONTROLLI**

Ai sensi dell'art 71 D.P.R. verranno effettuati appositi controlli anche a campione sul possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di contributo.

Qualora dai sopraccitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi

dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza del beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme eventualmente già indebitamente percepite.

#### **Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. si comunica che:**

- L'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione del presente bando (art. 8, L. n. 241/90 e s.m.).
- L'Amministrazione competente è il Comune di residenza del minore;
- Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossana Salimbeni, responsabile dell'U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio del Comune di Rimini.
- L'ufficio competente e dove si può prendere visione degli atti è l'Ufficio del Comune di residenza indicato nella "Tabella riferimenti" (indicato nella precedente pag. 4) ;
- E' possibile ricorrere contro il presente avviso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore n. 53 – Bologna.
- Con la presentazione della domanda il richiedente si impegna a fornire i dati, le informazioni e i documenti richiesti per la gestione del Progetto e l'erogazione del contributo.

#### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

Con riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). Il relativo dati di contatto sono i seguenti:

- PEC [dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it)
- E-mail: [contributi.istruzione@comune.rimini.it](mailto:contributi.istruzione@comune.rimini.it)
- Tel. 0541704211 – 0541793897

b) Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere contattato al seguente indirizzo email [dpo@studiopaciefsrl.it](mailto:dpo@studiopaciefsrl.it)

c) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al capo III del medesimo Regolamento

d) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione all'Avviso e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto

e) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno e da collaboratori del Comune di Rimini e dei Comuni del Distretto di Rimini, potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Rimini e ai Comuni del Distretto di Rimini servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati

non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

f) Destinatari dei dati personali: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ad altre pubbliche amministrazioni che intervengono nel procedimento (Regione ed eventualmente, a fini di controllo, Unione Europea e altre P.A. per le verifiche di veridicità delle dichiarazioni), i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di bandi pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE. I dati potranno essere comunicati ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.

g) Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

h) Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati per un periodo direttamente correlato alla durata dell'Avviso e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

i) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia.

l) Diritti: gli interessati hanno diritto:

1. di accesso ai dati personali
2. di ottenere la rettifica degli stessi;
3. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
4. altri diritti contemplati dal Regolamento UE 2016/679.

Rimini, lì 12 LUGLIO 2024

Il Responsabile U.O.  
Servizi amministrativi per il Diritto allo studio  
F.to Dott.ssa Rossana Salimbeni