



# COMUNE DI RIMINI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



**ANNO 2023**

## **Indice**

---

Premessa	pag. 3
I numeri della nostra performance 2023	pag. 4
Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati	pag. 10
Dati di contesto	pag. 13
1) <i>Il contesto esterno</i>	pag. 13
2) <i>Il contesto interno: le risorse umane</i>	pag. 17
Rendicontazione obiettivi operativi e gestionali	pag. 21
Risultati dell'attività complessiva	pag. 60
Rilevazione indicatori di attività ordinaria	pag. 70
Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente	pag. 114
Altre informazioni sulla gestione del personale	pag. 119
Bilancio di genere	pag. 127

## **Premessa**

---

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. è il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e, infine, illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato.

Il documento ha come obiettivo principale quello di "mettere a sistema" i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi operativi e gestionali; sono stati inoltre illustrati sinteticamente i dati relativi alla gestione del personale ed alle politiche di genere.

Inoltre, costituiscono completamento informativo della presente relazione i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2023, già approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 29 del 23 aprile 2024.

Si evidenzia infine che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono, al tempo stesso, condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente. A tal fine, in data 3 giugno 2024, il Nucleo di valutazione ha validato i contenuti della presente Relazione sulla performance ed ha attestato la correttezza dell'utilizzo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa.

## ***I numeri della nostra performance 2023***

---

L'analisi degli obiettivi di performance 2023 evidenzia un dato significativo: la vivacità del Comune di Rimini.

L'Ente, infatti, ha saputo cogliere le opportunità derivanti dai finanziamenti di PNRR, con un totale di 107 milioni ottenuti al 31 dicembre 2023, cui si aggiungono altri 6 milioni di investimenti PNRR di investimento regionale sul nostro territorio comunale; tuttavia l'Amministrazione è stata in grado anche di non trascurare altre tipologie di finanziamenti europei che permettono di rileggere la Città e di creare le condizioni abilitanti ad un suo ulteriore sviluppo.

Gli investimenti pluriennali avviati nell'anno 2023 condurranno alla produzione di valore in diversi ambiti e in diverse parti del territorio, ma permetterà anche alla comunità riminese e ai turisti di godere appieno dei nuovi spazi pubblici o di quelli riqualificati. Si pensi ai grandi progetti come alla conclusione del Parco del Mare, al nuovo Mercato Coperto, alla conversione dell'RDS Stadium in centro federale FDS, alla nuova piscina comunale a Viserba, alla ristrutturazione del Palazzetto Flaminio, alla nuova pista di atletica, alla riqualificazione dei parchi pubblici, al progetto ATUSS di valorizzazione della zona marina, ai nuovi parcheggi, all'implementazione del PSBO, al nuovo Piano dell'arenile, all'infrastrutturazione digitale del territorio, all'implementazione della videosorveglianza urbana, al progetto Re-Value sulla neutralità climatica o al Piano Strategico della Cultura e all'avvio del nuovo Piano Strategico dell'area vasta riminese.

Vi sono anche diverse progettualità che hanno trovato conclusione nell'anno 2023, tra le quali si cita l'importante progetto dell'assistente a domicilio per anziani e disabili, ma anche quelli legati all'infanzia con l'istituzione del pedagogista di plesso o con la riduzione delle liste di attesa su nidi e materne.

I risultati ottenuti evidenziano un Comune in costruzione, che ascolta le necessità e i bisogni dei cittadini impegnandosi in progettualità che richiedono periodi di istruttoria e di avviamento piuttosto lunghi e che dettano il passo ai diversi stadi di avanzamento.

Lungo questo percorso, il Comune di Rimini ha saputo anche dimostrare una buona capacità di resilienza del proprio territorio e delle infrastrutture anche di fronte agli eventi alluvionali della primavera, che hanno ritardato l'avvio della stagione balneare e reso più incerto l'afflusso del turismo, che purtuttavia ha registrato un segno positivo durante tutto il corso dell'anno.

Nel suo complesso, il Comune ha conseguito un Indice di produzione effettiva di Ente pari a 1,275, evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari a 0,006 punti sia rispetto al quinquennio precedente (2018-2022) pari a 0,019.

L'analisi dell'attività ordinaria e di quella progettuale evidenzia la capacità dell'ente di ampliare i servizi al cittadino e agli utenti attraverso l'espletamento di nuove attività; di soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente o di garantire un miglior presidio di taluni servizi; di miglioramento dei servizi stessi, secondo quanto analiticamente descritto nel presente documento.

Per quanto attiene la progettualità straordinaria di performance occorre evidenziare, in particolare, il dato positivo dei 103 obiettivi gestionali, poichè il conseguimento si è assestato in conclusione al 98,59% del totale al 31.12.2023.

In una lettura orientata al raggiungimento del valore pubblico, espresso attraverso le politiche dell'Amministrazione comunale, si intendono mostrare di seguito i risultati della performance 2023 sugli obiettivi straordinari stabiliti nella sottosezione Performance del PIAO 2023-2025, attraverso una rappresentazione grafica di sintesi, dove sono presenti:

- Il tema strategico da DUP – legato alle Linee di mandato;
- I goals dell'Agenda 2030 a cui è legata la strategia;
- Alcuni risultati in base ai temi delle linee di mandato;

*Laddove non esplicitato diversamente, tutti i dati sono parametrati all'anno 2022.*

Rimini, maggio 2024

# TEMA STRATEGICO 1

## TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA



Comune di Rimini  
Relazione sulla performance 2023



TUTELA TERRITORIO E  
PROGRAMMAZIONE  
INFRASTRUTTURALE



Progetti  
di cooperazione  
internazionale

+1

TUTELA TERRITORIO E  
PROGRAMMAZIONE  
INFRASTRUTTURALE



Finanziamenti PNRR

107  
mln

TUTELA TERRITORIO E  
PROGRAMMAZIONE  
INFRASTRUTTURALE



Isole ecologiche  
interrate

+4

MOBILITA'  
SOSTENIBILE



Ordinanze mobilità  
per potenziamento rete  
a tutela dell'utenza  
debole

+51

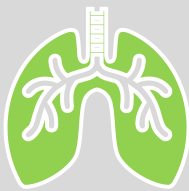
TUTELA TERRITORIO E  
PROGRAMMAZIONE  
INFRASTRUTTURALE



Bottiglie in pet da 1,5 lt  
in meno da smaltire dal  
2011

15.126.679

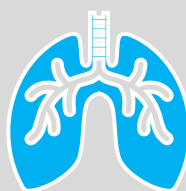
RIGENERAZIONE  
URBANA, TUTELA  
VERDE E PARCHI



ARIA  
PM10

-8  
superamenti  
del limite  
giornaliero

RIGENERAZIONE  
URBANA, TUTELA  
VERDE E PARCHI



ARIA  
PM10

-17  
giornate  
di blocchi  
preventivi  
della  
circolazione

TUTELA TERRITORIO E  
PROGRAMMAZIONE  
INFRASTRUTTURALE



Protocollo con plessi  
scolastici per gestione  
eventi sismici di lieve entità

+1

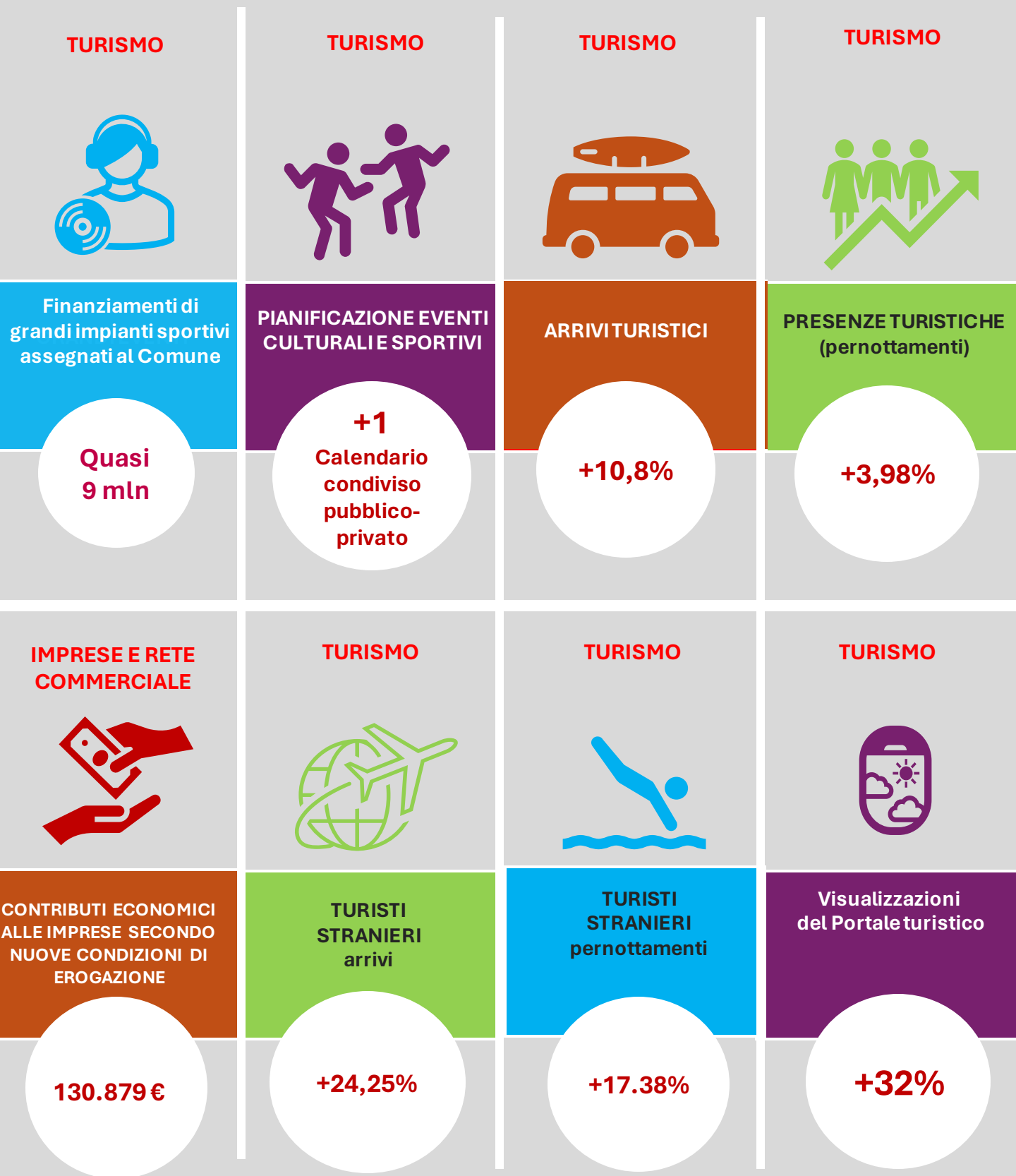
Fonte dati: Rendiconti uffici 2023  
Elaborazione dati: Direzione Generale

# TEMA STRATEGICO 2

## COMPETITIVITA'



Comune di Rimini  
Relazione sulla performance 2023



Fonte dati: Rendiconti uffici 2023  
Elaborazione dati: Direzione Generale

# TEMA STRATEGICO 3

## TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA



Comune di Rimini  
Relazione sulla performance 2023



### AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



Banche dati pubbliche in formato aperto

**394**  
+2,6%

### AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



Modello Organizzativo per la protezione dei dati personali

**+1**

### AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



Entrate da imposta di soggiorno

**+7,21%**

### AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



Gare pubbliche digitalizzate

**+1**

### ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE



Sito Istituzionale

Visualizzazioni sito istituzionale  
**+ 42%**  
utenti  
**+62%**

### ACCESSO, CIVISMO E COOPERAZIONE



Giorni tempestività nel pagamento fornitori

**-3,76**  
giorni medi dal ricevimento fattura al pagamento

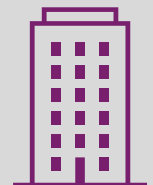
### AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



Personale comunale formato sulla transizione digitale (Syllabus)

**227**

### AMMINISTRAZIONE DIGITALE E INNOVATIVA



Servizi comunali decentrati

**+5**  
Sedi aperte

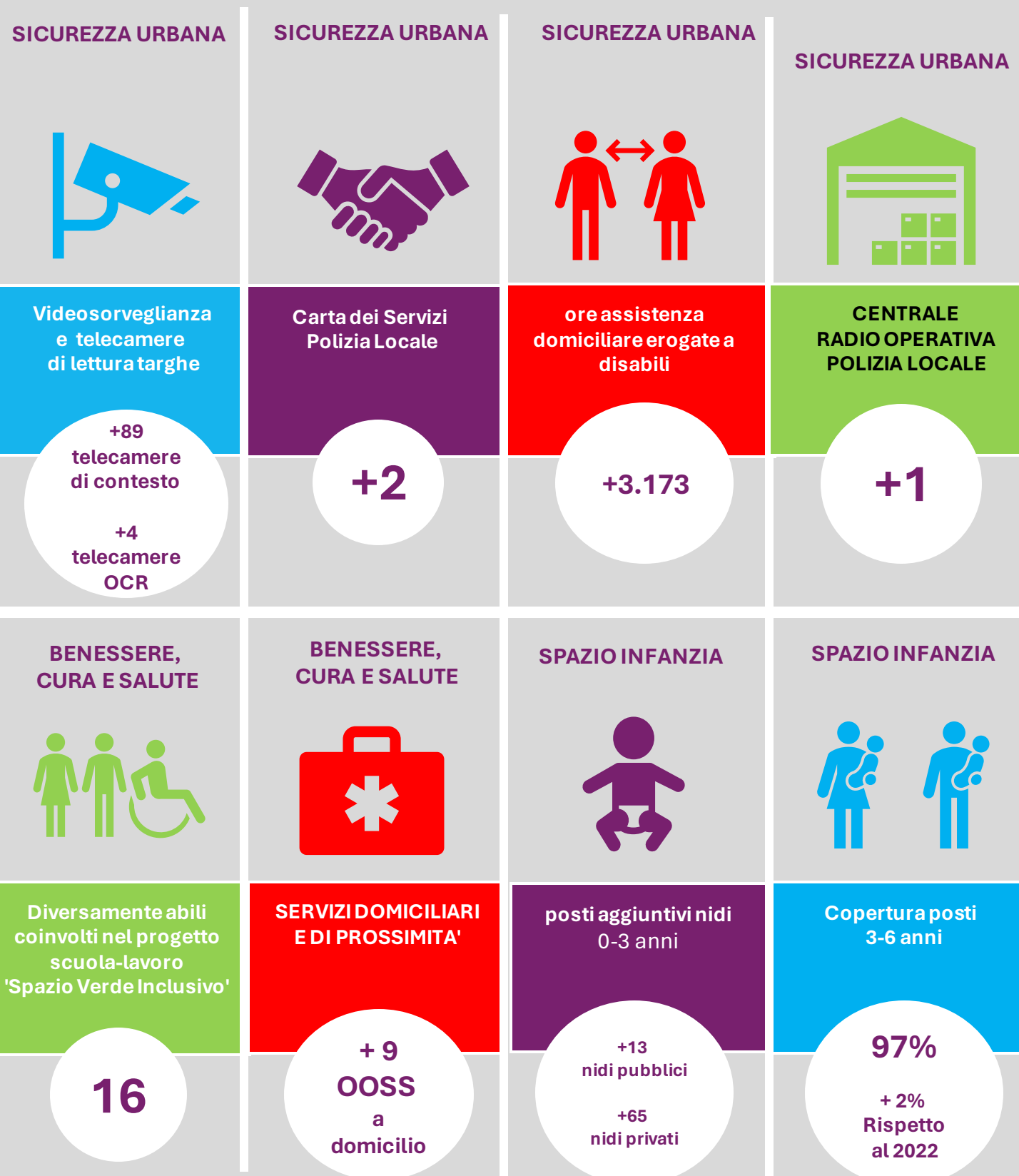
Fonte dati: Rendiconti uffici 2023  
Elaborazione dati: Direzione Generale

# TEMA STRATEGICO 4

## SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA



Comune di Rimini  
Relazione sulla performance 2023



Fonte dati: Rendiconti uffici 2023  
Elaborazione dati: Direzione Generale



# TEMA STRATEGICO 5

## CULTURA E OPPORTUNITA'



Comune di Rimini  
Relazione sulla performance 2023



Fonte dati: Rendiconti uffici 2023  
Elaborazione dati: Direzione Generale

## **Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati**

Il ciclo di gestione della performance nel Comune di Rimini per l'anno 2023 è definito dai seguenti documenti di pianificazione e programmazione:

- ➡ Linee programmatiche di mandato;
- ➡ Documento unico di programmazione;
- ➡ Bilancio di previsione;
- ➡ Piano esecutivo di gestione;
- ➡ Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) relativamente alla Sezione 2.2 Performance

Gli strumenti di rendicontazione relativi alla performance utilizzati dal Comune di Rimini riguardano:

- **risultati economico-finanziari;**
- **risultati degli obiettivi operativi e gestionali (definiti dal DUP e dal Piano esecutivo di gestione, dal PIAO Sezione 2.2 Performance – prima approvazione);**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) misurata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori strategici di attività, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance relativi alla qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **risultati della performance individuale.**

Passando ad un'analisi dei predetti strumenti, si precisa con riferimento a ciascuno di essi:

- risultati economico-finanziari; gli stessi sono evidenziati nel rendiconto della gestione e nelle relazioni che lo compongono; il rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 23/4/2024;

- risultati degli obiettivi operativi e gestionali.

La performance, intesa quale contributo al raggiungimento del risultato che la singola unità organizzativa e tutto l'Ente apportano alla realizzazione degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività, ha un percorso circolare che parte dalla programmazione degli obiettivi. Gli obiettivi operativi sono definiti dal Documento Unico di Programmazione, mentre gli obiettivi gestionali nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sottosezione Performance. La rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati avviene con la Relazione sulla Performance che ha il compito di evidenziare i risultati ottenuti.

Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente fino a tutto il 2023, è stato improntato su sollecitazione del Nucleo di valutazione a definire obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente.

In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in caso di necessità ridefiniscono ed integrano gli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora periodicamente il funzionamento complessivo del sistema.

La rendicontazione degli obiettivi viene effettuata dai responsabili attraverso specifiche relazioni illustrative, indicazione delle fasi e dei tempi effettivi rispetto a quelli previsti, valorizzazione degli indicatori individuali in fase di programmazione. Tale rendicontazione viene verificata dalla Direzione Generale.

- risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) misurata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente).

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una

notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **lpe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi realizzati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente. Tale sistema di misurazione è disciplinato dagli articoli 14 e 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale in data 4 aprile 2024, n. 113.

- indicatori strategici di attività, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance relativi alla qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione delle attività e degli obiettivi programmati, affiancato, dagli ultimi mesi del 2009, da un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria, impostato in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334 e costruito a livello delle unità di massima dimensione "dipartimenti" che permette di valutare e migliorare i risultati delle diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di risultato: valore per l'utenza esterna o interna, miglioramento processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

- Performance individuale

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguata ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale metodologia è stata ulteriormente modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 26 gennaio 2016 n. 25 con la finalità di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa ed infine con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei dirigenti (nonché a quella riferita ai titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità) a far data dalla valutazione dell'anno 2017, introducendo in particolare tra i criteri valutativi l'attività di 'presidio', nei confronti del personale, in materia di prevenzione della corruzione. Sono stati quindi introdotti esempi di comportamento che valorizzano la capacità dei dirigenti (e dei titolari di posizione organizzativa e alta professionalità) nel collaborare col responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione delle misure previste nel Piano stesso, nonché nel vigilare sull'osservanza delle disposizioni in materia di anticorruzione e in particolare del codice di comportamento, da parte del personale assegnato. La disciplina illustra il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato) e dall'anno 2015 è stata adottata ricercando una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 D.Lgs. 165/2001). Con deliberazione di Giunta comunale in data 6 dicembre 2018 n. 379, a seguito della riorganizzazione generale dell'ente disposta con D.G. 311/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni, la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottata con deliberazione di Giunta comunale in data 22 novembre 2016, n. 346 dal 1° marzo 2018 è stata adeguata e nello specifico la parola "direzione/i" è stata sostituita con la parola "dipartimento/i" e la parola "direttore/i" è stata sostituita con la parola "capo/i dipartimento/i". Con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2021, n. 443 è stata ulteriormente aggiornata e nello specifico è stata adeguata al nuovo CCDI normativo del personale dirigente per il triennio 2021-2023 conseguente alla stipulazione del nuovo CCNL del personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17/12/2020. In data 17 dicembre 2021 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato normativo per il personale dirigente adeguato al nuovo CCNL sottoscritto in data 17 dicembre 2020.

Infine, con deliberazione di Giunta comunale in data 31 ottobre 2023, n. 365, la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali è stata ulteriormente modificata al fine di adeguarla alle nuove disposizioni introdotte sia dal D.L. n. 13/2023 (convertito in Legge 41/2023) in materia di rispetto dei

tempi di pagamento delle fatture commerciali, sia dall'articolo 18-bis del D.Lgs. 82/2005 in materia di transizione digitale, innovazione tecnologica e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione a far data dall'anno 2023.

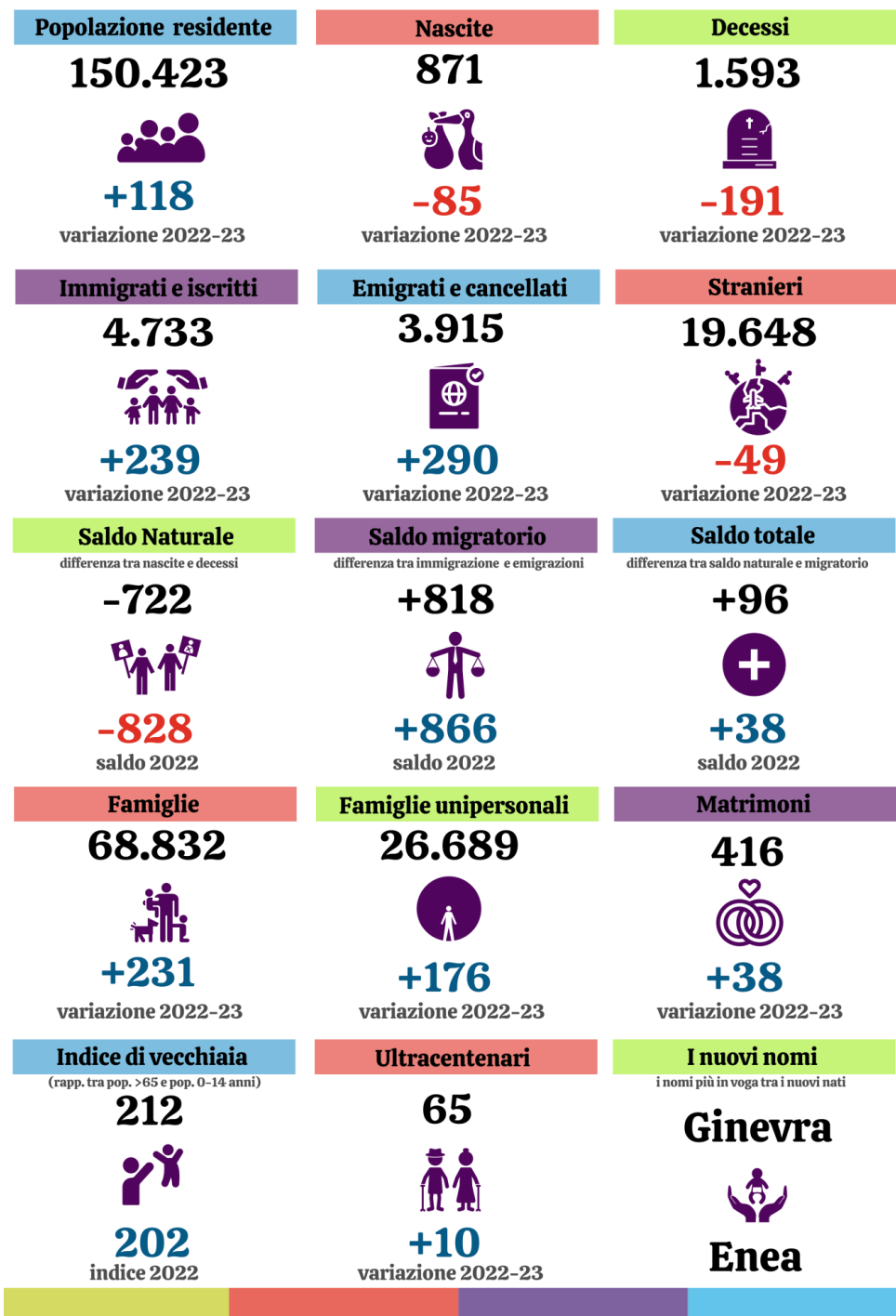
Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'articolo 6 del CCNL regioni e autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni, adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 e da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale in data 26 settembre 2023, n. 308, al fine di adeguarlo al nuovo CCDI normativo del personale dipendente 22 settembre 2023 conseguente all'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (premio correlato alla performance - incentivo al merito ed alla produttività).

E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di elevata qualificazione, coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009, basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di elevata qualificazione e il sistema incentivante (retribuzione di risultato). Come già evidenziato nel paragrafo relativo alla valutazione del personale con qualifica dirigenziale, con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei titolari di incarico di posizione organizzativa (denominati "titolari di incarico di elevata qualificazione" dal 1° aprile 2023), a far data dalla valutazione dell'anno 2017, al fine di adeguarla alle disposizioni in materia di anticorruzione. Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni locali 21/5/2018 è stato sottoscritto un CCDI normativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v) del citato CCNL e conseguentemente è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 239 del 14 agosto 2018 un nuovo regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi nonché la metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. A) e B) del CCNL 21/5/2018 a far data dall'annualità 2018 fino all'anno 2022. Infine, a seguito della sottoscrizione del CCNL 16/11/2022, tali documenti sono stati aggiornati al nuovo disposto contrattuale e pertanto, a far data dall'anno 2023, la disciplina di riferimento per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato al personale titolare di elevata qualificazione è quella definita nel CCDI normativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di elevata qualificazione (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v), CCNL 16 novembre 2022) sottoscritto il 16 marzo 2023, nel Regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi e nel Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di elevata qualificazione entrambi approvati con deliberazione di Giunta comunale del 21 marzo 2023, n. 86.

IL CONTESTO ESTERNO



## La popolazione riminese indicatori demografici del 2023



Fonte: Anagrafe del Comune di Rimini  
 Elaborazione: Sistema informativo territoriale del Comune di Rimini

# INFLAZIONE

## RIMINI 2023

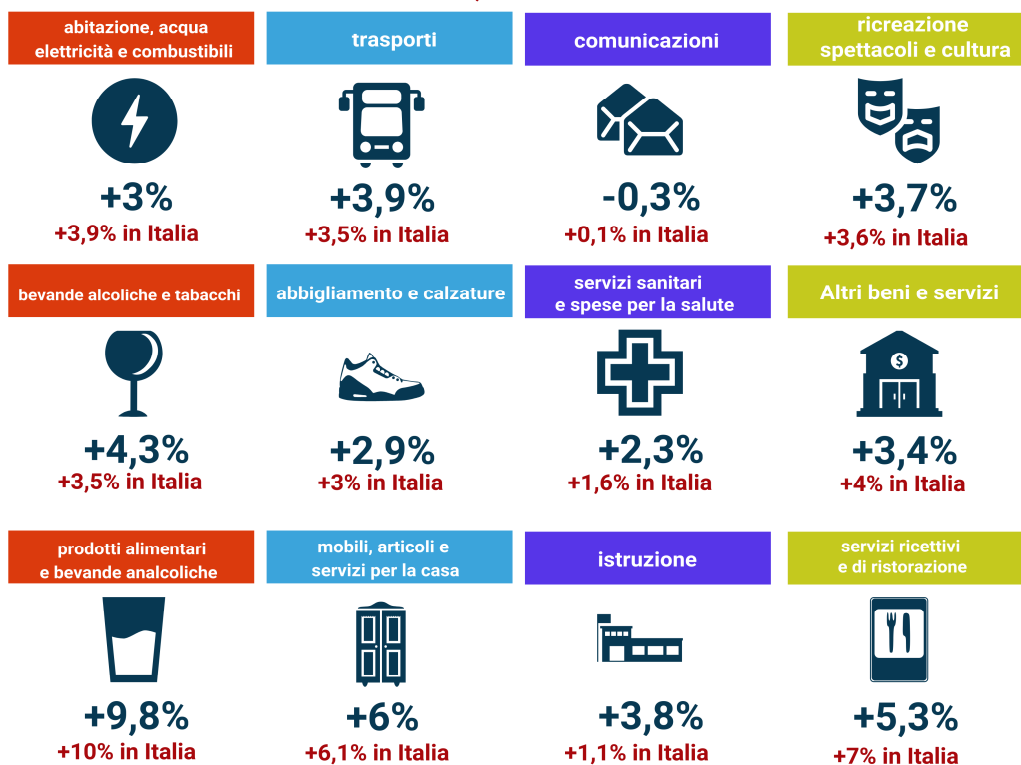
(confronto con Italia)



**+5,3%**

inflazione media annua

**+5,7% in Italia**



Fonte: Comune di Rimini

Elaborazione: Sistema informativo territoriale del Comune di Rimini

# TURISMO

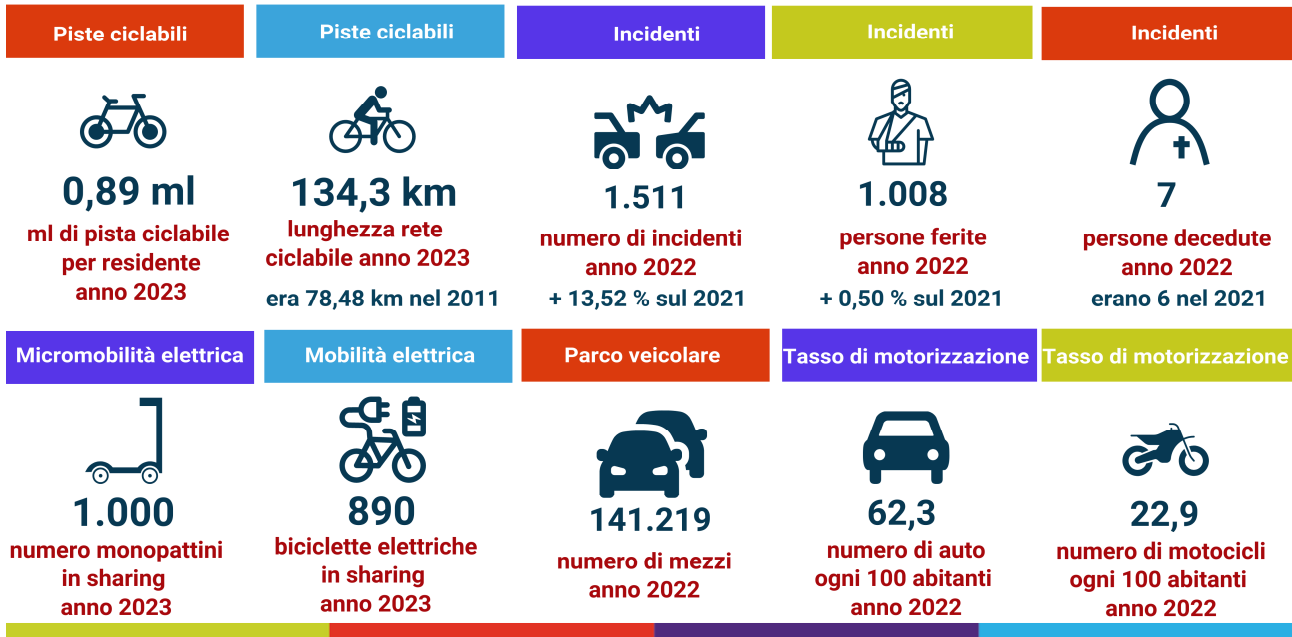
## RIMINI 2023

Domanda Turistica negli esercizi ricettivi nel periodo: Gennaio – Dicembre 2023  
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)



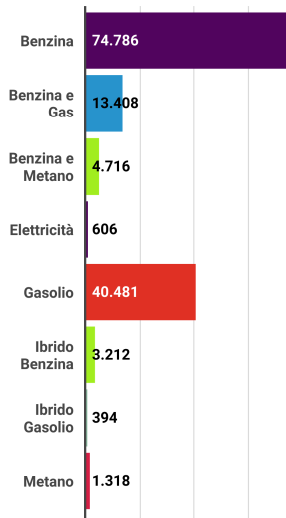
Fonte: Provincia di Rimini - Ufficio Statistica Provincia di Rimini  
Elaborazione: Sistema informativo territoriale del Comune di Rimini

# MOBILITA' RIMINI



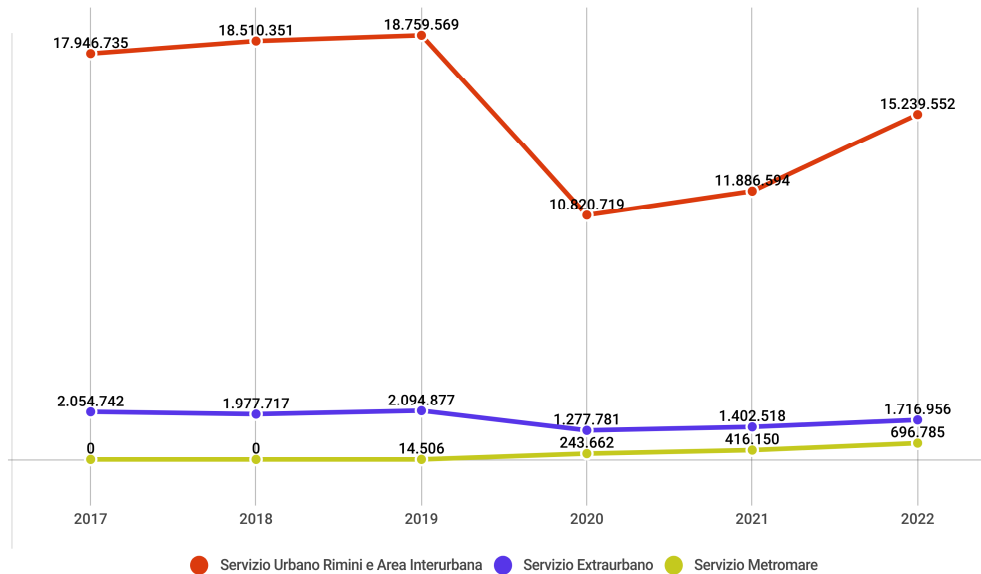
## Tipologia consumo

numero di mezzi per alimentazione anno 2022



## Il trasporto pubblico

numero di passeggeri: andamento 2017-2022



Fonte: Ufficio Mobilità – Comune di Rimini  
Elaborazione: Sistema informativo territoriale - Comune di Rimini



## IL CONTESTO INTERNO: LE RISORSE UMANE

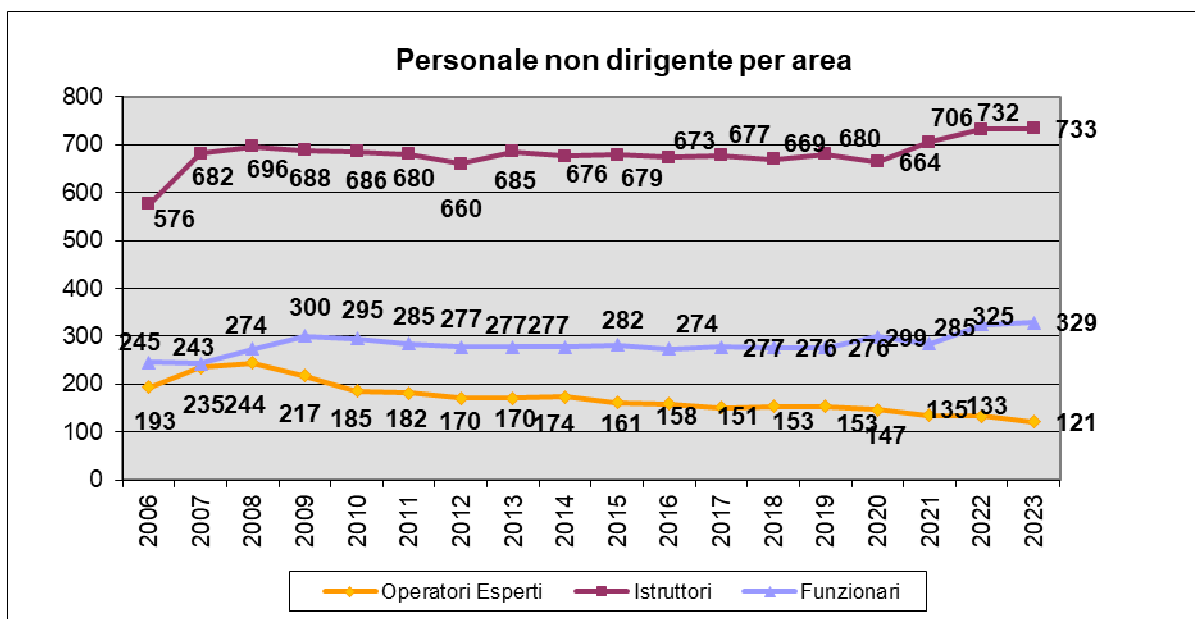
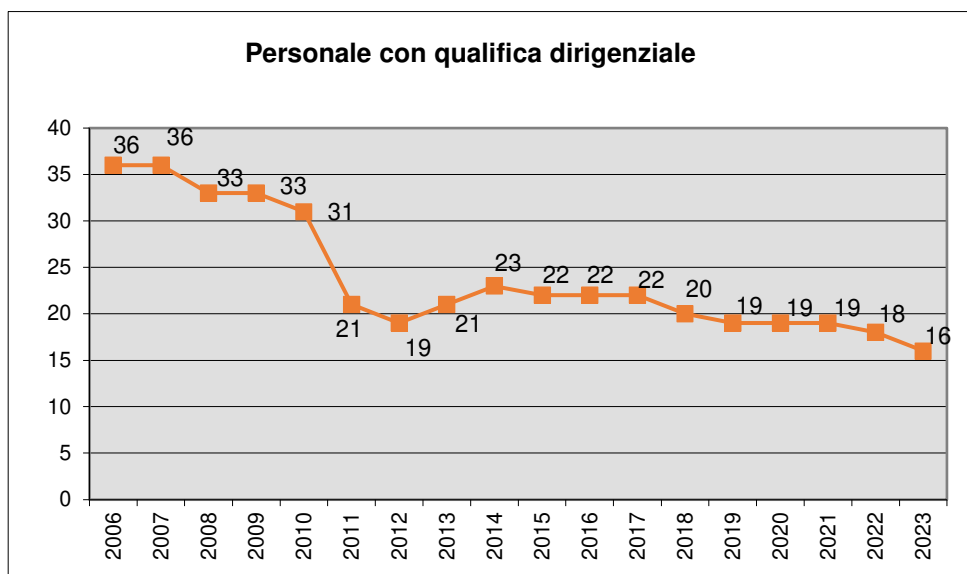
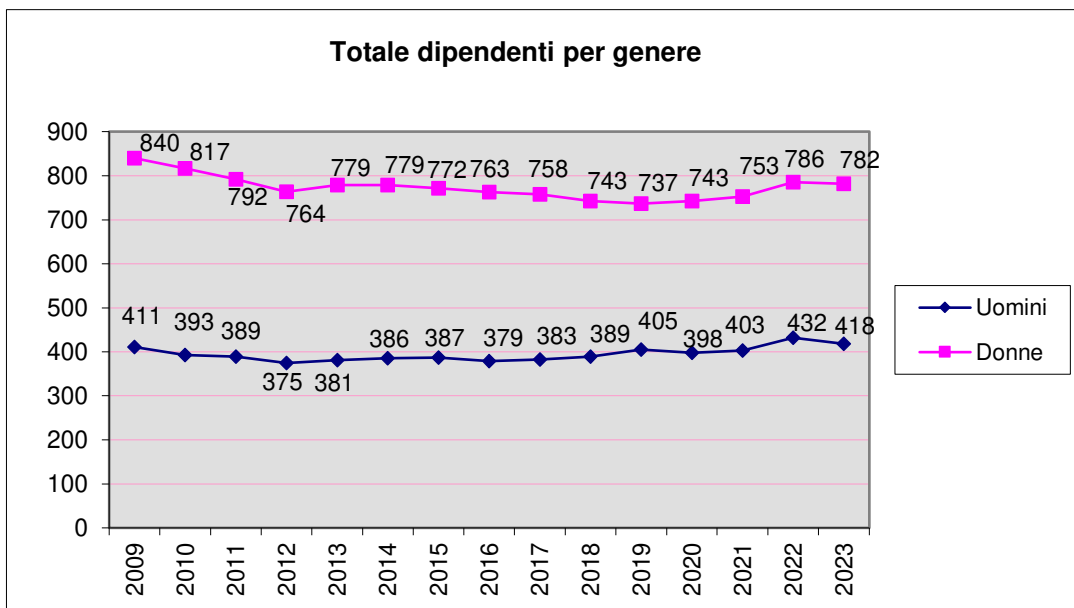
Con riferimento alle risorse umane, al 31 dicembre 2023 le unità di personale in servizio ammontano a 1.200 unità. Il dato comprende il personale dipendente in ruolo, il Segretario generale ed il personale di qualifica dirigenziale, le unità assunte ai sensi dell'art. 90 del TUEL presso gli uffici di supporto del Sindaco e della Giunta ed il personale assunto a tempo determinato con contratto di Formazione – Lavoro.

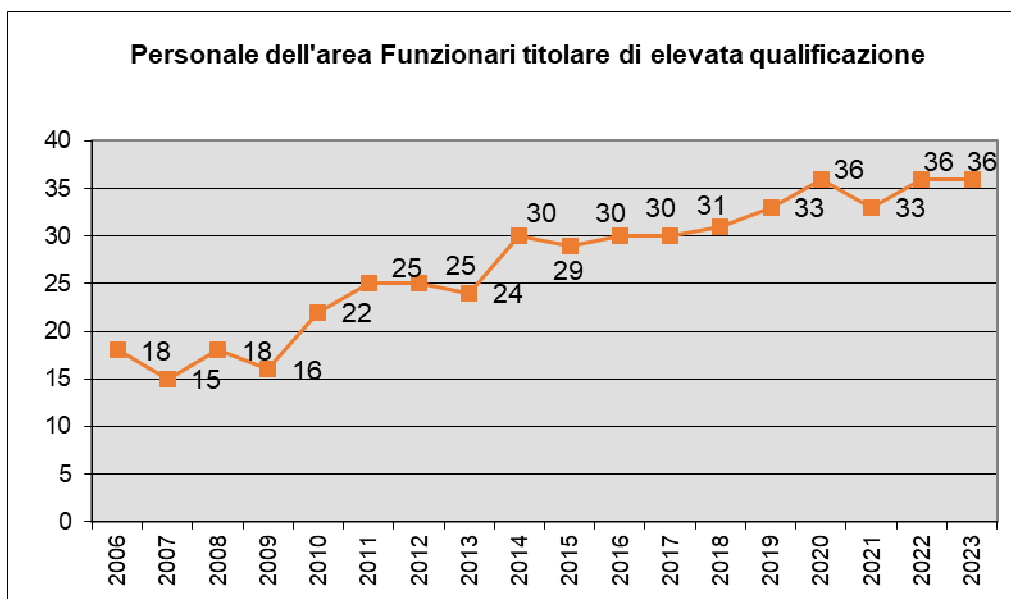
Rispetto all'anno passato si registra un decremento di 18 unità di personale. Pertanto, si può affermare che la fase di espansione del numero dei dipendenti, iniziata nell'anno 2019, si è interrotta. Il dato è purtroppo in linea con quanto avviene anche negli altri Comuni. Infatti, è noto che a livello nazionale l'ammontare dei dipendenti del comparto delle Funzioni Locali è in progressiva decrescita. Tale fenomeno è fondamentalmente determinato dalla difficoltà di reclutamento di nuovo personale, che è poco attratto dall'offerta di impiego del datore di lavoro pubblico locale, nonché dall'elevato turnover che si registra nel contingente di personale neoassunto.

Ciò si riflette anche nel dato dell'età media del personale in servizio che è pari a 50,77 anni; anche questo dato è in controtendenza rispetto al trend registrato fino al 31/12/2022. Infatti, l'età media dei dipendenti passa da 51,94 anni (al 31 dicembre 2018), a 50,62 anni (al 31 dicembre 2022) mentre la componente del personale del Comune di Rimini con una età superiore ai 50 anni passa dal 58,87% al 59,58% del totale dei dipendenti.

Per quanto concerne le cessazioni, nel corso del 2023 si registra un numero di cessazioni pressoché costante rispetto a quanto avvenuto l'anno precedente. Infatti, le cessazioni ammontano a 78 unità, al netto della trasformazione dei contratti Formazione-Lavoro e dell'assunzione del personale, già dipendente, vincitore di concorso per l'Area di inquadramento superiore. Tuttavia, le assunzioni registrate nello stesso periodo ammontano a 60 unità di personale.

