

COMUNE DI RIMINI
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Marketing territoriale Waterfront e Nuovo Demanio

Oggetto: verbale di SECONDA SEDUTA pubblica per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione di contributi economici a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento rivolte ai turisti che saranno realizzate durante il corso dell'anno 2024 (DD n. 486/2024) (CUP C98J24000050004).

Vista la determinazione dirigenziale n. 486/2024 dal titolo "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI PROGETTI E/O INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO RIVOLTE AI TURISTI CHE SARANNO REALIZZATE DURANTE IL CORSO DELL'ANNO 2024".

DATO ATTO che al fine di dare la maggiore evidenza pubblica all'assegnazione delle risorse messe a disposizione dal Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio del Comune di Rimini e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, il bando di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito del Comune di Rimini nella sezione di cui al link <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-contributi> e sul sito www.riminiturismo.it dal giorno 13.03.2024.

DATO ATTO CHE:

alle h. 13,15 la Responsabile del Procedimento dichiara conclusa la seduta, impegnandosi a riconvocare la Commissione per il prosieguo della seconda seduta per l'apertura delle successive buste, impegnandosi a pubblicare il presente verbale sul sito del Comune di Rimini.

il giorno 4 (quattro) del mese di GIUGNO 2024 alle ore 12,05 presso la sede del Comune di Rimini Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio sita in P.le F. Fellini n. 3 (primo piano), si è tenuta la **SECONDA SEDUTA** pubblica relativa alla procedura concorsuale per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di manifestazioni e grandi eventi organizzati in ambito turistico nel corso dell'anno 2024.

La seduta è presieduta dalla D.ssa Catia Caprili, Dirigente del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e nuovo Demanio e Responsabile del Procedimento. Sono presenti inoltre il funzionario amministrativo Marco Paesani e gli istruttori Catia Burali e Silvia Severi rispettivamente in qualità di segretaria verbalizzante e in qualità di uditore per l'Ufficio Amministrativo e Contabile del medesimo settore e, in qualità di membro esterno con qualifica di funzionario, Giuseppe Mazzarino del Settore Sistema e Sviluppo Economico del Comune di Rimini.

La Responsabile del Procedimento, dà avvio ai lavori, proseguendo con l'apertura delle restanti 5 (cinque) domande di partecipazione e precisamente partendo dalla n. 7 alla n. 11: Ass.ne Sportiva Dilettantistica Vibes Animation, Fluxo S.S.D.R.L., Xplore A.S.D., Ass.ne Nebraska APS, Ass.ne Alfredo Speranza

7	ASS.NE SPORTIVA DILETTANTISTICA VIBES ANIMATION	Prot. n. 156790 del 30.04.2024 h. 10,06
8	FLUXO S.S.D.R.L.	Prot. n. 156801 del 30.04.2024 h. 10,09
9	XPLORE A.S.D.	Prot. n. 157244 del 30.04.2024 h. 11,50
10	ASS.NE NEBRASKA APS	Prot. n. 157431 del 30.04.2024 h. 12,49
11	ASS.NE ALFREDO SPERANZA	Prot. n. 157468 del 30.04.2024 h. 13,00 consegnato alle h. 12,56

La Responsabile del Procedimento, procede quindi all'apertura delle rimanenti 5 (cinque) domande di partecipazione, rilevando o meno l'ambito turistico dell'iniziativa presentata e la regolarità della domanda di partecipazione, come di seguito riepilogato:

	Soggetto Proponente	Titolo iniziativa	Ambito turistico (si-no)	Regolarità domanda di partecipazione	Integrazione domanda di partecipazione (specificare eventuali integrazioni da presentare)
7	ASS.NE SPORTIVA DILETTANTISTICA VIBES ANIMATION	Let's Move Viserbella	SI	NO	1) Progetto descrittivo della attività calendarizzando le iniziative che verranno svolte; 2) Specificare quando e dove verranno svolti i laboratori e a chi sono rivolti; 3) Allegare carta d'identità del Presidente dell'Ass.ne; 4) Indicare se gli eventi sono gratuiti in parte o tutti ; 5)Indicare pec obbligatoria
8	FLUXO S.S.D.R.L.	Fluxo Beach Camp 2024	SI	NO	Non raggiunge il punteggio minimo indicato nel bando
9	XPLORE A.S.D.	Rimini Smol: Together we're stronger: TWS	SI	NO	1)Indicare se c'è un addetto stampa; 2)Indicare il numero di edizione; 3)Piano della comunicazione e attraverso quali canali; 4)Indicare il posto dove verrà svolta l'iniziativa allo stato attuale dei lavori in corso; 5)indicare pec obbligatoria
10	ASS.NE NEBRASKA APS	Glory Days Rimini 2024	SI	SI	//
11	ASS.NE ALFREDO SPERANZA	Vacanze chitarristiche – Dedicato ai musicisti Maria Rita Brondi e Alfredo Speranza	NO	NO	Non raggiunge il punteggio minimo indicato nel bando

Al fine di poter procedere alla corretta assegnazione del punteggio di valutazione, così come indicato all'art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE dell'Avviso, la Responsabile del Procedimento, in base a quanto indicato all'art. 5 – ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI, dà mandato all'ufficio Amministrativo e Contabile di richiedere ai soggetti sopra indicati (tramite pec all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione) la regolarizzazione delle domande presentate – secondo quanto specificato nella tabella di cui sopra – **entro un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla data di invio della richiesta.**

Alle ore 13,50 la Responsabile del Procedimento dichiara conclusa la seduta, impegnandosi a pubblicare il presente verbale sul sito del Comune di Rimini e a dare seguito agli atti necessari per l'assegnazione e relativa liquidazione dei contributi sopra indicati.

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Catia Caprili