Area di inquadramento	Ripartizione per profili di riferimento														
	uomini	donne	totali 2019	uomini	donne	totali 2020	uomini	donne	totali 2021	uomini	donne	totali 2022	uomini	donne	totali 2023
<b>Operatori (ex cat. A)</b>	0	0	0	0	0	0			0			0			0
<b>Op. esperti (ex cat. B e B3)</b>	34	84	118	33	80	113	30	75	105	34	71	105			0
	21	14	35	21	13	34	19	11	30	17	11	28	49	72	121
<b>Istruttori (ex cat. C)</b>	230	450	680	213	451	664	228	478	706	249	483	732	246	487	733
<b>Funzionari (ex cat. D)</b>	96	180	276	108	191	299	103	182	285	111	214	325	111	218	329
<b>Direttore generale (fuori d.o.)</b>	1		1	1		1			0			0		1	1
<b>Dirigenti</b>	11	7	18	12	6	18	14	5	19	13	5	18	12	4	16
<b>Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)</b>	12	2	14	10	2	12	9	2	11	8	2	10			0
<b>Totali</b>	405	737	1.142	398	743	1.141	403	753	1.156	432	786	1.218	418	782	1.200





Ripartizione per tipologia contrattuale															
tipologia contrattuale	al 31/12/2019			al 31/12/2020			al 31/12/2021			al 31/12/2022			al 31/12/2023		
	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali
dipendenti a tempo pieno	381	633	1014	373	635	1008	382	649	1031	413	680	1093	399	683	1082
dipendenti a part-time (fino al 50%)	10	9	19	12	10	22	12	10	22	11	10	21	11	6	17
dipendenti a part-time (oltre il 50%)	14	95	109	13	98	111	9	94	103	8	96	104	8	93	101
<b>totale dipendenti t. indeterminato</b>	<b>405</b>	<b>737</b>	<b>1.142</b>	<b>398</b>	<b>743</b>	<b>1.141</b>	<b>403</b>	<b>753</b>	<b>1.156</b>	<b>432</b>	<b>786</b>	<b>1.218</b>	<b>418</b>	<b>782</b>	<b>1.200</b>

Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2019			al 31/12/2020			al 31/12/2021			al 31/12/2022			al 31/12/2023		
	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali
fino a 19 anni			0			0			0			0			0
tra 20 e 24	2	1	3	2		2	4		4	5	1	6	2	2	4
tra 25 e 29	10	7	17	11	13	24	16	17	33	16	22	38	17	19	36
tra 30 e 34	16	16	32	16	23	39	23	33	56	37	40	77	38	40	78
tra 35 e 39	14	45	59	18	45	63	15	41	56	26	54	80	31	51	82
tra 40 e 44	43	86	129	39	78	117	36	80	116	31	82	113	27	80	107
tra 45 e 49	74	131	205	67	124	191	70	126	196	67	120	187	63	115	178
tra 50 e 54	83	152	235	93	162	255	87	157	244	88	162	250	79	158	237
tra 55 e 59	89	174	263	81	168	249	75	170	245	77	163	240	81	162	243
tra 60 e 64	65	103	168	58	109	167	64	110	174	77	125	202	73	136	209
tra 65 e 67	9	22	31	13	21	34	13	19	32	8	17	25	7	19	26
68 e oltre			0			0			0			0			0
<b>Totali</b>	<b>405</b>	<b>737</b>	<b>1.142</b>	<b>398</b>	<b>743</b>	<b>1.141</b>	<b>403</b>	<b>753</b>	<b>1.156</b>	<b>432</b>	<b>786</b>	<b>1.218</b>	<b>418</b>	<b>782</b>	<b>1.200</b>

Ripartizione per anzianità di servizio																
anzianità di servizio	al 31/12/2019			al 31/12/2020			al 31/12/2021			al 31/12/2022			al 31/12/2023			totali
	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	
tra 0 e 5 anni	102	139	241	105	162	267	119	193	312	161	243	404	162	245	407	
tra 6 e 10 anni	37	55	92	41	53	94	44	56	100	32	63	95	34	72	106	
tra 11 e 15 anni	62	221	283	63	226	289	65	222	287	68	209	277	45	103	148	
tra 16 e 20 anni	39	67	106	40	53	93	31	35	66	30	37	67	48	133	181	
tra 21 e 25 anni	62	134	196	50	126	176	52	126	178	52	104	156	44	91	135	
tra 26 e 30 anni	36	55	91	42	65	107	40	67	107	38	79	117	40	78	118	
tra 31 e 35 anni	24	38	62	25	41	66	32	43	75	33	39	72	34	50	84	
tra 36 e 40 anni	34	19	53	20	10	30	13	7	20	12	9	21	7	9	16	
tra 41 e 43 anni	8	5	13	7	5	12	5	2	7	4	1	5	4	1	5	
oltre i 43 anni	1	4	5	5	2	7	2	2	4	2	2	4			0	
<b>Totali</b>	<b>405</b>	<b>737</b>	<b>1.142</b>	<b>398</b>	<b>743</b>	<b>1.141</b>	<b>403</b>	<b>753</b>	<b>1.156</b>	<b>432</b>	<b>786</b>	<b>1.218</b>	<b>418</b>	<b>782</b>	<b>1.200</b>	

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE					
	2023	2022	2021	2020	2019
PERSONALE NON DIRIGENTE	1183	1205	1147	1122	1123
PERSONALE DIRIGENTE	17	18	19	19	19
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	69,59	66,94	60,37	59,05	59,11
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	127,15	128,91	128,81	132,04	132,01
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	8.848,41	8.350,28	7.905,00	7.929,16	7.934,47
POPOLAZIONE AL 31/12	150.423	150.305	150.195	150.654	150.755

## ***Rendicontazione Obiettivi operativi e gestionali***

---

Conformemente a quanto stabilito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - Sezione operativa 2023-2025 e nel Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, la presente sezione rendiconta gli obiettivi operativi e gestionali.

### **A) Programmazione operativa (Dup)**

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per temi e obiettivi strategici stabilita dal programma di mandato 2021 - 2026 del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 62 del 18/11/2021. L'albero della performance è ulteriormente definito nel Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 82 del 13/10/2022 e dalle successive modifiche di cui alle Delibere di Consiglio comunale n. 107 del 22/12/2022 e n. 29 del 04/05/2023.

I seguenti prospetti riassumono la suddivisione nei temi strategici dei **46 obiettivi** del DUP 2023 - 2025, con indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Si segnala che, nell'esposizione che segue, il grado di raggiungimento va interpretato nel modo seguente:

- "conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 90% e il 100%;
- "non totalmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa fra il 70% e l'89%;
- "parzialmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 50% e il 69%;
- "solo avviato" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo inferiore al 50%.

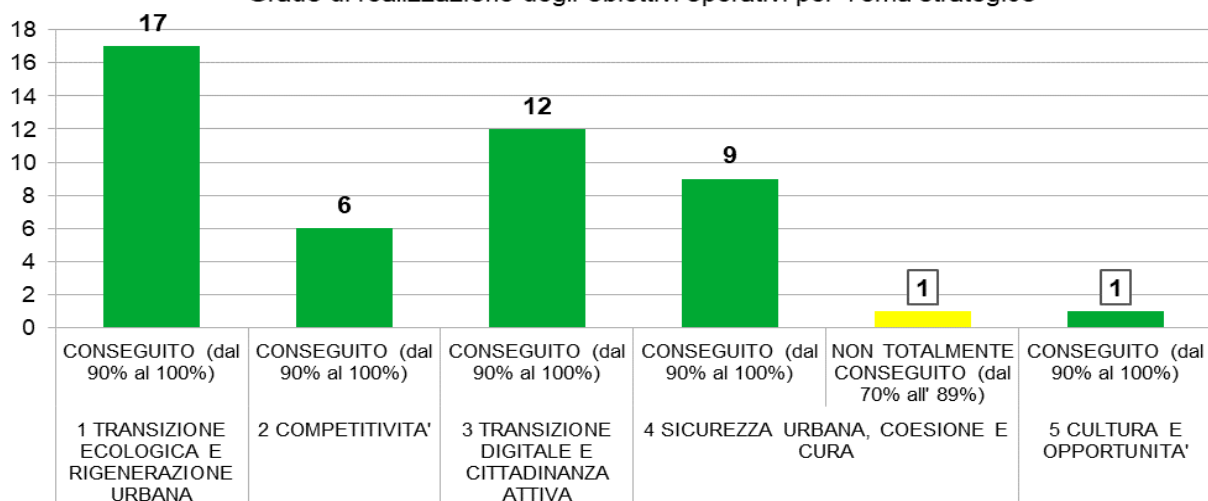
Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come non totalmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell'obiettivo.

Va segnalato come nell'indicazione del giudizio di "conseguito" si sia tenuto conto non soltanto dell'insieme delle attività amministrative posta in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell'effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come "non totalmente conseguiti" obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono sfociati, almeno nell'anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l'obiettivo, non solo di costituire il supporto per la valutazione del personale, ma anche di rappresentare alla collettività il concreto esito dell'azione dell'Ente.

Dipartimento	Grado di raggiungimento	1 TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA	2 COMPETITIVITA'	3 TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA	4 SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA	5 CULTURA E OPPORTUNITA'	Totale Complessivo
DIREZIONE GENERALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	16	2	2	3		23
AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)			1			1
DIPARTIMENTO RISORSE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	1		7			8
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)		4			1	5
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)			1	5		6
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)				1		1
SETTORE POLIZIA LOCALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)				1		1
SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)			1			1
<b>Totale Complessivo</b>		<b>17</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>46</b>

Grado di realizzazione degli obiettivi operativi per Tema strategico



OBIETTIVI DI TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE URBANA

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

<b>SG_OB2</b> Riqualficazione e rilancio del Centro Storico. Il nuovo Polo Museale della Città.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Gli interventi sono stati effettuati nelle modalità e secondo le tempistiche predefinite in sede di pianificazione. Nel dettaglio:  
1) Completamento Palazzi dell'Arte Rimini: con D.G.C. n. 514 del 29/12/2022 approvata la progettazione esecutiva. Effettuata la gara e con D. D. n. 1341 del 25/05/23 si è provveduto all'aggiudicazione. Inizio lavori nel mese di luglio 2023, ultimazione prevista per l'autunno 2024.  
2) Percorso museale Trecento Riminese: l'attività è stata conclusa in linea con il cronoprogramma ed è stata realizzata un'ulteriore sezione dedicata al Quattrocento riminese.  
Con D.G. n. 356 dell'11/10/2022 approvato il progetto definitivo/esecutivo e sono state espletate le procedure di gara, aggiudicata con D.D. n. 484 del 01/03/2023. Il cantiere è stato avviato il 3/03/2023. In data 20/09/2023 emesso lo Stato Finale, la Relazione sul Conto Finale; con D. D. n. 2741 del 06/10/2023 approvato il CRE, in linea con il cronoprogramma.

<b>SG_OB14</b> Nuove scuole Rimini	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---------------------------------------	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

ASILI PNRR: sono stati rispettati i vari adempimenti previsti dalla legge e dalla normativa dei progetti PNRR per curare la fase di aggiudicazione dei 3 asili. Nel corso del 23 in particolare sono state redatte le Determine di aggiudicazione della progettazione definitiva, esecutiva e dell'esecuzione lavori alla ditta aggiudicataria con Appalto Integrato. Svolti tutti gli adempimenti e le verifiche per poter verificare e validare i progetti definitivi ed esecutivi poi oggetto di approvazione in Giunta. Verbalì consegna lavori degli asili sottoscritti in data 30/11/23.

SCUOLA FAI BENE: Svolto il concorso di progettazione La commissione giudicatrice in data 02/08/23 ha individuato i primi 3 classificati. Con DD 3450/2023 si è provveduto all'approvazione dei verbali del secondo grado del concorso di progettazione e all'affidamento dei successivi livelli di progettazione al primo classificato che sta procedendo alla redazione del PFTE

<b>SG_OB3</b> Interventi di riqualificazione ambientale.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Le attività inerenti il PSBO hanno visto il completamento della separazione delle reti del Roncasso e Viserbella e del sollevamento Brancona; avviati i lavori Dorsale AUSA e la gara d'appalto vasche e condotte sottomarine Rodella e Colonnella II.  
Attuate iniziative inerenti il verde urbano che comportino il risparmio idrico, l'utilizzo di essenze verdi autoctone, resilienti ed a bassa manutenzione ed a favore della biodiversità.  
Incrementato il servizio di pulizia dei nuovi tratti di lungomare sud; in area residenziale installati cassonetti ad apertura controllata, cassonetti per raccolta di sfalci e potature e nuovi cassonetti con apertura più funzionale. Ampliato il sistema di raccolta porta a porta in aree soggette ad abbandono stradale e degrado. In centro realizzate quattro isole interrate ed approvato il progetto definitivo per altrettante ulteriori. Incrementato il controllo su abbandono rifiuti e scorretto conferimento.

<b>SG_OB6</b> Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

E' stata approvata un'ulteriore variante al Rue. Sono stati conclusi 4 procedimenti di variante urbanistica ex art. 53 L.R. 24/2017 e 1 procedimento ai sensi dell'ordinanza n. 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione. E' stato assunto il nuovo Piano dell'Arenile, nel quale è stato inserito il Parco del Mare. E' stato riattivato il percorso di presentazione della proposta di Accordo di Programma "Sol et Salus". Attraverso istruttorie condivise si è accelerata l'evasione delle pratiche di condono giacenti. Si è dato corso ad attività di esecuzione coattiva di provvedimenti emessi per l'area stazione, il Delfinario e il Parco del Mare. Sono stati promossi interventi di rigenerazione urbana nel centro storico.

<b>SG_OB11</b> Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

L'attività prevista per l'annualità 2023 è stata completata pienamente. Il Piano Strategico ha svolto la propria attività istituzionale e le progettualità previste a preventivo. Nella collaborazione con l'A.C. i principali progetti sono stati sviluppati con i Settori Urbanistica (Piano dell'Arenile), Lavori Pubblici (Parco del Mare, ATUSS, Parco Briolini), Scuola (Rimini Blue Lab), Sociale (Casa della Salute), Cultura (Candidatura Rimini Capitale Italiana 2026), oltre che in costante raccordo con la Direzione Generale e con l'Ufficio Progetti Europei e PNRR. Una menzione specifica merita il supporto del Piano Strategico all'A.C. sul progetto di Piano Strategico di Area Vasta "Romagna Next", laboratorio sperimentale di pianificazione strategica interprovinciale unico in Italia. Nel 2023 Agenzia Piano Strategico è divenuta Fondazione di partecipazione e l'A.C. vi ha aderito come partecipante istituzionale con D.C.C. n. 93 del 12/12/2023.

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>SG_OB20</b> Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Comune di Rimini (PNRR).	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Obiettivo pienamente raggiunto. Nel corso del 2023 è proseguita l'azione monitoraggio, controllo e supporto agli uffici. Sono stati svolti incontri con l'unità di Audit composta anche dei Responsabili di progetto. E' stata elaborata la reportistica e i documenti da trasmettere agli organi di controllo (Revisori, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Amministrazioni titolari). E' stato effettuato l'aggiornamento del sito internet dell'Ente dedicato ai progetti PNRR. L'attività di monitoraggio ha previsto anche il controllo del sistema di rendicontazione dei progetti, Regis, che risulta aggiornato e in linea con i cronoprogrammi dei progetti.			
<b>SG_OB16</b> Formazione del PUG.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
In data 29 dicembre 2023 è stato pubblicato un bando di gara (procedura aperta) per la formazione del PUG, volto a selezionare delle figure specialistiche di supporto all'Ufficio di Piano. E' stato assunto il nuovo Piano dell'Arenile, nel quale è stato inserito il Parco del Mare, come dotazione pubblica complementare alla spaiggia.			
<b>SG_OB15</b> Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Il bando per l'affidamento in concessione, con finanza di progetto del Nuovo Mercato Coperto di Rimini è stato pubblicato in G.U.I. n 152 del 30/12/2022, con termine offerte al 11/04/2023. Effettuata la valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice la Concessione con D.D. n. 1902 del 13/07/2023 è stata aggiudicata alla società proponente. La conferenza di servizi (sul progetto definitivo) convocata il 03/11/2023 è sospesa per la richiesta di integrazioni degli enti interessati, su temi non inerenti alle competenze del Settore scrivente e non precedentemente valutabili. Approvazione progetto definitivo prevista nella primavera 2024 al termine della Conferenza di Servizi. Per l'elaborazione del progetto di restauro delle vestigia dell'ex convento San Francesco, è in corso un intervento di pulizia e sanificazione preliminare al rilievo dell'area, per il quale è stata richiesta autorizzazione alla Soprintendenza			
<b>SG_OB17</b> Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
La revisione del piano di protezione civile ha prodotto la definizione degli scenari di rischio e delle procedure operative da attuare in fase di emergenza o di allertamento, nonché la cartografia di riferimento su base GIS. Data la competenza trasversale ai vari settori dell'Amministrazione, nel 2023 è iniziato un percorso collaborativo per lo scambio di informazioni utili del territorio che ne permettano il completamento ai sensi delle norme vigenti. I risultati al 31/12/2023 risultano comunque in linea rispetto a quanto ipotizzato. E' stato definito un protocollo con i responsabili dei plessi scolastici del territorio comunale per la gestione di casi di eventi sismici di lieve entità.			
<b>DIP10_OB8</b> Piano di razionalizzazione delle sedi adibite ad uffici comunali, mediante la realizzazione nell'area stazione di una nuova sede comunale.	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Nel corso del 2023 sono proseguite le analisi propedeutiche all'avvio della progettazione delle due opere pubbliche (nuova sede dei servizi comunali e parcheggio multipiano), anche attraverso una ricognizione dei costi (per le manutenzioni, per forniture energetiche, per servizi ausiliari, ecc.) sostenuti dall'ente, sia nelle sedi in proprietà che in quelle in locazione. Sono altresì proseguiti i rapporti con Sistemi urbani volti alla definizione dei contenuti del protocollo di intesa, che dovrebbe regolare sia l'utilizzo temporaneo dell'area stazione per la collocazione degli operatori del mercato coperto San Francesco, sia la cessione al Comune delle aree destinate alla realizzazione della sede e del parcheggio. Si evidenzia che la trattativa con Sistemi urbani appare tutt'altro che agevole e che a fronte di progressi di entità sostanzialmente trascurabile, si registrano frequenti passi indietro, sicché l'accordo appare ancora lontano			
<b>SG_OB23</b> Nuovi Ossari Cimitero Civico.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
La progettazione e l'esecuzione dei nuovi blocchi per ossari presso il Cimitero Civico è stata affidata alla Soc. in House Anthea s.r.l. con D.D. 3359 del 07/12/2022. Con D.G.C. n. 77 del 14/03/2023 è stato approvato il progetto dell'opera in un unico livello Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica/Definitivo/Esecutivo. I lavori sono iniziati in data 14/06/2023 e si sono conclusi in data 06/10/2023. Emesso il certificato di Regolare Esecuzione in data 06/11/2023, in anticipo rispetto ai tempi stimati per la conclusione dell'intervento, complessivamente sono stati realizzati n. 1.987 nuovi ossari.			



OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>SG_OB24</b> Azioni strategiche per la riqualificazione e lo sviluppo dell'area portuale	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Completata una parte delle opere di urbanizzazione primaria connesse al Centro Polifunzionale per la Pesca e l'Acquacoltura. I lavori di riqualificazione dell'area portuale annualità 2022 hanno interessato sia infrastrutture ed attività legate alla pesca, che la parte turistica e di diporto. Conseguito il contributo regionale per l'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dello scalo di alaggio ed approvato il DIP. La conferenza dei servizi relativa all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo "Avamposto di Rimini – Lotto 1 – Molo di Levante" è attualmente in sospenso, in attesa della conclusione della procedura di V.I.A.</p> <p>La Capitaneria di Porto ha approvato il Piano di Gestione dei rifiuti prodotti dalle navi nell'ambito portuale ed ha inviato tutta la documentazione alla Regione per gli adempimenti di competenza. Si attendono indicazioni dalla Regione al fine di individuare l'ente affidatario del servizio.</p>			
<b>SG_OB1</b> Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Sono state emanate dal Settore Mobilità 51 ordinanze per la sicurezza stradale, di cui 21 già attuate, relative alla posa di dissuasori a tutela della visibilità stradale, alla posa di elementi di moderazione della velocità, alla sicurezza di intersezioni stradali, alle limitazioni di velocità e lampeggianti di pericolo, alla tutela dei percorsi pedonali e agli specchi parabolici.</p> <p>Nel secondo semestre del 2023 si è proceduto a completare l'attività di rilascio dei permessi di accesso alla ZTL del Parco del mare nord, concludere la fase di preesercizio e procedere all'attivazione delle telecamere in modalità sanzionatoria.</p> <p>Relativamente ai varchi del centro storico, a seguito dell'autorizzazione ministeriale, si è provveduto a completare l'attività di riposizionamento dei medesimi secondo quanto stabilito con D.G.C. 436 del 29/11/2022.</p> <p>E' proseguita l'attività del progetto Piedibus con nuovi percorsi a piedi casa-scuola per i bambini.</p>			
<b>SG_OB19</b> Project financing per la concessione del servizio di illuminazione pubblica.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Preparazione all'udienza presso il Consiglio di Stato inizialmente calendarizzata per ottobre 2023 e successivamente posticipata al 23 novembre 2023: studio ed analisi del caso, predisposizione della documentazione e redazione della memoria a supporto. Parallelamente, in attesa della sentenza, preparazione della documentazione preliminare di gara.</p>			
<b>SG_OB7</b> Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Sono stati ultimati i lavori ai Tratti 1 e 3; per il Tratto 2 è stato necessario approvare perizie di variante n.2. I Tratti 2 e 3 sono comunque stati presi in consegna anticipata nell'estate del 2022, rendendoli fruibili alla collettività.</p> <p>Completata l'installazione delle isole fitness sui Tratti 1, 2, 3 e 8. L'installazione di giochi e fontane ornamentali è ultimata nei Tratti 2 e 3, e in fase di sospensione al Tratto 1 per la redazione di perizia.</p> <p>La progettazione dei Tratti 4, 5, 6, 7 e 9 (finanziata dalla Missione Investitalia) è conclusa per i Tratti 6 e 7, in fase di verifica per il Tratto 9 e in corso di esecuzione per i Tratti 4 e 5. Per l'esecuzione dei lavori riferiti ai Tratti 6 e 7, finanziati mediante fondi PNRR, sono state rispettate le date imposte e si è dato avvio ai lavori il 11/10/2023.</p>			
<b>SG_OB4</b> Interventi di valorizzazione patrimoniale a supporto investimenti del PNRR.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Si è giunti all'apprezzabile risultato di n. 298 atti notarili di vendita delle unità immobiliari nell'ambito dei comparti PEEP. Sono state perfezionate numerose procedure di vendita a trattativa diretta e valorizzate aree e beni comunali mediante rilascio di legittimo titolo a favore di privati utilizzatori, anche con particolare riferimento ai beni provenienti dal Federalismo Demaniale e definite annose procedure di contenzioso, prima fra tutte la causa con R.E.M.A. avente ad oggetto le aree riqualificate con il progetto del Parco del Mare a marina centro. L'Amministrazione Comunale ha inoltre consolidato la proprietà di Palazzo Valloni, attuale sede del Museo Fellini e cinema Fulgor, strategico per lo sviluppo culturale della città. Ottenuto il parere favorevole di Agenzia Demanio - Roma prosegue la procedura di valorizzazione della Ex Stazione della ferrovia Rimini – San Marino di via Pascoli.</p>			

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>SG_OB5</b> Riqualificazione e rigenerazione urbana	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

**Rendiconto sintetico al 31/12**

RIQ. ASTORIA Avviate procedure di gara con lettera invito del 27/09/23 e DD a Contrattare 3208 del 13/11/23, in corso aggiudicazione lavori. Avvio lavori entro fine marzo 24 - RIQ. STAZ. PASCOLI Svolti diversi incontri tecnici Intersettoriali, formulata candidatura a bando Regionale. In corso redazione PFTE. - RIQ. STADIO con D.G. 494 del 20/12/22 veniva approvato il PFTE per il II Lotto di interventi Stadio, il Settore ha svolto tutte le attività previste ed è in attesa di indicazioni da parte dell'Ente per procedere all'approvazione del progetto definitivo, già prodotto. PIANO DEL VERDE: affidato ad Anthea il servizio del Piano e di stesura del Regolamento del Verde Comune di Rimini. Le attività iniziate nel 23 termineranno nel 25. FOREST. PERIURBANA: Soc Autostrade, che finanzia intervento compensativo forestazione A14 ha inviato al Comune il progetto a dicembre 23. In corso approvazione in Giunta per poi procedere con intervento

**Comune di Rimini**  
**OBIETTIVI OPERATIVI 2023 - RENDICONTO**  
**OBIETTIVI DI COMPETITIVITA'**

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

<b>DIP15_OB4</b> Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano.	<b>DIP15</b> DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	--	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Publicati Avvisi pubblici a favore di iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche "Estate 2023", "Inverno 2023" e "Primo Trimestre 2024", con un budget complessivo di 76.000 €.

La prima annualità (2022) del programma SISE - Sostegno alle Imprese e Sviluppo Economico 2022 - 2026 è stata gestita e completata nei tempi previsti dall'Avviso pubblico, con 64 liquidazioni (a fronte di 71 domande pervenute). Approvata una modifica alle Linee Guida SISE (deliberazione della Giunta Comunale n. 390 del 20/10/2023) con significative innovazioni, tra cui l'istituzione di una quarta Finalità di sostegno agli esercizi che dismettono apparecchi per il gioco d'azzardo. Approvato il nuovo avviso pubblico "SISE 2023" (determinazione dirigenziale n. 3316 del 21/11/2023).

<b>DIP15_OB5</b> La legalità come fattore critico per lo sviluppo e la competitività dell'economia locale	<b>DIP15</b> DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Le attività previste per questa azione (eseguire le attività di controllo a campione sui procedimenti di competenza; seguire i lavori della Conferenza Permanente presso la Prefettura, con particolare riferimento alla gestione del Patto per la Sicurezza Avanzata e del Protocollo Legalità nel settore attività ricettive; assolvere gli obblighi di segnalazione previsti dal protocollo; predisporre elenchi di attività economiche da rendere disponibili alle autorità di pubblica sicurezza; gestire i procedimenti di abilitazione degli Street Tutor e rilasciare il relativo tesserino; compiere visite di verifica presso strutture alberghiere) sono state eseguite puntualmente e senza anomalie nel periodo considerato. In particolare si segnalano la riduzione delle richieste di tesserini per l'attività di Street Tutor e la piena esecuzione dei sopralluoghi presso le strutture alberghiere per la verifica della corretta classificazione di qualità

<b>SG_OB12</b> Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---------------------------------	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in quanto:  
 - fra il 17/05/23 e l'11/09/23 si sono svolte le sedute riservate della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche;  
 - il 19/09/23 la Commissione ha comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei 3 concorrenti, aperto e valutato le 3 offerte economiche e comunicato la graduatoria provvisoria;  
 - sempre il 19/09/23, la Commissione ha rilevato, nelle 3 offerte, alcune anomalie ed ha comunicato la verifica della congruità di quella del 1° concorrente della graduatoria provvisoria e, qualora le giustificazioni da esso addotte sulle proprie anomalie, non fossero state accolte determinandone l'esclusione, anche di quelle del 2° e del 3° concorrente in graduatoria;  
 - in data 21/12/23, dopo 4 sedute riservate per l'esame della documentazione prodotta, l'offerta presentata dal 1° concorrente, è stata giudicata congrua pur se anomala.

<b>SG_OB13</b> Riorganizzazione delle società partecipate.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'obiettivo, pluriennale, è stato integralmente conseguito, con :  
 - l'attuazione del "Piano di razionalizzazione periodica 2022" (approvato con D.C.C. n.103 del 20/12/2022);  
 - l'approvazione (a fine 2023) del "Documento unitario 2023"

[costituito dalla <<1) Relazione sull'attuazione del P.D.R.P. 2022 (Piano di razionalizzazione periodica 2022 delle Partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2021) e 2) Ricognizione 2022 delle Partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2021 e P.D.R.P. 2023 (Piano di razionalizzazione periodica 2023) di alcune di esse>>]

approvato prima dal Comune, con D.C.C. n.100 del 19/12/2023 e, successivamente, in data 20/12/2023, da parte dell'assemblea dei soci di Rimini Holding s.p.a., per le parti del medesimo piano di relativa competenza.

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>DIP15_OB2</b> Grandi eventi con impatto turistico.	<b>DIP15</b> DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Tutte le attività preventivate nel cronoprogramma sono state confermate e hanno raggiunto i risultati attesi. Sono stati realizzati nei primi sei mesi dell'anno n. 4 grandi eventi (Frecce Tricolori; 105 Tezenis Summer Hits; Al Meni; Postazione Radio Dimensione Suono con eventi) e la partnership per l'apertura del tour italiano di Vasco Rossi. Per quanto riguarda i restanti sei mesi, si è proceduto, per la Notte Rosa, con l'evento "Tim Summer Hits", il concerto di Giorgio Vanni e la realizzazione e la partnership degli eventi, tra cui #Rimini, Balamondo, Expoaid, anteprima Tour de France fino ad arrivare al Capodanno più Lungo del Mondo, che hanno avuto un segno positivo in termini di affluenza di pubblico. Le sponsorizzazioni siglate nel corso dell'anno hanno consentito di alleggerire il bilancio comunale per la realizzazione degli eventi in programma.

<b>DIP15_OB3</b> Attrattività degli eventi sportivi - tavolo di coordinamento e programmazione.	<b>DIP15</b> DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto nei tempi stabiliti. Tre sono i nuovi grandi impianti sportivi, finanziati con i Fondi PNRR di cui si doterà la città: Centro sportivo ex area Ghigi, Piscina comunale che consentirà di aumentare considerevolmente lo spazio acqua rispetto all'attuale piscina comunale, conversione del "RDS Stadium" in Centro FIDS che potrà ospitare manifestazioni sportive con importanti ricadute sia sotto il profilo turistico che sulla qualità degli eventi. È stato creato il calendario digitale unico per una migliore pianificazione degli eventi non solo sportivi (fieristici, turistici, culturali) evitando sovrapposizioni e conseguenti criticità. Il Tavolo di lavoro grazie alla propria rete territoriale e alla sinergia con la Regione ha ottenuto l'aggiudicazione di tre importanti eventi per il 2024: Tappa di arrivo Tour de France, Campionato Europeo di Ginnastica Artistica Campionato mondiale di pattinaggio artistico.

OBIETTIVI DI TRANSIZIONE DIGITALE E CITTADINANZA ATTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

<b>DIP10_OB1</b> Accountability nella gestione delle risorse.	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. 40 del 13/06/2023

Progetti a bilancio PNRR per euro 117.449.986,80

<b>DIP10_OB2</b> Gestione delle politiche fiscali e delle tariffe	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente conseguito. Prodotte previsioni di gettito, predisposti atti di regolamentazione e gestione tributi, compresa manovra fiscale IMU e IDS per 2024. Adottate soluzioni idonee per assistenza ai soggetti obbligati, attraverso sportelli fisici, presidio telefonico e servizi online. Rideterminato gettito annuo IMU, in calo di 1 milione c.a., a seguito doppia esenzione abitazione principale coniugi non separati. Riorganizzata attività TARI secondo indicatori qualità TQRIF (Arera), come da schema di servizio approvato da Atersir, approvata Carta Qualità. Affrontata revisione PEF 2023, approvate tariffe con sterilizzazione aumento grazie ad impiego risorse da recupero evasione. Il presidio dei riversamenti mensili IDS ha portato a migliorare la riscossione (+2,64%) e permesso di finanziare ulteriori interventi turistici. Per CUP concluso studio fattibilità impianti digitali, gestite richieste autorizzazioni impianti.

<b>DIP10_OB3</b> Riduzione del tax gap	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Obiettivo pienamente conseguito. Realizzate entrate da recupero evasione per quasi € 18 ml. a fronte di controlli differenziati per fattispecie eseguiti su liste elaborate internamente e/o con supporto di aziende esterne coordinate da responsabili interni, calibrando importi, annualità e tempistiche. Per TARI raggiunto obiettivo tempi di controlli ravvicinati (notificata parte insoluti 2022). Per IMU accertate anche piattaforme marine per € 5,8 ml. e riscossi € 580 mila c.a. grazie al progetto di perequazione catastale. Raggiunto 1° posto in Italia per recupero evasione IDS, con quasi € 575 mila incassati. Emessi complessivamente oltre 17.500 atti esecutivi, sia per importi dovuti e non versati sia per recupero posizioni sconosciute al fisco. Affrontato con efficacia il contenzioso. Consegnate 32 liste di carico per riscossione coattiva, ed incassati oltre € 8,7 ml. Completato aggiornamento massivo banca dati integrata IMU-TARI.

<b>DIP10_OB4</b> Allocazione delle risorse dell'Ente in funzione dei nuovi obiettivi della NGEU.	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

Monitoraggio utenze e certificazione fondi Covid:obiettivo raggiunto.Supporto manifestazioni turistiche e culturali:creazione eventi e veicolazione immagine di Rimini su media nazionali/internazionali. Eventi organizzati direttamente focus a carattere sportivo (valorizzazione motor valley). Immagine di Rimini all'estero:servizio TV nazionale tedesca, supporto ai giornalisti. Collaborazione grandi eventi annuali e per presentazione candidatura Rimini capitale cultura 2026. Monitoraggio spesa di personale tramite verifica equilibri di bilancio 2023-2025. Verificati e rispettati i vincoli assunzionali.Digitalizzazione liquidazioni TFR tramite invio telematico.L'informatizzazione del parco auto ha consentito di fruire informazioni in tempo reale con ricadute positive su manutenzione auto, report puntuali per una gestione consapevole. Installata bacheca ritiro chiavi con badge personale. Censite tutte le auto PL su piattaforma informatica

<b>DIP10_OB5</b> Il Comune prossimo alle esigenze della Città: organizzazione e gestione delle risorse umane.	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	--------------------	------------------------------

Rendiconto sintetico al 31/12

In linea con l'obiettivo di ripristinare il presidio dei compiti e delle funzioni degli uffici, nel corso del 2023 si è proceduto all'assunzione di 56 unità di personale. Tra queste, si segnala l'assunzione di 23 unità di personale con profilo professionale di istruttore, 7 con profilo di assistente sociale, 6 con profilo di istruttore di Polizia locale. Inoltre, sono state avviate le procedure concorsuali preordinate all'assunzione di 2 unità di personale con profilo professionale di funzionario amministrativo, 1 funzionario insegnante scuola di infanzia, 7 funzionari di Polizia locale, 5 istruttori informatici. Per quanto attiene al personale di qualifica dirigenziale, si segnala l'assunzione del dirigente responsabile del Settore Protezione Sociale e l'avvio delle selezioni preordinate all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del TULE di 2 dirigenti amministrativi.

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>DIP20_OB2</b> Nuova organizzazione del Servizio Anagrafe e potenziamento dei servizi resi in modalità digitale.	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>1) ARCHIVIAZIONE REMOTA FALDONI: obiettivo raggiunto già nel primo semestre anno 2023---&gt;al 100%.</p> <p>2)CREAZIONE NUOVA ANAGRAFE/ANNO: L'obiettivo si riferisce a Via Bidente, Santa Giustina e Corpolo' e a relativi apertura/consolidamento attivazione nel 2023, 2024, 2025. Nel 2023 il consolidamento sede di via Bidente. Obiettivo raggiunto---&gt;al 100%.</p> <p>3)MESSA A REGIME DELLE DELEGAZIONI: Delegazioni messe a regime sono 5, compresa Via Toni. La sede centro storico dal Corso Augusto è stata trasferita a Piazza Cavour (dove era 45 anni fa). Obiettivo raggiunto già nel primo semestre 2023 ---&gt;al 100%.</p> <p>4)PRATICHE ANAGRAFICHE CON PROCEDURE ONLINE: obiettivo raggiunto già nel primo semestre 2023 ---&gt;al 100%.</p> <p>5) RILASCIO CERTIFICATI ONLINE: obiettivo raggiunto già nel primo semestre 2023 ---&gt; al 100%.</p> <p>6)SOSTITUZIONE DEI ROTARCHIVI E SCHEDE ANAGRAFICHE CON PROCEDURE ONLINE: obiettivo raggiunto già nel primo semestre 2023 ---&gt;al 100%.</p>			
<b>SG_OB9</b> Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Concluse con successo le attività previste in seno alle singole linee di azione pianificate. I progetti PNRR contemplati da questo obiettivo procedono in conformità alle previsioni previste dai singoli bandi. Per la migrazione al Cloud e messa in sicurezza degli applicativi di cui alla Misura 1.2, come previsto l'ente ha già trasferito tutti gli applicativi interessati ed aggiornato alcuni di essi come da prescrizioni. Anche in merito all'adeguamento del sito web dell'ente e la creazione delle istanze on line di cui alla Misura 1.4.1 le azioni procedono nel rispetto delle prescrizioni. Circa la digitalizzazione delle notifiche, completate le attività e superato positivamente anche la prevista asseverazione a cura del Dipartimento per la Trasformazione Digitale. L'Ente ha chiesto nel mese di dicembre 2023 al DTD l'erogazione del finanziamento assegnato di € 69.000. Adottato il piano triennale per l'informatica in allegato al PIAO..</p>			
<b>DIP02_OB1</b> Legalità dell'azione amministrativa; rappresentanza in giudizio, consulenza ed assistenza legale dell'Ente.	<b>DIP02</b> AVVOCATURA CIVICA	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Nel 2023 sono state avviate 147 nuove cause. Il gruppo più rilevante riguarda la materia amministrativa ed in particolare l'impugnazione di atti di Edilizia Privata e del Patrimonio e Demanio. Molte anche le cause in materia civilistica per richieste risarcimento danni. E' stato trattato un numero molto rilevante di ricorsi pendenti in materia di edilizia nell'ambito dello smaltimento dell' arretrato. La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 26 casi (sulle nuove cause 2023) per la peculiarità della materia trattata e come conseguenza dell'organico ora composto da quattro avvocati, di cui uno solo abilitato al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori. legali dell'Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella maggioranza dei casi, e più precisamente in percentuale: 82,31% del totale del nuovo contenzioso.</p>			
<b>DIP10_OB7</b> Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali.	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Organizzate n. 11 riunioni con i dirigenti e responsabili delle varie strutture organizzative dell'ente. A differenza di quanto previsto dall'obiettivo originario è stato approvato un primo stralcio del Piano di conservazione degli archivi con DGC n. 309 del 26/09/2023 relativo a Dipartimento Risorse Dipartimento Città dinamica e attrattiva e Avvocatura civica. Dopo l'approvazione gli uffici coinvolti nel primo stralcio hanno proceduto allo scarto del materiale selezionato previa richiesta a Soprintendenza Archivistica secondo la procedura disciplinata dal Piano.</p>			
<b>SG_OB8</b> Potenziamento e adeguamento infrastrutture tecnologiche per la transizione digitale della Città	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Per ciò che riguarda le infrastrutture per la videosorveglianza questi i progetti eseguiti e realizzati:  -Centro Sicurezza Lotto 1;  -Centro Sicurezza Lotto 2;  Inoltre, il Comune di Rimini si è aggiudicato il finanziamento del progetto Transit Ok "rete di varchi di lettura targhe".</p>			

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>DIP10_OB6</b> Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i 'cittadini temporanei'.	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Obiettivo pienamente raggiunto come da cronoprogramma.

I portali istituzionali dell'ente sono stati tutti soggetti ad attività di aggiornamento e miglioramento, quando non di totale rifacimento, per rispettare le indicazioni AGID, migliorare la sicurezza ed aumentare l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni. La comunicazione istituzionale e quella turistica hanno sortito le finalità sperate di fornire le informazioni sui servizi, promuovere il territorio ed avvicinare l'amministrazione ai suoi cittadini, anche temporanei, attraverso i suoi sportelli fisici (URP), i portali, i social network ufficiali dell'ente, le campagne di promozione e l'attività di ufficio stampa realizzata. I risultati ottenuti dai portali con un + 62% di visualizzazioni per il sito istituzionale e + 32% per il portale turistico, confermano la bontà dell'azione di comunicazione ed il canale digitale come principale accesso al Comune da parte dei cittadini.

<b>SG_OB10</b> Attuazione Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR.	<b>SG</b> SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	-------------------------------------	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Approvate le misure di prevenzione della corruzione applicabili a tutto l'Ente con DG n. 31 del 31/01/23 di adozione del PIAO, sulla base indicazioni PNA 2022 (Delibera ANAC 7/2023). Particolare rilievo dedicato alle strategie per contrastare possibili rischi corruttivi degli affidamenti pubblici relativi ai progetti finanziati col PNRR (apposito capitolo parte generale Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e specifico allegato PNRR). Implementato utilizzo piattaforma digitale Appalti. Effettuata formazione interna in materia di conflitto di interessi e Codice comportamento. Whistleblowing: in applicazione della nuova disciplina dettata dal D.Lgs. 24/2023, adottato modello organizzativo dell'Ente per la gestione delle segnalazioni interne con Delibera GC 495 del 21/12/2023. Proseguita e rendicontata attività Controlli interni con report trimestrali e annuale. Approvato dalla Giunta il nuovo Modello Organizzativo GDPR.



**Comune di Rimini**  
**OBIETTIVI OPERATIVI 2023 - RENDICONTO**  
**OBIETTIVI DI SICUREZZA URBANA, COESIONE E CURA**

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
---------------------	--------------	--------------	-------------------------

<b>DIP20_OB1</b> Allestimento di un polo di servizi sociosanitari e di prevenzione per anziani in centro storico.	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)
--	---	----------------	--

**Rendiconto sintetico al 31/12**

E' stato definito, mediante percorso di coprogettazione, l'elenco delle funzioni integrate che costituiscono il polo (palestra, centro sociale, ambiente per attività di training e socializzazione, alloggi con servizi) e la relativa distribuzione di spazi. Causa ritardi, che non coinvolgono il cronoprogramma PNRR perfettamente in linea, il ciclo di progettazione edilizia (affidato ad Asp) deve ancora essere completato nella progettazione esecutiva. E' stato definito il Piano integrato di gestione che considera unitariamente il complesso dei Tigli e dei Servi.

<b>DIP20_OB4</b> Allestimento di un centro servizi per la povertà - "Stazioni di posta".	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	----------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

La convenzione col Ministero è stata sottoscritta. Il confronto col terzo settore è avvenuto in più fasi ed ha esitato nella definitiva delineazione di distribuzione degli spazi e nella definizione di ipotesi di gestione congiunta. Il ciclo di progettazione è stato chiuso. L'intervento edilizio è in corso da luglio 2023 . Per liberare gli spazi di quartiere è stata gestita una lunga interlocuzione particolarmente critica col Centro sociale di ispirazione antagonista. E' stata definita la progettazione organizzativa (nodi e processi) mediante una istruttoria pubblica finalizzata.

<b>SG_OB18</b> Realizzazione della nuova piscina comunale.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Con D.G. n. 461 del 12/12/2022 è stato approvato il progetto esecutivo, a seguito dell'esito del procedimento di verifica; il bando di gara di lavori mediante procedura aperta telematica per la realizzazione della Nuova Piscina Comunale di Rimini è stato pubblicato in data 23/12/2022, con termine di ricezione delle offerte fissato per il 14/02/2023. A seguito di attenta valutazione delle tre offerte pervenute, da parte della Commissione Giudicatrice, è stata individuata la ditta appaltatrice con aggiudicazione mediante D.D. n. 822 del 29/03/2023, nel rispetto delle milestones previste dal PNRR. Il 13/07/2023 a seguito delle verifiche dei requisiti si è provveduto alla stipula del contratto di lavori con la ditta aggiudicataria, contratto registrato al numero di REP. 1980 prot. 247668 del 13/07/2023. In data 13/07/2023 è stato redatto il verbale di consegna dei lavori prot. 247213 del 13/07/2023. Lavori in linea con le Milestones PNRR.

<b>DIP20_OB5</b> Realizzazione di un nuovo canile e gattile comunale.	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	----------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

La gestione del canile è continuata nel II semestre 2023 con l'affidamento, ai sensi delle determinazioni dirigenziali n. 969/2023 e n. 2070/2023 , al Consorzio Sociale Romagnolo a r.l., - Soc. Coop. Cento fiori a r.l., attuale gestore operativo. Ultimo affidamento scadenza 31/12/2023. Il contratto ha ricompreso anche il canile di appoggio di Vallecchio.

Presenze in giorni presso il canile pari a 34.575 nel corso del 2023, media 95 cani/die. I cani catturati e ricoverati sono stati n. 246. Restituiti ai legittimi proprietari n. 163 cani; affidati ai richiedenti n. 61 e deceduti n. 1 (malattia). Obiettivo RAGGIUNTO AL 100%

Da comunicazione del canile comunale prot. n. 77289 del 29/02/2024 il totale di presenze in giorni nel 2023 è stato pari a 34.575 giorni e pertanto con una media di 95 cani al giorno. Obiettivo risulta RAGGIUNTO AL 100%

<b>SG_OB21</b> Completamento Centro Sportivo Area Ghigi.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Con DG 418/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il completamento e rifunzionalizzazione ex centro sportivo Area Ghigi costruzione e gestione ai sensi dell'art. 183 (finanza di progetto). Con DD 3542/2022 è stato fissato il termine per la presentazione delle offerte al 17/02/23. Non essendo pervenuta alcuna offerta, dopo interlocuzioni con il Dipartimento dello Sport per la riapertura del bando, in data 16/06/23 con prot. 210302 è stata formalizzata la richiesta di di ripubblicazione del bando di gara. Si è pertanto proceduto alla ripubblicazione del bando di gara con DD 1634/23. A seguito della ricezione di un offerta, pervenuta entro il termine previsto dal bando ed espletate le verifiche previste per legge, con DD 3890/2023 si è provveduto all'approvazione degli atti di gara, all'aggiudicazione dei lavori e all'affidamento in concessione del centro sportivo ai sensi degli art 179-183 d.Lgs n 50/16



OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>SG_OB22</b> Conversione RDS Stadium.	<b>DG</b> DIREZIONE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Con D.G. n. 512 del 29/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per la conversione dell'RDS Stadium in centro Federale Fids. Il 31/01/2023 Anthea (stazione appaltante) in linea con le tempistiche fissate dalle Milestones europee PNRR, ha affidato con DD a contrattare i lavori tramite procedura di gara negoziata, previa manifestazione di interesse. Con prot.n. 2436 del 30/03/2023 Anthea ha proceduto alla D.D. di aggiudicazione efficace dei lavori. In data 14/06/2023 Anthea (in veste di stazione appaltante) ha provveduto alla stipula del Contratto di lavori con la ditta esecutrice assunto a prot.n. 4205/23. Con nota di autorizzazione il RUP ha trasmesso alla ditta esecutrice con nota prot. 8500/23 del 07/12/2023 la richiesta di autorizzazione alla consegna dei lavori, poi consegnati in data 15/01/2024 prot. n. 277/24, i lavori sono tuttora in corso e procederanno come da cronoprogramma nel rispetto delle Milestones.			
<b>DIP20_OB6</b> Programma "centri sociali per anziani come luoghi privilegiati delle politiche di salute".	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
E' stato realizzato il progetto di Socializzazione, prevenzione e riabilitazione in ambiente marino, con un ruolo organizzativo essenziale dei centri sociali. E' stato attivato il raccordo operativo tra Centri e servizi sociali di quartiere per gli anziani fragili. E' stata attuato il programma di Comunicazione e promozione della attività dei Centri mediante eventi rilanciati dalle tv locali.			
<b>DIP20_OB3</b> Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Da settembre 2023 è stato attivato il modello di educatore di plesso nei servizi 0-6 comunali. Questa innovazione ha contribuito a rafforzare le equipe di sezione che così possono contare su opportunità organizzative nuove: la continuità che valorizza il capitale relazionale; costruire un progetto di inclusione che coinvolge l'intera sezione, superando l'opzione della delega all'educatore; la riduzione del turn over del personale. In merito all'individuazione delle scuole ove si manifestano le maggiori complessità nei processi di inclusione sono stati messi in campo alcune linee di intervento innovative: il servizio di analista del comportamento; Interventi educativi puntuali da per le situazioni più complesse; ampliamento percorsi di transizione al lavoro ed alla vita adulta. Infine in termini di operosità la reportistica conclusiva delle attività condotte nell'A.S. 2022/2023 dà conto le esperienze di operosità più significative.			
<b>DIP20_OB7</b> Progetto "Sviluppare i servizi per la prima infanzia".	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Il 2023 è stato un anno molto sfidante per l'organizzazione dei servizi 0-3 anni. La contingenza prodotta dalla costruzione di nuovi nidi col PNRR ha reso così necessaria la ricerca di soluzioni temporanee per ospitare i bambini che da settembre 2023 sarebbero rimasti privi di nido e sono state reperite e rese operative tre soluzioni che hanno permesso di accogliere complessivamente 69 bambini/e. Nel 2023 sono stati conseguiti i seguenti risultati: nidi pubblici 13 posti aggiuntivi - nidi privati + 65 posti (347 nel 2023 a fronte dei 282 del 2022). In totale i posti aggiuntivi, al netto della riduzione generata dal PNRR, sono 70. Per la fascia 3-5 anni si è consolidata la collaborazione col SIT per monitorare l'andamento demografico. Nell'ambito della convenzione stipulata con le scuole d'infanzia paritarie nel mese di dicembre 2023 è stato costituito un gruppo di lavoro misto pubblico privato di Governance della rete 3-6.			
<b>DIP40_OB1</b> Politiche di sicurezza "di prossimità".	<b>DIP40</b> SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
VIDEOSORVEGLIANZA: Nel 2023 sono stati installati 122 impianti realizzati mediante installazioni valutate ad hoc per ogni area, individuando la tecnologia piu' performante e il posizionamento dell'impianto all'interno dell'area critica. FLUIDIFICAZIONE SS16: Impegno in prima linea per la gestione della viabilità sia sul tracciato della SS16 sia sul reticolo urbano a ridosso dei cantieri: la presenza costante della Polizia Locale in orario mattutino, pomeridiano ed in alcuni casi anche nel turno serale, ha garantito l'approntamento e la realizzazione del cantiere assicurando la fluidità della circolazione. ATTIVAZIONE ZTL: 8 aprile-avvio fase pre-esercizio. Tale periodo è servito ad accompagnare cittadini e operatori ad abituarsi al nuovo sistema, a verificarne il corretto funzionamento e risolvere eventuali criticità. Tale attività ha consentito l'accensione della ZTL Parco Nord senza eccessive criticità, sia di ricorsi sia di sanzioni.			

Comune di Rimini  
**OBIETTIVI OPERATIVI 2023 - RENDICONTO**  
**OBIETTIVI DI CULTURA E OPPORTUNITA'**

OBIETTIVO OPERATIVO	DIPARTIMENTO	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>DIP15_OB1</b> Strategie ed attrattori culturali come centro del pensiero creativo della città di Rimini.	<b>DIP15</b> DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA		CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Obiettivo conseguito. Dossier depositato nei termini. 135 gli stakeholder incontrati. A prescindere dall'esito il dossier rappresenta il piano strategico di medio e lungo periodo. **EVENTI DIFFUSI**: offerta culturale all'insegna del rafforzamento del rapporto con il territorio, con maggior protagonismo delle nuove generazioni. **MUSEI**: conclusi gli allestimenti del trecento. Grande successo per gli appuntamenti didattici e visite guidate. **FELLINI MUSEUM**: portato a termine il programma incentrato su anniversari felliniani e sulla "riminesità"; numerose le partnership con istituzioni pubbliche e private per accrescere l'attrattiva, l'interesse e notorietà del Museo. Incremento dei visitatori: +15%. **BIBLIOTECA**: prestito intersistemico Area Romagna 2.846 volumi movimentati; 140 eventi (+63%) tra laboratori di lettura, presentazioni, conferenze, mostre e concerti; 14.524 persone (+45%). **ATTIVITA' TEATRALI**: 79 spettacoli e 28.284 presenze.

## B) Programmazione gestionale

La programmazione gestionale ha per oggetto obiettivi annuali che specificano e dettagliano il livello superiore della programmazione operativa. Sono classificati secondo le categorie previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione:

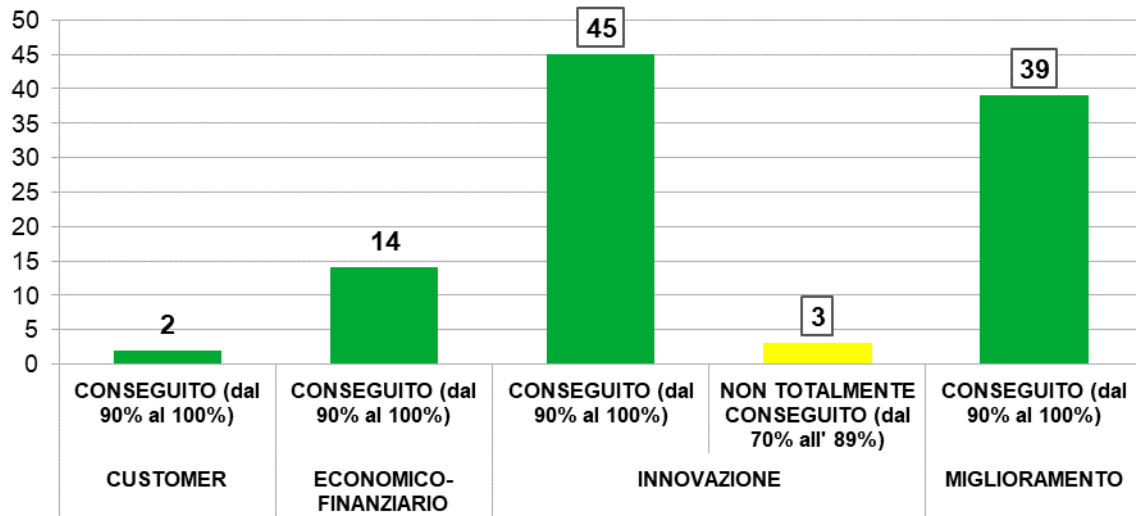
- accessibilità;
- efficienza/qualità;
- digitalizzazione;
- semplificazione;
- pari opportunità/equilibrio di genere

La seguente tabella espone gli obiettivi gestionali suddivisi nelle diverse tipologie previste dalla metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 365 del 31 ottobre 2023 e delle prestazioni dei titolari di incarichi di elevata qualificazione approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 21 marzo 2023 con l'indicazione del risultato conseguito.

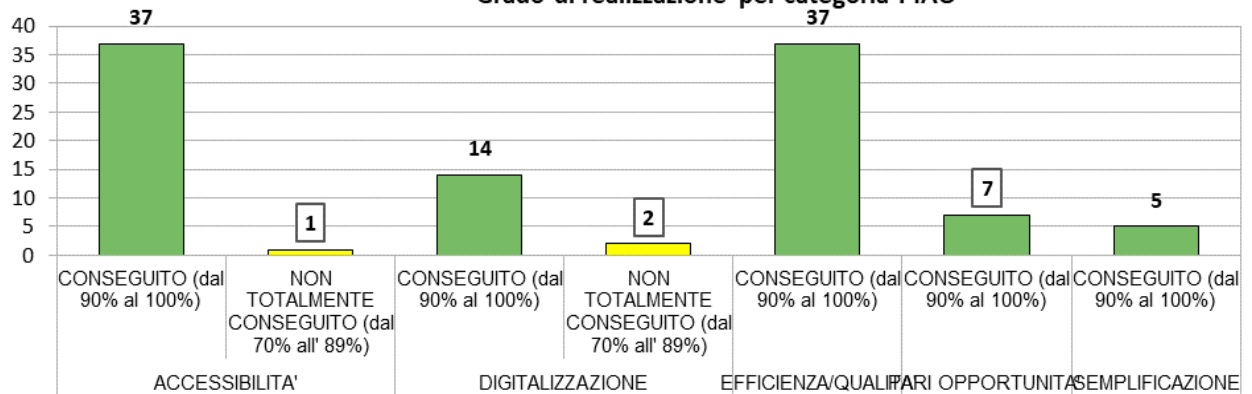
Gli **obiettivi rendicontati, complessivamente 103**, sono quelli definiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 31/01/2023 e assestati con Deliberazione di Giunta comunale n. 289 del 12/09/2023.

Dipartimento	Grado di raggiungimento	CUSTOMER SATISFACTION	ECONOMICO-FINANZIARIO	INNOVAZIONE	MIGLIORAMENTO	Totale Complessivo
DIREZIONE GENERALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)		1	22	17	40
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)			1		1
AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)				1	1
DIPARTIMENTO RISORSE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)		11	5	2	18
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)		1	12	3	16
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	1		6	9	16
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)			2		2
SETTORE POLIZIA LOCALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)	1			4	5
SEGRETARIO GENERALE	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)		1		3	4
Totale Complessivo per Dipartimento		2	14	48	39	103
	<b>CONSEGUITO (dal 90% al 100%)</b>	2	14	45	39	100
	<b>NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)</b>			3		3
	Totale per grado di raggiungimento	2	14	48	39	103

### Grado di realizzazione degli obiettivi per tipologia



### Grado di realizzazione per categoria PIAO



**Comune di Rimini**  
**OBIETTIVI GESTIONALI 2023 - RENDICONTO**  
**OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE**

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

<b>SET55_OB10_3</b> Coordinamento verifica, valutazione e potenziamento misure di protezione dati personali - GDPR.	<b>SG</b> SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	-------------------------------------	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Relativamente alla GDPR compliance dell'Ente è stato elaborato, ed approvato dalla Giunta, il nuovo Modello Organizzativo GDPR. E' stata somministrata la formazione tramite formatori interni e tramite piattaforma e-learning. E' stato prodotto un elenco delle modifiche necessarie al procedura di data breach, che ha richiesto ulteriori approfondimenti a seguito dell'avvento di un supporto esterno sulle analisi di sicurezza informatica dell'Ente. In merito ad una specifica piattaforma dedicata si è ritenuto di non procedere all'acquisto, ma di avvalersi di eventuali strumenti messi a disposizione del DPO.

<b>UO32_OB12_1</b> Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	<b>UO32</b> U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Maracci Mattia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	----------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in quanto:

- fra il 17/05/23 e l'11/09/23 si sono svolte le sedute riservate della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche;
- il 19/09/23 la Commissione ha comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei 3 concorrenti, aperto e valutato le 3 offerte economiche e comunicato la graduatoria provvisoria;
- sempre il 19/09/23, la Commissione ha rilevato, nelle 3 offerte, alcune anomalie ed ha comunicato la verifica della congruità di quella del 1° concorrente della graduatoria provvisoria e, qualora le giustificazioni da esso addotte sulle proprie anomalie, non fossero state accolte determinandone l'esclusione, anche di quelle del 2° e del 3° concorrente in graduatoria;
- in data 21/12/23, dopo 4 sedute riservate per l'esame della documentazione prodotta, l'offerta presentata dal 1° concorrente, è stata giudicata congrua pur se anomala.

<b>UO32_OB13_2</b> Riorganizzazione delle società partecipate.	<b>UO32</b> U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Maracci Mattia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	--	----------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'obiettivo, pluriennale, è stato integralmente conseguito, con :

- l'attuazione del "Piano di razionalizzazione periodica 2022" (approvato con D.C.C. n.103 del 20/12/2022);
- l'approvazione (a fine 2023) del "Documento unitario 2023"

[costituito dalla <<1) Relazione sull'attuazione del P.D.R.P. 2022 (Piano di razionalizzazione periodica 2022 delle Partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2021) e 2) Ricognizione 2022 delle Partecipazioni societarie direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2021 e P.D.R.P. 2023 (Piano di razionalizzazione periodica 2023) di alcune di esse>>]

approvato prima dal Comune, con D.C.C. n.100 del 19/12/2023 e, successivamente, in data 20/12/2023, da parte dell'assemblea dei soci di Rimini Holding s.p.a., per le parti del medesimo piano di relativa competenza.

<b>SET48_OB1_2</b> Emergenza COVID19 e crisi energetica: revisione modalità operative del servizio finanziario per il rispetto dei termini e il monitoraggio delle entrate e delle spese.	<b>SET48</b> SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Casanova William	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

- Fase 1: monitoraggio concluso per contributo statale erogato pari a euro 2.483.951
- Fase 2: rendicontazione al Ministero del 26/05/2023.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>U094_OB4_2</b> Gestione informatizzata dell' autoparco comunale e revisione modalità operative.	<b>U094</b> U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

**Rendiconto sintetico al 31/12**

la digitalizzazione consente di poter fruire di informazioni in tempo reale con beneficio sulla manutenzione delle auto, conseguenti risparmi e produzione di report puntuali indispensabili per una gestione consapevole.

Bacheca ritiro chiavi vetture PL acquisita ed installata; terminata la sperimentazione riferita al ritiro delle chiavi tramite badge personale senza ulteriori forme di prenotazione, per snellire e dare maggiore flessibilità all'utilizzo dei veicoli.

censite tutte le auto della PL attraverso il popolamento della piattaforma informatica con tutti i dati auto e dei dipendenti che usano le vetture ivi compresa la scadenza delle singole patenti

**Comune di Rimini**  
**OBIETTIVI GESTIONALI 2023 - RENDICONTO**  
**OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE**

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

<b>SG_OB10_1</b> Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.	<b>SG</b> SEGRETARIO GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	----------------------------------	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Approvate le misure di prevenzione della corruzione applicabili a tutto l'Ente con DG n. 31 del 31/01/23 di adozione del PIAO, sulla base indicazioni PNA 2022 (Delibera ANAC 7/2023). Particolare rilievo dedicato alle strategie per contrastare possibili rischi corruttivi degli affidamenti pubblici relativi ai progetti finanziati col PNRR (apposito capitolo parte generale Sezione Rischi corruttivi e trasparenza e specifico allegato PNRR). Implementato utilizzo piattaforma digitale Appalti. Effettuata formazione interna in materia di conflitto di interessi e Codice comportamento. Whistleblowing: in applicazione della nuova disciplina dettata dal D.Lgs. 24/2023, adottato modello organizzativo dell'Ente per la gestione delle segnalazioni interne con Delibera GC 495 del 21/12/2023. Proseguita e rendicontata attività Controlli interni con report quadrimestrali e annuale. Approvato dalla Giunta il nuovo Modello Organizzativo GDPR.

<b>UO06_OB9_1</b> Migrazione su piattaforma cloud dei software applicativi utilizzati dal Comune di Rimini in adesione al bando PNRR Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	<b>UO06</b> U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Oliva Sanzio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'obiettivo è stato conseguito. Tutte le attività previste sono state portate a termine, compresa la migrazione dai server aziendali a quelli in cloud di tutti gli applicativi software contemplati dal progetto. Aggiornati altresì, in conformità ai requisiti contemplati nel bando PNRR, il gruppo dei servizi applicativi previsti nel 2023, alle corrispondenti nuove versioni cloud native.

<b>UO06_OB9_2</b> Implementazione di nuovi servizi digitali per il cittadino in adesione al bando PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	<b>UO06</b> U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Oliva Sanzio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	--------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'obiettivo è stato conseguito. Tutte le attività previste nell'annualità in esame sono state portate a termine, in coerenza con le prescrizioni del bando PNRR. L'esecuzione delle azioni previste in seno a questa misura ha richiesto una fattiva interlocuzione con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD), circa la definizione dei requisiti tecnici da conseguire per il soddisfacimento dei principi a cui tende la misura PNRR in parola, ove alcuni di questi sono stati esplicitati solo a fine 2023.

<b>SET112_1</b> Attività di incremento ed aggiornamento delle informazioni e della loro fruibilità.	<b>SET112</b> SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'obiettivo, realizzato nelle sue fasi, ha portato al miglioramento della visibilità e fruibilità delle informazioni sul Portale Unico dei Dati, ampliando e introducendo nuove sezioni. Un aggiornamento tecnologico ha potenziato le prestazioni della cartografia, con un nuovo server, software aggiornato e ottimizzazione delle mappe esistenti. Ad uso interno, oltre al Geoportale Demografico che fornisce letture differenti sulla popolazione residente, è stata sviluppata una Web Map per le segnalazioni dei cittadini sul territorio. In ambito Toponomastico, è stato avviato un processo di bonifica delle informazioni che ha portato alla pulizia del 100% dei civici esterni e dei corrispondenti mappali e del 30% delle relazioni tra le unità edilizie comunali e catastali. A livello statistico, si è avviata la creazione di un database in cloud per la migrazione della banca dati statistica per ottimizzare l'analisi e gestione dei dati.

<b>SET92_OB6_1</b> Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi dello Sportello Unico per l'edilizia.	<b>SET92</b> SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)
--	--	------------------------	--

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Obiettivo di natura pluriennale non è stato completamente conseguito, è tuttora in corso e in ritardo rispetto alle previsioni del nuovo cronoprogramma approvato a seguito della variante progettuale. Il R.T.I. ha presentato a novembre al R.U.P. una nuova procedura di digitalizzazione, più efficiente ed ottimizzata, approvata a dicembre dal D.E.C. che consentirà il recupero del lavoro rimasto inevaso a partire dal nuovo anno, garantendo il completamento del lavoro entro l'estate 2025. Nel 2° semestre si sono conclusi i S.A.L. n. 8 e n. 9. Il numero di faldoni lavorati è stato pari a 1.295, per un totale di 10.521 pratiche. Si è proceduto a 4 trasferimenti delle serie 1 e 2 (DIA – 787 faldoni, Residuo Condono 2003 – 68 faldoni e qualche decina di faldoni di pratiche di serie precedenti). Nel 2° semestre sono state richieste circa 300 pratiche urgenti per accessi agli atti e pratiche in istruttoria negli uffici evase nei tempi previsti.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>UO95_OB9_1</b> Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica del Settore Governo del Territorio e presidio del territorio nell'ambito dei progetti strategici.	<b>UO95</b> U.O. SERVIZI GIURIDICO/ AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	Righetti Elisabetta	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Obiettivo completamente raggiunto al 100%. E' proseguita l'attività di bonifica dei dati importati sull'applicativo Civilia da parte dell'aggiudicatario dell'appalto, l'attuazione dei sistemi di back office dell'applicativo AU ed il supporto ai tecnici di Lepida per la correzione degli errori del Sistema AU. E' stato attivato il canale di presentazione delle pratiche extra residenziali su AU con adeguamento dei sistemi di back-office. Risoluzione di alcuni bug che impedivano la veloce apertura dei documenti allegati al fascicolo digitalizzato. Fornita attività di supporto ai funzionari regionali per la strutturazione della piattaforma AU2.0. Il settore ha partecipato alla implementazione del sito web dell'ente, nell'ambito delle azioni legate alla misura 1.4.1 del PNRR.

E' proseguita l'attività di controllo e si è dato corso alle attività di esecuzione coattiva dei provvedimenti emessi per l'area stazione, delinario e parco del Mare.

<b>SET16_OB9_1</b> Digitalizzazione Appalti Pubblici.	<b>SET16</b> SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

E' stata effettuata formazione particolarmente rivolta al personale neo-assunto. Ottimizzati i processi per il recupero di informazioni relative alla rendicontazione di progetti in riferimento a tre diversi programmi di finanziamento tra cui anche il PNRR. In questo modo, l'incaricato all'inserimento dati sui portali di rendicontazione di ogni programma di finanziamento, può recuperare agevolmente le informazioni necessarie.

<b>SET16_OB8_5</b> Potenziamento e adeguamento infrastrutture tecnologiche per la transizione digitale della Città	<b>SET16</b> SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Per ciò che riguarda le infrastrutture per la videosorveglianza questi i progetti eseguiti e realizzati:

-Centro Sicurezza Lotto 1;

-Centro Sicurezza Lotto 2;

Inoltre, il Comune di Rimini si è aggiudicato il finanziamento del progetto Transit Ok "rete di varchi di lettura targhe".

<b>UO97_OB6_1</b> Una cittadinanza attiva più consapevole e informata in una relazione bidirezionale con la Pubblica Amministrazione che ha al centro i residenti e i cittadini temporanei.	<b>UO97</b> U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Dall'Ara Errica	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	-----------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Obiettivo pienamente raggiunto come da cronoprogramma.

I portali istituzionali dell'ente sono stati tutti soggetti ad attività di aggiornamento e miglioramento, quando non di totale rifacimento, per rispettare le indicazioni AGID, migliorare la sicurezza ed aumentare l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni. La comunicazione istituzionale e quella turistica hanno sortito le finalità sperate di fornire le informazioni sui servizi, promuovere il territorio ed avvicinare l'amministrazione ai suoi cittadini, anche temporanei, attraverso i suoi sportelli fisici (URP), i portali, i social network ufficiali dell'ente, le campagne di promozione e l'attività di ufficio stampa realizzata. I risultati ottenuti dai portali con un + 62% di visualizzazioni per il sito istituzionale, + 32% per il portale turistico, confermano la bontà dell'azione di comunicazione ed il canale digitale come principale accesso al Comune da parte dei cittadini.

<b>SET48_OB1_1</b> Elaborazione strumenti e processi per la piena integrazione delle gestioni contabili interne	<b>SET48</b> SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Casanova William	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Fase 1: il regolamento di contabilità è stato approvato con delibera di Consiglio n. 40 del 13/06/2023

Fase 2: la piattaforma TesowebSign è stata attivata tramite rilascio credenziali e istruzioni operative del 23/11/2023

<b>SET48_OB4_3</b> Ottimizzazione del ciclo degli incassi e pagamenti attraverso la gestione integrata degli ordinativi di pagamento e riscossione (emissione-trasmissione a tesoriere-conservazione) e reportistica mensile.	<b>SET48</b> SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Casanova William	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento è stato raggiunto (-3,76)

Il passaggio dei documenti al conservatore è stato completato.



OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>SET71_OB5_3</b> Azioni di promozione e tutela della legalità nel tessuto economico locale.	<b>SET71</b> SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Le attività previste per questa azione (eseguire le attività di controllo a campione sui procedimenti di competenza; seguire i lavori della Conferenza Permanente presso la Prefettura, con particolare riferimento alla gestione del Patto per la Sicurezza Avanzata e del Protocollo Legalità nel settore attività ricettive; assolvere gli obblighi di segnalazione previsti dal protocollo; predisporre elenchi di attività economiche da rendere disponibili alle autorità di pubblica sicurezza; gestire i procedimenti di abilitazione degli Street Tutor e rilasciare il relativo tesserino; compiere visite di verifica presso strutture alberghiere) sono state eseguite puntualmente e senza anomalie nel periodo considerato. In particolare si segnalano la riduzione delle richieste di tesserini per l'attività di Street Tutor e la piena esecuzione dei sopralluoghi presso le strutture alberghiere per la verifica della corretta classificazione di qualità.			
<b>SET71_4</b> Trasparenza in materia di telefonia mobile e sviluppo del sito istituzionale	<b>SET71</b> SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Pagina "Installazioni e riconfigurazioni impianti di telefonia mobile" pubblicata sul sito del Comune di Rimini in data 17/3/2023 e da allora aggiornata.			
Verificata in collaborazione con l'Ufficio SIT-Toponomastica, la fattibilità di un intervento per la geolocalizzazione delle informazioni. Definito il progetto "Trasparenza in materia di telefonia mobile e sviluppo del sito istituzionale e Portale Unico dei Dati" (prot. 357556/2023 del 16/10/2023), che prevede la realizzazione entro il 30/06/2024 di nuove apposite sezioni del sito web del Comune per le pubblicazioni in materia di telefonia mobile, botteghe storiche, mercati su aree pubbliche e esercizi aderenti al marchio regionale Slot Free ER. Con la riunione del 21 dicembre e la successiva formazione sulla piattaforma ArcGIS il progetto è passato alla fase di attuazione.			
<b>DIP20_5</b> Piattaforma digitale contro isolamento e disagio psicosociale.	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Individuato il Soggetto gestore e Definite delle responsabilità gestionali mediante una istruttoria pubblica di cooprogettazione articolata su cinque incontri. Conclusa progettazione e sviluppo parte informatica. Accordo sostanziale con Asl per impiego dello psicologo di quartiere nell'ambito delle funzioni dgr 2175/23.			
<b>UO59_1</b> Estensione alla raccolta online delle domande relative ai bandi in favore delle categorie disagiate, non necessariamente in carico ai servizi sociali.	<b>UO59</b> U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Spadazzi Stefano	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
A fronte di un totale di domande conteggiate in n. 1.781 per i singoli Bandi emessi nell'anno 2023, n. 982 sono state acquisite tramite piattaforma online.			
I vantaggi derivanti dall'obiettivo sono i seguenti:			
1) di riduzione degli utenti presso gli uffici, parzialmente liberando gli operatori ad altri incarichi ed evitando periodi di attesa per l'utenza;			
2) di agevolare le persone con difficoltà a raggiungere l'ufficio sia dal punto di vista della mobilità che del tempo necessario;			
3) di ottenere riscontro circa la chiarezza delle informazioni e dei moduli da compilare messi a disposizione dall'ufficio.			
<b>SET04_OB2_1</b> Servizi civici erogati on line e riorganizzazione dei canali per informazioni e prenotazioni telefoniche e on line	<b>SET04</b> SETTORE SERVIZI CIVICI	Pasquini Agostino	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Entro marzo 2023 è stata definita la micro-organizzazione di dettaglio e l'individuazione delle risorse umane da impiegare già prevista con determinazione dirigenziale n. 3629 del 20/12/2022; messa in pratica e attuata nei primi tre mesi dell'anno, definendo chi deve presidiare le varie sedi decentrate e chi resta presso sede centrale.			
Entro giugno 2023 è stata definita la rete telefonica degli esperti di livello avanzato e definiti gli orari e le modalità di accesso a seguito della definizione dei ruoli e compiti degli addetti e dei referenti, dei numeri telefonici di contatto, poi pubblicizzati online e con cartellonistica affissa nei locali.			
Entro giugno 2023 sono state progettate ed implementate tutte le piattaforme informatiche per il dispiegamento dei servizi, con almeno 392.000 circa prodotti digitali al 30/05/2023, molti di più, già in quel momento, dei 1000 previsti.			

**Comune di Rimini**  
**OBIETTIVI GESTIONALI 2023 - RENDICONTO**  
**OBIETTIVI DI EFFICIENZA/QUALITÀ**

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

<b>UO09F_OB1_1</b> Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente	<b>UO09F</b> PO SPECIALISTA AVVOCATO	Fabbri Elena	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	--	--------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Nel 2023 sono state avviate 147 nuove cause. Il gruppo più rilevante riguarda la materia amministrativa ed in particolare l'impugnazione di atti di Edilizia Privata e del Patrimonio e Demanio. Molte anche le cause in materia civilistica per richieste risarcimento danni. E' stato trattato un numero molto rilevante di ricorsi pendenti in materia di edilizia nell'ambito dello smaltimento dell' arretrato. La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 26 casi (sulle nuove cause 2023) per la peculiarità della materia trattata e come conseguenza dell'organico ora composto da quattro avvocati, di cui uno solo abilitato al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori. Legali dell'Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella maggioranza dei casi, e più precisamente in percentuale: 82,31% del totale del nuovo contenzioso.

<b>DIP40_OB1_1</b> Politiche di sicurezza "di prossimità".	<b>DIP40</b> SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

**VIDEOSORVEGLIANZA:** Nel 2023 sono stati installati 122 impianti realizzati mediante installazioni valutate ad hoc per ogni area, individuando la tecnologia più performante e il posizionamento dell'impianto all'interno dell'area critica.  
**FLUIDIFICAZIONE SS16:** Impegno in prima linea per la gestione della viabilità sia sul tracciato della SS16 sia sul reticolo urbano a ridosso dei cantieri: la presenza costante della Polizia Locale in orario mattutino, pomeridiano ed in alcuni casi anche nel turno serale, ha garantito l'appuntamento e la realizzazione del cantiere assicurando la fluidità della circolazione.  
**ATTIVAZIONE ZTL:** 8 aprile-avvio fase pre-esercizio. Tale periodo è servito ad accompagnare cittadini e operatori ad abituarsi al nuovo sistema, a verificarne il corretto funzionamento e risolvere eventuali criticità. Tale attività ha consentito l'accensione della ZTL Parco Nord senza eccessive criticità, sia di ricorsi sia di sanzioni.

<b>UO114_1</b> Realizzazione del Protocollo con AUSL Romagna per l'esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori (TSO) e/o Accompagnamento Sanitario Obbligatorio (ASO).	<b>DIP40</b> SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	--------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Nel corso 2023 sono stati avviati i lavori per la redazione e sottoscrizione del documento, consistiti in incontri con l'Ausl per adeguare i profili operativi alle nuove raccomandazioni regionali; tale attività, a sua volta, si è poi tradotta in bozze di accordo di volta in volta valutate, sia in seduta congiunta sia all'interno delle rispettive Amministrazioni. Tutto l'iter è stato connotato da un approccio profondamente collaborativo.

In ragione della complessità della materia e della necessità di dover redigere un nuovo protocollo, sono stati richiesti ulteriori approfondimenti che non hanno consentito di pervenire, entro il 2023, a un testo condiviso. Gli interventi di ASO/TSO continueranno ad essere eseguiti sulla base del Protocollo tutt'ora vigente, fino alla stipula del nuovo.

<b>UO13_1</b> Carta dei servizi	<b>UO13</b> U.O. COMANDO	Vandi Ivano	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
------------------------------------	-----------------------------	-------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'obiettivo di creare le Carte dei Servizi degli Uffici Contenzioso e Verbali è stato conseguito. Le due carte sono strumenti attuativi della qualità del servizio reso all'utenza e per coinvolgerla nel miglioramento dell'efficacia ed efficienza del servizio. In quest'ottica, nella Carta dell'Ufficio Verbali vi sono due questionari di gradimento per esprimere valutazioni e osservazioni sul servizio ricevuto; tali strumenti sono utili per aumentare i livelli di efficienza, verso un miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza e per diversificare le modalità d'incontro col cittadino. I questionari sono compilabili in formato cartaceo con appositi modelli e informatico, nell'apposito sito web. Gli strumenti citati rappresentano un'opportunità di miglioramento della struttura, della cultura e delle persone che ne fanno parte e nei rapporti privato/P.A. Gli addetti degli Uffici sono stati informati/formati adeguatamente.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>UO14_1</b> CENTRALE RADIO OPERATIVA 2.0	<b>UO14</b> U.O. SERVIZI OPERATIVI	Ronconi Cinzia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
La nuova Centrale Operativa e' stata realizzata come da progetto ed il suo completamento, comprensivo di tutta la strumentazione tecnologica, e' avvenuto prima della data prevista. Sono state installate le nuove tecnologie che permettono agli operatori di essere molto più efficienti nel soddisfare le richieste. Nella stessa e' presente altresì, un Videowall delle dimensioni di 55" che consente agli operatori di visionare tutte le telecamere presenti all'interno dello stabile del Comando, nonché quelle installate nei vari punti della città. Attraverso questo strumento e' possibile avere la visione, e pertanto intervenire in tempo reale, della situazione del traffico veicolare presente sulle arterie principali. Utile durante le manifestazioni fieristiche che preveno un afflusso considerevole di visitatori. Lo stesso strumento consente inoltre di monitorare anche situazioni di altra natura che avvengono all'interno del territorio cittadino.			
<b>UO15_1</b> Strumenti e misure a tutela della sicurezza urbana _ LE ATTIVITA' RICETTIVE	<b>UO15</b> U.O. SERVIZI TERRITORIALI	Orioli Letizia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
L'anno 2023 ha fatto registrare un grande impegno della Polizia Locale sul fronte dei controlli delle attività ricettive, svolti in collaborazione con le forze dell'ordine, a seguito della sottoscrizione del protocollo d'intesa tra Prefettura e i Comuni costieri, d'iniziativa e a seguito d'esposti. L'esito dei controlli ha portato al monitoraggio del comparto turistico per la salvaguardia della clientela, alla verifica delle normative a tutela del lavoro e dei lavoratori, nonché al contrasto agli illeciti penali e amministrativi. Tali controlli rientrano a pieno titolo tra le attività di sicurezza urbana poiché finalizzati a garantire l'esigenza che gli alberghi, soprattutto nel periodo invernale, non diventino luoghi di rifugio per soggetti dediti a delinquere, con il conseguente obiettivo di contrastare il degrado urbano che mina la qualità della vita di residenti e turisti e alimenta la percezione di insicurezza del territorio.			
<b>UO18_OB20_1</b> Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Comune di Rimini (PNRR)	<b>DG</b> DIRETTORE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Obiettivo pienamente raggiunto. Nel corso del 2023 è proseguita l'azione monitoraggio, controllo e supporto agli uffici. Sono stati svolti incontri con l'unità di Audit composta anche dai Responsabili di progetto. E' stata elaborata la reportistica e i documenti da trasmettere agli organi di controllo (Revisori, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Amministrazioni titolari). E' stato effettuato l'aggiornamento del sito internet dell'Ente dedicato ai progetti PNRR. L'attività di monitoraggio ha previsto anche il controllo del sistema di rendicontazione dei progetti, Regis, che risulta aggiornato e in linea con i cronoprogrammi dei progetti.			
<b>UO84_OB9_1</b> PNRR: Attuazione Interventi di Edilizia Scolastica	<b>UO84</b> U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	Cangini Alessandra	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
La realizzazione dell'obiettivo è stato completamente raggiunta in linea con le previsioni. Infatti è stata svolta l'attività di programmazione, coordinamento e attuazione delle complesse e contemporanee procedure amministrative per addvenire alla realizzazione delle 3 opere pubbliche, negli strettissimi limiti temporali imposti dalla normativa per i finanziamenti PNRR, e in particolare, nel 2 semestre 23 si è provveduto per ciascuno dei 3 asili ad: - approvare con DD la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione previa verifica dei requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario e dei progettisti indicati, e all'esecuzione anticipata del contratto, nelle more della stipula, in seguito alla quale l'aggiudicatario ha provveduto a redigere la progettazione dell'intervento - Approvare con D.G. progetto definitivo redatto dall'aggiudicatario - Stipulare il contratto - Approvare con D.G. il progetto esecutivo redatto dall'appaltatore			
<b>SET55_OB4_1</b> Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	<b>SET55</b> SETTORE PATRIMONIO	Caprili Catia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Si è giunti all'apprezzabile risultato di n. 298 atti notarili di vendita delle unità immobiliari nell'ambito dei comparti PEEP. Sono state perfezionate numerose procedure di vendita a trattativa diretta e valorizzate aree e beni comunali mediante rilascio di legittimo titolo a favore di privati utilizzatori, anche con particolare riferimento ai beni provenienti dal Federalismo Demaniale e definite annose procedure di contenzioso, prima fra tutte la causa con R.E.M.A. avente ad oggetto le aree riqualificate con il progetto del Parco del Mare a marina centro. L'Amministrazione Comunale ha inoltre consolidato la proprietà di Palazzo Valloni, attuale sede del Museo Fellini e cinema Fulgor, strategico per lo sviluppo culturale della città. Ottenuto il parere favorevole di Agenzia Demanio - Roma prosegue la procedura di valorizzazione della Ex Stazione della ferrovia Rimini – San Marino di via Pascoli.			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>UO116_OB6_1</b> Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e degli interventi di rigenerazione urbana.	<b>UO116</b> U.O. Edilizia residenziale e produttiva	Migliarini Isabella	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
L'obiettivo è stato raggiunto al 100% per le fasi previste nel 2023.			
FASE 1 La Variante RUE è stata approvata con DCC 15/2023 entro il 30/04/2023.			
FASE 2 Si sono svolti 12 incontri formativi mensili con il personale che segue istruttorie edilizie e alcuni incontri trasversali di settore su Fonti rinnovabili e Acustica.			
FASE 3 Tutte le pratiche in conferenza dei servizi in verifica di merito sia che trattasi di CILA, SCIA o PdC sono state verificate nella fase iniziale (scadenza 15gg per completezza documentale e obbligo di modifiche progettuali iniziali e non a conclusione del procedimento) per miglioramento dei tempi di determinazione e/o rilascio/efficacia dei titoli. Su 141 CILA sorteggiate per verifica di merito 9 procedimenti erano in Conferenza dei Servizi, su 323 SCIA sorteggiate per verifica di merito 51 procedimenti erano in Conferenza dei Servizi, su 63 PdC con verifica di merito 52 erano in Conferenza dei Servizi.			
<b>SET17_OB15_3</b> Project financing per la progettazione, realizzazione, gestione del nuovo Mercato Coperto e riqualificazione dell'ex convento San Francesco.	<b>SET17</b> SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Il bando per l'affidamento in concessione, con finanza di progetto del Nuovo Mercato Coperto di Rimini è stato pubblicato in G.U. n 152 del 30/12/2022, con termine offerte al 11/04/2023. Effettuata la valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice; affidata con DD 19/02/2023 la concessione alla società proponente. La conferenza di servizi (sul progetto definitivo) convocata il 03/11/2023 è sospesa per la richiesta di integrazioni degli enti interessati, su temi non inerenti alle competenze del Settore scrivente e non precedentemente valutabili. Approvazione progetto definitivo prevista nella primavera 2024 al termine della Conferenza di Servizi. Per l'elaborazione del progetto di restauro delle vestigia dell'ex convento San Francesco, è in corso un intervento di pulizia e sanificazione preliminare al rilievo dell'area, per il quale è stata richiesta autorizzazione alla Soprintendenza.			
<b>SET17_OB22_5</b> Conversione RDS Stadium tramite finanziamento bando PNRR.	<b>SET17</b> SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Con D.G. n. 512 del 29/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per la conversione dell'RDS Stadium in centro Federale Fids. Il 31/01/2023 Anthea (stazione appaltante) in linea con le tempistiche fissate dalle Milestones europee PNRR, ha affidato con DD a contrattare i lavori tramite procedura di gara negoziata, previa manifestazione di interesse. Con prot.n. 2436 del 30/03/2023 Anthea ha proceduto alla D.D. di aggiudicazione efficace dei lavori. In data 14/06/2023 Anthea (in veste di stazione appaltante) ha provveduto alla stipula del Contratto di lavori con la ditta esecutrice assunto a prot.n. 4205/23. Con nota di autorizzazione il RUP ha trasmesso alla ditta esecutrice con nota prot. 8500/23 del 07/12/2023 la richiesta di autorizzazione alla consegna dei lavori, poi consegnati in data 15/01/2024 prot. n. 277/24, i lavori sono tuttora in corso e procederanno come da cronoprogramma nel rispetto delle Milestones.			
<b>UO86_OB23_2</b> Nuovi Ossari Cimitero Civico	<b>UO86</b> U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Maggioli Valentina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
La progettazione e l'esecuzione dei nuovi blocchi per ossari presso il Cimitero Civico è stata affidata alla Società in in House Anthea s.r.l. con Determinazione Dirigenziale n. 3359 del 07/12/2022.			
Con D.G.C. n. 77 del 14/03/2023 è stato approvato il progetto dell'opera in un unico livello Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica/Definitivo/Esecutivo. I lavori sono iniziati in data 14/06/2023 e si sono conclusi in data 06/10/2023.			
Emesso il certificato di Regolare Esecuzione in data 06/11/2023, in anticipo rispetto ai tempi stimati per la conclusione dell'intervento, complessivamente sono stati realizzati n. 1.987 nuovi ossari.			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>UO11_OB21_3</b> Completamento Centro Sportivo Area Ghigi tramite finanziamento bandi PNRR	<b>UO11</b> U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	Cefalo Carmine	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Con DG 418/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per il completamento e rifunzionalizzazione ex centro sportivo Area Ghigi costruzione e gestione ai sensi dell'art. 183 (finanza di progetto). Con DD 3542/2022 è stato fissato il termine per la presentazione delle offerte al 17/02/23. Non essendo pervenuta alcuna offerta, dopo interlocuzioni con il Dipartimento dello Sport per la riapertura del bando, in data 16/06/23 con prot. 210302 è stata formalizzata la richiesta di ripubblicazione del bando di gara. Si è pertanto proceduto alla ripubblicazione del bando di gara con DD 1634/23. A seguito della ricezione di un'offerta, pervenuta entro il termine previsto dal bando ed espletate le verifiche previste per legge, con DD 3890/2023 si è provveduto all'approvazione degli atti di gara, all'aggiudicazione dei lavori e all'affidamento in concessione del centro sportivo ai sensi degli art 179-183 d.Lgs n 50/16.			
<b>UO07_OB5_2</b> Redazione nuovo disciplinare tecnico-economico per la gestione e manutenzione delle fontane pubbliche	<b>UO07</b> U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	Bastianelli Nicola	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Sono state effettuate tutte le attività di ricognizione sulla situazione delle Fontane Pubbliche esistenti nel territorio comunale come da programmazione. Dopo una prima stesura della prima bozza del disciplinare effettuata entro il mese di maggio 2023, si è proceduto alla condivisione delle scelte da adottare a carattere manutentivo, tecnico, gestionale e di efficientamento indispensabili ai fini della stesura del disciplinare. In sinergia con la soc. In House Anthea srl si è provveduto alla redazione definitiva del disciplinare. Attualmente sono in corso le fasi amministrative per procedere alla sottoposizione alla Giunta Comunale del Disciplinare, ai fini dell'approvazione.			
<b>SET16_OB19_4</b> Project financing per la concessione del servizio di illuminazione pubblica.	<b>SET16</b> SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Preparazione all'udienza presso il Consiglio di Stato inizialmente calendarizzata per ottobre 2023 e successivamente posticipata al 23 novembre 2023: studio ed analisi del caso, predisposizione della documentazione e redazione della memoria a supporto. Parallelamente, in attesa della sentenza, preparazione della documentazione preliminare di gara.			
<b>UO117_OB17_1</b> Revisione ed aggiornamento della struttura comunale di Protezione Civile: Regolazione - Piani - Organizzazione.	<b>UO117</b> U.O. Protezione civile e pubblica incolumità	Tamagnini Marco	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
La revisione del piano di protezione civile ha prodotto la definizione degli scenari di rischio e delle procedure operative da attuare in fase di emergenza o di allertamento, nonché la cartografia di riferimento su base GIS. Data la competenza trasversale ai vari settori dell'Amministrazione, nel 2023 è iniziato un percorso collaborativo per lo scambio di informazioni utili del territorio che ne permettano il completamento ai sensi delle norme vigenti. I risultati al 31/12/2023 risultano comunque in linea rispetto a quanto ipotizzato. E' stato definito un protocollo con i responsabili dei plessi scolastici del territorio comunale per la gestione di casi di eventi sismici di lieve entità.			
<b>UO102_OB24_1</b> Procedura di approvazione del progetto e dell'affidamento lavori del 1° lotto dell'Avamposto – molo di levante	<b>UO102</b> U.O. Infrastrutture	Paganelli Massimo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Progetto definitivo/esecutivo non ancora approvato perché il Ministero ha ritenuto che tale intervento debba essere soggetto a V.I.A. (non sufficiente la procedura di screening) Tale richiesta ha comportato la sospensione della conferenza dei servizi di approvazione del progetto, in attesa della conclusione della procedura di V.I.A. (di competenza del Ministero).			
<b>UO43_OB3_1</b> Sinergia tra decoro urbano e raccolta rifiuti in centro storico.	<b>UO43</b> U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Favi Elena	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Nel centro storico è stato approvato il progetto definitivo III lotto che comprende 4 isole ecologiche interrante realizzabili a partire dal 2024 in via Cornelia, via Oberdan angolo via Gambalunga, via XX Settembre 1870 e via Montefeltro. Con l'approvazione dell'ultimo lotto verranno realizzate tutte le isole interrante necessarie per riorganizzare l'intera area del centro storico. Le batterie interrante del I lotto sono già state realizzate in piazzale Gramsci c/o piazzetta Santa Rita, via Massimo d'Azeglio, via Bastioni Settentrionali, via Bastioni Meridionali. Nel corso del 2023 sono state realizzate già quattro isole interrante del II lotto in via Mameli, via Tonti, via Bastioni Meridionali e via Bertani mentre sono in lavorazione le isole di via Castracane (attualmente in corso approfondimenti per ritrovamenti archeologici) e via Oberdan			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>DIP10_OB5_1</b> Organizzazione e gestione delle risorse umane per un Comune sempre più "prossimo" alle esigenze della Città.	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>In linea con l'obiettivo di ripristinare il presidio dei compiti e delle funzioni degli uffici, nel corso del 2023 si è proceduto all'assunzione di 56 unità di personale. Tra queste, si segnala l'assunzione di 23 unità di personale con profilo professionale di istruttore, 7 con profilo di assistente sociale, 6 con profilo di istruttore di Polizia locale.</p> <p>Inoltre, sono state avviate le procedure concorsuali preordinate all'assunzione di 2 unità di personale con profilo professionale di funzionario amministrativo, 1 funzionario insegnante scuola di infanzia, 7 funzionari di Polizia locale, 5 istruttori informatici.</p> <p>Per quanto attiene al personale di qualifica dirigenziale, si segnala l'assunzione del dirigente responsabile del Settore Protezione Sociale e l'avvio delle selezioni preordinate all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del TULE di 2 dirigenti amministrativi.</p>			
<b>DIP10_OB7_2</b> Progetto di razionalizzazione degli archivi comunali	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Organizzate n. 11 riunioni con i dirigenti e responsabili delle varie strutture organizzative dell'ente. A differenza di quanto previsto dall'obiettivo originario è stato approvato un primo stralcio del Piano di conservazione degli archivi con DGC n. 309 del 26/09/2023 relativo a Dipartimento Risorse Dipartimento Città dinamica e attrattiva e Avvocatura civica. Dopo l'approvazione gli uffici coinvolti nel primo stralcio hanno proceduto allo scarto del materiale selezionato previa richiesta a Soprintendenza Archivistica secondo la procedura disciplinata dal Piano.</p>			
<b>DIP10_OB8_3</b> Piano di razionalizzazione delle sedi adibite ad uffici comunali, mediante la realizzazione nell'area stazione di una nuova sede comunale.	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Nel corso del 2023 sono proseguite le analisi propedeutiche all'avvio della progettazione delle due opere pubbliche (nuova sede dei servizi comunali e parcheggio multipiano), anche attraverso una ricognizione dei costi (per le manutenzioni, per forniture energetiche, per servizi ausiliari, ecc.) sostenuti dall'ente, sia nelle sedi in proprietà che in quelle in locazione. Sono altresì proseguiti i rapporti con Sistemi urbani volti alla definizione dei contenuti del protocollo di intesa, che dovrebbe regolare sia l'utilizzo temporaneo dell'area stazione per la collocazione degli operatori del mercato coperto San Francesco, sia la cessione al Comune delle aree destinate alla realizzazione della sede e del parcheggio. Si evidenzia che la trattativa con Sistemi urbani appare tutt'altro che agevole e che a fronte di progressi di entità sostanzialmente trascurabile, si registrano frequenti passi indietro, sicché l'accordo appare ancora lontano</p>			
<b>DIP10_4</b> Applicazione nuovo CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 16/11/2022	<b>DIP10</b> DIPARTIMENTO RISORSE	Bellini Alessandro	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Applicato il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al nuovo CCNL 16/11/2022. Sono stati definiti ed approvati i nuovi profili professionali così come previsto dall'articolo 12 commi 5 e 6 del CCNL 16/11/2022 e a far data dal 1° aprile 2023 il personale dipendente è stato inquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B di Trasposizione e conseguentemente nei nuovi profili professionali. Adottato un nuovo CCDI normativo sia per il personale dipendente che per il personale titolare di E.Q. Adottate le nuove metodologie del personale dipendente e Titolare di Elevata qualificazione.</p>			
<b>UO57_OB4_1</b> Controllo della spesa del personale, con particolare riferimento alle nuove disposizioni.	<b>UO57</b> U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE RISORSE UMANE	Giusti Cristina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Controllo andamento spesa di personale e limiti assunzionali. Determinazione fondi risorse decentrate Dip./PO/Dir/Segr.Generale. Invio ad AE C.U./2023 e Mod.770/2023 redditi 2022 lavoro dip./assimilato/autonomo/pignoramenti. Monitoraggio/variazioni di capitoli di bilancio relativi al personale.</p> <p>Comunicazione a fondo Perseo nominativi neoassunti. Collaborazione con INPS per correz./integraz. Banca Dati posiz. ass. iscritti, invio TFR/ TFS telematico e regolarizz. note debito.</p> <p>Verificati redditi autocertificati per ANF. Rilasciate Certificaz./documentazioni per rendicontazione progetti europei/ministeriali/regionali/PNRR. Applicate nuove disposizioni Legge di Bil. 2023 n.197/2022 (art. 1 co.330 una tantum 1,5% e co.15 esonero contributivo) e Decreto lavoro DL 48/2023 (incred. Aliquote esonero contr). Rideterminata ind. di funzione Sindaco/Amministratori (ex L.Bil. 2022). Riclassificazione del personale in 4 aree (art.12 CCNL 16/11/2022).</p>			



OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>UO40_1</b> Nuovo codice dei contratti pubblici. Qualificazione della stazione appaltante.	<b>UO40</b> U.O. Contratti, gare e servizi generali	Cassanelli Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) è entrato in vigore dal 1/07/2023, e a partire da quella data, per poter svolgere gare e procedure di affidamento, era necessario essere stazione appaltante qualificata.</p> <p>Il Comune di Rimini ha presentato la domanda di qualificazione in data 30/06/2023 ed è risultato qualificato ai massimi livelli sia per lavori, sia per servizi e forniture.</p> <p>Può pertanto operare senza limiti per ogni tipo di affidamento, inclusi i contratti di PPP.</p> <p>Sono stati inoltre aggiornati i modelli e gli schemi di atti, per consentire la pubblicazione senza ritardo di gare regolate dal nuovo Codice. L'attività svolta ha consentito di pubblicare le gare e gli affidamenti diretti di competenza dell'U.O., e di supportare gli altri uffici dell'Ente per le gare di loro competenza.</p>			
<b>UO96_OB1_1</b> Equilibri di bilancio, efficientamento della gestione delle risorse	<b>UO96</b> U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	Angelini Francesca	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Per tutto il 2023 le attività effettuate hanno consentito monitoraggio costante degli equilibri di bilancio e predisposizione nel minor tempo possibile delle variazioni di bilancio necessarie ai servizi esterni.</p>			
<b>SET52_OB2_1</b> Gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti.	<b>SET52</b> SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Obiettivo pienamente conseguito. Prodotte previsioni di gettito, predisposti atti per regolamentazione e gestione IMU, IDS e CUP. Adottate soluzioni idonee per assistenza ai soggetti obbligati da parte di operatori qualificati, sia attraverso sportelli fisici e presidio telefonico, sia con servizi online. Per IDS, il supporto fornito, unitamente al nuovo versamento mensile, ha permesso di migliorare la riscossione (+ 2,64%), così da finanziare ulteriori interventi turistici. Organizzato convegno nazionale "Imposta di soggiorno per incentivare il turismo", patrocinato da Corte dei Conti e C.d.P. Giustizia Tributaria. Per IMU è stato prontamente rideterminato il gettito annuo, in calo di 1 milione c.a., a seguito doppia esenzione abitazione principale coniugi non separati. Inviati bollettini di pagamento CUP e gestite 473 richieste di autorizzazione/rinnovo impianti. Realizzata manovra fiscale per il 2024, facendo leva su IMU e IDS.</p>			
<b>SET52_OB2_2</b> Gestione della TARI.	<b>SET52</b> SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Obiettivo pienamente conseguito. Riorganizzata attività secondo indicatori qualità previsti dal TQRIF di Arera, come da schema di servizio approvato da Atersir. Approvazione Carta Qualità. Affrontata revisione straordinaria PEF 2022-2025, con presa atto nuovo valore per anno 2023, elaborazione tariffe e sterilizzazione aumento a carico delle utenze grazie ad impiego risorse da recupero evasione. Approvate aliquote e regolamento con pubblicazione su portale nei termini per loro efficacia. Prodotte e consegnate bollette ai contribuenti, anche in modalità telematica quando richiesto, con avvio riscossione tramite PagoPA. Garantiti servizi di sportello ed assistenza, in presenza con accessi calendarizzati, tramite supporto telefonico e con servizi online. Presentazione risultati studio e cronoprogramma su sistema tariffario da applicare in caso di misurazione puntuale dei rifiuti. Sottoscrizione Convenzione con HERA per scambio dati.</p>			
<b>SET52_OB3_3</b> Recupero evasione dei tributi locali per la riduzione del tax gap.	<b>SET52</b> SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Obiettivo pienamente conseguito. Realizzate entrate da recupero evasione IMU-TARI-IDS-CUP per quasi € 18 ml. a fronte di controlli differenziati per fattispecie, eseguiti su liste elaborate internamente e/o con supporto di aziende esterne coordinate da responsabili interni, calibrando importi, annualità e tempistiche. Per TARI raggiunto obiettivo di tempi di controlli ravvicinati (notificata parte insoluti 2022). Per IMU accertate anche piattaforme marine per € 5,8 ml. e riscossi € 565 mila c.a. grazie al progetto di perequazione catastale. Raggiunto 1° posto in Italia per recupero evasione IDS, con quasi € 575 mila incassati. Emessi complessivamente oltre 17.500 atti esecutivi, sia per importi dovuti e non versati sia per recupero posizioni sconosciute al fisco. Consegnate 32 liste di carico per riscossione coattiva, grazie alla quale sono stati incassati oltre € 8,7 ml. Completato aggiornamento massivo banca dati integrata IMU-TARI.</p>			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>SET52S_OB3_1</b> Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle controversie fiscali.	<b>SET52S</b> PO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Sarti Pasquina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
L'obiettivo è stato pienamente conseguito pur in presenza di un quadro economico e sociale pesante e problematico. Conclusi più di 70 procedimenti di accertamento con adesione per varie fattispecie (cessionari demaniali, immobili in corso di costruzione, beni merce ed aree per IMU, verifica superfici TARI). Attivate tempestivamente e con efficacia tutte le procedure previste per i ricorsi ed appelli, per le 11 udienze, oltre a 13 reclami mediazione. Nell'ambito del progetto di "Perequazione catastale", selezionate e trattate 12 posizioni che hanno permesso di incassare più di € 565.000 di IMU arretrata. Fornito supporto e consulenza giuridica al settore nella gestione delle fasi di accertamento e di pre/post contenzioso, nonché nell'esercizio del potere di riesame in autotutela degli atti. È stato fornito supporto al Dirigente per la rimodulazione dei servizi, anche da remoto, attraverso il lavoro agile a regime.			
<b>SET52B_OB3_1</b> Gestione riscossione tributi comunali.	<b>SET52B</b> PO RISCOSSIONE TRIBUTI	Bianchi Silvia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Obiettivo pienamente conseguito. Dato avvio a nuova concessione servizio riscossione coattiva per tutte le entrate comunali. Ridotti tempi di attuazione dell'azione esecutiva, con consegna di 32 liste di carico IMU, IDS, TARI: ottenuti incassi per oltre € 8,7 ml (+100% rispetto a periodo pre-covid). Concesse 890 dilazioni di pagamento per debiti arretrati, con successivo monitoraggio insoluti e sollecito a riallinearsi pena decadenza dal beneficio. Inviata al SUAP 10 segnalazioni revoca licenze per irregolarità tributarie, di cui 5 si sono già regolarizzati rateizzando il debito. Attuate misure per agevolare la compliance dei soggetti obbligati, attraverso potenziamento strumenti informatici (es. LinkMate), facilitazione degli adempimenti (es. "giovedì del cittadino" per IDS), miglioramento comunicazione (es. AppIO). Fornito supporto al Dirigente per nuovi affidamenti di servizi, controllo dei residui ed attuazione manovra fiscale.			
<b>SET35_OB2_3</b> Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni.	<b>SET35</b> SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Le sponsorizzazioni siglate nel corso dell'anno, per gli eventi sia estivi che di capodanno, hanno consentito di alleggerire il bilancio comunale per la realizzazione degli eventi in programma.			
<b>SET71_OB4_2</b> Azioni di sostegno all'economia locale.	<b>SET71</b> SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Sostegno alle iniziative di animazione commerciale: Avvisi pubblici "Estate 2023" e "Inverno 2023" gestiti nei tempi previsti. Approvato, con DD n. 3592/2023, avviso pubblico "Primo Trimestre 2024" per il periodo 12/2023-03/2024. 4 domande pervenute al 31/12.			
Sostegno alle imprese: Procedura SISE 2022 completata nei tempi previsti con 71 domande pervenute, 64 accolte e 7 respinte. SISE 2023 avviato con approvazione di nuove Linee Guida (DGC 390/2023. Nuovo avviso pubblico approvato con DD n. 3316 del 21/11/2023			
Qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale: La Finalità 2 della misura di aiuto SISE 2022 ha ricevuto una sola domanda (inclusa nelle 71 di cui sopra), con contributo regolarmente liquidato.			
<b>SET71_OB15_1</b> Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco.	<b>SET71</b> SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Il progetto di riqualificazione del Mercato Coperto San Francesco attraversa una fase in cui non sono previste attività di particolare rilevanza a carico del Settore Sistema e Sviluppo Economico. La programmazione della gestione della struttura è stata rivista e aggiornata in base all'evoluzione del cronoprogramma (ripristino degli stanziamenti di bilancio per le spese di pulizia, manutenzione ordinaria e sorveglianza fino a tutto il 2023 e provvedimento di impegno di spesa - Determinazione dirigenziale n. 1147 del 09/05/2023). Si deve dare atto, infine, della partecipazione del Settore alla Conferenza di servizi convocata dal RUP e tuttora in corso al 31/12/2023.			



OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>UO101_1</b> Spazio Verde Inclusivo	<b>UO101</b> U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Galimberti Tamara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

**Rendiconto sintetico al 31/12**

“Spazio Verde Inclusivo” è un progetto scuola-lavoro che, partendo dall’individuazione di un’area agricola riminese di 4000 mq suddivisa in 45 orti da coltivare, ha permesso ai n. 16 utenti disabili coinvolti di acquisire e potenziare abilità e competenze legate al mondo del lavoro in un’ottica inclusiva. Di tali utenti, n. 2 hanno concluso il loro percorso nel progetto e sono attualmente coinvolti rispettivamente in un centro commerciale e in un CSO. Tutti gli interessati sono stati seguiti da un’equipe multidisciplinare che ha assicurato un intervento professionale mirato ad incrementare le singole capacità individuali, coniugando l’aspetto educativo con quello concreto del lavoro quotidiano della terra. Attraverso questo progetto, grazie all’interazione reciproca con la cittadinanza, si è riusciti inoltre a sviluppare una rete di aziende profit locali in grado di accogliere giovani disabili con progetti mirati.

<b>UO101_2</b> Operatore Socio Sanitario di quartiere	<b>UO101</b> U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Galimberti Tamara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	-------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Con il progetto sperimentale denominato "OSS di quartiere" sono stati erogati, attraverso n. 9 OSS dipendenti dalla Cooperativa “Seriana 2000”, servizi domiciliari e di prossimità a n. 134 anziani e a n. 38 disabili del Comune realizzando l’obiettivo di promuovere stili di vita sani e creare le condizioni per il superamento dell’isolamento sociale attraverso l’accesso a luoghi di aggregazione e la valorizzazione delle relazioni amicali e familiari presenti. Mensilmente la Cooperativa invia al Comune report sull’attività svolta e periodicamente vengono svolte verifiche sull’andamento complessivo del progetto e sulle criticità riscontrate nell’ottica di individuare le migliori possibili.

<b>SET118_1</b> Qualificazione del sistema di sostegno e tutela dei minori e delle famiglie. (DA MARZO 2023)	<b>SET118</b> SETTORE PROTEZIONE SOCIALE	Alessandrini Massimiliano	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	---------------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Sono stati realizzati n. 2 incontri di formazione finalizzati a consolidare la metodologia del programma P.I.IP.P.I., attuata anche mediante dispositivi di intervento realizzati a seguito dell’espletamento di n. 2 procedure pubbliche per l’affidamento di servizi di educativa e di vicinanza solidale. Sia la metodologia d’equipe che la realizzazione dei dispositivi di intervento sono stati oggetto di confronto con le istituzioni scolastiche mediante la realizzazione di n. 5 incontri. Sono inoltre stati inseriti in contesto residenziale, mediante progettazione di percorsi individuali di sostegno educativo ed inclusione sociale, n. 6 minori adolescenti in carico al servizio. Infine, l’attività dell’equipe affidamento/adozione è stata consolidata mediante la partecipazione delle figure professionali di area sociale e sanitaria dedicate a n. 4 incontri, ai quali hanno partecipato anche le associazioni/enti operanti sul territorio in materia.

**Comune di Rimini**  
**OBIETTIVI GESTIONALI 2023 - RENDICONTO**  
**OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ**

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

<b>UO18_3</b> Partecipazione al progetto IURC PROGRAMME - International Urban and Regional Cooperation.	<b>DG</b> DIRETTORE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---------------------------------	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Con l'evento finale tenutosi a Bruxelles (23-24 ottobre 2023), si è concluso il progetto di cooperazione biennale tra Rimini, Bergamo e Aurora (USA – Illinois) nell'ambito del programma di Cooperazione Internazionale Urbana e Regionale (IURC), finanziato dall'Unione Europea. Rimini si è impegnata in un prezioso scambio di conoscenze su alcuni temi chiave dello sviluppo urbano, quali la rigenerazione urbana, mobilità urbana e trasporti sostenibili, turismo e cultura, contribuendo ad arricchire in termini di conoscenza, costruzione delle capacità e promozione internazionale gli sforzi della città per raggiungere i propri obiettivi di sostenibilità. La collaborazione si è realizzata attraverso visite studio nelle tre città partner e partecipazione a numerosi eventi di networking tematico tra le città coinvolte, per la condivisione di buone pratiche, prospettive e soluzioni a problemi comuni, individuando spunti pratici per l'attuazione.

<b>SET55_OB11_2</b> Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.	<b>DG</b> DIRETTORE GENERALE	Valerino Diodorina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---------------------------------	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'attività prevista per l'annualità 2023 è stata completata pienamente. Il Piano Strategico ha svolto la propria attività istituzionale e le progettualità previste a preventivo. Nella collaborazione con l'A.C. i principali progetti sono stati sviluppati con i Settori Urbanistica (Piano dell'Arenile), Lavori Pubblici (Parco del Mare, ATUSS, Parco Briolini), Scuola (Rimini Blue Lab), Sociale (Casa della Salute), Cultura (Candidatura Rimini Capitale Italiana 2026), oltre che in costante raccordo con la Direzione Generale e con l'Ufficio Progetti Europei e PNRR. Una menzione specifica merita il supporto del Piano Strategico all'A.C. sul progetto di Piano Strategico di Area Vasta "Romagna Next", laboratorio sperimentale di pianificazione strategica interprovinciale unico in Italia. Nel 2023 Agenzia Piano Strategico è divenuta Fondazione di partecipazione e l'A.C. vi ha aderito come partecipante istituzionale con D.C.C. n. 93 del 12/12/2023.

<b>SET92_OB16_2</b> Aspetti urbanistico edilizi legati ai progetti esecutivi di sviluppo del Piano strategico e del disegno di modernizzazione della città.	<b>SET92</b> SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	------------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

E' stato assunto il nuovo Piano dell'Arenile, nel quale è stato inserito il Parco del Mare. Sono proseguiti i lavori preparatori per il PUG. Continuano i lavori di supporto al progetto del Mercato Coperto, anche per la struttura temporanea.. E' stata adottata un ulteriore variante RUE.

<b>SET92_3</b> Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS)	<b>SET92</b> SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	--	------------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Con la conclusione della conferenza di servizi, si è approvato il progetto definitivo dell'opera con procedimento unico ex art. 53 L.R. 24/2017 in variante allo strumento urbanistico. Con la Regione Emilia Romagna si è definito la bozza di Accordo di Programma per l'attuazione dell'intervento, la cui stipula è stata rinviata congiuntamente al 2024.

<b>UO115_OB16_1</b> Studi ed elaborazioni per l'aggiornamento Carta dei vincoli	<b>UO115</b> U.O. Paesaggistica	Pagliarani Daniela	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	------------------------------------	--------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'attività di studio e analisi degli atti e della cartografia, finalizzata a verificare l'eventuale esclusione dal vincolo paesaggistico, ai sensi dell'art. 142, comma 2, del D.Lgs. 42/2004, delle aree classificate dal PRG-V 1975 del Comune di Rimini quali "zone alberghiere edificate" e "zone alberghiere di ristrutturazione", si è conclusa nelle modalità e tempistiche predefinite. L'esito dello studio dimostra la corrispondenza dei parametri edilizi di tali aree con gli indici quantitativi propri delle zone A e B, ai sensi dell'art. 2 D.M. 1444/1968. E' stata redatta apposita relazione conclusiva, trasmessa alla Soprintendenza, alla Regione, nonché al Ministero della Cultura, al quale è stato posto il quesito sulla possibilità di ricomprendere tali aree tra quelle escluse dalla tutela paesaggistica a partire dal 06/09/1985.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>UO85_OB6_1</b> Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici ed attuazione del PSC.	<b>UO85</b> U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	Turchi Lorenzo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
E' stata approvata un'ulteriore variante al Rue. Sono stati conclusi 4 procedimenti di variante urbanistica ex art. 53 L.R. 24/2017 e 1 procedimento ai sensi dell'ordinanza n. 13/2023 del Commissario straordinario alla ricostruzione. E' stato assunto il nuovo Piano dell'Arenile, nel quale è stato inserito il Parco del Mare. Sono proseguiti i lavori preparatori per il PUG. E' stato riattivato il percorso di presentazione della proposta di Accordo di Programma "Sol et Salus".			
<b>UO77_OB6_1</b> Attualizzazione Piani Particolareggiati di iniziativa privata, ai principi di rigenerazione, sostenibilità e tutela del territorio, nella fase transitoria della Pianificazione Generale (dal PSC al PUG).	<b>UO77</b> UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Battarra Elena	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Obiettivo pluriennale conseguito al 100% per l'anno 2023. E' proseguito l'iter di approvazione dei Piani Attuativi legati al PRG '99, ai fini di riprogettare ambiti urbani degradati in un'ottica di rigenerazione e riqualificazione urbana. Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2017, si continua a gestire circa 30 PP attivi. Al 31/12/2023 sono stati approvati e convenzionati i seguenti nuovi PP: "Santa Giustina", Variante a PP Villaggio 1° Maggio VI Stralcio, Via Coletti, Variante a PP Regina Pacis, Variante normativa a PP Bellariva. E' stata predisposta l'acquisizione al Patrimonio Comunale di aree strategiche per la città come le aree prospicienti il sottopasso di Via Siracusa e le aree "superstandard" destinate a parcheggio su Via Coletti a monte del cosiddetto "Parco del mare". Prosegue la consegna puntuale alla città di aree riqualificate: viabilità Ex Corderia, Parco urbano inclusivo Via Rodriguez, area scolastica Via Macanno.			
<b>UO107_OB6_1</b> Rigenerazione di ambiti pubblici e privati nel Centro Storico - Piano d'azione per favorire gli incentivi edilizi	<b>UO107</b> U.O. CONDONO, AGIBILITA' E CENTRO STORICO	Rossi Moreno	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Obiettivo pluriennale CONSEGUITO al 100% per le fasi indicate nel 2023. Sono proseguite le attività di supporto per la riqualificazione della struttura del Mercato Coperto e dell'area su cui esso insiste. A seguito di presentazione del progetto definitivo in data 06/11/2023 con prot. n. 381157 è stata indetta Conferenza dei Servizi Decisoria e in data 17/11/2023 con prot. n. 397194 sono state richieste le integrazioni documentali ed i chiarimenti necessari per l'espressione del parere tecnico di competenza. Per incentivare gli interventi nel centro storico è stato dato supporto tecnico con l'attività di ricevimento, confronto e istruttoria delle pratiche depositate anche attraverso la verifica dei precedenti edilizi. Ai fini di favorire gli incentivi edilizi si è creato un percorso dedicato attraverso una istruttoria condivisa coi professionisti incaricati per garantire la piena legittimazione del fabbricato o singole unità immobiliari.			
<b>SET17_OB2_1</b> Valorizzazione e rinnovamento della rete museale cittadina "Urban City Museum"	<b>SET17</b> SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Gli interventi sono stati effettuati nelle modalità e secondo le tempistiche predefinite in sede di pianificazione. Nel dettaglio:1) Completamento Palazzi dell'Arte Rimini: con D.GC n. 514 del 29/12/2022 approvata la progettazione esecutiva. Effettuata la gara e con DD. n. 1341 del 25/05/23 si è provveduto all'aggiudicazione. Inizio lavori nel mese di luglio 2023, ultimazione prevista per l'autunno 2024. 2) Percorso museale Trecento Riminese: l'attività è stata conclusa in linea con il cronoprogramma ed è stata realizzata un'ulteriore sezione dedicata al Quattrocento riminese. Con DG n. 356 dell'11/10/2022 approvato il progetto definitivo/esecutivo ed espletate le procedure di gara, aggiudicata con DD n. 484 del 01/03/2023. Il cantiere è stato avviato il 3/03/2023. In data 20/09/2023 emesso lo Stato Finale, la Relazione sul Conto Finale; con DD n. 2741 del 06/10/2023 approvato il CRE, in linea con il cronoprogramma.			
<b>SET17_OB18_2</b> Nuova piscina comunale.	<b>SET17</b> SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Con D.G. n. 461 del 12/12/2022 è stato approvato il progetto esecutivo, a seguito dell'esito del procedimento di verifica; il bando di gara di lavori mediante procedura aperta telematica per la realizzazione della Nuova Piscina Comunale di Rimini è stato pubblicato in data 23/12/2022, con termine di ricezione delle offerte fissato per il 14/02/2023. A seguito di attenta valutazione delle tre offerte pervenute, da parte della Commissione Giudicatrice, è stata individuata la ditta appaltatrice con aggiudicazione mediante D.D. n. 822 del 29/03/2023, nel rispetto delle milestones previste dal PNRR. Il 13/07/2023 a seguito delle verifiche dei requisiti si è provveduto alla stipula del contratto di lavori con la ditta aggiudicataria, contratto registrato al numero di REP. 1980 prot. 247668 del 13/07/2023. In data 13/07/2023 è stato redatto il verbale di consegna dei lavori prot. 247213 del 13/07/2023. Lavori in linea con le Milestones PNRR.			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>SET17_OB14_4</b> SCUOLA PRIMARIA "FAI BENE"	<b>SET17</b> SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Il concorso di progettazione per realizzare la scuola primaria Fai Bene ha coinvolto oltre 100 partecipanti. Il 07/07/2023 si è concluso il periodo per l'invio degli elaborati e della documentazione amministrativa. La commissione giudicatrice in data 02/08/2023 ha individuato i primi 3 classificati. Dopo la verifica dei requisiti con D.D n. 3450 del 29/11/2023 si è provveduto all'approvazione dei verbali del secondo grado del concorso di progettazione e all'affidamento dei successivi livelli di progettazione al primo classificato. L'aggiudicatario sta procedendo alla redazione del PFTE che sarà approvato in C.C con l'istituto del c.d. "Procedimento Unico", per poi completare la progettazione esecutiva da consegnare a INAIL che subentrerà come stazione appaltante. Nel dicembre 2023 presso il Museo della Città è stata allestita una mostra pubblica con l'esposizione di tutti gli oltre 100 progetti presentati al concorso di progettazione.			
<b>UO86_OB5_1</b> Riqualificazione e rigenerazione urbana.	<b>UO86</b> U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Maggioli Valentina	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
RIQ. EX CINEMA ASTORIA Effettuati incontri dal 01/01 al 30/06/2023 con Ag.Piano Strategico, affidati e conclusi incarichi per progettazione. Con D.G. 265 del 22/08/2023 approvato Prog. Esec. Avviate procedure di gara con lettera invito del 27/09/2023 e DD a Contrattare 3208 del 13/11/23, in corso aggiudicazione lavori. Avvio lavori entro fine marzo 24. RIQ. EX STAZIONE PASCOLI Incontro con Agenzia Piano Strategico in data 27/03/23 per l'avvio del percorso di co-progettazione, includendo stakeholder. Tavolo tecnico con Settori Infrastrutture e Mobilità in data 22/05/23 per coordinamento attività progettuali dell'area. Da giugno a dicembre 2023 svolti diversi incontri tecnici Intersettoriali. Con D.G.14 del 23/01/24 formulata candidatura a bando Regionale. In corso redazione PFTE sulla cui base si procederà alla Conferenza di Servizi per seguente approvazione in Cons. Comunale della Variante Urbanistica nell'ambito del Procedimento Unico			
<b>UO11_OB5_1</b> Riqualificazione dello Stadio Comunale Romeo Neri	<b>UO11</b> U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	Cefalo Carmine	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Con DG 494 del 20/12/2022 veniva approvato il PFTE per il II Lotto di interventi allo Stadio R. Neri di €2.472.500,00 per la realizzazione della copertura della tribuna distinti e di un impianto fotovoltaico sulla stessa. L'U.O. Edilizia Culturale e Sportiva ha svolto tutte le attività previste ed è in attesa di indicazioni da parte dell'Ente per procedere all'approvazione del progetto definitivo già prodotto. A seguito della proposta pervenuta il 18/05/2023 dalla soc. Aurora Immobiliare srl per la realizzazione del nuovo stadio l'Amministrazione Comunale, in data 29/05/2023, ha ritenuto meritevole di approfondimento la manifestazione d'interesse presentata impegnandosi ad approfondire e valutarne la fattibilità, attraverso il partenariato pubblico-privato. Alla data del 31/12/2023, la documentazione del PPP della soc. proponente non era ancora pervenuta agli uffici della UO.			
<b>UO11_OB14_2</b> Nuove scuole Rimini finanziate tramite bandi PNRR.	<b>UO11</b> U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	Cefalo Carmine	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
L'U.O. Edilizia Culturale e Sportiva ha portato avanti le attività di progettazione e in collaborazione con gli altri Settori dell'Amministrazione Comunale, si è adoperata per rispettare i vari adempimenti previsti dalla legge e dalla normativa dei progetti PNRR per curare la fase di aggiudicazione dei 3 asili. Nel corso del 2023 in particolare sono state effettuate le Determine di approvazione degli atti di gara, aggiudicazione dell'appalto integrato e rideterminazione del quadro economico, con la quale si è quindi provveduto all'aggiudicazione della progettazione definitiva, esecutiva e dell'esecuzione lavori alla ditta aggiudicataria. Successivamente sono stati svolti tutti gli adempimenti e le verifiche tecniche (architettoniche e ingegneristiche) per poter verificare e validare i progetti definitivi ed esecutivi poi oggetto di approvazione in Giunta. Verbale consegna lavori sottoscritto in data 30/11/23			
<b>UO07_OB5_1</b> Piano del Verde	<b>UO07</b> U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	Bastianelli Nicola	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
PIANO DEL VERDE: Nell'annualità 2023 sono stati fatti numerosi incontri e tavoli di lavoro con gli addetti e gli Stakeholders per la redazione del Piano. Con DD n 3475/2023 si è affidato ad Anthea il servizio di redazione del Piano e stesura del Regolamento-Verde Comune di Rimini. Le attività iniziate nel 2023 si concluderanno nel 2025 e riguardano l'elaborazione del progetto di classificazione, la valutazione eco-sistemica, lo sviluppo di linee guida gestionali del verde comunale, lo studio, la quantificazione, la valutazione e verifica dello stato di conservazione dell'intera infrastruttura verde comunale. FORESTAZIONE PERIURBANA: Il progetto prevede per la fine del 2024 la messa a dimora di circa 8.000 alberi forestali. Soc Autostrade, che finanzia l'intervento, ha inviato al Comune il progetto di forestazione a dicembre 2023. Il Progetto verrà approvato nel 2024 e nello stesso anno si svolgeranno i lavori di piantumazione previsti.			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>SET111_OB1_1</b> Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e azioni finalizzate al potenziamento della rete a tutela dell'utenza debole	<b>SET111</b> SETTORE MOBILITA'	Michelacci Carlo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Nel corso del 2023 sono proseguite le attività di individuazione e valutazione delle zone critiche di traffico e al fine di aumentare il livello di sicurezza della circolazione veicolare e pedonale sono state emanate dal Settore Mobilità 51 ordinanze di regolamentazione, di cui 21 già attuate, relative alle seguenti tematiche: 1) Posa in opera di dissuasori a tutela della visibilità stradale (7 ordinanze di cui 4 già attuate); 2) Posa in opera di elementi di moderazione della velocità (13 ordinanze di cui 5 già attuate); 3) Messa in sicurezza di intersezioni stradali (9 ordinanze di cui 3 già attuate); 4) Limitazioni di velocità o posa in opera di lampeggianti segnalanti pericolo (7 ordinanze di cui 2 già attuate); 5) Tutela di percorsi pedonali (14 ordinanze di cui 6 già attuate); 6) Posa in opera di specchi parabolici (1 ordinanza già attuata).			
<b>SET111_OB1_2</b> Attuazione Zone a traffico limitato	<b>SET111</b> SETTORE MOBILITA'	Michelacci Carlo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Nel 2023 è stata completata l'attività di rilascio dei permessi relativi alla ZTL del Parco del mare nord ed è iniziata l'attivazione delle telecamere in modalità sanzionatoria. Per quanto riguarda i varchi della ZTL del centro storico, ricevuta l'autorizzazione ministeriale, si è provveduto a riposizionare i medesimi secondo quanto stabilito dalla D.G.C. 436/2022, e in particolare: • spostamento di tre impianti di controllo, da Via Molini a Via Bastioni Meridionali intersezione con Largo Unità d'Italia, da Via Marecchia intersezione con Viale Tiberio a Viale Tiberio intersezione con Via San Giuliano, da Via XXII Giugno intersezione con Via Oberdan a Via XXII Giugno intersezione con Via Angherà; • eliminazione dei due impianti già installati in Via Ortaggi e Via L. Tonini; • installazione di due nuovi impianti in Via d'Azeglio intersezione con Via Circonvallazione Occidentale e Corso d'Augusto dopo intersezione con Via Ducale			
<b>SET16_OB7_2</b> Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.	<b>SET16</b> SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Sono stati ultimati i lavori ai Tratti 1 e 3; per il Tratto 2 è stato necessario approvare due perizie di Variante. I Tratti 2 e 3 sono comunque stati presi in consegna anticipata nell'estate del 2022, rendendoli fruibili alla collettività. Completata l'installazione delle isole fitness sui Tratti 1, 2, 3 e 8. L'installazione di giochi e fontane ornamentali è ultimata nei Tratti 2 e 3, e in fase di sospensione al Tratto 1 per la redazione di perizia. La progettazione dei Tratti 4, 5, 6, 7 e 9 (finanziata dalla Missione Investitalia) è conclusa per i Tratti 6 e 7, in fase di verifica per il Tratto 9 e in corso di esecuzione per i Tratti 4 e 5. Per l'esecuzione dei lavori riferiti ai Tratti 6 e 7, finanziati mediante fondi PNRR, sono state rispettate le date imposte e si è dato avvio ai lavori il 11/10/2023			
<b>UO01_1</b> Nuova circonvallazione di Santa Giustina.	<b>SET16</b> SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Svolto quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale. Al 31/12/23 i lavori non sono iniziati per motivazioni riconducibili ad ANAS che ha in carico la gestione dell'appalto e che ha stabilito di procedere con appalto integrato, con la progettazione esecutiva in carico all'appaltatore. Ne consegue che la fase relativa alla progettazione esecutiva è stata traslata successivamente alla fase di affidamento dei lavori.			
<b>SET16_OB1_3</b> Fondi FSC: Messa in sicurezza e fluidificazione SS16 rotatoria Verenin, viabilità accesso quartiere Padulli, viabilità aeroporto - Parcheggio Piazza Marvelli.	<b>SET16</b> SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
I lavori di realizzazione della rotatoria Verenin Grazia sono proseguiti come da cronoprogramma; l'apertura della circolazione è prevista a breve. Per quanto riguarda i lavori di prolungamento di via Tosca è aperta al traffico la nuova strada ed il nuovo ponte. In merito al Polo intermodale su SS16 - Aeroporto, realizzato il percorso pedonale di accesso all'aeroporto. Con deliberazione di Giunta n.332 del 13/09/22 approvato il progetto definitivo del parcheggio interrato Tripoli con localizzazione dell'opera. A seguire, con determine dirigenziali n. 3705 del 29/12/22 (approvazione atti di gara) e n.2059 del 28/07/23 (attestazione di efficacia) sono stati affidati i lavori e progettazione esecutiva con procedura di appalto integrato. Il 27/09/23 è stato presentato ricorso al TAR per annullamento delle sopraccitate determine, accolto con sentenza n. 655/2023. L'udienza di ricorso in appello avrà luogo a maggio 2024.			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>UO94_OB4_1</b> Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.	<b>UO94</b> U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)

**Rendiconto sintetico al 31/12**

circa gli eventi organizzati direttamente il focus è stato quello sportivo per quanto attiene alla valorizzazione della motor valley ed alla celebrazione dei piloti riminesi; si citano ad esempio: consegna caschi d'oro presso il teatro galli, implementazione della annuale mostra in collaborazione con il mc r. pasolini in occasione della tappa della motogp di misano con annesso talk show; a fine anno festa al teatro galli per i piloti nostrani

circa la veicolazione dell'immagine di rimini si segnala il servizio della tv nazionale tedesca sull'isola delle rose ed il supporto alle visite di giornalisti.

oltre a quanto sopra, si è mantenuto l'impegno per gli annuali grandi eventi cittadini (al meni, capodanno più lungo del mondo, frecce tricolori, sigismondo d'oro) ai quali si è aggiunta la festa in occasione della presentazione alla cittadinanza della candidatura della nostra città a capitale della cultura italiana 2026.

<b>SET35_OB2_2</b> Grandi eventi con impatto turistico.	<b>SET35</b> SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	---	---------------	---------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Tutte le attività preventivate nel cronoprogramma sono state confermate e hanno raggiunto i risultati attesi. Sono stati realizzati nei primi sei mesi dell'anno n. 4 grandi eventi (Frecce Tricolori; 105 Tezenis Summer Hits; Al Meni; Postazione Radio Dimensione Suono con eventi) e la partnership per l'apertura del tour italiano di Vasco Rossi. Per quanto riguarda i restanti sei mesi, si è proceduto, per la Notte Rosa, con l'evento "Tim Summer Hits", il concerto di Giorgio Vanni e la realizzazione e la partnership degli eventi, tra cui #Rimini, Balamondo, Expoaid, anteprima Tour de France fino ad arrivare al Capodanno più Lungo del Mondo, che hanno avuto un segno positivo in termini di affluenza di pubblico. Le sponsorizzazioni siglate nel corso dell'anno hanno consentito di alleggerire il bilancio comunale per la realizzazione degli eventi in programma.

<b>SET35_1</b> Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile -Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale.	<b>SET35</b> SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	---------------	---------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

In riferimento all'obiettivo di cui in oggetto concernente la valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale, viene confermato che si è perfettamente in linea con le previsioni di cui all'obiettivo medesimo.

<b>SET35D_1</b> Progetto di allestimento, comunicazione e brandizzazione spiaggia accessibile ed inclusiva "Spiaggia libera tutti"	<b>SET35D</b> PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)	Dellarosa Francesca	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	---------------------	---------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Causa alluvione la Regione ha differito la scadenza di progetto; inoltre l'importanza dello stesso ha sortito un ampliamento e finanziamento da parte del Comune, con aggravio dei tempi di approvazione e gara di progetto di "opera pubblica", in capo ad altro Settore. Tuttavia risultano in linea con il cronoprogramma tutte le attività: di progettazione della Campagna di comunicazione e Wayfinding inclusiva, supervisione della campagna di brandizzazione della Nuova "Spiaggialiberatutti" e di quella coordinata con la Regione. In aggiunta e sin dall'inizio, l'Ufficio ha redatto anche il progetto generale e architettonico di opera pubblica - vincitore del bando - di questi Servizi alla balneazione accessibili, denominati "Spiaggia libera Tutti", redigendo anche i successivi livelli di progetto necessari alla approvazione di "opera Pubblica", di entrambi gli stralci: quello finanziato dalla Regione e quello finanziato dal Comune.

<b>SET35D_2</b> Progetto di Allestimento, Comunicazione e Brandizzazione Aeroporto di Rimini "Federico Fellini".	<b>SET35D</b> PO CITY BRANDING (CONNESSIONI FRA HARDWARE E SOFTWARE DELLE POLITICHE)	Dellarosa Francesca	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	---------------------	---------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

In linea tutte le attività rispetto al cronoprogramma stabilito: individuati Cluster di prodotto turistico capaci di valorizzare l'attrattività di Rimini e territorio. Tre le modalità di comunicazione usate: impianti tradizionali nelle aree di maggior flusso dell'aeroporto con Cluster trasversali di prodotto; impianti unconvencional su elementi separatori di piccolo e medio formato per intercettare la totalità dei passeggeri puntando su dimensioni del supporto. Contenuti e creatività di appeal per fidelizzare i nuovi flussi turistici europei ed internazionali in collaborazione con i vettori aerei qui operanti. Completato progetto di brandizzazione dell'hub e allestimento nelle aree target, completata direzione creativa e supervisione alla realizzazione. Il successo dell'allestimento ha generato uno stralcio di allestimento in altre aree target prioritarie dell'aeroporto per l'anno prossimo.



OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>SET56_OB1_1</b> PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA DI MEDIO E LUNGO PERIODO - CANDIDATURA A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2026	<b>SET56</b> SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
L'obiettivo è stato totalmente realizzato nel rispetto della tempistica imposta dal Bando ministeriale. Il mese di luglio è stato dedicato alla partecipazione: sono stati incontrati e ascoltati oltre 300 soggetti tra soggetti pubblici, istituzionali e stakeholder culturali e non. Durante il mese di agosto il gruppo di lavoro si è concentrato sulla scrittura del dossier inviato al Ministero il 27/9. L'invio è stato celebrato con una festa: prima una cerimonia ufficiale poi spettacoli diffusi nella città a sottolineare il grande lavoro di confronto, progettazione e partecipazione. Il processo di candidatura ha accolto durante l'estate la terra di Romagna, ferita dall'alluvione, e la sua voglia di rinascita attraverso la Cultura. La candidatura è diventata quindi di Rimini e della Romagna. Il 13/12/2023 sono state annunciati i 10 progetti finalisti e Rimini è stata convocata per l'audizione pubblica del 5/3; la proclamazione è avvenuta il 14/3/24.			
<b>SET56_OB1_2</b> EVENTI CULTURALI DIFFUSI	<b>SET56</b> SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. L'offerta culturale complessiva dell'anno 2023 è stata all'insegna del rafforzamento del rapporto con il territorio, un percorso parallelo e sinergico con il progetto di candidatura della città a Capitale Italiana della cultura che ha contribuito ad un maggior protagonismo delle nuove generazioni nella fruizione e nella produzione di contenuti, a vantaggio di un'offerta più attrattiva verso nuovi pubblici. La produzione di una cultura diffusa, inclusiva, creativa e la produzione e organizzazione di eventi o spettacoli culturali di altissima qualità hanno contribuito al consolidamento di Rimini nel Sistema Produttivo Culturale e Creativo. Rimini come risulta dal Rapporto "Io sono cultura 2023", ha avuto complessivamente 9.195 occupati superando Ravenna, Piacenza e Ferrara. Il dato si riferisce sia alle attività di valorizzazione del patrimonio sia a quelle delle arti visive e performative.			
<b>UO110_OB1_1</b> STAGIONI DI SPETTACOLO E DIREZIONE DEL TEATRO GALLI	<b>UO110</b> U.O. TEATRI	Fontana Laura	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
L'obiettivo di rafforzare l'offerta artistica e culturale del Teatro attraverso le diverse Stagioni di spettacolo è stato realizzato al 100% con 79 spettacoli realizzati e 28.284 presenze. Le programmazioni sono tornate ai livelli pre-pandemici per numero e tipologia di rappresentazioni; l'anno 2023 ha visto il ritorno degli under 18 grazie alla realizzazione di attività specifiche e a un rinnovato coordinamento con le scuole, incluse quelle di musica e di danza. Il segno identitario della riminitudine unito alla valorizzazione dei talenti del territorio ha attraversato tutte le Stagioni con numerosi progetti all'insegna della partecipazione, inclusione collettiva, in coerenza con il dossier di candidatura Capitale italiana della Cultura 2026. Le azioni e sinergie sviluppate hanno contribuito a posizionare il Galli tra i più importanti teatri italiani per qualità e ricchezza di programmazione.			
<b>UO100_OB1_1</b> Biblioteca. Lettura e identità culturale tra contemporaneità e memoria	<b>UO100</b> U.O. Biblioteca Civica	Bizzocchi Nadia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Gli obiettivi programmati sono stati compiutamente realizzati. A gennaio ha preso avvio il progetto sperimentale di prestito intersistemico tra biblioteche della Romagna, che ha riscontrato un notevole interesse con 2.846 volumi movimentati. L'offerta di incontri e servizi didattici si è concretizzata in 197 visite didattiche che hanno visti coinvolti 4358 studenti dalla scuola materna alle superiori. Per la promozione della lettura e la partecipazione culturale dei cittadini si è rafforzata la programmazione con la produzione di 140 eventi di promozione e divulgazione culturale (110 per il pubblico degli adulti, 30 per i ragazzi). Sono stati 23 i partner coinvolti nella co-progettazione di rassegne ed eventi. Tra le collaborazioni più proficue, quella con le Università di Bologna e Urbino, con l'Istituto storico della Resistenza, Cartoon Club, Mare di Libri, Fellini Museum, Assessorato alle politiche giovanili del Comune di Rimini.			
<b>UO108_OB1_1</b> Fellini Museum e Cineteca.	<b>UO108</b> U.O. CINETECA E MUSEO FELLINI	Leonetti Marco	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
Gli obiettivi del 2023 incentrati sugli anniversari felliniani e sulla candidatura della città a capitale della cultura 2026 sono stati pienamente raggiunti. L'aumento delle superfici espositive del Palazzo del Fulgor ha consentito di allestire otto mostre, a cui si aggiungono le due nell'Ala di Isotta. Oltre a quella espositiva, l'attività di divulgazione si è sviluppata attraverso rassegne, convegni, proiezioni speciali, presentazioni di libri, pubblicazioni e incontri. Tra i progetti legati alla candidatura vanno ricordati lo spettacolo Wonderland e le mostre in spiaggia "Tutti al mare" e "L'altra stagione". Si è consolidata la rete di collaborazione sia con istituti culturali (musei) e di formazione (scuole e Università) per iniziative di studio e ricerca sia con attori privati (Welcome Rimini, Giardini d'autore, Ecomondo) per azioni di comarketing del Fellini Museum. L'incremento dei visitatori al museo è stato di circa il 15%			

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>UO21_OB1_1</b> Dal Museo della Città al Museo per la Città.	<b>UO21</b> U.O. MUSEI E CULTURE EXTRAEUROPEE	Sassu Giovanni	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conclusi i lavori di allestimento delle Sale Malatestiane e riallestimento opere, come da programma.</li> <li>- Incontri e visite guidate sul "museo che verrà" con focus sul Trecento, grande successo di pubblico.</li> <li>- Realizzate nuove stazioni multimediali lungo il percorso, migliorate in funzionalità, chiarezza e accessibilità.</li> <li>- Attività didattica confermata e rilanciata nonostante la chiusura parziale del Museo: 197 laboratori, 502 lezioni e 12 mostre.</li> <li>- Festival del Mondo Antico: 17 eventi per adulti, 11 laboratori per bambini e 48 percorsi museali.</li> <li>- Accordi di collaborazione con Università Cà Foscari Venezia, Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini e Museo di Verucchio.</li> </ul>			
<b>DIP20_OB6_3</b> Programma "centri sociali per anziani come luoghi privilegiati delle politiche di salute".	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
E' stato realizzato il progetto di Socializzazione, prevenzione e riabilitazione in ambiente marino, con un ruolo organizzativo essenziale dei centri sociali. E' stato attivato il raccordo operativo tra Centri e servizi sociali di quartiere per gli anziani fragili. E' stato attuato il programma di Comunicazione e promozione della attività dei Centri mediante eventi rilanciati dalle tv locali.			
<b>DIP20_OB1_1</b> Allestimento di un polo di servizi sociosanitari e di prevenzione per anziani in centro storico.	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	NON TOTALMENTE CONSEGUITO (dal 70% all' 89%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
E' stato definito, mediante percorso di coprogettazione, l'elenco delle funzioni integrate che costituiscono il polo (palestra, centro sociale, ambiente per attività di training e socializzazione, alloggi con servizi) e la relativa distribuzione di spazi. Causa ritardi, che non coinvolgono il cronoprogramma PNRR perfettamente in linea, il ciclo di progettazione edilizia (affidato ad Asp) deve ancora essere completato nella progettazione esecutiva. E' stato definito il Piano integrato di gestione che considera unitariamente il complesso dei Tigli e dei Servi.			
<b>DIP20_OB4_2</b> Allestimento di un centro di servizi per la povertà - "stazioni di posta".	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
La convenzione col Ministero è stata sottoscritta. Il confronto col terzo settore è avvenuto in più fasi ed ha esitato nella definitiva delineazione di distribuzione degli spazi e nella definizione di ipotesi di gestione congiunta. Il ciclo di progettazione è stato chiuso. L'intervento edilizio è in corso da luglio 2023. Per liberare gli spazi di quartiere è stata gestita una lunga interlocuzione particolarmente critica col Centro sociale di ispirazione antagonista. E' stata definita la progettazione organizzativa (nodi e processi) mediante una istruttoria pubblica finalizzata.			
<b>UO05_1</b> Programma Patto per la casa Emilia Romagna	<b>UO05</b> U.O. SOSTEGNO ALL'ABITARE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE	Marmo Francesca	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Il Comune di Rimini è stato il primo comune della regione ad aderire al Programma regionale denominato Patto per la Casa. Tale programma utilizza risorse regionali a stati di avanzamento della spesa ed ha l'obiettivo di immettere nuovi alloggi nel mercato delle locazioni che negli ultimi anni è in crisi a causa degli affitti brevi.</p> <p>A novembre 2023 il Comune ha affidato ad Acer Rimini la costituzione di un'Agenzia per la Locazione e l'apertura di uno sportello informativo in corso d'Augusto rivolto a proprietari con alloggi disponibili e ad inquilini appartenenti ad una fascia reddituale intermedia che hanno necessità di offrire al proprietario ulteriori garanzie.</p> <p>Il Programma offre benefici importanti in particolare ai proprietari che possono godere di risorse a fondo perduto per manutenzioni, Fondi a garanzia del pagamento dei canoni e una riduzione del 50% dell'IMU dovuta. Gli inquilini godranno di contributi per l'affitto.</p>			



OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>UO113_1</b> Razionalizzazione degli accessi al sistema educativo 3-6 con particolare attenzione alla cura delle disabilità	<b>UO113</b> U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio	Salimbeni Rossana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Dopo la chiusura delle iscrizioni il 14/3/2023 effettuato incontro col coordinamento pedagogico per valutazione casistica. Ad esito valutazione, confermato l'accoglimento delle domande in tutte le prime scelte indicate dalle famiglie; soltanto in due casi si è provveduto con l'accomodamento ragionevole.</p> <p>Alla data del 31 marzo sono pervenuti ritiri esclusivamente nella scuola dell'infanzia.</p> <p>In data 10 maggio ulteriore incontro tra ufficio iscrizioni e coordinamento per valutare l'eventualità di possibili riduzioni di capienza nelle sezioni dei bimbi certificati, ma non si è ritenuto necessario. Si è ritenuto di tenere bloccate n.6 riserve perché nelle rispettive sezioni c'erano situazioni in fase di valutazione.</p> <p>Con attenzione costante si è svolta la fase del monitoraggio delle situazioni in itinere che hanno riguardato, essenzialmente, tutti quei minori in osservazione presso il Servizio di Neuropsichiatria infantile ed adolescenza.</p>			
<b>UO113_2</b> Potenziamento della rete territoriale dei servizi educativi alla prima infanzia	<b>UO113</b> U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio	Salimbeni Rossana	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Con DD n. 770 del 27/3/2023 che approvava la graduatoria finale, risultavano nelle liste di attesa comunali n. 443 bambini/e. A seguito di verifica delle iscrizioni plurime sono risultati n. 66 bambini accettati in più scuole infanzia; l'ufficio iscrizioni ha inviato comunicazione a tutti chiedendo di esprimere l'opzione per una sola scuola. Questo ha consentito di liberare n. 66 posti da offrire ai minori ancora in lista di attesa. Questo processo di "bonifica" delle iscrizioni plurime ha consentito di ridurre le liste attesa comunali dagli iniziali 443 a 171 bambini. Al 31/12/2023 i bambini in lista di attesa nelle scuole infanzia è stato pari a 42. Per i nidi si è proceduto con le medesime modalità e tempistiche al fine di rilevare le iscrizioni plurime. Questo procedimento ha consentito di ridurre le liste attesa dei nidi comunali dagli iniziali 495 a 417 bambini. Al 31/12/2023 la lista è risultata ulteriormente ridotta a 314.</p>			
<b>SET04_OB2_2</b> Riorganizzazione dell'accessibilità in presenza ai servizi civici in modalità decentrata	<b>SET04</b> SETTORE SERVIZI CIVICI	Pasquini Agostino	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b>			
<p>Acquisizione nella disponibilità del settore di tutte le infrastrutture, comprese quelle tecnologiche di supporto (rete dati), e del personale, entro giugno 2023, almeno per 5 sedi su 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Miramare: servizi sperimentali associazione Agimi Rimini e di front office rivolti agli immigrati;</li> <li>2) Villaggio primo Maggio: accesso con prenotazione negli stessi orari degli altri uffici anagrafe;</li> <li>3) Viserba: accesso libero senza prenotazione rispettando l'ordine di arrivo.</li> <li>4) Centro Storico: aperto negli stessi orari dell' anagrafe centrale. Accesso libero, senza prenotazione, rispettando l'ordine di arrivo.</li> <li>5) Rimini, via Toni: dedicata ai servizi per stranieri, con sala civica per attività di "intercultura".</li> </ol> <p>Strategia informativa e comunicativa, per "abituare" gli utenti ad utilizzare le sedi più prossime alle loro residenze e per coinvolgere la popolazione straniera nella fruizione dei servizi.</p>			

**Comune di Rimini**  
**OBIETTIVI GESTIONALI 2023 - RENDICONTO**  
**OBIETTIVI DI PARI OPPORTUNITÀ/EQUILIBRIO DI GENERE**

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
----------------------	-----	--------------	-------------------------

<b>SETT17_6</b> Progettazione e realizzazione del centro servizi estrema povertà - lavori di ristrutturazione edificio Via De Varthema	<b>SET17</b> SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

A seguito della D.G.C. n. 513 del 29/12/2022 si è proceduto con l'approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica/definitivo/esecutivo per la realizzazione del centro servizi estrema povertà - lavori di ristrutturazione edificio via De Varthema. Anthea che svolge il ruolo di stazione appaltante ha proceduto con Determinazione prot. n. 2544 del 2/04/2023 all'aggiudicazione efficace dei lavori firmata dal RUP di Anthea. Il Verbale di consegna dei Lavori è stato sottoscritto in data 28/07/2023, a causa di ritardi per lo sgombero dell'area non imputabili al Settore Facility Management. A causa dei sopracitati ritardi sulla consegna dell'Area, i lavori, in fase di completamento, sono slittati di qualche mese e la loro chiusura, inizialmente prevista per inizio 2024, avverrà nel mese di aprile 2024 rispettando comunque le tempistiche previste dalle Milestones PNRR e dal bando.

<b>SET56_OB3_3</b> Attrattività degli eventi sportivi- tavolo di coordinamento e programmazione.	<b>SET56</b> SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	-------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto nei tempi stabiliti. Tre sono i nuovi grandi impianti sportivi, finanziati con i Fondi PNRR di cui si doterà la città: Centro sportivo ex area Ghigi, Piscina comunale che consentirà di aumentare considerevolmente lo spazio acqua rispetto all'attuale piscina comunale, conversione del "RDS Stadium" in Centro FIDS che potrà ospitare manifestazioni sportive con importanti ricadute sia sotto il profilo turistico che sulla qualità degli eventi. È stato creato il calendario digitale unico per una migliore pianificazione degli eventi non solo sportivi (fieristici, turistici, culturali) evitando sovrapposizioni e conseguenti criticità. Il Tavolo di lavoro grazie alla propria rete territoriale e alla sinergia con la Regione ha ottenuto l'aggiudicazione di tre importanti eventi per il 2024: Tappa di arrivo Tour de France, Campionato Europeo di Ginnastica Artistica Campionato mondiale di pattinaggio artistico.

<b>DIP20_4</b> Costruzione del Piano distrettuale di riduzione delle disuguaglianze di salute.	<b>DIP20</b> DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	Mazzotti Fabio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
---	---	----------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

È stato costituito il gruppo di indirizzo, il gruppo tecnico di accompagnamento e il comitato scientifico. È stato definito e sottoscritto l'accordo con il Dipartimento di Storia Culture e Civiltà - DiSCi dell'Unibo che fornirà il supporto metodologico. È stato organizzato un evento per lanciare il progetto e inserire Rimini tra le c.d. "Marmot City". È stato elaborato il focus su "percorso nascita". È stato stretto un accordo con Dipartimento qualità della vita per attivare corsi sulle competenze trasversali utili a sostenere l'approccio Phc. È stato predisposto un piano per la ripartizione in 11 microzone del territorio comunale con individuazione delle rispettive sedi di riferimento. È stato attivato il percorso sperimentale di allestimento di un Nodo territoriale di salute in località Miramare.

<b>SET12_OB3_1</b> Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola".	<b>SET12</b> SETTORE EDUCAZIONE	Stefanini Massimo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
--	------------------------------------	-------------------	------------------------------

**Rendiconto sintetico al 31/12**

Da settembre 2023 è stato attivato il modello di educatore di plesso nei servizi 0-6 comunali. Questa innovazione ha contribuito a rafforzare le equipe di sezione che così possono contare su opportunità organizzative nuove: la continuità che valorizza il capitale relazionale; costruire un progetto di inclusione che coinvolge l'intera sezione, superando l'opzione della delega all'educatore; la riduzione del turn over del personale. In merito all'individuazione delle scuole ove si manifestano le maggiori complessità nei processi di inclusione sono stati messi in campo alcune linee di intervento innovative: il servizio di analista del comportamento; interventi educativi puntuali da per le situazioni più complesse; ampliamento percorsi di transizione al lavoro ed alla vita adulta. Infine in termini di operosità la reportistica conclusiva delle attività condotte nell'A.S. 2022/2023 dà conto le esperienze di operosità più significative.

OBIETTIVO GESTIONALE	CDR	Responsabile	Grado di raggiungimento
<b>SET12_OB7_2</b> Sviluppare i servizi per la prima infanzia e impostare la co-programmazione di rete dei servizi 3-6 anni.	<b>SET12</b> SETTORE EDUCAZIONE	Stefanini Massimo	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b> Il 2023 è stato un anno molto sfidante per l'organizzazione dei servizi 0-3 anni. La contingenza prodotta dalla costruzione di nuovi nidi col PNRR ha reso così necessaria la ricerca di soluzioni temporanee per ospitare i bambini che da settembre 2023 sarebbero rimasti privi di nido e sono state reperite e rese operative tre soluzioni che hanno permesso di accogliere complessivamente 69 bambini/e. Nel 2023 sono stati conseguiti i seguenti risultati: nidi pubblici 13 posti aggiuntivi - nidi privati + 65 posti (347 nel 2023 a fronte dei 282 del 2022). In totale i posti aggiuntivi, al netto della riduzione generata dal PNRR, sono 70. Per la fascia 3-5 anni si è consolidata la collaborazione col SIT per monitorare l'andamento demografico. Nell'ambito della convenzione stipulata con le scuole d'infanzia paritarie nel mese di dicembre 2023 è stato costituito un gruppo di lavoro misto pubblico privato di Governance della rete 3-6.			
<b>UO109_1</b> Progetto di inclusione scolastica attraverso l'educatore di plesso e l'utilizzo di strumentazioni informatiche nelle istituzioni comunali 0/6 anni per garantire il diritto allo studio di tutti i bambini e le bambine.	<b>UO109</b> U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	Belmonte Biagio	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b> Per arrivare agli obiettivi del Progetto è stato necessario inizialmente prevedere in maniera complementare un percorso per arrivare alla dotazione in tutte le strutture di strumentazioni adeguate sia in hardware che in software per garantire agli educatori coinvolti di avere quanto è necessario. A seguito del tavolo tecnico per la definizione delle ore da garantire ai plessi, con la nuova modalità dell'educatore di plesso, si è verificata una razionalizzazione delle ore previste con benefici in due direzioni: una relativamente al fatto che le sezioni coinvolte avessero sempre una o più figure che seguissero i casi di disabilità, garantendo inoltre un sostegno a tutta la sezione e l'altra con particolare riferimento alla possibilità che le educatrici coinvolte avessero contratti adeguati al loro lavoro, evitando la modalità di lasciarle a casa, in caso di assenza del bambino.			
<b>UO18_2</b> Avvio delle azioni per l'istituzione di un centro di formazione permanente, di documentazione e divulgazione sui temi delle pari opportunità e della parità di genere.	<b>SET118</b> SETTORE PROTEZIONE SOCIALE	Alessandrini Massimiliano	CONSEGUITO (dal 90% al 100%)
<b>Rendiconto sintetico al 31/12</b> Sono stati realizzati tre incontri di analisi e confronto con stakeholders nell'ambito della rete delle associazioni appartenenti alla Casa delle Donne mediante i quali è conseguita - in termini di risultato - l'acquisizione di elementi di lettura condivisa dei bisogni e di delineazione delle funzioni potenzialmente assorbibili dal Centro di formazione permanente, di documentazione e divulgazione sui temi delle pari opportunità e della parità di genere. E' inoltre stata approvata una deliberazione di giunta comunale mediante la quale si è provveduto alla costituzione del Tavolo di co-programmazione Pari Opportunità. Infine è stata formulata una proposta di fattibilità progettuale finalizzata alla rappresentazione delle fasi di implementazione del progetto da svilupparsi nella gestione operativa 2024-25.			

## **Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)**

Rinviamo alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio, in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

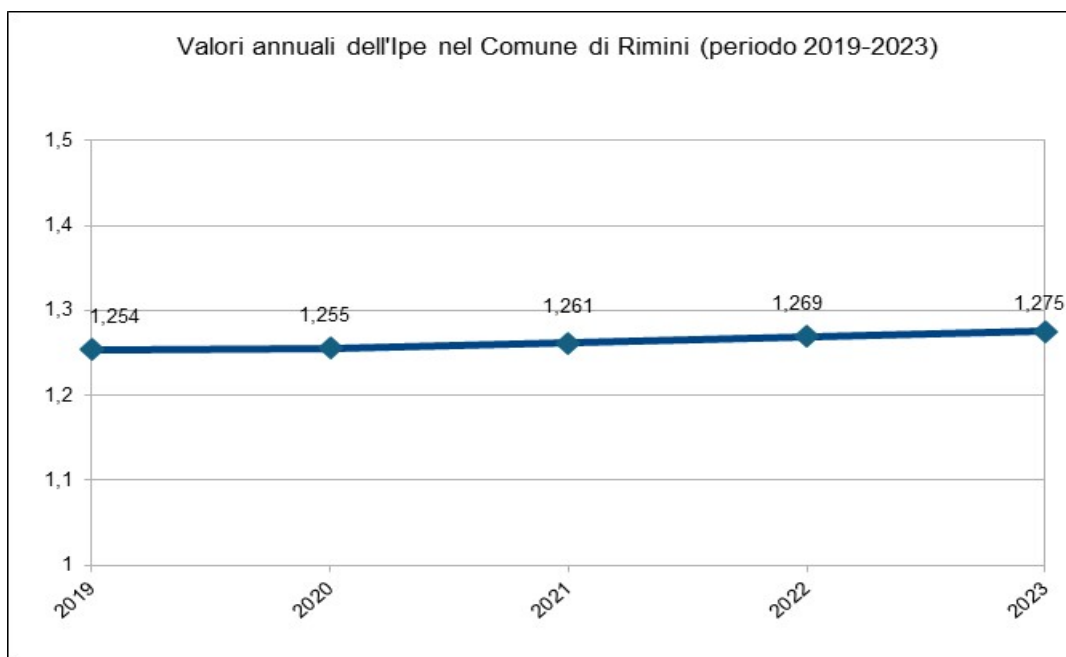
Per l'anno 2023 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,275 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari a 0,006punti, sia rispetto al quinquennio precedente (2018-2022) pari a 0,019 punti.

Con riferimento a tali risultati si evidenzia in particolare che anche nell'anno 2023, così come evidenziato anche per gli anni 2021 e 2022, il numero complessivo di ore lavorate è in linea con quello degli anni precedenti al 2020, a dimostrazione del fatto che l'attività dell'ente è tornata ai livelli pre-pandemia, con particolare riferimento alla completa ripresa delle attività in ambito artistico, culturale e turistico.

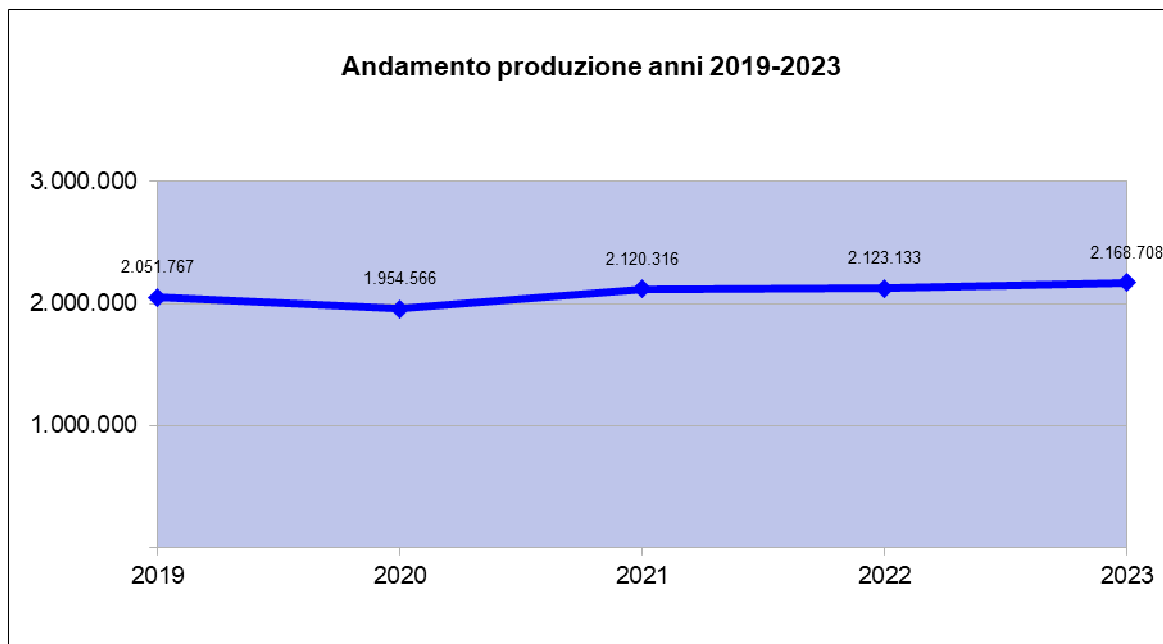
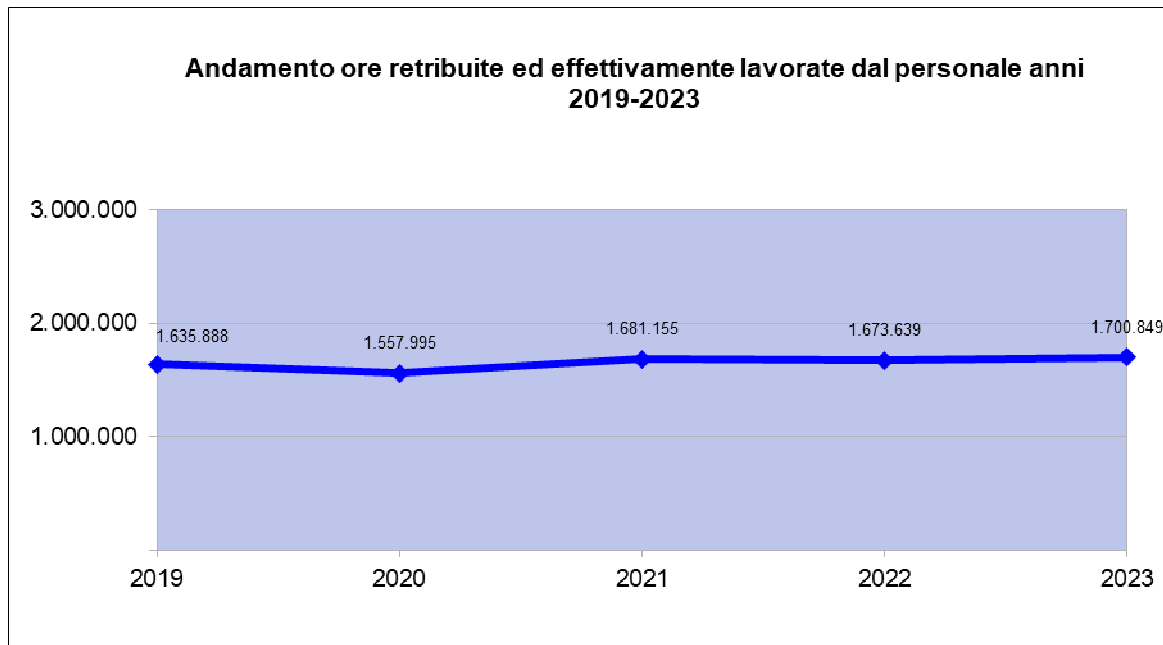
L'analisi del livello di produzione riferito ai servizi erogati all'utenza evidenzia un aumento rispetto agli anni 2021 e 2022, denotando dunque la completa ripresa dell'attività in ogni ambito ai livelli pre-covid.

Anche per l'anno 2023 sono stati comunque confermati gli accorgimenti organizzativi adottati nell'anno 2021 al fine di adeguare le attività alle nuove esigenze di distanziamento, quali il potenziamento dei canali telematici e il ricevimento del pubblico su appuntamento, in quanto hanno migliorato il rapporto con gli utenti in termini di riduzione dei tempi di attesa e di qualità dei servizi resi.

Come già evidenziato negli anni precedenti, anche per l'anno 2023 la ripartizione delle ore lavorate tra servizi di line e servizi di staff dimostra l'attenzione dell'Amministrazione a mantenere inalterato il livello dei servizi, come si evince nel grafico sottostante, in quanto nel corso degli anni è stata garantita la copertura del turn over privilegiando gli uffici che erogano servizi al pubblico, ma garantendo comunque il presidio anche dei servizi di staff, che si occupano delle attività organizzative interne, al fine di garantire il buon andamento dell'Amministrazione nel suo complesso. Il rapporto tra la quantità di servizi erogati (che sono migliorati nel corso del tempo) e le ore lavorate annualmente dal personale denota nel corso degli anni un aumento pressoché costante della produttività del lavoro, come si evince dall'andamento del valore dell'indice di produzione effettiva (Ipe), rappresentato nel grafico sottostante per il periodo 2019-2023.

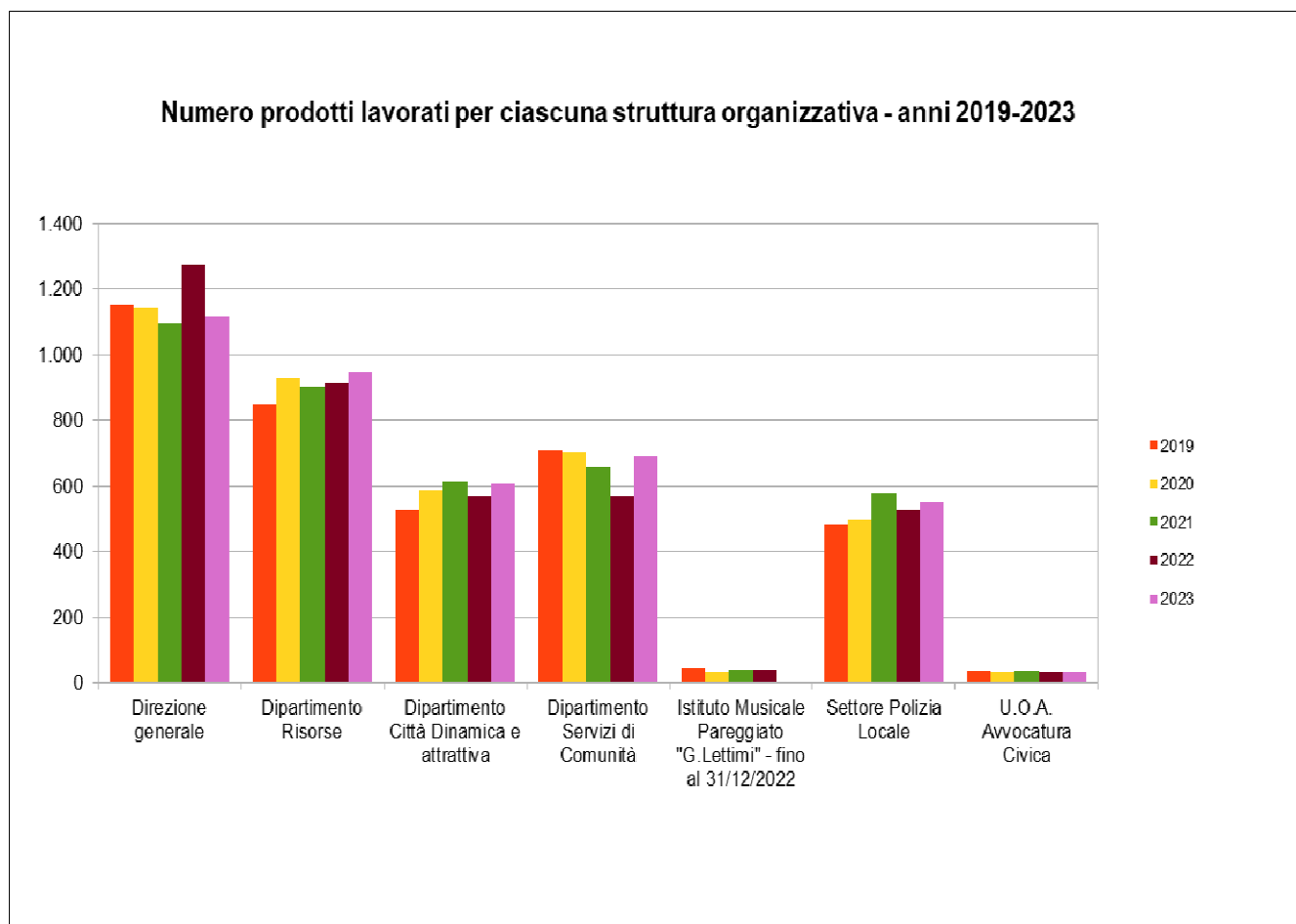


I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammodernamento tecnologico, in quanto se da un lato si è realizzato un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro l'innovazione tecnologica è stata meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in parte perché i vincoli di bilancio imposti dalla normativa hanno inciso sugli investimenti in hardware e software, ed in parte perché il processo di informatizzazione dei servizi comporta comunque un impegno significativo e costante di impostazione, adattamento e formazione del personale che richiede tempi organizzativi fisiologici per la sua completa realizzazione.



Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Per tutte le 61 strutture organizzative (dipartimenti e strutture ad esse equiparate, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), l'indice è maggiore o uguale a 1.00. Nessuna struttura presenta un indice negativo. L'analisi interna di ciascuna struttura organizzativa, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per 196 strutture considerate (98% del totale), con la seguente articolazione: 41 con indice maggiore o uguale di 1.40; 155 con indice maggiore o uguale a 1.00. Per 4 strutture (2% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (dipartimenti e altre strutture autonome) nell'anno 2023. La quantità di prodotti lavorati con riferimento all'attività complessiva dell'ente evidenzia che nell'anno 2023 si è avuto un sostanziale mantenimento del numero dei prodotti lavorati rispetto agli anni precedenti (3.956 prodotti nel 2023, 3.938 prodotti nel 2022, 3.923 prodotti nel 2021, 3.927 prodotti nel 2020, 3.808 prodotti nel 2019). Si evidenzia che nell'anno 2023 non è stata rilevata l'attività dell'Istituto musicale pareggiato "G. Lettimi" in quanto lo stesso è passato sotto la competenza dello Stato con decorrenza 1° gennaio 2023.



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (dipartimento), riassunte nella tabella seguente.

SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNO 2023																														
Struttura organizzativa	Nuovi prodotti/servizi					Incremento volumi					Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato)					Riduzione tempi					Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..)					Riduzione costi				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
Direzione Generale	49	63	46	47	54	155	160	147	112	148	33	43	34	40	24	2	0	1	1	1	9	5	8	4	4	2	1	0	0	2
Dipartimento Risorse	31	37	13	12	12	121	102	98	124	103	0	3	0	0	1	6	0	2	0	0	15	6	15	8	8	8	4	3	2	2
Dipartimento Città Dinamica e attrattiva	44	39	24	13	32	133	75	62	92	164	6	11	7	12	6	0	0	1	1	0	5	1	3	2	6	0	5	4	1	3
Dipartimento Servizi di Comunità	42	37	15	23	12	149	102	102	96	113	8	8	6	11	2	0	0	0	1	1	2	0	0	7	3	2	1	0	0	1
Istituto Musicale Pareggiato "G.Lettimi" - fino al 31/12/2022	1	1	0	0		0	8	5	6		0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0	
Settore Polizia Locale	4	1	7	0	7	95	102	64	83	124	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
U.O.A. Avvocatura Civica	2	0	0	0	0	6	0	3	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE ENTE</b>	173	178	105	95	117	659	549	481	516	658	49	66	47	63	34	8	0	4	3	2	31	12	26	21	21	12	11	7	3	8

Anche per l'anno 2023 la sintesi consente di evidenziare la capacità dell'ente di:

1) ampliare i servizi al cittadino e agli utenti attraverso l'espletamento di nuove attività quali: realizzazione di nuove opere pubbliche quali: ponte ciclopedonale deviatore AUSA, avvio riqualificazione del Parco Don Tonino Bello, nuova porta di accesso al Parco del mare - ex area REMA, riqualificazione e sicurezza urbana del Parco urbano Sandro Pertini e del Parco urbano Briolini, capanno da pesca in sponda destra del deviatore Marecchia, avvio restauro Tempietto Sant'Antonio, interventi di manutenzione straordinaria presso il Teatro Galli, intervento di somma urgenza CRA LE GRAZIE, valorizzazione ex stazione Pascoli, restauro Mura Federiciane, riqualificazione parco giochi Maria Pellesi – Viserba, avvio intervento di restauro/riqualificazione cimitero di San Martino Montelabbate, messa in sicurezza aiuole Via San Salvador e Via Porto Palos, intervento di demolizione e ricostruzione degli spogliatoi del centro sportivo per il gioco del calcio in Via della fiera, rifacimento manto sintetico campo sportivo Miramare; Progetto UE LIFE-HELP; Progetto UE Re-Value; attuazione PAS (Procedura Abilitativa Semplificata); Programma di valorizzazione, promozione, riqualificazione della struttura del MERCATO CENTRALE COPERTO DI SAN FRANCESCO e dell'area su cui esso insiste; rilascio pareri per interventi in attività edilizia libera su fabbricati tutelati; avvio tavolo tecnico e consultazione preliminare per Piano dell'Arenile; attuazione normativa whistleblowing; pubblicazione sul portale In-PA di tutti gli atti relativi ai concorsi; adeguamento Regolamento concorsi al DPR 82/2023; attività del settore Risorse tributarie per contenzioso imposta di soggiorno, bonifica IMU su annualità accertabili o rimborsabili, solleciti piani rate TARI, trattamento cessazioni tardive TARI; attività dei servizi culturali per la candidatura di Rimini a Capitale italiana della cultura 2026; progetti di danza presso il Teatro Galli; realizzazione di mostre ed eventi culturali: mostra Tutti al mare, mostra L'altra stagione, sfilata Alberta Ferretti, mostre al palazzo del Fulgor e all'Ala di Isotta, Festival (I luoghi dell'anima, Cartoon, Meeting, Ecomondo); realizzata una nuova sezione presso la Biblioteca Gambalunga che espone fumetti e manga; attivato nuovo servizio di prestito in classe rivolto alle scuole

superiori denominato Mystery box; collaborazione degli uffici del settore turismo per la manifestazione WELLNESS OFF; progetto di brandizzazione realizzato negli spazi di maggior flusso turistico all'interno dell'hub aeroportuale; effettuazione di sopralluoghi e verifiche sulle classificazioni alberghiere e adempimenti connessi da parte del settore Sistema e sviluppo economico; attività di supporto all'organizzazione di manifestazioni fieristiche promosse o patrocinate dal Comune; svolgimento monitoraggi sugli impianti di telefonia; attività dei servizi sociali rivolta ai caregivers, funerali sociali, controllo e liquidazione fatture Servizio Assistenza Domiciliare: anziani, disabili, senza fissa dimora, progetti grave marginalità e gioco d'azzardo; avvio Programma "Patto per la Casa"; rinegoziazione contratti di affitto edilizia residenziale pubblica; assegnazione temporanea locali plessi scolastici per organizzazione centri ricreativi estivi; apertura delegazione anagrafica Villaggio 1° Maggio, nuova sede dei servizi civici a Miramare e Corpolò e iniziata la ristrutturazione di Santa Giustina; progettazione nuovi impianti di videosorveglianza e lettura targhe da parte della Polizia Locale e progettazione nuova Centrale Radio Operativa.

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente o miglior presidio di taluni servizi quali:

incrementati gli acquisti e i contratti gestiti da parte del servizio di gestione del sistema informativo; aumentata l'attività per la registrazione delle variazioni dei numeri civici ed il rilascio delle targhette identificative; incrementati gli appalti con procedura aperta per l'affidamento di lavori pubblici; aumentata l'attività dell'ufficio espropri per immissioni in possesso, indennità presunte e attivazione del procedimento unico; aumentata attività della U.O. Qualità ambientale per il rilascio di autorizzazioni allo scarico, rifiuti urbani, screening per procedure VIA e VAS, ordinanze per allacciamento fognature e attività di regimazione delle acque; incrementate le attività della U.O. Infrastrutture per interventi su strade vicinali e realizzazione Parco del Mare; incrementata l'attività del Settore Mobilità per ordinanze di regolamentazione traffico, le autorizzazioni per il trasporto pubblico locale, rilascio permessi temporanei e giornalieri, nonché permessi ai residenti, rilascio autorizzazioni per passi carrabili, restituzione cartelli e richiesta di acquisto di nuovi cartelli; incrementata l'attività per la valutazione del project financing per la realizzazione del Nuovo Mercato Coperto e per la realizzazione della scuola primaria Fai Bene; incrementate le richieste di accesso agli atti dell'ufficio sismica e le verifiche di varianti di pratiche sismiche; aumentate le autorizzazioni e dinieghi sul verde pubblico e privato; aumentata l'attività della commissione di vigilanza locali di pubblico spettacolo; incrementata l'attività per la realizzazione di alcune opere pubbliche quali: il miglioramento sismico della scuola primaria Griffa, la realizzazione di un nuovo edificio adibito a asilo nido nel Parco Pertini – "il Pollicino", la realizzazione dell'asilo nido Peter Pan a Viserba, dell'asilo nido Girotondo in via Codazzi, il completamento e la rifunzionalizzazione dell'ex centro sportivo Area Ghigi, la manutenzione straordinaria di alcuni cimiteri del forese, la manutenzione del Ponte dello scout; aumentata l'attività del settore patrimonio per l'acquisizione gratuita aree a standard ex-lege, per vendite ex art. 31 L448/98 (peep), per la definizione della costituzione del diritto di superficie attiva/passiva, per l'identificazione e/o regolarizzazione catastale di immobili abusivi; aumentata l'attività del Settore Governo del territorio per comunicazioni varie di riscontro a tecnici esterni sullo stato dei procedimenti di competenza, permessi di costruire convenzionati conclusi e istruttoria di nuovi elaborati permessi di costruire convenzionati, verifiche di merito su SCIA di anni precedenti, permessi di costruire istruiti e rilasciati, autorizzazioni paesaggistiche semplificate, redazione verbali per abusi paesaggistici, varianti Urbanistiche a Piani Particolareggiati o Piani di Recupero, gestione convenzioni urbanistiche, permessi di costruire per opere di urbanizzazione, collaudi opere di urbanizzazione, restituzione oneri concessori ufficio condono, ordini di conformazioni e diffide da parte dell'ufficio abitabilità, deroghe acustiche cantieri, corrispondenza e risposta ad istanze di cittadini e utenza, studi di microzonazione sismica; incrementata l'attività per l'elaborazione del Piano dell'Arenile; incrementate le iniziative varie di media complessità gestite dall'ufficio relazioni esterne; incrementati i patrocini; aumentati i comunicati stampa, l'attività degli sportelli al cittadino presso l'ufficio relazioni con il pubblico e le newsletter realizzare dall'ufficio redazione web; incrementati gli educational tour promozionali, le premiazioni a turisti fedeli e le risposte a richieste di giornalisti; incrementata l'attività del servizio gare per l'affidamento di lavori tramite appalto integrato; aumentata l'attività dell'ufficio protocollo generale per la tenuta di posta domiciliata, per la consegna atti e per la gestione di alcune caselle PEC dell'ente; incrementata l'attività del servizio economato per la gestione degli oggetti rinvenuti; aumentata l'attività del Settore Risorse tributarie per informazione specialistica all'utenza sull'imposta di soggiorno, IMU e pubbliche affissioni, rateizzazioni IMU, gestione ravvedimenti operosi CUP, gestione e manutenzione plance per pubbliche affissioni, denunce originarie e cessazioni TARI, utenze temporanee TARI per manifestazioni, eventi e mercati, controllo SCIA per recupero evasione TARI; aumentata l'attività del Settore Sistemi e attività



culturali per concessioni a terzi di strutture teatrali, realizzazione attività collaterali, spettacoli musicali e teatrali, organizzazione spettacoli in arene estive, organizzazione di iniziative felliniane; incrementate le concessioni d'uso di impianti sportivi rilasciate; aumentata l'attività dei musei comunali per allestimento mostre, collaborazione a mostre organizzate da esterni, conferenze e iniziative c/o Musei organizzate da esterni, laboratori didattici e lezioni didattiche; aumentata l'attività della biblioteca Gambalunga per iscrizione utenti, consultazioni in sede e prestiti fondi moderni, consultazione manoscritti, informazioni bibliografiche e digitalizzazione fondi antichi, visione microfilm e banche dati emeroteca, catalogazione libri per ragazzi, iscrizione utenti, consultazioni in sede e prestiti sezione ragazzi, organizzazione mostre, conferenze, eventi festival Mondo antico, incontri didattici con scuole; incrementata l'attività dell'ufficio turismo per il rilascio di licenze per manifestazioni sportive, di pubblico spettacolo, rassegne cinematografiche, concerti musicali e spettacoli teatrali interni ed esterni, supporto ai comitati turistici per manifestazioni, ordinanze per divieto di vendita e/o somministrazione vetro durante eventi di pubblico spettacolo, supporto tecnico/operativo e amministrativo alle produzioni cinematografiche e televisive per riprese sul territorio, gestione di reclami turistici; incrementata l'attività del Settore Sistema e sviluppo economiche per regolamentazione attività edicole, commercio in sede fissa, alberghi e strutture extralberghiere, commercio su aree pubbliche, ordinanze interdittive spettacoli, trattenimenti, bar, ristoranti, strutture ricettive, commercio fisso, ambulante, attività artigiane, rilascio licenze nazionali spettacolo viaggiante ed autorizzazioni installazioni temporanee, gestione lotterie, pesche, tombole, mercato hobbisti e agenzie di viaggio, mercati agricoli, visite di verifica per Albo Comunale delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici, esposti in materia di igiene e sanità; aumentata attività dei servizi sociali per gestione progetti sociali finalizzati area minori e responsabilità familiari, formazione e gestione graduatoria Centro Diurno anziani, inserimenti in struttura disabili, procedure propedeutiche alla nomina di amministratore di sostegno, ricoveri di sollievo, assegni di cura disabili erogati, contributi una tantum anziani e disabili, domande cambio alloggio ERP accolte, contributi affitto erogati; aumentata l'attività del Settore Educazione per l'erogazione di contributi per sostegno handicap alle scuole paritarie, assistenza educativa (voucher) per adolescenti disabili frequentanti centri estivi, gestione servizio pre-post scuola, concessione agevolazioni tariffarie, richieste regolarizzazione DSU ISEE non conformi, domande di ammissione asili nido e scuole infanzia, alunni iscritti presso scuole infanzia, gestione domande contributi trasporto e libri di testo, alunni con handicap di alta complessità seguiti (asili nido e scuole infanzia); aumentata l'attività del Settore Servizi al cittadino per iscrizione anagrafica e cancellazioni cittadini stranieri, pratiche di cittadinanza, autentiche a domicilio, certificati storici di residenza, stati di famiglia, verifiche residenze, matrimoni celebrati, pratiche di dispersione ceneri, subentri concessioni cimiteriali, consegna urne a familiari; incrementata l'attività del Settore Polizia Locale per controlli di polizia giudiziaria, autorizzazioni lavori stradali e ordinanze per viabilità, controlli ambiente, controlli edilizi, controlli locali commerciali, nodi presidiati per disciplina traffico, soccorso utenti in difficoltà, servizi di coordinamento viabilità fiere, controlli veicoli, prove alcolometriche, educazione stradale e progetti scolastici, pattugliamento e presidio dell'arenile, presidio scuole entrata/uscita, servizi di controllo aree verdi e insediamenti di nomadi ed extracomunitari.

### 3) miglioramento dei servizi quali:

implementata un'apposita sezione dedicata alle cartografie ad uso interno che permette di raggiungere da un unico punto di accesso tutte le cartografie utili alle attività amministrative come, per esempio, il Geoportale Demografico; sviluppo di uno strumento per l'amministrazione del territorio per la creazione di Open Data e Open geo Data accessibili attraverso i portali dedicati, contribuendo in modo significativo al miglioramento della gestione della trasparenza e della comunicazione nel territorio; sviluppata una web map avanzata per la visualizzazione sul territorio delle segnalazioni dei cittadini registrate sul portale Rilfedeur, al fine di fornire una rappresentazione visiva completa e dettagliata delle segnalazioni; al fine di elaborare il Quadro conoscitivo necessario per predisporre i nuovi strumenti di pianificazione urbanistica è stata ulteriormente implementata la banca dati informatica consultabile sia dai colleghi degli altri uffici che dagli utenti esterni; razionalizzazione degli archivi comunali; progettazione del servizio "Digitale Facile in Emilia Romagna" per l'accrescimento delle competenze digitali diffuse e l'incentivazione dell'uso dei servizi on line della Pubblica Amministrazione al fine di semplificare il rapporto tra cittadini e Amministrazione; aggiornamento del portale turistico per una navigazione più snella e più fluida con un'attenzione all'usabilità; gestione informatizzata del parco auto comunale che consente un più puntuale monitoraggio della flotta, con particolare riferimento alle manutenzioni; implementazione della sezione del sito web relativa ai tributi comunali nella prospettiva di renderla sempre più semplice e leggibile; realizzata una campagna informativa ai locatori in merito all'istituzione del Codice Identificativo Regionale da parte della Regione Emilia Romagna; razionalizzati i processi di accesso e gli orari di apertura del museo civico; rafforzata l'immissione di informazioni sui

musei comunali sul sito web istituzionale e sui social media; realizzati progetti di valorizzazione dei beni custoditi presso i musei comunali, sovente organizzati in collaborazione con enti pubblici e privati; razionalizzazione degli spazi di deposito presso i musei comunali miranti a garantire una migliore conservazione ed una maggiore accessibilità per gli studiosi attraverso i processi di verifica degli inventari; semplificazione delle procedure necessarie per ottenere le autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico ed attribuzione di maggiori superfici di somministrazione; progetto "Spiaggia libera tutti" finalizzato ad incrementare l'accessibilità delle aree turistiche ai portatori di disabilità fisiche e sensoriali; acquisizione di un nuovo gestionale informatico presso i servizi sociali per l'erogazione di sussidi economici che ha comportato un miglioramento dei processi lavorativi in termini di semplificazione, tempestività ed accuratezza dei dati; revisione del procedimento di controllo dell'assistenza domiciliare al fine di una verifica più puntuale dell'attività svolta dalle cooperative sociali; scansione e indicizzazione di tutte le schede anagrafiche individuali cartacee conservate nella sede di via Marzabotto che ha garantito il trasferimento dell'ufficio stato civile negli spazi così liberati, permettendo la realizzazione della saletta per matrimoni e giuramenti di cittadinanza.

Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2023, come già effettuato anche per gli anni precedenti, si è proceduto al monitoraggio dei tempi procedurali richiesto dall'articolo 2 comma 9-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'articolo 1 comma 28, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 35 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Come per gli anni precedenti anche con la rilevazione dell'anno 2023 è stato aggiornato l'elenco dei procedimenti attraverso l'aggiunta delle nuove attività svolte dagli uffici e l'eliminazione di quelle non più attuate, a seguito di intervenute modifiche normative o procedurali che hanno comportato una diversa attribuzione delle competenze rispetto ad alcuni procedimenti o variazioni nelle modalità di espletamento di taluni servizi.

I risultati rilevati hanno dato conto di n° 72.750 procedimenti chiusi nell'anno 2023, con una percentuale pari allo 0,64% di procedimenti chiusi oltre il termine.

## Specifico approfondimento per l'attività dell'Avvocatura Civica

### 1. La gestione del contenzioso

Nel corso dell'anno 2023 sono state avviate 147 nuove cause.

#### 1.1 Nuove cause 2023

Si rappresenta l'andamento del contenzioso avviato nell'anno 2023 per mezzo della sottostante tabella:

Cause avviate da e contro il Comune di Rimini nell'anno 2023	Totale numero dei procedimenti giudiziari iniziati nell'anno 2023	Cause trattate dall'Avvocatura Civica	Incarichi esterni su cause del 2023
nuove cause: TAR	46	42	4
nuove cause: Consiglio di Stato	25	14	11
nuove cause: Giudice di Pace	5	5	
nuove cause: Tribunale Civile	43	42	1
nuove cause: Corte d'Appello	12	7	5
nuove cause: Corte di Cassazione- Sezione Civile	7	2	5
nuove cause: ricorso straordinario al Capo dello Stato	6	6	
nuove cause: Organismo di mediazione assistita (ADR Center, Società Liberi Mediatori, altri)	3	3	
<b>Totale numero dei procedimenti giudiziari iniziati nell'anno 2023</b>	<b>147</b>		
Totale numero dei procedimenti giudiziari trattati dall'Avvocatura Civica anno 2023		121	
Totale numero dei procedimenti giudiziari trattati da legali esterni			26

Il gruppo più rilevante riguarda la materia amministrativa (Tar, Cds, PDR) ed in particolare l'impugnazione di provvedimenti del Settore Edilizia Privata (contenzioso avente ad oggetto attività di repressione dell'abusivismo edilizio) e del Settore Patrimonio e Demanio (contenzioso avente ad oggetto le concessioni di beni del demanio marittimo e porti turistici e/o i relativi canoni) e del SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive (contenzioso avente ad oggetto comunicazioni interdittive antimafia e provvedimenti in materia di ludopatia).

Numerose sono state anche le cause in materia civilistica riguardanti richieste per risarcimento danni derivanti da presunta inidonea manutenzione strade; vi sono inoltre diversi appelli avverso provvedimenti del Giudice di Pace (in materia, prevalentemente, di contravvenzioni al Codice della Strada).

In aggiunta alle cause avviate nell'anno 2023, è stato trattato un numero molto rilevante di ricorsi già pendenti in materia edilizia-urbanistica ed in materia di concessioni demaniali, nell'ambito dello smaltimento dell'arretrato programmato dal Tar e Cds.

Rispetto ad un totale di n. 147 nuove cause 2023, la Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 26 casi, in ragione sia della peculiarità della materia trattata in tali fattispecie - necessitante di specializzazione particolarmente elevata - sia del carico di lavoro in rapporto all'organico (composto sino al novembre 2022 da due avvocati, quindi sino al marzo 2023, da tre avvocati, e dall'aprile 2023 da quattro avvocati), essendovi una sola componente dell'Avvocatura Civica abilitata al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

Si evidenzia che i legali dell'Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella maggioranza dei casi, e più precisamente nella percentuale pari al totale del 82,31% del nuovo contenzioso.

Va evidenziato il perdurare, anche nel 2023, del considerevole carico di lavoro relativo allo smaltimento dell'arretrato, in corso da parte della Giustizia Amministrativa (nell'ambito del PNRR), comportante un notevole impegno nella trattazione del contenzioso pendente, prevalentemente in materia edilizia-urbanistica.

Ferma la necessaria priorità alle scadenze giudiziarie con termini perentori, è proseguito altresì lo smaltimento dei pregressi numerosi ricorsi straordinari al P.D.R. in materia edilizia.

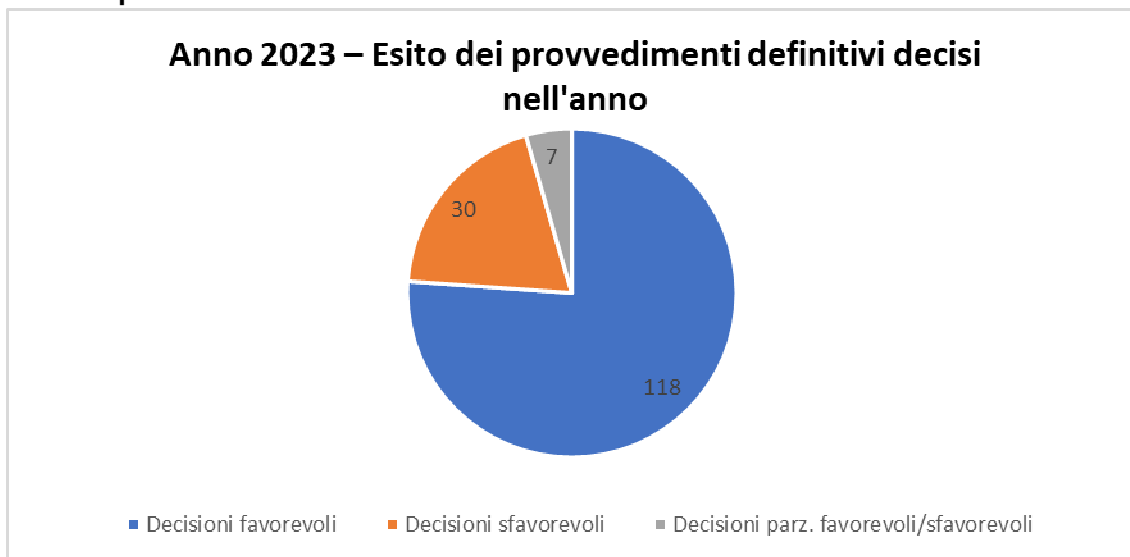
## 1.2 Risultati attività di difesa in giudizio

Nell'anno 2023 sono state definite n.155 cause, di cui:

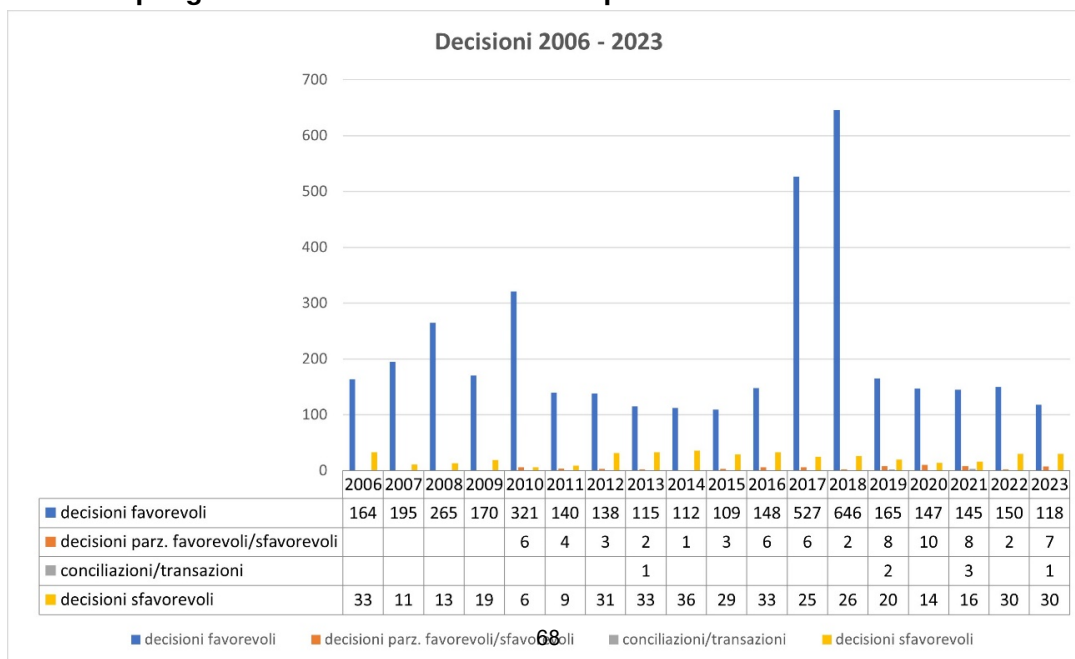
- n. 118 con esito totalmente favorevole all'Ente (circa il 76%)
- n. 30 con esito sfavorevole
- n. 6 con esito parzialmente favorevole
- n. 1 con esito parzialmente sfavorevole

I provvedimenti cautelari sono stati 17, di cui 8 con esito favorevole al Comune. Si vedano i sottostanti grafici.

**Grafico 1: provvedimenti definitivi dell'anno 2023**



**Grafico 2: riepilogo del contenzioso definito nel periodo 2006 – 2023**



### **1.3 Assistenza legale a transazioni**

Su richiesta degli Uffici, l'Avvocatura Civica ha prestato assistenza al fine di raggiungere soluzioni transattive, in parte già definite nel 2023 e in altre parte ancora in corso di definizione (in particolare per sinistri, e per Convenzioni Urbanistiche non adempiute).

Nel corso del 2023 si è definito transattivamente un rilevante contenzioso pendente (seguito da legali esterni stante la complessità e specificità delle questioni trattate) sia avanti alla Corte di Cassazione, consentendo così al Comune di Rimini di consolidare la proprietà delle aree già usucapite in forza delle precedenti sentenze civili, sia avanti al Consiglio di Stato, consentendo così al Comune di Rimini di acquisire definitivamente anche la proprietà dell'area acquisita in esecuzione della normativa di repressione dell'abusivismo edilizio.

Inoltre, grazie all'assistenza dell'Avvocatura Civica sono stati raggiunti due accordi mediazione, entrambi in materia di Patrimonio che hanno consentito in un caso di mantenere un tratto stradale aperto all'uso pubblico e nell'altro la valorizzazione economica del patrimonio comunale evitando l'insorgere di contenziosi pressoché certi.

### **1.4 Contenzioso rilevante**

Nel 2023 sono stati trattati dall'Avvocatura vari importanti ricorsi in materia edilizia (prevalentemente in tema di abusivismo) ed in materia urbanistica (P.E.E.P., aspetti urbanistici relativi alle sale giochi), con esiti favorevoli e ricadute positive sull'attività amministrativa e sulle finanze comunali.

Si è reso necessario inoltre promuovere, in tema di condono edilizio, un giudizio di revocazione innanzi al Consiglio di Stato – nel quale l'Ente è stato difeso dalla legale abilitata alle Giurisdizioni Superiori – definito con esito favorevole per l'Ente.

## **2. La disciplina delle domiciliazioni**

Dato che per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Avvocatura occorre assicurare i servizi di domiciliazione, di regola con sostituzione in udienza, dinnanzi alle Magistrature Superiori e agli altri Organi Giurisdizionali con sede in Bologna e Roma, precipuamente allo scopo di garantire un effettivo presidio delle udienze, è stato formato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, un elenco aperto di avvocati che hanno manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

La finalità della citata procedura è di permettere l'individuazione di avvocati qualificati, in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza. Nel corso del 2023 tutti gli incarichi sono stati affidati, salvo motivate eccezioni, attingendo all'elenco pubblicato nella pagina web del Comune, elenco soggetto a periodico aggiornamento.

## **3. Consulenza e assistenza legale**

Nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa, della lotta alla corruzione e dell'ottimizzazione dell'attività amministrativa, l'Avvocatura Civica ha svolto in via ordinaria attività consultiva, compatibilmente con il notevole carico degli improrogabili adempimenti/scadenze perentorie del contenzioso giudiziario. Nel 2023 l'attività si è espressa nella redazione di 84 pareri scritti e 353 incontri con uffici per conferenze e consultazioni.

## Rilevazione indicatori di attività ordinaria

Il Comune di Rimini ha attivato a partire dall'anno 2001, un sistema di controllo sulla gestione che rileva a consuntivo tramite la raccolta di dati e indicatori la realizzazione delle attività e degli obiettivi programmati affiancato, dagli ultimi mesi del 2009, da un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria, impostato in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334 e costruito a livello delle unità di massima dimensione "dipartimenti".

Tale sistema di indicatori permette di valutare e migliorare i risultati delle diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; focalizzandosi su alcuni aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e sugli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Per l'anno 2023 il sistema risulta composto da **818 dati** (parametri o indicatori)

Di seguito, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori, senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato 2021-2026, pertanto aggregate secondo i cinque temi strategici.

I dati, afferenti l'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento e presentano una serie storica di riferimento di 5 anni.

### Tema strategico 1 – Transizione ecologica, rigenerazione urbana

Dipartimento	Denominazione Indicatore	valore 2023	valore 2022	valore 2021	valore 2020	valore 2019	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - UO Pianificazione generale	Varianti urbane	9	4	6	3	7	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - UO Pianificazione generale	N. proposte di accordi di pianificazione	0	9	5	11	14	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - UO Pianificazione generale	N. proposte di Accordi territoriali ed Accordi di programma	1	3	4	1	2	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - UO Pianificazione generale	N. CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA RILASCIATI	475	479	598	351	426	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - UO Pianificazione generale	INTROITO COMPLESSIVO DA RILASCIO CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA	29.242.00	31.793	40.276	23.051	27.650	
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - UO Paesaggistica	media n° giorni per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	74	-	-	-	-	unità operativa istituita il 01/01/2023
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - UO Paesaggistica	media n° giorni per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche semplificate	35	-	-	-	-	unità operativa istituita il 01/01/2023
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - UO Paesaggistica	media n° giorni per il rilascio dei pareri resi per autorizzazioni paesaggistiche/accertamenti di compatibilità paesaggistica in Conferenza di Servizi	30	-	-	-	-	unità operativa istituita il 01/01/2023

Dipartimento	Codice	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0019	PERMESSI COSTRUIRE E SCIA	per le SCIA il dato rilevato è il totale delle SCIA PRESENTATE nell'esercizio (scia ordinarie/in sanatoria/varianti), tenuto conto che è un titolo abilitativo che non viene rilasciato dall'Amministrazione, ma presentato direttamente dai titolari che si autocalcolano il contributo di costruzione.	1098 (1031 SCIA)	1163 (1084 SCIA)	1151 (1064 SCIA)	717 (681 scia)	953 (848 scia)
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0266	ISTRUTTORIE PERMESSI COSTRUIRE EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA	Si tratta di ISTRUTTORIA di Permessi di Costruire (PC) relativi a Edilizia Residenziale e Produttiva, valutazioni preventive, PC rilasciati previa conferenza di servizi, PC telefonia e Arenile.	278	330	312	309	315
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0267	SEGNALAZIONI DI CEA ISTRUITE	Si tratta del totale di segnalazioni certificate di Agibilità effettivamente istruite derivanti da apposito sorteggio+pratiche concluse in silenzio-assenso+recupero arretrato	409	397 (SCEA presentate nell'anno 2022) 287 sono le pratiche istruite nell'anno 2022, così suddivise: 129 pratiche ordinarie e 158 pratiche anni precedenti facenti parte dell'arretrato	357	228	185
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0268	PROVENTI CONCESSIONI EDIFICATORIE	Proventi da concessioni edilizie relativi al CdC 55 "EDILIZIA"	5.496.725,87	8.516.453,04	8.094.719,10	4.075.154,95	4.953.018,49
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0043	CONTROLLI EFFETTUATI		302	256	310	266	232
Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Edilizia	0519	PROVENTI DA SANZIONI ABUSI EDILIZI	Proventi relativi all'irrogazione di sanzioni pecuniarie per abusi edilizi	278.599,69	422.334,85	969.864,02	405.573,35	213.218,64

Dipartimento	Codice	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto EQB	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Direttore Generale - Settore Mobilità	0104	STALLI DISPONIBILI		18.120 (nel 2023 dato rilevato da Redas Engineering srl relativo a Centro Storico+RiminiSud e RiminiNord zone a mare della ferrovia)	25.418	21.500	22.000	22.100
Direttore Generale - Settore Mobilità	0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		10.115 (nel 2023 dato rilevato da Redas Engineering srl relativo a Centro Storico+RiminiSud e RiminiNord zone a mare della ferrovia)	20.772	14.000	14.000	14.200
Direttore Generale - Settore Mobilità	0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		4.646	4.646	7.000	7.500	7.600
Direttore Generale - Settore Mobilità	MU08	STALLI DISPONIBILI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,12	0,17	0,14	0,15	0,15
Direttore Generale - Settore Mobilità	MU09	STALLI DISPONIBILI PER ABITANTE EQUIVALENTE	Stalli disponibili per abitante equivalente (correzione turistica)	0,11	0,15	0,13	0,13	0,13
Direttore Generale - Settore Mobilità		PISTE CICLABILI	in chilometri	134	134	127,84	121	117
Direttore Generale - Settore Mobilità		STRADE COMUNALI		648,45	648,45	650	648,33	647,7
Direttore Generale - Settore Mobilità		STRADE PRIVATE		41,97	41,97	41,11	41,37	40,27
Direttore Generale - Settore Mobilità		STRADE PROVINCIALI		44,66	44,66	45,05	45,05	45,05
Direttore Generale - Settore Mobilità		STRADE STATALI		37,2	37,2	37,21	37,21	37,27
Direttore Generale - Settore Mobilità		STRADE VICINALI		108,65	108,65	109,44	96,87	96,84
Direttore Generale - Settore Mobilità		AUTOSTRADA		16,67	16,67	16,88	16,88	16,68
Direttore Generale - Settore Mobilità		numero di monopattini elettrici in sharing		1000	1000	1000		
Direttore Generale - Settore Mobilità		numero di biciclette elettriche in sharing		890	890	300		



Dipartimento	Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Direttore Generale - Qualità urbana e verde pubblico	0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	3.199.068	3.172.644	3.115.495	3.021.214	2.980.000
Direttore Generale - Qualità urbana e verde pubblico	0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	49.500	49.500	49.500	49.000	48.500

Dipartimento	Codice Elemento Quantitativo di Base	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Segretario generale - Infrastrutture e qualità ambientale	0393	SPESA CICLO RIFIUTI	spesa per raccolta trasporto e smaltimento rifiuti tradizionali	39.214.673,31	38.036.246,83	36.840.465,13	36.308.632,00	37.097.539,88
Segretario generale - Infrastrutture e qualità ambientale	0395	RIFIUTI TOTALI (non comprendono rifiuti assimilati)	tonnellate rifiuti di qualsiasi genere esclusi assimilati (rifiuti raccolti autonomamente da aziende e conferiti al gestore)		100.299,64	104.762,64	103.692,28	115.143,03
Segretario generale - Infrastrutture e qualità ambientale	0396	RIFIUTI INERTI	tonnellate rifiuti inerti (es. macerie edilizia)		2.048,08	2.303,25	2.680,86	2.917,92
Segretario generale - Infrastrutture e qualità ambientale	0397	RIFIUTI DIFFERENZIATI	tonnellate rifiuti differenziati (comprendono gli inerti)		66.715,88	69.965,11	74.298,85	78.961,79

## Tema strategico 2 – Competitività

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	n. autorizzazioni, scia, comunicazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4.537	4.490	4444	4211	4610
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	n. domande di autorizzazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	397	350	338	249	371

Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	n. scia pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.691	1.665	1713	1665	1978
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	Telefonia mobile – numero annuale di procedimenti relativi a installazione o riconfigurazione di impianti	Miglioramento - processi interni	82	103			

Gli indicatori di flusso del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), attraverso il quale sono gestiti in forma interamente digitale i procedimenti relativi all'avvio, alla modifica e alla cessazione di impresa, oltre a testimoniare della vitalità e della funzionalità di uno strumento ormai entrato nella sua fase di piena maturità, forniscono una misura, per quanto "grezza" e necessariamente soggetta a diverse interpretazioni possibili, delle dinamiche di impresa nell'economia di mercato del territorio. Nei dati dell'ultimo quadriennio sono ben visibili la flessione dovuta alla pandemia e la successiva ripresa, e si può confermare che almeno dal punto di vista della vitalità degli operatori e della natalità imprenditoriale la situazione è tornata ad essere paragonabile a quella di prima del Covid-19. Merita un accenno l'ultimo indicatore, relativo ai procedimenti connessi alla installazione o riconfigurazione degli impianti di telefonia mobile. In questo campo, contraddistinto da rapidi cambiamenti tecnologici (passaggio alle reti 5G) e da delicate implicazioni di carattere sociale, il Comune ha operato per un approccio più rigoroso, strutturando l'unità organizzativa competente e sottoponendo a revisione tutte le proprie procedure, e una maggiore trasparenza, perseguita attraverso il potenziamento della sezione del sito web istituzionale dedicata alla telefonia mobile.

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto EQB	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	PROVVEDIMENTI SANZIONATOR		263	195	141	177	180
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	NUM. PRATICHE CONTRIBUTI CONCESSI	contributi stabiliti con determina anche se verranno erogati nell'anno successivo	74	226	79	48	25
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	AMM.CONTRIBUTI CONCESSI		184.534,85	600.634,42	187.690,28	134.675,00	84.970,98
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	NUMERO COMMISSIONI COMUNALI E PROVINCIALI DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI		34	37			
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Sistema e sviluppo economico	NUMERO FARMACIE	Farmacie private e comunali presenti sul territorio del Comune di Rimini	45	45	42	42	39

I dati evidenziano a prima vista il notevole sforzo compiuto dall'amministrazione comunale a favore delle imprese nel corso del 2022, anno durante il quale è stata promossa una misura di aiuto ad hoc per le imprese penalizzate dalla pandemia di Covid-19 che ha lasciato tracce ben visibili nella serie storica degli indicatori. Dal punto di vista degli aiuti alle imprese, l'esercizio 2023 è rientrato in una situazione di "normalità", con valori simili a quelli del 2021; è da segnalare, peraltro, che ha avuto il suo esordio una nuova misura di aiuti pluriennale, denominata "SISE – Sostegno alle Imprese e Sviluppo Economico". Questo articolato intervento, che rappresenta una evoluzione della preesistente "No Tax Area", promette per il suo stesso meccanismo "ad accumulato" (i beneficiari in molti casi sono ammessi all'agevolazione per una

durata triennale; le finalità di intervento si estendono gradualmente ad altri ambiti) di richiedere un impegno complessivamente crescente del Comune a favore dell'economia locale.

È degno di una sottolineatura il forte incremento dei procedimenti sanzionatori (+35% rispetto all'anno precedente, +86% rispetto al 2021), che oltre a confermare l'attenzione rivolta ai temi della regolazione del mercato e del contrasto all'illegalità nell'economia, evidenzia lo sforzo compiuto per eseguire maggiori controlli in materia di occupazione del suolo pubblico e di rispetto dei limiti di diffusione sonora, questioni alle quali l'intera cittadinanza è particolarmente sensibile.

Nella rilevazione si è deciso di introdurre, a partire dal 2022, il numero di riunioni delle commissioni comunali e provinciali di vigilanza sui pubblici spettacoli. L'indicatore si ritiene degno di considerazione sia come misura del volume di lavoro a carico del Comune (ogni commissione richiede diverse ore di lavoro preventivo e successivo, oltre al tempo della riunione in senso stretto) sia come raccolta di informazioni riferite ad un aspetto tipico e molto rilevante per l'economia riminese (l'organizzazione di spettacoli con notevole richiamo di pubblico) oltre che complesso e delicato dal punto di vista della sicurezza pubblica.

Per quanto riguarda il dato di stock relativo alle farmacie presenti sul territorio, rimane significativo anche sotto il profilo delle politiche di valorizzazione del "forese" promosse dal Comune che il numero di sedi occupate sia cresciuto di tre unità rispetto al 2021. Due delle sedi, che erano vacanti addirittura dal 2012, si trovano per l'appunto in zone esterne del territorio comunale (Gaiofana e San Martino in Riparotta).

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	6.731.661	6.476.286	5.222.019	3.914.530	7.544.070
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.821.778	1.653.940	1.255.719	930.260	1.903.553
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	4.439.680	4.536.044	4.130.777	3.159.645	5.230.432
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.299.934	1.232.727	1.026.052	764.194	1.389.563
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	2.291.981	1.940.242	1.091.242	754.885	2.313.638
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	521.844	421.213	229.667	166.066	513.990
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	44,8 (nel 2023 per 1 abitante corrispondono 44,8 turisti); giornalmente ci sono stati 1,23 turisti ogni 10 abitanti	43,1 (nel 2022 per 1 abitante corrispondono 43,1 turisti); giornalmente ci sono stati 1,2 turisti ogni 10 abitanti	35	26,24	50,00
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	3,42	3,7	4	4,1	3,8
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,39	4,6	4,8	4,5	4,5

Dipartimento	Denominazione e INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019	Note
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici lat: contatti complessivi	Customer - Valore per l'utenza o collettività	45414	51.869	20.879	35.879	55.774	I numeri, così come rendicontati dalla DMC, vedono una diminuzione dei contatti per ottenere informazioni. In considerazione dell'aumento del servizio di prenotazione, è corretto ritenere che la diminuzione di contatti sia da attribuire ad una esaustiva informazione svolta dai portali turistici dell'ente.
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici lat: contatti italiani	Customer - Valore per l'utenza o collettività	34488	37.297	19.453	35.538	35.600	La maggior parte degli utenti risulta essere di nazionalità italiana.
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici lat: contatti stranieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	6416	14.533	1.462	341	20.174	La diminuzione dei contatti stranieri per richiedere informazioni è collegata al miglioramento dei portali di informazione in lingua straniera.
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici lat: numero prenotazioni complessive	Customer - Valore per l'utenza o collettività	3248	509	416	203	556	Il numero di prenotazioni effettuate tramite gli uffici IAT risulta in forte aumento, dimostrando gli ottimi risultati della promozione svolta.
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici lat: numero prenotazioni italiani	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2578	396	383	184	535	Anche in questo caso, risultano effettuate da italiani la maggior parte delle prenotazioni tramite IAT
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Attività degli uffici lat: numero prenotazioni stranieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	490	113	33	19	21	Il trend risulta in miglioramento anche per le prenotazioni da parte di utenti stranieri.
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Risultati delle azioni di co-marketing rivolte al mercato estero (giustificativi stampa, numero di giornalisti che hanno partecipato agli educational tour)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 25 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 27 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 18 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 15 educ tour	Collaborazione per gli Educational tour Apt rivolti ai giornalisti esteri. N° 20 educ tour	Anche nell'anno 2023 è stata svolta una costante attività di promozione territoriale in sinergia con Apt che è responsabile per la promozione regionale sui mercati esteri. I risultati ottenuti sono estremamente positivi come si evince dalla rassegna stampa estera che palesa un forte interessamento verso la nostra destinazione.
Dipartimento città dinamica e attrattiva - Marketing territoriale	Numero di Visite e pagine visualizzate sul sito riminiturismo.it	Customer - Valore per l'utenza o collettività	sito riminiturismo - Visite: 910.905, Pagine visualizzate: 1.517.332	non paragonabile	non paragonabile	non paragonabile	non paragonabile	Nel 2023, per ottemperare alle prescrizioni del Garante, è stato deciso di utilizzare un diverso strumento di analisi dei dati statistici il quale adotta metriche e denominazioni che non permettono un confronto con i dati precedenti. I dati forniti dal nuovo sistema, Web Analytics, dimostrano le ottime prestazioni del portale turistico che continua ad essere il primario strumento di ricerca delle informazioni turistiche per i cittadini temporanei e per coloro che pianificano una vacanza.

Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Sito internet (www.riminiturismo.it): posizionamento sul principale motore di ricerca (google)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	Con la parola "Rimini" il sito del Turismo è indicizzato da Google al 3° posto. Con le parole "Rimini Turismo" il sito turistico è indicizzato al 1° posto. Con le parole "Rimini informazioni turistiche" il sito del turismo è indicizzato al 1° posto.	Con la parola "Rimini" il sito del Turismo è indicizzato da Google al 2° posto. Con le parole "Rimini Turismo" il sito turistico è indicizzato al 1° posto. Con le parole "Rimini informazioni turistiche" il sito del turismo è indicizzato al 1° posto.	Con la parola "Rimini" il sito del Turismo è indicizzato da Google al 2° posto. Con le parole "Rimini Turismo" il sito turistico è indicizzato al 1° posto. Con le parole "Rimini informazioni turistiche" il sito del turismo è indicizzato al 1° posto.	Parola 'Rimini' su Google: si alterna tra 2° e 3° posto. Parole 'Rimini turismo' e 'Rimini informazioni turistiche': 1° posto	Parola 'Rimini' su Google: 3° posto. Parole 'Rimini turismo' e 'Rimini informazioni turistiche': 1° posto	Il sito del turismo conferma una eccellente indicizzazione all'interno dei motori di ricerca web. Risulta primo in tutte le ricerche di ambito turistico connesse alla destinazione. L'ottima indicizzazione è stata raggiunta grazie ad un aggiornamento costante dei contenuti del portale ed una attenta attività di "SEO" nella creazione del materiale redazionale prodotto.
---	--	---	---	---	---	---	---	---

### Tema strategico 3 – Transizione digitale e cittadinanza attiva

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019
Segretario Generale - Sistemi informativi	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo - <b>Frequenza % di rispetto dei tempi di gestione della risposta &lt;60 sec (Valore di riferimento &gt;=80%)</b>	Customer - Valore per l'utenza o collettività	92,80%	93%	89,78%	83,07%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo - <b>% di ticket risolto rispetto al numero totali aperti (riferimento 92%)</b>	Customer - Valore per l'utenza o collettività	99,60%	95,47%	96,23%	94,69%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo - <b>tempo medio di risoluzione delle chiamate (scostamento) - Valore di riferimento 13 min (rapporto svolto in secondi)</b>	Customer - Valore per l'utenza o collettività	100%	100%	100%	100,00%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	Service Level Agreement (SLA) utilizzati nel contratto per la gestione del sistema informativo <b>% chiamate segnalate a parti terze per la riparazione delle stampanti in proprietà entro 120 min</b>	Customer - Valore per l'utenza o collettività	100%	100%	100%	100,00%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.10 Percentuale Sedi con accessibilità alla banda larga (Numero di sedi con accessibilità alla banda larga sopra 100Mb/Numero totale sedi)	innovazione	30%	30%	30%	30%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	% di utenti Vpn abilitati (Numero utenti Vpn/Numero totale dipendenti-collaboratori)	innovazione	59%	59%	59,00%	50%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	N. PC per lavoro agile	innovazione	200	200	200	200	
Segretario Generale - Sistemi informativi	% lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	innovazione	100%	100%	0,83%	0,83%	

informativi							
Segretario Generale - Sistemi informativi	Sistema VPN	innovazione	Attivo – Fortinet	Attivo – Fortinet	Attivo – Fortinet	Attivo – Fortinet	
Segretario Generale - Sistemi informativi	Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	innovazione	Microsoft 365 – 1465 licenze Onedrive	Microsoft 365 – 1465 licenze Onedrive	Microsoft 365 – 1300 licenze Onedrive	Microsoft 365 – 1200 licenze Onedrive	
Segretario Generale - Sistemi informativi	% Applicativi consultabili in lavoro agile	innovazione	100%	100%	100%	100%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	% Banche dati consultabili in lavoro agile	innovazione	100%	100%	100%	100%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	% Firma digitale tra i lavoratori agili	innovazione	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.1 Offerta servizi tramite identità digitale	innovazione	100%	100%	100%	35,71%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.4 Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	innovazione	100,00%	100,00%	100,00%	52,73%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.5 Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	innovazione	100%	100%	100%	100%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.6 Disponibilità di banche dati pubbliche in formato aperto	innovazione	394	384	353	339	
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.9 Dematerializzazione procedure	innovazione	si	si	si	si	
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.11 Percentuale di atti adottati con firma digitale	innovazione	100,00%	100,00%	100,00%	100%	
Segretario Generale - Sistemi informativi	3.12 Percentuale di investimenti in ICT	innovazione	28,47%	18,32%	54,75%	34,39%	

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2023	Valore EQB anno 2022	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019
Segretario generale- Sit - Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche..)	innovazione	22	39	16	12	7
Segretario generale- Sit - Toponomastica	n. di civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati....)	innovazione	4.109	2.938	4.565	3.036	2.925
Segretario generale- Sit - Toponomastica	gestione banca dati del sit: livelli informativi (aggiornamenti/inserimenti) effettuati nell'anno/livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	innovazione	0,77	1,11	1,13	1,08	1,12
Segretario generale- Sit - Toponomastica	elaborazioni e pubblicazioni statistiche e open data: livelli informativi statistici e open data effettuati nell'anno / livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	innovazione	1,19	1,03	1,09	1,01	

Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	innovazione	16.624	20.310	21.288	28.540	19.383
Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web sito Open Data (rilevato da report del sito)	innovazione	12.182	16.353	18.814	15.180	11.904
Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web Open Geo Data (rilevato da report del sito)	innovazione	5.558	5.135	8.342	8.125	7.796
Segretario generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	innovazione	9.491	6.016	3.405	6.946	4.774
Segretario generale- Sit - Toponomastica	Indicatore miglioramento del servizio richiesta rilascio numerazione civica= numero di richieste effettuate on line (istanze on line specifiche + quelle comprese nelle istanze edilizie online CCEA) / numero richieste totali	innovazione	97%	96%	81%	76%	71%

Dopo un 2022 contrassegnato da una diminuzione del numero di civici interni ed esterni lavorati, il 2023 ha evidenziato un loro aumento significativo del 40%. Questa crescita è strettamente correlata alle attività edilizie, che nel 2022 hanno mostrato un incremento riflesso nelle attività di toponomastica nel corso del 2023.

Il rapporto tra il materiale venduto e la numerazione civica esterna effettivamente assegnata è diminuito, passando dall' 82% del 2022 al 54% del 2023. La diminuzione è conseguenza dell'alluvione che ha colpito la nostra regione, soprattutto l'area in cui è situata l'azienda fornitrice del materiale per la numerazione civica. Questo evento ha reso, purtroppo, necessaria l'interruzione della fornitura da parte dell'azienda per alcuni mesi, costringendo diversi cittadini a provvedere autonomamente al reperimento del civico esterno. Si conferma anche per il 2023, la tendenza da parte dei cittadini a preferire la modalità di inoltro digitale per le richieste di rilascio di numerazione civica (97%) rispetto ad altre opzioni, come la PEC o l'invio tramite posta elettronica.

Riguardo alla fruizione delle informazioni in formato digitale, emerge una diminuzione nella richiesta di dati elaborati da database (-45%) ed informazioni statistiche e grafiche (-4%), mentre sono state incrementate le risorse pubblicate nei portali Open Data ed Open Geo Data (+3%), all'interno dei bollettini di comunicazione e nel Portale Unico dei Dati (+139% di infografiche pubblicate), in particolare nella sezione "Rimini in cifre". Questo ha portato ad un aumento del 58% nelle visualizzazioni del Portale Unico dei Dati e della sezione statistica del portale comunale sottolineando un crescente interesse e utilizzo da parte degli utenti e indicando un apprezzamento crescente per le risorse informative messe a disposizione. L'aumento degli accessi sottolinea, inoltre, la tendenza verso la consultazione diretta del sito senza la necessità di intermediazioni, indicando che gli utenti trovano sul portale le risorse informative richieste senza dover ricorrere a ulteriori canali.

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2023	Valore EQB anno 2022	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	30	30	24 (da gennaio a settembre), 30 (da ottobre a dicembre 2021)	24 (l'ufficio è rimasto chiuso al pubblico nel periodo 13/3 – 21/6 per COVID garantendo comunque sempre al pubblico i contatti on line e telefonici)	30 (dal 1-1 al 30/9) - 24 (dal 01/10 al 31/12/2019)
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Numero newsletter "Rimininonda" inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	52	52	51	53	55
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2.877	2.913	2.954	3.514	927
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Visite Sito web istituzionale	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.624.651	valore non paragonabile	valore non paragonabile	valore non paragonabile	valore non paragonabile
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	13.588	14.007	14.094	9.225	16.404
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	45,14 (conteggiati 301 giorni di apertura al pubblico)	46 (conteggiati 304 giorni di apertura al pubblico)	46 (conteggiati 303 giorni di apertura al pubblico)	41 (conteggiati 223 giorni lavorativi)	54
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Numero notizie pubblicate - Portale Internet	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1787	1.687	1561	1.545	1.676
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Copertura della pagina facebook	Customer - Valore per l'utenza o collettività	5.209.469	5.898.195	1.454.499		
Dipartimento Risorse-Comunicazione, informazione e promozione	Follower - Social media Twitter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	14.796	14.712	14.361	14.066	13.446

Dipartimento	Indicatore	Tipologia indicatore	responsabile rilevazione	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019	Note
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Rigidità del bilancio: spesa di personale + rimborso rate mutui (capitale + interessi) in rapporto alle entrate correnti	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	25,71	27,08	26,52	24,68	29,13	il valore registra una riduzione rispetto al 2022 rilevando la migliore performance degli ultimi anni (l'anno 2020 registrava infatti l'effetto delle sospensioni mutui a seguito pandemia COVID)



Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Percentuale di oneri di urbanizzazione utilizzati per finanziare la spesa corrente	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	64,68	41,31	44,5	29,84	18,48	Nel 2023 si registra un incremento delle entrate da oneri di urbanizzazione che finanziano spesa corrente rispetto al 2022
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Tempestività dei pagamenti: giorni medi dal ricevimento fattura al pagamento	Miglioramento - processi interni	Settore Ragioneria Generale	-3,76	-4,21	-3,91	-5,69	-2,11	L'Ente conferma la virtuosità nel rispetto dei tempi medi di pagamento
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: accertamenti dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Entrate correnti)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	0,99	1,011	1,025	1,032	0,950	Si registra una performance elevata nel rapporto tra accertamenti e previsioni, indice di attendibilità e prudenza delle previsioni formulate
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: impegni dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Spese correnti)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	0,82	0,82	0,817	0,790	0,815	Nel 2023 si conferma il trend relativo alla realizzazione delle previsioni di spesa
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	4,13	2,7	2,44	2,50	2,36	l'anno 2023 registra un incremento rispetto all'anno precedente, per effetto della crescita dei tassi nel mercato finanziario
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	4,51	4,68	4,99	3,92	4,87	il decremento dell'indice conferma le scelte effettuate dall'Ente per ridurre l'indebitamento complessivo
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui passivi dell'anno in rapporto agli impegni dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	15,96	18,4	20,32	18,66	20,48	la riduzione dell'indice testimonia la capacità dell'Ente di ridurre la massa debitoria pregressa rispetto agli impegni dell'anno
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui attivi dell'anno in rapporto agli accertamenti dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	20,66	21,33	24,3	18,7	18,07	il decremento dell'indicatore è determinato dalle azioni poste in essere per ridurre la massa creditoria e incrementare le attività di riscossione
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	Velocità di riscossione: rapporto tra riscossioni e accertamenti nell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	79,34	78,67	75,7	81,3	81,92	il miglioramento dell'indice è da attribuirsi alla ripresa delle attività economiche dopo i vari periodi di sospensione causati dall'emergenza epidemiologica covid-19

Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	indebitamento procapite (in valore assoluto)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	359,46	431,34	462,4	505,48	544,61	L'indicatore conferma il miglioramento del parametro misurato in relazione alla popolazione residente.
Dipartimento Risorse - Settore Ragioneria Generale	% acquisti effettuati già previsti nel programma biennale su totale acquisti effettuati nell'anno	Risultati economico-finanziari	Uo Economato	10000%	100%	100%	100%		L'indicatore conferma la realizzazione degli acquisti previsti dal relativo piano biennale relativamente alla U.O. Casa comune, Economato, Autoparco

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2023	Valore EQB anno 2022	Valore EQB anno 2021	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno	Miglioramento - processi interni	0,22%	0,21%	0,00%	1,42%	0,04%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	0,71%	0,66%	0,51%	4,36%	3,63%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	0,85%	0,61%	1,48%	2,25%	2,72%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office (trib.imm.-pubblicità+tari)	Miglioramento - processi interni	94.163	92.383	91.717	105.748	105.111
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	28.245	26.393	26.770	35.514	37.221
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	13.331	12.976	10.145	18.775	23.643
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES	Miglioramento - processi interni	52.587	53.014	54.802	51.459	44.247
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale	Risultati economico-finanziari	4,83%	3,81%	0,02%	2,73%	6,00%

Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	4,50%	5,26%	5,79%	4,86%	5,40%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	4,84%	2,73%	2,66%	2,25%	6,58%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES- TARI	Risultati economico-finanziari	4,90%	3,54%	1,33%	1,88%	5,01%
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	TR22 ACCERTAMENTI MEDI PER ADDETTO (accertamenti tributari/addetti) del cdc 0077 SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	4.134.192,65	4.367.436,88	4.343.758,76	3.784.983,29	3.805.849,52
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	TR21 ENTRATE PER ADDETTO ICP AFFISSIONI (totale proventi icp affiss/addetti icp affiss) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	817.145,51	782.313,23	782.421,65	762.565,94	741.759,59
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	TR23 ENTRATE PER ADDETTO TARI (totale proventi tari/addetti tari ) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI	Risultati economico-finanziari	4.081.183,83	4.043.196,75	3.916.155,55	3.810.359,71	3.736.794,51
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 50: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,18%	0,155	0,139	0,147	0,228
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 52: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,094	0,102	0,094	0,085	0,081
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore numero comunicazioni in entrata ed in uscita tramite PEC	Miglioramento - processi interni	51.347	36.308	38.796	28.559	14.354
Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Indicatore numero visualizzazioni ed accessi alle pagine dei tributi comunali del portale istituzionale	Miglioramento - processi interni	107.278 e 71.943	113.973 e 77.546	168295 E 85351	338.448 e 168.412	187. 813 e 72.030

Dipartimento Risorse - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno (TARI)	Miglioramento - processi interni	15 / 14.219 = <b>0,105%</b>	15 / 14.369 = <b>0,11%</b>	16 / 11.092 = 0,14%	8 / 5.286 = <b>0,16%</b>	
---	---	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------	--

Partendo da uno scenario socio economico poco rassicurante, il Settore Risorse Tributarie si era prefissato, per l'anno 2023, da una parte di proseguire la propria attività nell'ottica di conseguire una sempre maggiore equità fiscale, che richiedeva di mantenere ben salda l'attenzione all'attività di controllo e recupero dei tributi evasi, con il medesimo rigore e precisione raggiunti in questi anni e, dall'altra parte, aveva ritenuto ancor più doveroso far ricorso a tutte le possibili azioni per limitare, per quanto possibile, fenomeni di sofferenza fiscale, con la finalità di sfruttare tutte le possibilità offerte dalle norme per attenuare l'impatto sui cittadini e supportarli, per quanto possibile, nei pagamenti.

Anche nel 2023, per quanto attiene all'organizzazione degli uffici, il Settore ha cercato di mettere a regime ulteriori modifiche organizzative, facendo tesoro delle esperienze migliorative maturate durante l'emergenza COVID, da mantenere ed affinare.

Pertanto, è stata rafforzata l'attenzione sulla promozione della lealtà fiscale, attraverso il ricorso a tutti gli strumenti possibili di **Tax Compliance**, per favorire e stimolare l'adempimento spontaneo dei contribuenti, nell'intento di perseguire una sempre maggiore qualità dei servizi d'informazione, assistenza e consulenza, diversificandone i canali di accesso e tenendo conto, altresì, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sia sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, sia per il maggior peso che le imposte hanno raggiunto nella vita di famiglie ed imprese. In tale contesto, l'attività di **informazione puntuale e ricevimento allo sportello** rappresenta per il Settore Risorse Tributarie un aspetto particolarmente importante e delicato del servizio offerto e costituisce l'interfaccia fondamentale fra il cittadino e la pubblica amministrazione.

Sempre in quest'ottica, si è proseguito anche il percorso della **semplificazione degli adempimenti dei contribuenti**, uno dei principi cardine del nostro Settore, recuperando le informazioni, necessarie per applicare i tributi, dalle diverse banche dati a disposizione, rendendo operativi sempre nuovi strumenti di supporto e di pagamento, nonché consolidando la **trasparenza delle informazioni**, volta ad agevolare l'adempimento tributario, ma anche per rendere più consapevole il contribuente delle regole e della finalità dei tributi.

### **SERVIZIO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI**

Con riferimento all'IMU, l'ufficio, oltre a proseguire nell'ordinaria attività di studio e di formazione e di approfondimento su tutte le importanti modifiche normative succedutesi negli ultimi anni, ha provveduto all'aggiornamento massivo della banca dati del gestionale integrato IMU-TARI, tramite un **riallineamento** dello storico anagrafico con la banca dati del SIT rispetto al viario e ai civici interni, imprescindibili per il corretto riconoscimento delle esenzioni per abitazione principale, ma anche per la corretta bollettazione TARI. Analogamente, si è migliorato l'impiego dei sistemi informatici nell'ottica di digitalizzazione delle procedure, di dematerializzazione dei documenti e di utilizzo delle piattaforme telematiche (Linkmate, PagoPa, AppIO).

Si è continuato a gestire **l'attività lavorativa, sia in presenza, sia nella parziale gestione da "remoto** (che ha coinvolto n. 10 dipendenti del Settore), mantenendo alto il livello di attenzione relativo alle attività di consulenza generale all'utenza, soprattutto in concomitanza delle due scadenze di giugno e dicembre, a cui durante tutto l'anno viene affiancata quella di consulenza specialistica su fattispecie particolari, resa, il più delle volte, su appuntamento.

Particolare impegno è stato posto a **garantire che l'utenza potesse contattare gli uffici con la massima semplicità ed immediatezza**: da un lato potenziando le linee telefoniche e gli operatori dedicati, dall'altro favorendo l'utilizzo dei **canali informatici (posta elettronica ordinaria e PEC)** per l'invio di richieste, documenti, istanze ed altro materiale che in precedenza veniva consegnato in modalità cartacea.

Nel 2023 è stata prestata attenzione al **nuovo sito WEB dell'Ente**, implementando le pagine dedicate alle entrate gestite, nella prospettiva di renderle sempre più semplici e leggibili e nell'ottica di garantire l'informazione necessaria al "corretto adempimento".

Si è continuato a riservare attenzione ed impegno al costante utilizzo di tutti gli strumenti possibili di **Tax Compliance**, al fine di **incentivare i versamenti volontari**, come indicato nel percorso tracciato dalla Suprema Corte di Cassazione, per rendere sempre più concreti i dettami dello Statuto del contribuente nei rapporti fra cittadino e PA ed in applicazione delle previsioni della riforma dell'art. 13 del D. Lgs. n. 472/1997; a tal fine, si è rivelata di particolare importanza l'istituzione di canali informativi sull'utilizzo dell'istituto del **ravvedimento operoso**, con tutte le informazioni specifiche per la corretta compilazione dei

versamenti ravveduti, nonché la messa a disposizione di un programma semplice che permette di calcolare correttamente gli importi da ravvedere e di predisporre e stampare il relativo modello F24.

Alle attività citate si è continuata ad affiancare quella di **consulenza specialistica**, sempre più richiesta da cittadini, consulenti e studi commerciali, al fine di agevolare la soluzione dei molteplici dubbi interpretativi che, sulla scorta di quanto già attuato negli anni passati, non solo ha stimolato l'ufficio a rafforzare, in tale ottica, la propria organizzazione, ma ha anche consentito ai contribuenti di operare con più precisione e correttezza.

Infine, sotto il profilo operativo, si è continuato a lavorare con la massima attenzione, agendo a vari livelli su diversi piani di intervento: **ottimizzazione sportello telematico "IMU FACILE"**, predisposizione, aggiornamento e stampa di guide operative per l'utenza (una per ogni tributo) e collaborazione continua con ordini professionali, CAAF ed associazioni di categoria e da ultimo informazione su scadenze ed adempimenti attraverso l'utilizzo di canali social e dell'App-IO.

Senza dubbio, i suddetti strumenti di Tax Compliance risultano sempre più fondamentali in un momento storico caratterizzato da continui tagli ai trasferimenti erariali, così come dal mancato integrale reintegro del minor gettito conseguente ad esenzioni/agevolazioni, introdotte negli anni dal legislatore.

Inoltre, nel corso del 2023, si sono rivelate le prime ed inevitabili ripercussioni negative sul gettito di competenza della **sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022**, depositata il 13/10/2022, intervenuta in tema di applicabilità della doppia esenzione per abitazione principale a favore dei coniugi purché con residenza e dimora distinta.

In proposito, già in seguito alla rendicontazione degli incassi della rata di acconto, è emerso un **potenziale minor introito IMU annuo**, rispetto al dato previsto, registrato in bilancio con una riduzione di circa un milione, seppur derivante anche dalla **riduzione del valore delle aree fabbricabili** a seguito della scadenza del periodo transitorio previsto dalla L.R. 24/2017 (e conseguente valorizzazione delle aree ricomprese in tali zone con parametri a quelli dei terreno agricoli stante l'impossibilità di dare attuazione ad una parte delle previsioni della pianificazione urbanistica vigente) **dall'aliquota ridotta per le locazioni a canone concordato** e dai **minori dai ravvedimenti operosi** relativi alle annualità precedenti.

L'efficacia delle azioni intraprese è, comunque, dimostrata dai dati disponibili che continuano a fare rilevare un numero consistente di **contatti diretti attraverso il front-office (n. 28.245)**, ma anche dei contatti indiretti avvenuti tramite **domicili digitali (PEC) o visualizzazioni/accessi alle pagine del citato portale Internet** dei tributi, riscontrabili dagli indicatori recentemente istituiti (prog. nn. 17 e 18), al fine di monitorarne l'andamento; dal confronto dei rispettivi, si riscontra una **riduzione sia delle PEC (n. 36.808)**, rispetto all'andamento, in costante crescita, dell'ultimo del triennio (n. 14.354-28.559-38.796), **che delle visualizzazioni** (da 187.813-333.448-168.295-113.973 a n. 107.278) **e degli accessi** (da n. 72.030-168.412-85.351-77.546 a n. 71.943), cosa che, però, dovrebbe derivare dal fatto che gli adempimenti dell'anno 2023 non presentavano particolari novità rispetto al passato e, quindi, molti contribuenti, con situazioni patrimoniali invariate, hanno potuto semplicemente replicare quanto posto in essere nel 2022. Resta, comunque, innegabile il sempre maggior utilizzo delle comunicazioni elettroniche inviate nel rapporto fra imprese e PP.AA, nonché l'apprezzata capacità informativa delle citate altre modalità di supporto e diffusione delle informazioni tributarie tramite il portale istituzionale, mirate a sostituire l'operatore, nonché a fornire una disponibilità continua, specie al di fuori dell'orario d'ufficio.

In parallelo all'attività ordinaria, l'ufficio, dopo aver dato corso al suddetto complesso intervento di aggiornamento ed allineamento delle banche dati, ha continuato ad operare attivamente sul **controllo puntuale dei versamenti e degli altri adempimenti previsti per l'imposta**. Sono state, pertanto, elaborate, individuandole attraverso incroci informatici delle banche dati a disposizione dell'ufficio, apposite liste, sempre più puntuali, di contribuenti "non in regola"; si è effettuata l'istruttoria completa della posizione e si è proceduto o alla loro "bonifica" o all'emissione degli atti conseguenti.

Pertanto, nonostante il difficile contesto, anche nel 2023, sono stati **raggiunti e superati gli obiettivi di bilancio per il recupero evasione**; solo per **IMU sono stati accertati € 6.540 mil.** (senza considerare gli accertamenti notificati ad ENI spa per € 5.692.774 rispetto all'IMU 2018-2019 dovuta per le piattaforme marine) a fronte dei € 5,618 mil. previsti inizialmente, attraverso l'emissione di **n. 2.759 atti** esecutivi prendendo in esame sia in fattispecie ordinarie, (omessi o parziali versamenti), sia ambiti complessi e controversi; in quest'ultimo caso ci si riferisce, in particolare, all'attività di recupero dell'imposta per i concessionari su area demaniale e fluviale, per gli enti non commerciali – ENC - esentati dal pagamento solo in presenza di determinati requisiti, per i proprietari di immobili istituzionali e beni merce, nonché per aree edificabili e diritti edificatori nei comparti oggetto di urbanizzazione. Si è dato corso anche al progetto di **"perequazione catastale"** che, attraverso il supporto di un'azienda esterna, è stato strutturato al fine di incrementare l'attività di verifica delle rendite e dell'accertamento di posizioni catastali non congrue, indagando sia gli immobili individuati tra quelli già iscritti a Catasto, sia quelli inscrivibili, così come

desumibili dal confronto tra la cartografia catastale e le foto aeree più recenti. Tale progetto ha consentito di accertare ed incassare ca. € 700.000.

Per quanto riguarda le imposte ICI, IS COP e TASI, non più in essere e per le quali sono decorsi i termini di decadenza, l'ufficio si è occupato della gestione a stralcio.

Anche per quanto riguarda l'IDS è stata svolta un'intesa attività di tax compliance finalizzata a facilitare ed incrementare gli adempimenti in occasione delle scadenze trimestrali, provvedendo anche ad aggiornare il software gestionale con i dati di subingresso e cessazioni delle gestioni, confrontandoli anche con le informazioni reperibili dal portale "Impresainungiorno" e dalle SCIA acquisite dal SUAP, nonché ampliando le possibilità di accesso al medesimo tramite SPID attraverso l'introduzione del "servizio di delega".

Inoltre, accanto al consueto recupero dell'imposta dichiarata come riscossa, ma non riversata, è stato incrementato **il recupero effettuato avvalendosi dei dati derivanti dalle schedine "Alloggiati Web"** (trasmessi dalla Polizia di Stato, in attuazione dell'art. 13 quater, comma 2, del D. Lgs. n. 34/2019) sulla base dei quali, deducendo il numero dei pernottamenti imponibili, è stato possibile notificare avvisi di accertamento esecutivi a carico di coloro che avevano **omesso la presentazione della dichiarazione**, ma che, per lo stesso periodo dell'anno avevano trasmesso alla Questura le informazioni previste circa numero ospiti e giorni di pernottamento. Sempre avvalendosi di tali dati, si è iniziato a recuperare l'imposta anche da coloro che **avevano dichiarato e versato, ma in misura insufficiente rispetto a quanto dovuto secondo il numero degli alloggiati** trasmesso dal stesso gestore alla Polizia di Stato; per questa ulteriore tipologia di controllo è stato necessario redigere un nuovo modello di accertamento, contenente le specifiche motivazioni e le sezioni riportanti i presupposti necessari, per la motivazione e la ricostruzione anche della base imponibile, elementi essenziali dell'atto tributario. Quest'ultima azione ha comportato la gestione di un intenso "ritorno degli utenti", i quali contestavano gli avvisi notificati, mettendo in discussione gli importi accertati e consegnando all'ufficio documentazione a sostegno delle richieste di revisione della pretesa tributaria, per la cui valutazione si è resa necessaria un'analisi puntuale che, in alcuni casi, ha consentito la rideterminazione delle somme dovute.

Complessivamente, sono **stati accertati poco meno di € 550.000, riferiti a n. 199** accertamenti ed incassati circa € 575.000 (relativi anche ad accertamenti notificati negli anni precedenti), confermando il nostro Comune **al primo posto in Italia per tale tipo di attività** (fonte Codici Siope).

Relativamente al recupero dell'IDS riscossa e non versata, è proseguita l'assistenza a favore dei gestori intenzionati a **regolarizzare la propria posizione** (prima di ricevere la notifica degli atti esecutivi), ricorrendo all'istituto del ravvedimento operoso e beneficiando della prevista riduzione delle sanzioni tributarie, reso possibile solo recentemente, ossia dall'art. 180 del D.L. n. 34/2020 che ha modificato radicalmente il ruolo del gestore, attribuendogli quello di "responsabile del pagamento dell'imposta" (come già il D.L. 50/2017 aveva indicato per i locatori brevi), comportando l'applicazione del c.d. "regime tributario" in luogo di quello civilistico; in tal senso, l'ufficio ha provveduto a verificare gli importi dovuti, a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, nonché all'emissione manuale dei relativi bollettini di PagoPa, tenendo conto della data di effettivo pagamento.

E' proseguita, altresì, l'attività di constatazione e contestazione delle violazioni regolamentari inerenti all'omessa presentazione della dichiarazione trimestrale che ha determinato l'emissione di **n. 78 verbali a fronte di n. 165 irregolarità, per complessivi € 27.555 ad importo pieno, notificati da parte della Polizia Municipale.**

Infine, l'ufficio IDS ha provveduto, nel rispetto di quanto disposto dal Codice di Giustizia Contabile (D. Lgs. n. 174/2016), a notificare **le sentenze di condanna per danno erariale pronunciate dalla Corte dei Conti**, a seguito di segnalazioni inviate dal medesimo, nei confronti dei gestori inadempienti, qualificati come "agenti contabili", nonché ad avviare il relativo recupero, unitamente a quello della rivalutazione FOI/ISTAT e delle spese di giustizia/di notifica, **per quasi € 30.000 complessivi.**

Dalla attività di recupero evasione sopra dettagliata sono stati, quindi, notificati globalmente **n. 2.958 atti esecutivi**, di cui n. 2.759 riferiti ad IMU e n. 199 ad IDS; in proposito, **l'indicatore derivante dalla percentuale degli annullamenti e delle rettifiche**, in rapporto ai provvedimenti notificati nell'anno, evidenzia **una positiva riduzione** della percentuale (da 5,26% del 2022 a 4,50%), rispetto alla quale è, comunque, opportuno rilevare che solitamente gli accertamenti vengono rivisti in seguito alla presentazione di documentazione probante e non diversamente acquisibile da parte dell'Ente, come ad esempio, dei pernottamenti esenti/esclusi in tema di IDS o di versamenti IMU effettuati, ma che erano stati attribuiti a Comuni diversi (a causa di errori commessi al momento della compilazione e/o dell'inserimento degli F24), nonché alla luce della definizione degli accertamenti con adesione riguardanti "materia concordabile", ad es. per gli avvisi inerenti aree fabbricabili e concessionari demaniali, con riduzione delle sanzioni prevista

dalla normativa, o disapplicazione delle stesse, nei casi di incertezza normativa e la complessità della fattispecie (piattaforme marine).

In merito, seppur da un lato, i frequenti aggiornamenti delle diverse banche dati (anagrafe, siatel, sister, cciaa, ecc..) hanno reso possibile emettere avvisi sempre più corretti, e dall'altro, l'ufficio cerchi di ricorrere a tutti gli istituti deflattivi del contenzioso, rappresentati dal suddetto accertamento con adesione, ma anche dal reclamo/mediazione e dalla conciliazione, nel 2023 è, comunque, aumentato l'indicatore della **"prevenzione del contenzioso sui tributi"** che evidenzia una percentuale del **0,71%** di ricorsi presentati rispetto agli accertamenti notificati (a fronte del 0,66% del 2022) la quale ricomprende, però, anche n. 1 appello presentato dall'Ente avverso sentenze di accoglimento di precedenti impugnazioni già considerate, oltre a due ricorsi presentati da ENI spa rispetto agli accertamenti suddetti e che si sono sommati a quelli pendenti in Corte di Giustizia di II grado e in Cassazione relativamente agli atti notificati a partire dal 2017. Ciò ha comportato la redazione di memorie difensive e la partecipazione alle pubbliche udienze, in presenza o da remoto, presso le Corti di Giustizia di I° e di II° Grado, effettuate dal personale dell'ufficio, nel rispetto dei termini perentori di cui al D. Lgs. 546/92 e delle modalità operative dell'obbligatorio PTT (Processo Tributario Telematico).

Con riferimento all'indicatore **(EQB 0358)**, è possibile rilevare, rispetto all'anno 2022, un positivo **aumento di quasi € 75.000 del valore agli accertamenti tributari medi per addetto** (pari ad € 4.442.429,62), grazie alla citata consistente attività di recupero evasione, rispetto alla quale gli accertamenti notificati ad ENI spa hanno consentito di attenuare l'impatto altrimenti negativo derivante dalla riduzione dell'**IMU di competenza (- € 1,4 mil)**, conseguente soprattutto, come suddetto, all'esenzione riconosciuta anche ai coniugi con residenze diverse, alla riduzione del valore delle aree edificabili e dei ravvedimenti operosim, ma anche dei trasferimenti erariali compensativi; altro fattore positivo, invece, è riscontrabile negli incassi dell'**IDS, sono stati incassati oltre 1,4 mil. in più (+16%)** rispetto alla cifra messa a previsionale, confermando il trend in crescita e superando di quasi € 600.000 quelli del 2019, seppur in presenza di tariffe invariate, di pernottamenti ancora inferiori a quelli pre-covid (n. 6.731.661 a fronte di n. 7.548.135) e le difficoltà dovute alla guerra ai confini dell'Europa che, per Rimini, hanno voluto dire l'azzeramento di un mercato importante come quello dei paesi dell'est.

In particolare, si ritiene di poter affermare che il raggiungimento di tale valore medio degli accertamenti e di tali percentuali di incasso, in un anno fortemente colpito dalle difficoltà finanziarie dei contribuenti, sia ricollegabile alla messa in atto delle più volte citate attività **di tax compliance, mirate ad incentivare il regolare pagamento dei tributi alle scadenze ordinarie**, nonché a quanto realizzato in **supporto ai contribuenti insolventi, al fine di agevolarli nella regolarizzazione della propria posizione debitoria**, non solo favorendo il **ravvedimento operoso**, ma anche mediante piani di **dilazione dei debiti arretrati** concessi secondo le nuove modalità previste dai regolamenti modificati, oltre che facendo ricorso alla **compensazione**, non solo tra tributi, ma anche con entrate di altra natura.

Occorre evidenziare che **l'ammontare totale degli accertamenti tributari del 2023** è costituito dal gettito ordinario IMU ed IDS, IMPi (imposta sulle piattaforme marine), dai residuali versamenti spontanei ICI, ISCOP e TASI (ancora presenti nonostante la soppressione o disapplicazione del tributo), nonché dal recupero evasione IMU, IDS e della compartecipazione al recupero dell'evasione erariale (ex D.L. n. 203/2005), cosicché:

- si è ritenuto opportuno valutare, al momento dell'acquisizione dei dati, gli importi effettivamente riscossi a titolo di IMU competenza, tenendo conto della trattenuta subita per l'alimentazione del **FSC**, oltre che di quanto spettante a titolo di FSC, quindi a prescindere dalla relativa imputazione a bilancio, nonché di alcuni **trasferimenti** conseguenti alla "defiscalizzazione" di determinate tipologie e relativi ai tributi sugli immobili;
- il **recupero evasione relativo all'IMU (€ 12,230** compresi accertamenti ENI spa e € 6.537 mil. senza) ha raggiunto e superato quanto prefissato, come risultato della premura impiegata da tutta la struttura, nella lotta all'evasione fiscale, grazie alla quale, oltre ad una certa garanzia per gli equilibri di bilancio, aumenta la percezione, da parte dei cittadini, del perseguimento di una maggiore equità fiscale;
- il **recupero evasione dell'IDS** ha registrato un accertamento di poco inferiore ad **€ 550.000** ed incassi per circa € 575.000 riferiti anche ad accertamenti di anni precedenti, confermando il nostro Comune **al primo posto in Italia per tale tipo di attività** (fonte Codici Siope); confermata anche la redazione di verbali con irrogazione di n. 165 sanzioni amministrative per le violazioni al regolamento comunale diverse da quelle sanzionate con il regime tributario, secondo la disciplina introdotta dal D.L. 34/2020, per € 27.555 accertati ad importo pieno;
- il **gettito dell'IDS** ha registrato un incasso di **€ 10.442.319,66**, superando, come già detto, le attese,

anche grazie alla costante attività di supporto rivolta ai gestori delle strutture ricettive, finalizzata al riversamento, nonché come effetto dell'introduzione degli adempimenti mensili e parallele contestazioni tempestive di omessi/parziali versamenti;

- l'attività di recupero evasione dell'ufficio Tributi sugli Immobili é rivolta, oltre che ai tributi locali, anche a quelli statali, nell'ambito dell'adesione al progetto di **compartecipazione al recupero dell'evasione erariale** (ex D.L. n. 203/2005); nel 2022, si sono concretizzati ulteriori incassi per oltre **€ 47.319,36**.

Infine, si osserva un certo scostamento dell'**indice di moralità fiscale** dallo **0,102 a 0,094** (senza considerare però il valore degli accertamenti notificati ad ENI spa che falserebbero il risultato) che, nonostante le ben note difficoltà finanziarie del periodo, rispecchia la conferma di una sempre maggiore diffusione della consapevolezza, in capo ai contribuenti, circa la necessità di rispettare gli adempimenti riferiti ai tributi locali, sia al momento delle scadenze ordinarie, che in seguito agli avvisi di accertamento, in quanto, l'attività di verifica dell'Ente, sempre più puntuale ed a largo raggio, consente di introitare risorse indispensabili per lo sviluppo della città, sotto i diversi profili.

### ***GESTIONE TASSA RIFIUTI (TARI)***

L'attività "ordinaria" di gestione della TARI, rappresenta una parte estremamente impegnativa, in quanto comporta il costante aggiornamento delle banche dati dell'utenza, l'elaborazione e spedizione annuale di **n. 75.000 ca. avvisi di pagamento per un totale € 42,6 mil. ca. di gettito**, la predisposizione di servizi di front-office, la gestione della riscossione nell'anno di competenza, nonché la ridefinizione dei procedimenti legati all'attuazione dei nuovi adempimenti normativi e regolamentari, di cui si dirà meglio nel seguito della relazione.

Il recupero evasione, invece, va inteso, come attività "straordinaria" e riguarda tutte le azioni dirette ad effettuare la verifica ed il controllo delle posizioni per rintracciare quelle irregolari e recuperare il dovuto.

L'attività di sportello/ricevimento contribuenti nel 2023 è stata svolta in presenza con sportelli aperti in presenza con n. 2 postazioni fisse nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì, previo appuntamento. L'utilizzo del call center girato sui singoli apparecchi presenti nella propria postazione, nonché della casella di posta elettronica [tassarifiuti@comune.rimini.it](mailto:tassarifiuti@comune.rimini.it) e della pec [ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it), è stato però predominante per il disbrigo delle pratiche.

Oltre alla gestione "ordinaria" del tributo, sono state eseguite tutte le altre attività ulteriori facenti parte del servizio, nonché quelle introdotte dalla normativa in materia di regolazione del servizio integrato di gestione del rifiuto, come di seguito descritto:

- messa a regime della recente normativa sui rifiuti speciali ed uscita dal servizio pubblico, già applicata in prima battuta nel 2022 con la modifica ed integrazione del Regolamento comunale TARI;
- riorganizzazione secondo gli **indicatori di qualità previsti dal TQRIF**, testo unica sulla qualità del servizio rifiuti introdotto dalla Deliberazione di ARERA 15/2022/R/RIF, sullo schema di servizio scelto per il nostro ambito tariffario dall'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (Atersir) con adozione di nuovi modelli, relative modifiche regolamentari e procedure operative;
- applicazione del principio della trasparenza dettato da ARERA con l'approvazione della **Carta di qualità**, in ottemperanza agli obblighi del suddetto TQRIF, pubblicata sul sito web oltre che nell'apposita "Sezione Trasparenza Rifiuti sia sul sito istituzionale con il "Portale Trasparenza", e richiamata nell'invito al pagamento 2023 (attività già iniziata nel corso del 2020 e proseguita con i continui aggiornamenti e con le informazioni obbligatorie previste dalla delibera ARERA nr. 444/2019);
- invio **solleciti**, elaborati mediante il software "AS" in uso all'ufficio per la gestione ordinaria delle TARI, in caso di rate insolute ed eventuale revoca con invio a riscossione coattiva in caso di mancato riallineamento, nel rispetto della della L.160/2019;
- attuazione modifica apportata all'art. 10 del Regolamento comunale TARI consistente nell'aggiornamento della categoria tariffaria **in caso di utenze ancora intestate a soggetti deceduti**, con possibilità di modificare d'ufficio il soggetto subentrante, già in fase di prima bollettazione;
- applicazione **tariffa giornaliera** oltre che agli spettacoli viaggianti, fiere e manifestazioni, anche alle occupazioni di suolo pubblico, con predisposizione del calcolo e dell'invito al pagamento completo del bollettino di PagoPa acquisendo i dati necessari dall'autorizzazione concessa dall'Ufficio CUP - ex COSAP (visualizzata in copia conoscenza dal portale J-Iride);



- **riduzione tempi di accertamento** per migliorare il recupero dei crediti derivanti dagli invii al pagamento insoluti, cercando soprattutto di contrastare il fenomeno dell'evasione da parte delle attività stagionali "mordi e fuggi" (si è arrivati a notificare una parte del 2022);
- **affinamento di controlli puntuali**, così come analisi per tipologie di attività, lavorando su: segnalazioni pervenute dal front office, dichiarazioni tardive dei contribuenti, SCIA presentate al SUAP (nuove licenze concesse o subentri per attività produttive), casistiche emergenti dall'incrocio dei dati con altri tributi, soprattutto l'IDS per gli alberghi ed, infine, aree operative esterne, tramite sopralluoghi;
- utilizzo in via prevalente del metodo di **pagamento PagoPa**, sia per gli inviti al pagamento che per gli avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia che per omesso/parziale versamento, nonché per i piani di rateizzazione, fermo restando la facoltà di utilizzare il modello F24;
- **revisione straordinaria infra-periodo del PEF quadriennale 2022-2025**, autorizzata da Atersir a seguito delle istanze presentate dai comuni del nostro ambito tariffario; si è provveduto tempestivamente alla raccolta dei dati di contabilità economico finanziaria occorrenti per la predisposizione del PEF 2023, secondo il nuovo metodo MTR 2; il lavoro ha comportato approfondimenti particolari relativamente alle modalità di individuazione e valorizzazione delle voci di costi e ricavi da comunicare ad Atersir, con successivo confronto con la stessa in merito alla proposta di revisione del PEF ricevuta e da considerare ai fini della determinazione dello schema tariffario, alla redazione della relativa relazione di accompagnamento riguardante la gestione dell'Ente;
- successiva **elaborazione tariffe 2023** dovute per la copertura integrale dei costi efficienti approvati dal Consiglio d'ambito, riuscendo a neutralizzare l'aumento delle entrate tariffarie da mettere a carico degli utenti, grazie all'impiego di una parte delle risorse da recupero evasione maturate negli anni precedenti;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per **l'approvazione delle modifiche regolamentari e delle tariffe per l'anno 2023**, con successiva pubblicazione di entrambe le delibere nel Portale del Federalismo Fiscale, il tutto nel pieno rispetto nei termini perentori stabiliti dal legislatore per la loro efficacia;
- **emissione degli avvisi di pagamento** (comprensivi di ogni riduzione prevista dal Regolamento della TARI e dal Bando dei servizi sociali) e recapito entro i venti giorni antecedenti la scadenza della prima rata fissata per il 30.06 (come da livello di qualità stabilito dal citato TQRIF), gestione delle rendicontazioni degli incassi (rapporti con il Settore Ragioneria Generale per concordare i tempi e le modalità, contabilità incassi PagoPa F24 e residuali F24 o tesoreria);
- **aggiornamento massivo della banca dati** del gestionale integrato TARI-IMU, tramite l'allineamento dello storico dell'Anagrafe con la banca dati del SIT rispetto al viario e ai civici interni analisi, fondamentale per la gestione dei tributi, soprattutto per l'individuazione esatta delle abitazioni principali, dei componenti i nuclei familiari; formazione per il miglior utilizzo del medesimo software anche ai fini del calcolo dei ravvedimenti operosi;
- **gestione del recupero evasione**, anche attraverso l'azienda di supporto affidataria dei servizi Intercenter, consulenza ed assistenza alla stessa nei momenti di elaborazione ed emissione dei solleciti, per la gestione dell'utenza "di ritorno", nonché nella fase della loro definizione con i contribuenti interessati, tramite gli strumenti deflattivi del contenzioso;
- **gestione del contenzioso**, procedure extragiudiziarie, procedure concorsuali ed atti endoprocedimentali;
- erogazione di **rimborsi**, riversamenti e compensazioni su bollette;
- **ri-notifiche** di solleciti/avvisi di accertamento TARI, specie riferiti all'anno 2018 in prossima decadenza;
- **gestione pratiche raccolta differenziata** (schermature), con revoca delle riduzioni della tassa ai "cattivi pagatori", nonché delle pratiche riguardanti i rifiuti speciali ed avvio al recupero;
- **riscossione coattiva** con trasmissione delle liste di carico (n. 18) al concessionario e conseguenti sospensioni e scarichi;
- controlli sulle posizioni debitorie per conto di altri uffici comunali (Sise-misura di Sostegno alle Imprese e Sviluppo Economico, compensazioni con crediti SUE, botteghe storiche, ecc.), al fine di **compensare debiti/crediti** o riconoscere contributi ed agevolazioni;
- caricamento in procedura e bollettazione delle **utenze giornaliere ex COSAP** con calcolo del tributo giornaliero.

**L'attività ordinaria.** L'attività connessa alla gestione del pubblico nel 2023 si è mantenuta considerevole: l'accoglienza agli sportelli predisposti per il ricevimento in presenza è avvenuta ancora su prenotazione sul portale appositamente creato (prenotazioni.comune.rimini.it) e i contribuenti ricevuti in presenza sono stati n. 3.165, con consegna di pratiche pari n. 2.575 protocolli.

I contatti telefonici sono sempre stati numerosissimi, con particolari picchi nei periodi successivi alla spedizione degli avvisi di pagamento annuali e nella fascia oraria di apertura degli sportelli, con tutto il personale impegnato al call center. Si annoverano oltre **n. 45.500 telefonate** tra entrata, uscita e risponditore automatico.

Le istanze presentate in entrata e le relative comunicazioni in uscita attraverso il canale mail "tassarifiuti@comune.rimini.it" sono state n. 6.756 in entrata (di cui protocollate n. 2.233) e n. 5.818 in uscita, mentre l'utilizzo del canale Pec "ufficio.tributi@comune.rimini.it" ha comportato in totale n. 16.000 protocolli sulle scrivanie interne 280, 543 e 555. Stabile l'utilizzo del portale dedicato ai contribuenti che si registrano "Linkmate", con richieste evase "IN BACHECA" pari a n. 409.

Nell'attività ordinaria, per quanto concerne la lavorazione delle pratiche TARI, nonché la gestione delle telefonate e gestione (ed eventuale protocollazione) delle mail, ci si è avvalsi del servizio opzionale di "**data entry**", acquisibile nell'ambito della convenzione Intercent-Er, per un totale di circa n. 2.186 ore effettuate da due unità di personale esterno.

**L'attività accertativa di recupero crediti e recupero evasione.** Nel 2023 è proseguita fortemente l'attività accertativa, rafforzando l'**emissione** degli atti di controllo, sia sul recupero crediti (mancati e parziali versamenti), per n. **16.038** accertamenti (di cui n. 10.647 già notificati e n. 528 annullati) che sul recupero evasione (omesse e infedeli denunce), per n. 3.976 accertamenti, di cui **n. 3.572** notificati nel corso del 2023 (n. 404 risultano ancora in attesa di esito di notifica) **per un rilevante importo accertato di € 4.865.000, grazie all'attuazione delle citate nuove strategie** e con conseguente notevole ritorno di pubblico, oltre che dell'attività deflattiva del contenzioso. Preme sottolineare come, nonostante la collaborazione di un'azienda esterna (Municipia SpA), gli uffici TARI sono costantemente coinvolti nel procedimento di controllo, mantenendo internamente sia la totale responsabilità della gestione del tributo, con l'esposizione del relativo potere di firma, sia la gestione di tutte le fasi successive all'emissione dell'atto: il dato di partenza deriva, infatti, dalla banca dati TARI della gestione ordinaria e, pertanto, gli uffici sono costantemente coinvolti, dalla fase dell'estrazione delle liste periodiche, in formato informatico, dei mancati versamenti, sino alla revisione ed eventuale annullamento/rettifica delle posizioni originarie, eventuali discussioni legate all'accertamento con adesione, valutazioni di rateizzazioni e quant'altro.

**L'attività di riscossione coattiva.** Il 2023 si è caratterizzato per la gestione del ritorno di pubblico conseguente alle numerose **liste di carico (n. 18)** trasmesse al concessionario, per n. 5.677 partite, estratte prevalentemente dall'applicativo in uso all'ente, (per un importo di carico pari a circa € **6,5 mil.**), ma anche dal software utilizzato in passato dal fornitore del servizio di supporto; talvolta, è sorta la necessità di rivedere alcune posizioni con discarichi e sospensioni disposte in attesa delle opportune verifiche (per complessivi n. 678 provvedimenti).

**Il contenzioso.** L'Ufficio ha continuato a svolgere attività già intraprese negli anni precedenti relative alla gestione del contenzioso, derivante dall'ingente attività accertativa di contrasto e recupero dell'evasione del tributo effettuata. Ciò ha comportato la redazione di memorie difensive e la partecipazione alle pubbliche udienze, in presenza o da remoto, presso le Corti di Giustizia di I° e di II° Grado. Trattasi, in ogni caso, di attività particolarmente impegnativa, considerato l'iter procedurale che prevede perentori adempimenti normativi: il numero dei ricorsi è pressoché stabile rispetto all'anno precedente per quanto riguarda la TARI: per la precisione n. 15 nuovi ricorsi ricevuti e n. 10 discussi, oltre a n. 2 appelli ricevuti e altrettanti n. 2 appelli effettuati, nonché n. 15 deduzioni prodotte.

## **GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CUP)**

### **(ex ICP - diritti di affissione - autorizzazione agli impianti pubblicitari)**

**UFFICIO CUP - MESSAGGI PUBBLICITARI (ex ICP).** Seppur il passaggio a tale nuovo regime patrimoniale sia avvenuto nel 2021, in attuazione degli obblighi imposti dalla L. 160/2019, la relativa applicazione ha richiesto l'approfondimento di ulteriori aspetti operativi anche nel 2023.

In particolare, sulla base dell'esperienza e delle esigenze maturate dalla gestione del CUP pubblicitario, si è data applicazione alle modifiche apportate al relativo Regolamento con delibera di C.C. n. 89 del 29/11/2022, inerenti **l'estensione il rinnovo automatico** all'anno successivo di quanto dichiarato dall'utente (in presenza di contestuale pagamento del canone e assenza di diversa denuncia di cessazione o variazione), oltre che la valorizzazione del potenziale importo dovuto a titolo di **CUP nelle ipotesi di progetti speciali e sponsorizzazioni.**

Nel 2023, l'Ufficio ha raggiunto, e addirittura **superato**, l'**obiettivo di bilancio pari a € 1.730.000,00 a fronte di un incassato CUP (ex ICP) di € 1.760.218,18**. La scadenza del pagamento è fissata al 31 marzo di ogni anno e la gestione ordinaria del Canone si è, principalmente, concretizzata in una copiosa attività di consulenza, attraverso telefono, PEC e posta elettronica ordinaria.

**UFFICIO CUP – EX AFFISSIONI.** L'art 1, commi 816 – 836, della suddetta Legge n. 160/2019, istitutivo dal 2021 del CUP, ha sostituito anche il diritto sulle pubbliche affissioni. Si riscontra una positiva ripresa dell'attività, dopo la decisa contrazione negli anni della pandemia: è stato possibile incassare **ben € 240.665 a fronte di una previsione iniziale di bilancio di € 215.000,00**, quindi ben superiore alle attese. Nell'ottica di un miglioramento del servizio, pure in questo caso, il ricevimento del pubblico è stato "calendarizzato" ed è stata incrementata la consulenza attraverso telefono, PEC e posta elettronica ordinaria.

**UFFICIO CUP - RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI.** La complessa procedura che prevede il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari comporta: l'attività di consulenza al pubblico, anche telefonica, relativamente a progetti per l'installazione di mezzi pubblicitari (verifica del rispetto della normativa, anche in materia di Codice della Strada, informazione sulle procedure da seguire); la ricezione delle istanze e la relativa istruttoria (sopralluogo con rilievo fotografico anche in collaborazione con la P.M., verifica del progetto e talvolta con il coinvolgimento della soprintendenza di Ravenna); la predisposizione dell'atto di autorizzazione in caso di esito positivo o l'eventuale formulazione del preavviso di diniego che potrà essere tramutato in diniego definitivo; il rilascio delle autorizzazioni; le verifiche del rispetto delle condizioni.

L'ufficio, nel corso dell'anno 2023, ha gestito n. 188 richieste di nuove autorizzazioni e n. 280 di rinnovo di autorizzazioni già esistenti, oltre a n. 12 istanze di subentro.

Ciò premesso, si forniscono le seguenti delucidazioni in merito ai singoli indicatori:

**INDICATORE 3. *Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI:***

Il numero dei ricorsi per l'Ufficio CUP (ex ICP) risulta essere più basso rispetto all'anno precedente (n. 3 rispetto a n. 2) ed è comunque basso rispetto al numero degli accertamenti che sono stati emessi nel corso del 2023 (n. 351), determinando un piccolo incremento dell'indice rispetto all'anno precedente (**0,854%** rispetto allo 0,606% del 2022). Ciò dimostra una capacità di emissione di accertamenti sempre più corretta e precisa, considerato anche che n. 2 ricorsi presentati hanno ad oggetto i nuovi adempimenti legati alle modifiche apportate dalla normativa CUP.

**INDICATORE 6 *Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI:*** nei contatti front-office per il CUP (ex ICP) si registra un leggero incremento dell'**afflusso** dei contribuenti rispetto agli anni passati che, comunque, resta di poco inferiore al 50% dei valori del periodo pre-pandemia, dato che si è cercato di orientare gli utenti verso i canali telematici, per cui i contatti sono avvenuti principalmente via telefono, mail e PEC. Tale valore si attesta su **n. 13.331** contatti.

**INDICATORE 7. *Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES:*** I contribuenti ricevuti in presenza sono stati n. 3.165, quindi, più o meno stabili rispetto all'anno precedente. Le informazioni fornite in uscita attraverso il canale mail [tassarifiuti@comune.rimini.it](mailto:tassarifiuti@comune.rimini.it) sono state circa n. 6.756 in entrata (di cui protocollate n. 2.233) e circa n. 5.818 in uscita, mentre l'utilizzo del canale PEC [ufficio.tributi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.tributi@comune.rimini.it) e e-mail ha comportato in totale circa n. 16.000 protocolli. I contatti telefonici sono sempre numerosissimi (circa 45.500) con particolari picchi nei periodi successivi alla spedizione delle bollette e nella fascia oraria di apertura degli sportelli, con tutto il personale impegnato al call center. Tale indicatore di efficacia ha un valore di circa **52.587**.

Questi dati sono forniti senza considerare il suddetto servizio opzionale di "data entry".

**INDICATORE 10. *Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI:*** in leggero incremento rispetto all'anno 2022 è la percentuale dei provvedimenti CUP oggetto di annullamento e/o rettifica (**4,84%**), spesso conseguenti a tardive cessazioni che determinano il venir meno del presupposto della pretesa. In tale attività viene dato risalto all'intenzione di risolvere in via bonaria le contestazioni dei contribuenti e, qualora sussistano margini di manovra, si provvede alle rettifiche ed annullamenti degli atti emessi, limitando il più possibile eventuali contenziosi.

**INDICATORE 11. *Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES-TARI:*** nel corso del 2023, l'attività accertativa è proseguita in maniera incisiva a cura dell'Ufficio, con il supporto della ditta Municipia Spa per quanto riguarda gli aspetti più operativi, evidenziando una notevole mole di avvisi di accertamento emessi, sia per omesso versamento che per omessa/infedele dichiarazione (notificati **n. 14.219** avvisi), dei quali solo una minima parte è stata annullata e/o rettificata (in totale n. 697 atti), rilevando

un incremento di tale indice rispetto all'anno precedente (da 3,54% a **4,90%**), conseguente alla notevole mole di atti emessi, anche su nuove posizioni, così come all'attività di bonifica della banca dati, caratterizzata soprattutto da cessazione tardive. Ciò conferma l'efficacia, comunque, dell'Ufficio nel gestire una notevole quantità di provvedimenti, supportata, altresì, dal positivo trend degli incassi in aumento rispetto al precedente anno.

**\*INDICATORE 13. TR21 Entrate per addetto CUP (ex ICP) AFFISSIONI (totale proventi CUP (ex ICP) affiss/addetti CUP (ex ICP) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI:** si registra per quest'anno un incremento di questo indicatore, a testimonianza che l'impegno costante del personale addetto consente di migliorare il livello di entrata complessivo, a dispetto delle note difficoltà del momento storico. Nell'ottica di reperimento di ulteriori risorse e al contempo di contenimento della spesa pubblica è stato utilizzato esclusivamente personale interno. Tale personale si è adoperato anche oltre l'orario di lavoro per effettuare verifiche e sopralluoghi e ciò ha permesso non solo di raggiungere, ma anche di superare, gli obiettivi di bilancio (**accertati quasi € 320.000, sia rispetto alle previsioni di € 255.000,**) derivante dalla notifica di **n. 351 accertamenti esecutivi**. L'incremento registrato è pari a **4,26%**.

**\*INDICATORE 14. TR23 Entrate per addetto TARI (totale proventi tari/addetti tari) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI:** nel 2023 le entrate medie per ogni addetto della TARI registrano un incremento rispetto all'anno precedente di poco inferiore ad € 40.000 (**€ 4.081.183,33**, mentre nel 2022 era di € 4.043.196,75). Si rileva che a tale risultato si è giunti grazie all'aumento dell'ammontare complessivo degli inviti al pagamento emessi, sulla base delle tariffe e degli utenti presenti in banca dati, congiuntamente all'accelerazione della riscossione coattiva. Nel totale degli addetti non sono state considerate le unità del servizio "data entry".

**INDICATORE 15. Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 50: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione:** tale indicatore quest'anno è pari a **0,175%** e porta a rilevare una minore propensione, rispetto all'anno 2022 (0,155%) all'assolvimento spontaneo del canone (dato che si registra, per il CUP (ex ICP) – canone in autotassazione) ed un lieve aumento dell'azione di recupero evasione, ma nell'ordine di qualche migliaio di euro.

**INDICATORE 19. Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno TARI:** Il numero dei ricorsi (n. 15) pressoché esiguo rispetto al numero di accertamenti notificati (n. 14.219) nel corso del 2023, fa emergere un indicatore pressoché stabile (**0,105%**) e dimostra, oltre alla fondatezza della pretesa, la capacità di ricorrere a strumenti deflattivi del contenzioso, volti a creare un rapporto di collaborazione atto a pervenire ad una soluzione extragiudiziale delle controversie (istituto della mediazione ex art. 17 bis del D. Lgs. 546/92).

#### Tema strategico 4 – Sicurezza urbana, coesione e cura

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Settore Polizia Locale	CONTROLLI EFFETTUATI	totalità dei controlli effettuati: polizia stradale, sicurezza urbana, polizia amministrativa, edilizia ambientale.	137.366	146.989	140.714 (di cui 27.790 x controlli su persone e attività relativi alle specifiche disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemiologica covid-19)	187.065 (di cui 47.137 x controlli su persone e attività relativi alle specifiche disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemiologica covid-19)	155.538
Settore Polizia Locale	ADDETTI ISTITUTO UTILIZZ.	personale della PL utilizzato per funzioni di polizia (non comprende il personale civile)	218	220	201 (non sono compresi gli ausiliari del traffico)	208 (non sono compresi gli ausiliari del traffico)	205 (non sono compresi gli ausiliari del traffico)

Settore Polizia Locale	VIOLAZIONI AMM.VE ACCERT.	violazioni amministrative (es. edilizia, commercio, strada, spiaggia)	93.498	102.046	109.530	102.341 (diminuzione dovuta alle disposizioni per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19 - lockdown e successivi divieti di circolazione delle persone)	112.893
Settore Polizia Locale	VIOLAZIONI PENALI ACCERT.	notizie di reato	858	818	524	438 (di cui 120 relative a violazioni di disposizioni per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19)	724
Settore Polizia Locale	ORE VIGIL. E PATTUGL. TER		547.354	657.952	765.927	322.487	591.632
Settore Polizia Locale	VEICOLI CONTROLLATI		105.212	112.763	113.204	111.682	135.885
Settore Polizia Locale	INCIDENTI STRAD.RILEVATI	incidenti stradali se rilevati da PL.	1.301	1.393	1.174	953 (diminuzione dovuta alle disposizioni per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19 - lockdown e successivi divieti di circolazione delle persone)	1.425
Settore Polizia Locale	CONTR.POLIZIA AMM.-COMM.		4.042	3.464	3.738	3.362	3.374
Settore Polizia Locale	CONTR.POLIZIA AMM.-EDILIZ		3.858	4.241	3.821	3.592 (diminuzione dovuta alla sospensione delle attività di cantieri edili e stradali disposti dalle norme per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19)	4.641

Dipartimento	Ambito di rilevazione	Denominazione Indicatore	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019
Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Disabili coinvolti in progetti Asl con finanziamento comunale (N. ACCESSI)	808	768	721	685	710
Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Finanziamenti a progetti Asl disabili	1.232.160,00	1.195.808,00	1.241.012,41	481.815,36	1.501.867,00

Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Minori coinvolti in progetti Asl con fondi Comune (N. ACCESSI)	1155	1250	1180	1146	713
Dipartimento servizi di comunità	Servizi delegati all'Asl	Finanziamenti a progetti Asl minori	4.123.495,00	4.018.164,00	3.025.971,00	2.492.483,74	3.525.686,00
Dipartimento servizi di comunità	Emergenza abitativa	Alloggi assegnati per casi di emergenza abitativa (sfratti ecc)	6	4	4	0	9
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	3	3	3	3	3
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	PROGETTI ESTREMA POVERTA'	14	18	13	13	14
Dipartimento servizi di comunità	Disagio adulti	Finanziamenti su progetti povertà estrema	1.173.176,00	676.700,00	457.430,93	321.800,00	

Dipartimento	Ambito di rilevazione	Denominazione Indicatore	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	Progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	17	17	22	23	20
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	Finanziamenti per progetti per famiglie e minori	655.163,28	726.863,00	656.301,00	641.496,00	
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	Progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	6	7	5	5	11
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	Finanziamenti su progetti Giovani	148.000,00	96.670,00	69.500,00	137.350,00	
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	Utenti percettori Una tantum a contrasto della povertà ed esclusione sociale	161	199	212	230	225
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	Spesa per una tantum a contrasto della povertà ed esclusione sociale	193.975,98	195.562,80	168.151,76	173.290,11	159.671,30
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	Utenti percettori Una tantum per inclusione sociale erogati sul fondo regionale	169	274	125	25	
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	Finanziamenti per Una tantum per inclusione sociale sul fondo regionale	248.307,36	283.867,91	85.436,28	8.097,90	
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	Utenti percettori Una tantum a contrasto disuguaglianze erogati sul fondo regionale	0	0	116	15	
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	Finanziamenti Una tantum a contrasto disuguaglianze sul fondo regionale	0	0	82.178,49	10.630,46	
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	N. utenti percettori Una tantum a contrasto della povertà ed esclusione sociale erogati sul fondo regionale	0	25	42	113	79
Dipartimento servizi di comunità	Settore Protezione sociale	Ammontare Una tantum a contrasto della povertà ed esclusione sociale erogati sul fondo regionale	0,00	13.819,05	28.794,68	84.922,97	94.055,87

Dipartimento	Ambito di rilevazione	Denominazione Indicatore	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	34	38	39	45	44
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	260.556,63	280.325,95	366.739,87	425.060,72	469.645,49
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	91	113	73	84	98
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	481.086,58	432.692,55	349.444,72	387.314,49	471.260,61
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	35	33	51	26	52
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per contributi continuativi anziani (minimi vitali)	76.576,89	82.555,28	73.992,12	59.418,06	75.061,88
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	17	17	38	21	37
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	27.450,00	38.879,13	50.734,20	53.925,00	48.141,21
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Anziani con contributo una tantum	131	115	85	61	87
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per contributi una tantum anziani	75.173,20	54.409,24	33.409,21	30.769,52	43.253,59
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Adulti disabili con contributo una tantum	28	10	17	13	16
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Contributi economici	Spesa per adulti disabili con contributo una tantum	16.811,45	15.029,77	15.385,57	8.784,72	15.945,74
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO TIA: DOMNDE PRESENTATE	1474	1435	1.650	1.483	1.179
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO TIA: BENEFICI EROGATI	1322	1152	1.217	1.337	920
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	IMPORTO A BANDO TIA	245.000	245.000	245.000	245.000	185.000
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	CONTRIBUTO FAMIGLIE 4+ FIGLI: BENEFICI EROGATI	136	128	128	138	133

Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	IMPORTO STANZIATO PER CONTRIBUTI FAMIGLIE 4+ FIGLI	46.725,33	46.971,39	46.823,89	46.823,89	46.745,59
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	ASSEGNO MATERNITA MADRI NON LAVORATRICI: BENEFICI EROGATI	170	180	187	160	174
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	VERIFICHE DSU EFFETTUATE	2.048	2.285	2.452	3.960	1.660
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO RIMBORSO SPESE VIAGGIO CASA LAVORO-DISABILI - N. UTENTI	17	10	13		
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO RIMBORSO SPESE VIAGGIO CASA LAVORO-DISABILI - IMPORTO DISTRIBUITO	34.009,53	30.673,85	23.710,15		
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	BANDO RIMBORSO SPESE VIAGGIO CASA LAVORO-DISABILI-IMPORTO STANZIATO	89.767,44	93.490,98	60.029,16		
Dipartimento servizi di comunità	UO Servizi amministrativi Area sociale - Bandi Isee	Domande reddito di Libertà	14,00	25,00			

Per quanto riguarda i contributi ad integrazione delle rette di ricovero, si conferma per il 2023 la tendenza ad un leggero ribasso degli ingressi di anziani ospiti in strutture private. Anche nelle strutture accreditate rispetto alla scorsa annualità si rileva una leggera flessione nel numero degli utenti mentre si è incrementata la relativa spesa. Questa discrasia tra minori ingressi in Strutture accreditate e aumento della spesa è dovuto all'ingresso di più utenti (rispetto al passato) a totale carico dell'Ente e a pensioni più basse per altri utenti, che determinano un incremento di spesa comunale.

Relativamente ai sussidi "Alternativi Ricovero" e "Minimi Vitali", i dati mostrano un sostanziale mantenimento sia del numero di anziani che percepiscono il contributo che della relativa spesa. Questi utenti vengono sostenuti anche con altri interventi come ad esempio l'assegno di cura, il reddito di cittadinanza o gli interventi a tantum che ne frenano l'incremento.

I contributi "Una Tantum Anziani" e "Una Tantum Disabili" nell'ultimo anno sono in crescita dovuti probabilmente anche al caro energia e al caro affitti.

Leggera flessione invece per quanto attiene alla raccolta delle domande per gli "Assegni alle madri non lavoratrici" che sono di competenza istruttoria dei Comuni, mentre Inps è considerato per legge, Ente liquidatore.

Sostanziale mantenimento sia in numero di utenti che di spesa per gli altri bandi/raccolta domande, svolti dall'ufficio preposto:

- Rimborsi spese viaggio disabili (finanziato dalla Regione nella programmazione Disabili)
- Bando riduzioni Tari (finanziato dal Comune con euro 245.000)

Per quanto attiene ai due nuovi elementi inseriti tra gli EQB si specifica quanto segue:

- La fatturazione del servizio trasporto disabili avviene trimestralmente sulla base dei servizi posti in essere dal Comune la cui fatturazione nei confronti degli utenti costituisce una forma di compartecipazione alla spesa del servizio stabilita a livello Distrettuale. Il totale delle fatture non è rappresentativo del numero di utenti che variano di trimestre in trimestre nel numero pur ripetendosi le medesime persone per la grande maggioranza di esse, ma rappresenta comunque un indicatore di numerosità totale da raffrontare con le future annualità.
- La verifica delle ore del servizio di assistenza domiciliare **svolto dalle quattro cooperative** incaricate, rappresenta anch'esso un numero espressivo di numerosità totale, pur ripetendosi per la grande maggioranza i medesimi utenti, di mese in mese. Il servizio ha come finalità quello di verificare che le cooperative svolgano l'effettivo numero di ore di assistenza richiesto in fase di primo inserimento da parte delle Assistenti Sociali.



Dipartimento	Ambito rilevazione	Tipologia indicatore	Indicatore	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Anziani	Miglioramento - processi interni	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	28	28	19	19	12
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Anziani	Miglioramento - processi interni	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	564	514	570	607	685
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Anziani	Miglioramento - processi interni	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	36.697	32.941	35.494	33.009	48.324
Dipartimento servizi di comunità	Area disabili	Miglioramento - processi interni	ASS DOMICILIARE: ORE MEDIE(Ore assistenza domic/utenti assistenza domic)	65,06	64,09	62,27	54,38	70,55
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Area disabili	Miglioramento - processi interni	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	34	34	28	29	19
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Area disabili	Miglioramento - processi interni	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1.387	901	1.388	1.445	1.363
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Area disabili	Miglioramento - processi interni	N. utenti disabili con assistenza domiciliare	223	85	117	118	
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Area disabili	Miglioramento - processi interni	ore assistenza domiciliare erogate a disabili	12.921	9.748	14.876	13.124	
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Area disabili	Miglioramento - processi interni	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	92	144	130	130	405
Dipartimento servizi di comunità	UO Area Servizi non autosufficienza-Area disabili	Miglioramento - processi interni	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	5	5	1	3	2

Dipartimento	Ambito rilevazione	Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	domande accolte/domande presentate (domande accolte = assegnazione alloggi; domande presentate=domande presenti nella seconda graduatoria dell'anno, ossia quella al 30/9(che normalmente contiene tutte le domane al 31/03 più alcune nuove);	Miglioramento - processi interni	45/2072= <b>2,17%</b>	70/1907= <b>3%</b>	20 / 1940= <b>1%</b>	25 / 1802= <b>1,3%</b>	54/xxxx

Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUOVE DOMANDE ERP (non comprende integrazioni a domande già in essere)	Miglioramento - processi interni	425	370	182	122	290
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	DOMANDE ERP da graduatoria anno precedente	Miglioramento - processi interni	1.907	1.940	1.796	1.730	1.543
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	ALLOGGI ERP ASSEGNATI e mobilità per cambi autorizzati	Miglioramento - processi interni	45	70	32	25	54
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUMERO ALLOGGI ERP	Miglioramento - processi interni	1.194	1.194	1.195	1.195	1.195
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUMERO FAMIGLIE RESIDENTI	Miglioramento - processi interni	68.746	68.601	68.009	67.591	67.323
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	NUOVE DOMANDE CANONE CALMIERATO anno corrente	Miglioramento - processi interni	182	60			
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	DOMANDE CANONE CALMIERATO anno corrente (graduatoria luglio)	Miglioramento - processi interni	544	466	416	415	378
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	ALLOGGI CANONE CALMIERATO ASSEGNATI	Miglioramento - processi interni	13	9	15	2	26
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	ALLOGGI CANONE CALMIERATO DISPONIBILI	Miglioramento - processi interni	318	318	318	318	318
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	CONTRIBUTI MOROSITA' INCOLPEVOLE	Miglioramento - processi interni	11	23	12	30	55
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE: N. INTERVENTI	Miglioramento - processi interni	1	0	0	0	0
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	DOMANDE CONTRIBUTO AFFITTO ACCOLTE	Miglioramento - processi interni	1907	1.628	1.753	796	
Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	Progetti dei piani di Zona Area Carcere (numero e risorse impiegate)	Miglioramento - processi interni	n. 4 progetti (400.457 euro)	n. 3 progetti per 104.155,00			

Dipartimento servizi di comunità	UO Sostegno abitare inclusione sociale	GESTIONE DELLA QSFP A FAVORE DEI BENEFICIARI DI RDC (assunzioni a t.d., gare per attivazione servizi educativi e per tirocini e convenzioni per PUC)	Miglioramento - processi interni	68.746	1.656.064			
----------------------------------	--	--	----------------------------------	--------	-----------	--	--	--

Dipartimento	Ambito di rilevazione	Denominazione Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Percentuale di utenti raggiunti da indagini di customer satisfaction in rapporto al totale degli utenti dei servizi sui quali è possibile/utile effettuare indagini di questo tipo Nidi infanzia	Innovazione	69,00%	70,00%	64%	Valore non paragonabile	63%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	La <b>media ponderata</b> (con i pesi attribuiti dagli utenti sulla base dei giudizi di importanza) <b>dei giudizi di soddisfazione</b> sui vari aspetti oggetto di indagine. (voto da 1 a 10)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	8,7	8,6	8,6	Valore non comparabile	8,3
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	<b>Rapporto</b> tra numero di educatori e Lattanti (rif. Reg. 0,20 = 1 su 5)	Miglioramento - processi interni	3/15= 0,20	3/15= 0,20	3/15= 0,20	3/15= 0,20	3/15= <b>0,20</b>
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	<b>Rapporto</b> tra numero di educatori Piccolissimi (rif. Reg. 0,14 -0,20 = 1 su 7)	Miglioramento - processi interni	12/64=0,19	12/64=0,19	12/64=0,19	12/64=0,19	12/64=0,19
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	<b>Rapporto</b> tra numero di educatori e Piccoli (rif. Reg. 0,14 = 1 su 7)	Miglioramento - processi interni	18/99=0,18	18/99=0,18	18/99=0,18	18/99=0,18	18/99=0,18
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	<b>Rapporto</b> tra numero di educatori e Medi (rif. Reg.0,10 - 0,14 = 1 su 7)	Miglioramento - processi interni	18/124=0,14	18/124=0,14	18/124=0,14	18/124=0,14	18/124=0,14
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	<b>Rapporto</b> tra numero di educatori e Grandi (rif. Reg. 0,10 = 1 su 10)	Miglioramento - processi interni	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13	24,6/181 =0,13
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Percentuale di rinunce durante il periodo di inserimento in rapporto ai frequentanti;	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1/475= 0,2%	4/488=0,8%	9/487=1,8%	8/490=1,6%	11/489=2%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	GG APERTURA		187	185	198	187	187
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Popolazione 0-3 anni		2757	2723	2.928	2.747	2.830

Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Domande presentate		821	821	751	753	774
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Totale iscritti graduatoria unica Nidi comunali al 31/12		618 (475 gest.diretta+ 125 ASP + 18 convenzione da privati)				
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Iscritti Nidi Infanzia comunali al 31/12 (inizio anno-ritiri+sostituzioni)		475/947= 50,15%	488	487	489	489
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Iscritti Nidi comunali - Sezioni esternalizzate		76	76	76	76	76
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Nidi convenzionati - Posti complessivi (sia posti gestiti autonomamente che posti riservati graduatori comunali)		235	211	197	194	194
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Nidi convenzionati - Posti riservati Comune		10	10	10	10	10
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	Iscritti Nidi privati autorizzati (con Overbooking)		450	323	323	385	339
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	AN17 COPERTURA COMUNE/DOMANDA (ISCR. NIDI INF COMUNALI./DOM. PRESENTATE * 100)	Miglioramento - processi interni	475/947= <b>50,15%</b>	488/821= <b>59,44%</b>	487/751 = <b>64,85%</b>	490/753= <b>65%</b>	489/774= <b>63,17%</b>
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione - Nidi infanzia	AN13 COPERTURA TOTALE SU POPOLAZIONE ((Iscritti totali/ popolazione)*100)	Miglioramento - processi interni	(475+450+235)/ 2757 = <b>42%</b>	929/2723= <b>34,1%</b>	1386 / 2928 = <b>47,33%</b>	935 / 3108= <b>30%</b>	1092 / 3390 = <b>32,21 %</b>

Dipartimento	servizio o ambito di rilevazione	Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Percentuale di utenti raggiunti da indagini di customer satisfaction in rapporto al totale degli utenti dei servizi sui quali è possibile/utile effettuare indagini di questo tipo Scuola infanzia	Innovazione	71,00%	66%	63%	Valore non paragonabile	54%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	La <b>media ponderata</b> (con i pesi attribuiti dagli utenti sulla base dei giudizi di importanza) <b>dei giudizi</b> di soddisfazione sui vari aspetti oggetto di indagine. ( voto da 1 a 10)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	8,6	8,6	8,6	Valore non comparabile	8,5
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	rapporto ( rinunce durante l'inserimento, frequentanti)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	7/1216 =0,5%	4/1209=0,3 %	4/1209=0,3 %	4/1207=0,3%	14/1204=1, 1%

Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	rapporto (abbandoni durante l'anno scolastico, frequentanti)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	7/1216 =0,5%	4/1209=0,3 %	16/1209 =1,3%	4/1207=0,3%	14/1204=1,1%
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Giorni di apertura Scuole infanzia		187	185	198	188	187
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti totali (somma iscritti comunali+statali+privat e convenzionate)		2.814	2.022	2.767	3.055	3.242
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti scuole infanzia comunali al 31/12 (inizio a.s.+ritiri+sostituzioni)		1.218	1.206	1.209	1.207	1.204
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Popolazione 0-3 anni		3.183	3.438	3.599	3.635	3.816
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	DOMANDE PRESENTATE		1.611	1.570	1.582	1.596	1.583
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti paganti Scuole infanzia comunali (al 31/12)		1.201	1.194	1.209	1.182	1.171
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti esenti scuole infanzia comunali (al 31/12) esoneri Asl		13	20	21	21	24
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti Scuole infanzia statali		763	894	829	850	848
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Iscritti Scuole infanzia private convenzionate		828	978	729	998	1.190
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	SM05 COPERTURA COMUNE/DOMANDA (ISCR. SC INF COMUNALI./DOM. PRESENTATE)	Miglioramento - processi interni	1218/1611 =77,57%	1206/1570= 76,82%	1209/1582= 76,42%	1207/1596 =75,62%	1204/1583 = 76,06 %
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	SM04 COPERTURA COMUNE/POPOLAZ (ISCR. SC INF COMUNALI/POPOLAZI ONE 3 6 ANNI)	Miglioramento - processi interni	1218/3183 = 35,4%	1206/3438= 35,08%	1209/3599= 33,59%	1207/3582 = 33,70%	1204/3816 = 31,55%

Dipartimento	servizio o ambito di rilevazione	Indicatore	Tipologia indicatore	Valore 2023	Valore 2022	Valore 2021	Valore 2020	Valore 2019
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole primarie	Iscritti Scuole primarie pubbliche statali	Indicatore di contesto	6.247	5386	5.515	5.608	5.746
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole infanzia	Pasti scuole materne statali	Miglioramento - processi interni	117.533	110054	101.186	59.919	113.829

Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -sistema scolastico paritario	Iscritti Scuole private (infanzia, primaria, secondaria I grado)	Indicatore di contesto	Infanzia 963 +Primarie 902 +Secondarie 375= Tot 2240	Infanzia 1019 +Primarie 883 +Secondarie 370= Tot 2272	Infanzia 1225 +Primarie 1548 +Secondarie 531= Tot 3304	2402 (infanzia 1048), (primaria 959)+ sec. I° grado 395)	2456 (infanzia), 977(primaria) e 384 (sec. I° grado)= TOT 3817
Dipartimento servizi di comunità	Settore Educazione -Scuole secondarie I grado	Iscritti Scuole media 8secondaria I grado)	Indicatore di contesto	3.020	4.263	3.779	3.779	3.707

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione indicatore	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	73	73	73	72	70
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	158	142	89	62	162
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	121.838	103.026	20.369	17.120	112.468
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	174	167	154	130	189
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre classificati "cittadini"	87.779	109.650	85.842	50.988	120.300
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	129.392	130.775	104.346	64.064	140.100

Il maggiore valore delle concessioni gratuite rilasciate del Comune di Rimini per eventi sportivi sul territorio è evidente sia in termini di:

- efficienza: rappresentano un importante strumento per agevolare l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio. Riducendo i costi operativi per gli organizzatori, queste concessioni favoriscono la realizzazione di eventi di qualità, promuovendo al contempo la partecipazione e l'interesse della comunità locale. In questo modo, si ottiene un impatto positivo sull'economia locale e sullo sviluppo del settore sportivo, senza gravare sul bilancio degli organizzatori o direttamente su quello del Comune stesso.
- efficacia: rappresentano un investimento strategico nella promozione dello sport e dello sviluppo locale, generando benefici tangibili per gli organizzatori, la comunità e l'economia della città. Continuare a sostenere e incentivare queste iniziative è fondamentale per consolidare il ruolo di Rimini come centro dinamico e accogliente per il mondo dello sport.

Dipartimento	Denominazione Indicatori	Descrizione indicatore	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	6	7	7	8	8

Dipartimento Città dinamica e attrattiva	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo	5	5	4	4	4
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti con corrispettivo passivo	impianti con corrispettivo passivo -	0	1	2	3	3
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti senza canone-corrispettivo	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo -	1	1	1	1	1
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti con affidamento diretto	impianti affidati direttamente ai sensi della L.R. n.	2	2	2	2	2
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	impianti affidati con gara	impianti affidati a seguito di procedura ad evidenza pubblica	4	5	5	6	6

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione indicatore	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati) per l'anno di competenza	2.500	15.700	260.000	177.688	20.000
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno	1	37	86	60	65
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	0	11	3	5	8
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività istituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	1	6	83	55	57
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	2	5	6	8	8
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	79	64	38	23	81
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	99	64	41	28	108
Dipartimento Città dinamica e attrattiva	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	42.500	55.700	260.000	93.150	67.000

L'attività sportiva è un pilastro fondamentale per il benessere fisico e mentale di ogni individuo, tuttavia, per alcune fasce della popolazione, il costo associato alla partecipazione a programmi sportivi può rappresentare un ostacolo significativo. In questo contesto, il sostegno del Comune di Rimini rivolto alle fasce reddituali più svantaggiate attraverso il progetto "Borsa di Sport" svolge un ruolo cruciale nel promuovere l'inclusione e l'accessibilità allo sport per tutti, nonostante le sfide derivanti dalla riduzione dei finanziamenti nazionali e regionali in seguito all'emergenza COVID. Infatti, nonostante l'assenza di finanziamenti esterni, il Comune di Rimini continua a dimostrare un impegno tangibile nel garantire l'accesso allo sport alle fasce reddituali più basse attraverso il progetto "Borsa di Sport". Questo programma fornisce assistenza economica diretta alle famiglie con risorse a bilancio, consentendo loro di partecipare ad attività sportive riducendo l'onere finanziario associato. Tale sostegno non solo promuove uno stile di vita attivo e salutare, ma svolge anche un ruolo cruciale nel contrastare la marginalizzazione sociale e nell'incoraggiare la partecipazione attiva della comunità.



## Tema strategico 5 – Cultura e opportunità

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	Museo della Città e Domus - numero complessivo di visite		32.265 (Museo) 34.405 (Domus)	38.285 (Museo) 39.173 (Domus)	21.303	18.808	94137
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	Museo della Città e Domus - visite effettuate nell'ambito di servizi didattici		21120	10.169	1.260	952	22.566
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - rapporto tra il numero complessivo di visitatori ed il numero degli abitanti	Customer - Valore per l'utenza o collettività	<b>1,97%</b> = 2.968 / 150.426	<b>16,30%</b> = 24.506 / 150.305	<b>3,57%</b> = 5.368 / 150.195	<b>2,88%</b> = 4341 / 150554	-
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - visite effettuate nell'ambito di servizi didattici sul totale delle visite	Customer - Valore per l'utenza o collettività	481	30	163	250	-
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - totale ore settimanali estive di apertura al pubblico	Miglioramento - processi interni	chiuso dal 1° luglio 2023	58	58	0	-
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - totale ore settimanali invernali di apertura al pubblico	Miglioramento - processi interni	36	42	44	44	-
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - totale ore annuali di apertura nei giorni festivi	Miglioramento - processi interni	186	585	351	63	-
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - nuovi beni acquisiti	Miglioramento - processi interni	0	4	13	0	-

Il 2023 è stato per i Musei Comunali di Rimini un anno di transizione.

L'avvio il 27 febbraio dei lavori al Museo della Città del riallestimento della sezione che va dall'Alto Medioevo al Quattrocento, con relativi adeguamenti impiantistici, ha portato ad una parziale chiusura del Museo; al contempo, anche i Palazzi dell'Arte sono stati chiusi dal 1 luglio per consentire importanti lavori edili al Palazzo del Podestà.

Ciò ha comportato diverse difficoltà, due su tutte: la perdita della Sala del Giudizio come luogo di aggregazione della cultura cittadina e la minore offerta ai visitatori del patrimonio custodito.

Ciononostante, l'attività dei Musei è stata intensa, diversificata e quanto più possibile accessibile; il tutto mentre nel corso soprattutto della seconda metà dell'anno si è andati a finalizzare gli allestimenti del primo piano, rivedendone radicalmente norma e funzione, come si dirà in chiusura.

Al netto della chiusura parziale del Museo per i suddetti lavori, l'attività didattica è proseguita arricchendo offerta e utenti (197 laboratori e 502 lezioni), così come sono arrivate a 12 le mostre realizzate da o in collaborazione con i Musei.

Il Festival del Mondo Antico ha anche quest'anno rappresentato un punto di riferimento per il mondo della cultura riminese e non solo, con un'edizione particolarmente stimolante, seppur rovinata dal maltempo nei primi appuntamenti, con 17 appuntamenti (conferenze e similari) per adulti e 11 laboratori per bambini, più 48 percorsi museali per adulti.

Accanto alle tradizionali offerte di incontri per adulti, sono state attuate nuove forme di condivisione con la città del patrimonio custodito, raccontando il Museo che "sta per arrivare": una formula inedita per Rimini, con incontri con focus su opere e snodi storici. Questi incontri, in dicembre, hanno visto un ampio successo di pubblico e la necessità di raddoppiare alcuni degli appuntamenti previsti (4 incontri trasformati in 7, 248 partecipanti contro gli 80 previsti).

Il 2023 è stato anche l'anno della realizzazione del nuovo percorso espositivo del primo piano del Museo della Città. Nato come focus esclusivo sul Trecento, l'ambito della progettazione si è allargato fino ad abbracciare i secoli dell'Alto Medioevo e a raccordarsi con l'epoca tardo romana, colmando così una lacuna nella coerenza del percorso espositivo precedente. In piena continuità con la filosofia museografica delineata nel biennio precedente, l'intervento ha coinvolto anche la Sala del Giudizio e le tre sale malatestiane del primo piano, originariamente escluse dalla riqualificazione. Ciò ha portato nel corso di quest'anno a terminare i lavori delle strutture espositive e al riallestimento delle opere non solo dei capolavori del Trecento, ma anche del grande capolavoro del Museo: la *Pietà* di Giovanni Bellini.

Infine, le collaborazioni. Il sistema museale ha firmato per il 2023 due importanti protocolli operativi con Fondazione Cassa di Risparmio di Rimini per il rinnovo della convenzione di deposito delle opere presso il Museo della Città e con l'Università Ca' Foscari per innovative indagini diagnostiche sulle opere custodite. Con il Museo di Verucchio, infine, si è proseguita la condivisione di buone pratiche museali e di scambi di esperienze, prodromica all'istituzione di una rete di Musei per i prossimi anni.

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Sagra musicale malatestiana	SPETTATORI SAGRA MUSICALE MALATESTIANA	12.949 (9.879 per 30 concerti +3.070 per 13 incontri)	11.442 (8.768 per 23 concerti +2.674 per 11 incontri)	5.076 (4.355 per 19 concerti + 721 per 11 incontri)	6.355 (5.607 per 29 concerti + 748 per 4 incontri)	10.307
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Sagra musicale malatestiana	RAPPRESENTAZIONI SAGRA MUSICALE MALATESTIANA	43 (30 concerti +13 incontri per il pubblico)	34 (23 concerti +11 incontri per il pubblico)	30 (19 concerti +11 incontri per il pubblico)	33 (29 concerti +4 incontri per il pubblico)	30

Nel 2023 è stata realizzata la Sagra Musicale Malatestiana, rafforzando il suo posizionamento come una delle più prestigiose e longeve manifestazioni musicali a livello locale e nazionale. Per consolidare la partecipazione del pubblico e soprattutto intercettare le nuove generazioni, sono stati organizzati 30 concerti (18 Teatro Galli-3 Teatro Atti-5 Corte Agostiniani-1 Sala Ressi e 1 Corte della Biblioteca Gambalunga, Teatro Angelo Mariani di Sant'Agata Feltria-1, Chiesa Santa Rita di Rimini-1 e Chiesa Santa Maria in Corte di Rimini-1) e 13 incontri per il pubblico.

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	PRESTITI LIBRARI		81.934	69.989	49.395	43.654	87.979
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		23.905	25.609	32.373	3.647	8.239

Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	<b>54,86%</b> = 82.516 (3.511 nuovi) / 150.423	<b>52,56%</b> = 79.005 (2.803 nuovi) / 150.305	<b>50,74%</b> = 76.202 (1636 nuovi) / 150.195	<b>49,49%</b> = 74566 (890 nuovi)/150654	<b>48,87%</b> = 73676 (2354 nuovi) /150755
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	<b>0,54</b> =81.934/150.423	<b>0,46</b> = 69.989 /150.305	<b>0,32</b> = 49.395 /150.195	<b>0,28</b> = 43654 / 150654	<b>0,58</b> = 87979 /150755 =
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	<b>2,57</b> = 382.432 + (nuove) 5.532 = 387.964 / 150.423	<b>2,54</b> = 377.663 + (nuove) 4769 = 382.432 / 150.305	<b>2,51</b> = 377.663 / 150.195	<b>2,42</b> = 365478 / 150654	<b>2,38</b> = 359677 / 150755 =
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	INFORMAZIONI E RICERCHE BIBLIOGRAFICHE	Totale delle informazioni semplici e complesse erogate dalla Biblioteca	133.685	121.077	97.710	25.097	79.780
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Biblioteca Civica Gambalunga	numero nuove acquisizioni per abitante;		5.532 / 150.423 = <b>0,04</b>	4.769 / 150.305 = <b>0,03</b>	12.185 / 150.195 = <b>0,08</b>	5801/150654 = <b>0,03</b>	5152 / 150755 = <b>0,03</b>

La rilevazione dei dati quantitativi delle attività realizzate dalla U.O. Biblioteca civica per l'anno 2023 mostra una Biblioteca molto partecipata e, a due anni dalla fine del periodo pandemico, in pieno recupero delle performance dell'ultimo anno pre-Covid (2019). Il percorso di candidatura a Capitale italiana per la cultura 2026, la grande adesione al Patto per la Lettura e il moltiplicarsi delle iniziative per tutte le fasce di pubblico descrivono l'importante lavoro svolto affinché i libri e la lettura siano protagonisti dell'offerta culturale della città. È notevole il dato delle presenze e dell'afflusso del pubblico segno dell'appeal dei servizi e della funzione socializzante degli spazi offerti. Nell'anno appena trascorso sono stati 155.753 gli ingressi ai servizi in sede della biblioteca (+31% rispetto al 2022).

Per incrementare la ricchezza dei servizi offerti nel 2023 si è attivato in forma sperimentale un nuovo servizio di prestito interbibliotecario gratuito tra le biblioteche della Romagna, premiato da un importante gradimento degli utenti e che, grazie alla movimentazione di 2.846 volumi, ha aumentato i dati complessivi del prestito interbibliotecario (libri + copie digitali attraverso NILDE) da 1.334 a 3.994 richieste evase (+67%). Tra le sezioni per particolari tipologie di utenza si segnala l'apertura nel 2023 di una sezione dedicata a fumetti e manga per attrarre il pubblico dei lettori non abituali, in particolare adolescenti e giovani adulti.

Importante il dato dei nuovi iscritti: 3511 (1814 ragazzi, 1697 adulti) che segna un aumento del 20% rispetto all'anno precedente, ed il miglior dato di sempre.

In aumento anche il dato dei libri prestati: 81.934 (+17 % rispetto al 2022), ma ancora inferiore rispetto al 2019 (-6,87%). Occorre però tener conto della maggior diffusione dei prestiti digitali dalla Rete bibliotecaria i cui dati, rilevati in forma cumulativa, non sono misurabili sulle singole biblioteche. Dalle informazioni fornite dal Servizio Patrimonio della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito delle biblioteche civiche la crescita del prestito degli e-book nel 2023 vale su base regionale +9,38% sul 2022.

Appare molto rilevante il numero degli utenti attivi, cioè gli utenti iscritti che almeno tre volte nell'anno hanno preso in prestito un libro. Nel 2023 sono stati 8.254 a fronte dei 3.797 dell'anno precedente (+117%). Un risultato che premia l'efficacia delle politiche di promozione della lettura, da mettere in correlazione con il numero di eventi e attività culturali organizzate per promuovere i libri e la lettura in città.

**133.685** è il numero delle richieste di informazioni e ricerche bibliografiche complessivamente gestite via e-mail, telefono e in presenza (+9%). Migliore accessibilità e tempestività del servizio di recupero dei documenti è testimoniato dal numero e dall'incremento del rilascio di copie digitali: per i materiali fotografici si è passati da 3.545 a 5.087 copie digitali (+30%); per i documenti antichi da 2.463 a 6.488 (+62%). In

aumento la consultazione dei materiali librari, archivistici e fotografici per un totale di **30.952** documenti visionati (+9%); importante il +39% per la consultazione dei manoscritti e +32% per la consultazione delle fotografie che testimoniano la ripresa di studi e pubblicazioni sulla cultura locale e la generale vitalità del patrimonio culturale storico.

Risulta in crescita anche l'incremento della dotazione libraria (5.532 nuovi libri acquisiti contro i 4.769 dell'anno precedente). Ora l'indice del patrimonio librario a disposizione dell'utenza è di 2,57 libri per abitante, a fronte del dato richiesto dagli standard regionali di 1,5 documenti per abitante.

Altro dato qualificante della performance 2023 è quello che riguarda il numero di eventi e di attività promozionali organizzate. Sono stati 140 (+62,79%) gli eventi dedicati alla lettura, ai libri, alla conoscenza della storia della città e della cultura contemporanea, tra laboratori di lettura, presentazioni con gli autori, conferenze, mostre e concerti, partecipati complessivamente da 14.689 persone (+32%). La tappa riminese dello Strega Tour, le mostre fotografiche di Amedeo Montemaggi e Italo Di Fabio, i suggestivi percorsi fotografici sulla spiaggia e le conferenze dalla quattordicesima edizione di "Biblioterapia" sono stati gli eventi più seguiti. La rassegna "Libri da queste parti" ha portato davanti al pubblico oltre 70 protagonisti della ricerca letteraria, storica e storico-artistica del nostro territorio. Numerose le rassegne progettate in collaborazione con l'Università, le scuole e le associazioni del territorio rafforzate dalla comune adesione al Patto per la lettura: sono state 14 le iniziative co-progettate, 23 i partner coinvolti grazie ai rapporti avviati con il Patto per la lettura. Proficua la collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna, con progetti e ricerche comuni (dalla mostra e catalogo "Tutti al mare" al convegno su Margherita Zoebeli) ma anche con sinergie e condivisione di servizi, tanto che la Gambalunga è stata scelta per il secondo anno consecutivo come sede di Almafest, la festa annuale di accoglienza delle matricole. Coinvolta anche l'Università di Urbino, attraverso il suo Comitato nazionale per le celebrazioni del bicentenario di padre Alessandro Serpieri, con due giornate di studi dedicate alla riscoperta dell'importanza scientifica e pedagogica dell'opera dello scienziato riminese. Molto partecipate tutte le iniziative rivolte a bambini e ragazzi, le visite didattiche alla Biblioteca Ragazzi, i laboratori di lettura e di creatività. Con l'avvio dell'anno scolastico 2023/2024 è continuata con risorse dell'Ente l'iniziativa "Libri in cargo bike", avviata nel 2021-2022 grazie a fondi europei, per portare direttamente a scuola i libri della biblioteca verso le scuole materne e primarie (40 classi coinvolte), mentre per gli studenti degli istituti superiori è stato attivato un analogo servizio di prestito in classe chiamato "Mystery Box" (24 classi coinvolte). Torna a crescere il numero delle visite scolastiche e didattiche ai servizi e delle visite turistiche alle sale storiche: sono state 292 e hanno coinvolto 6281 visitatori tra studenti, insegnanti e visitatori.

Da rilevare l'impegno assegnato alla comunicazione con 283 tra comunicati stampa, interviste e video pubblicati sui canali web e social, con un incremento del 73% sull'anno precedente. L'utilizzo delle piattaforme per raggiungere pubblici diversi e far conoscere Rimini e la Gambalunga ai navigatori della rete è premiato da un dato di copertura di 947.957 persone raggiunte dalla pagina Facebook, 57.884 persone raggiunte dalla pagina Instagram (813 i post pubblicati complessivamente sui due principali social network), mentre sono 143347 le pagine visualizzate sul sito Internet. Dopo Facebook, Instagram e YouTube la Gambalunga approda anche su Spotify con la produzione di podcast dedicati al racconto della guerra a Rimini nell'ottantesimo anniversario dai fatti accaduti.

Numeri che raccontano l'impegno per rendere la cultura, e la lettura in particolare, una pratica sociale diffusa, favorendo il piacere di leggere e stimolando lo sviluppo di pensiero critico delle persone. Una conferma della vitalità di questa istituzione, luogo della cultura contemporanea e nodo dell'ecosistema educativo urbano, orientata a proporsi come luogo d'incontri e di creatività, di ricerca e sperimentazione di nuove narrazioni e nuovi usi creativi del rilevante patrimonio culturale storico della comunità.

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI CINETECA+AGOSTINIANI	Cineteca+Agostiniani	7.016	4.244	1.855	2.337	17.161
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	RAPPRESENTAZIONI CINETECA+AGOSTINIANI	Cineteca+Agostiniani	82	45	15	49	182

Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	POSTI MANIFESTAZIONE CINETECA+AGOSTINIANI	Cineteca+Agostiniani	632	776	792	136	632
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI INIZIATIVE FELLINI	Spettatori iniziative dedicate a Fellini	2.470	865	1.175	1.120	1.433
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	NUMERO RAPPRESENTAZIONI FELLINI	Iniziative dedicate a Fellini	22	13	19	15	12
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	COLLABORAZIONI INIZIATIVE ESTERNE DEDICATE A FELLINI	progetti ed eventi, realizzati da altri enti o associazioni che hanno richiesto una collaborazione della Cineteca	10	10	9	4	4
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	PROGETTI SPECIALI		9	3	6	7	9
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	ADDETTI	(di cui 1 persona da maggio 2016, 1 persona ha prestato servizio solo a gennaio ed 1 persona è arrivata a febbraio)	8	5	5	3	3
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	CONSULTAZIONI	da 2017 solo relative al patrimonio felliniano	34	44	63	112	3.699
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI	Trattamenti catalografici totali (anche patrimonio archivistico felliniano)	872	1.259	7.876	1.236	653
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		2550	656	455	0 (causa Covid sono state spostate in altre sedi : Agostiniani spostata Arena lido con 7688 spettatori, Colonia Bolognese, Piazza sull'acqua)	2.050
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		59	23	11	0 (causa Covid sono state spostate in altre sedi : Agostiniani spostata Arena lido per un totale di 43 proiezioni, Colonia Bolognese, Piazza sull'acqua)	36

Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	POSTI MANIFESTAZ.CINETECA		92	92	38	32	92
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	SPETTATORI AGOSTINIANI		4.466	3.588	1.400	1.120	8.266
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	RAPPRESENTAZIONI AGOSTINIANI		23	22	4	14	27
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività cinematografiche	POSTI MANIFESTAZIONI AGOSTINIANI		540	540	754	104	540

Se dovessimo riassumere in una sola parola gli aspetti che più hanno caratterizzato la produzione di questa unità nel corso del 2023, questa parola sarebbe ampliamento: ampliamento della dotazione organica, della programmazione specifica, della comunicazione social e della progettualità trasversale.

Con l'ingresso di tre nuove figure (una con mansioni più tecniche assunta nel dicembre 2022, una seconda con compiti amministrativi assunta nel gennaio 2023 e la terza con competenze bibliotecarie assunta nel luglio 2023) questa unità ha raggiunto un assetto equilibrato e più adeguato al piano dei suoi obiettivi strategici e un'articolazione interna più razionale che si riflette nella programmazione incentrata sempre più sulla divulgazione dell'eredità del cinema di Fellini. L'insieme delle attività che possono essere rubricate sotto questo titolo (mostre, incontri, rassegne, presentazioni e lezioni, organizzati in proprio o in collaborazione) segna un incremento robusto rispetto al 2022, soprattutto di iniziative espositive. Un impegno alla diffusione che convive con l'attenzione allo sviluppo, alla conservazione e alla catalogazione del patrimonio, al fine di sostenere e favorire i lavori di studio e di ricerca.

Oltre al varo del sito del Museo Fellini, si registra una maggiore presenza nelle piattaforme social (Facebook e Instagram in particolare) con flussi di traffico in termini di copertura, interazioni, visite e follower in costante incremento.

Un contributo è stato fornito anche nell'ideazione, conduzione e promozione di progetti non strettamente cinematografici o felliniani che hanno qualificato l'offerta culturale della città in questo 2023: dallo spettacolo estivo in piazza Malatesta al percorso di candidatura a Capitale italiana della cultura 2026 alle due mostre, una estiva e l'altra a cavallo dell'anno, allestite in spiaggia.

Una progettualità effimera differenziata e continua che in aggiunta alla gestione museale ordinaria ha moltiplicato e reso più complessa l'attività amministrativa e contabile.

#### SPETTATORI, RAPPRESENTAZIONI E POSTI

L'attività di programmazione cinematografica si svolge principalmente nella sala della Cineteca e, in estate, alla corte degli Agostiniani. Principalmente e non esclusivamente perché alcune proiezioni, soprattutto quelle dedicate a Fellini, possono essere ospitate anche al Fulgor. Se il tradizionale cartellone di film in seconda visione alla corte degli Agostiniani ha confermato il numero di appuntamenti (23 contro i 22 del 2022), il numero di spettatori invece ha registrato un significativo incremento (4.466 contro i 3.588). Sono aumentati anche gli appuntamenti 59 contro 23 e gli spettatori (2.550 contro 656) ospitati in cineteca e al Fulgor. Sono state organizzate, tra concerti, approfondimenti e presentazioni, 21 iniziative felliniane con 2.470 spettatori.

#### MUSEO FELLINI: VISITATORI, VISITE, MOSTRE, PROIEZIONI E SITO

Il Museo Fellini ha registrato 46.825 visitatori e sono state allestite 12 mostre e 39 proiezioni nel cinemino. Particolare attenzione è stata rivolta anche al pubblico dei giovanissimi, riservando 5 spettacoli ai bambini. Incrementata l'attività del bookshop, sia per le vendite, che per la gestione in back office.

#### PROGETTI SPECIALI

Dei progetti speciali che hanno caratterizzato la programmazione 2023, hanno avuto rilievo le mostre "Tutti al mare" e "L'altra stagione", portando due mostre sulla spiaggia, mentre Castel Sismondo e Piazza Malatesta, hanno fatto da cornice alla sfilata della stilista Alberta Ferretti. La candidatura a Capitale della Cultura 2026, vede Rimini tra le dieci finaliste, portando senza alcun dubbio spirito di partecipazione e crescente interesse.

#### COMUNICAZIONE

Si è potenziata l'attività di comunicazione: l'attivazione del canale instagram vede incrementate le interazioni e i followers in modo costante; sono stati prodotti 373 post su FB e 157 storie su IG, mentre 95 sono stati gli interventi di aggiornamento sulle landing-page dei tre siti: Fellini Museum, Cineteca e Federico Fellini. Sono state realizzate 62 grafiche originali e 360 adattamenti, a cui vanno aggiunti i 160 interventi di programmazione del ledwall e le 54 newsletter.

#### TRATTAMENTI CATALOGRAFICI

Con l'ingresso nel luglio 2023 di una figura assunta con competenze bibliotecarie, sono proseguiti gli interventi di acquisizione e catalogazione delle collezioni bibliografiche e audiovisive al fine di documentare con tempestività e completezza lo sviluppo del mercato editoriale nazionale in ambito cinematografico. Sono stati acquisiti e catalogati 872 pezzi che sono entrati a far parte del catalogo, mentre dell'archivio Fellini sono state digitalizzati 127 unità tra fotografie e ritagli di stampa.

#### COLLABORAZIONE E ACCORDI

Tra le iniziative di collaborazione più strettamente indirizzate alla realizzazione di eventi felliniani organizzati da terzi vanno segnalate quelle con i festival ("La settimana arte", "Amarcort" e "I luoghi dell'anima"), quelle più istituzionali con le Università e le scuole ("La sapienza", "Unibo", "Liceo G. Cesare", "Liceo Einstein", "Istituto Marco Polo"), quelle con alcune associazioni tra cui Made Officina e Musei privati come la Fondazione Pathé di Parigi

#### ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Lo sviluppo della programmazione, della comunicazione e della progettualità, ha incrementato l'attività amministrativa, supportata dall'ingresso di una ulteriore figura con compiti amministrativi. Sono stati prodotte 2 delibere di Giunta e 134 determinazioni di impegno di spesa, registrate 261 fatture e 245 liquidazioni. L'attività amministrativa comprende anche la gestione degli incassi per la vendita dei biglietti della rassegna cinematografica estiva alla Corte degli Agostiniani, che del Museo Fellini, sia per la biglietteria che per le vendite di libri e gadget al bookshop: versamenti bancari, registrazione dei corrispettivi e fatturazione attiva.

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Descrizione	Valore anno 2023	Valore anno 2022	Valore anno 2021	Valore anno 2020	Valore anno 2019
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	GALLI - SPETTATORI STAGIONE LIRICA		3.348	1.931	1.262	0 - La Stagione Lirica 2020 ha subito una totale cancellazione a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.	2.874
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	GALLI - SPETTATORI TOTALI STAGIONE TEATRALE		21.584	21.843	7.613	9.847	22.926
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	ATTI - SPETTATORI STAGIONE TEATRALE		3.700	2.676	1.188	3.017	6.145
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	SPETTATORI TOTALI	Somma spettatori Teatro Galli+Atti	28.284 (21.584 Galli +3.700 Atti + 3.000 sala balletto-musica e palcoscenico teatro Galli)	24.519 (21.843 Galli +2.676 Atti)	9.365 (7.613 Galli +1.188 Atti + 564 altri luoghi)	15.988 (3.017+9.847+3.124)	29.071
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE LIRICA		7	4	5	0	5
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		41	50	18	17	44
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	ATTI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		38 (16 atti +22 altri luoghi)	13	16	14	39
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	RAPPRESENTAZIONI TOTALI STAGIONE TEATRO GALLI - TEATRO ATTI + ARENE ESTIVE		79 (41 galli + 16 atti +22 altri luoghi sala balletto-sala musica e palcoscenico teatro galli)	63 (50 galli + 13 atti)	43 (18+16+9 altri luoghi)	53 (14+17+22)	83
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	CAPIENZA TEATRO GALLI-	Posti teatro Galli -	818	818	680	680	680
Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	CAPIENZA TEATRO GALLI- SALA RESSI	Posti teatro Galli - sala Ressi	256	256	150	150	150



Dipartimento Città dinamica e attrattiva - Attività teatrali	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	280	280	290		290	290
---	-------------------------	-------------------	-----	-----	-----	--	-----	-----

L'anno 2023 ha rappresentato per lo spettacolo dal vivo la piena ripresa delle attività e un significativo aumento di pubblico di tutte le età, tra cui gli abbonati. Le programmazioni sono tornate ai livelli pre-pandemici per numero e tipologia di rappresentazioni; l'anno 2023 ha visto anche il ritorno degli *under 18* grazie alla realizzazione di attività specifiche e a un rinnovato coordinamento con le scuole, incluse quelle di musica e di danza. Il segno identitario della *riminitudine* unito alla valorizzazione dei talenti del territorio ha attraversato tutte le Stagioni con numerosi progetti all'insegna della partecipazione, inclusione e creazione collettiva, in coerenza con il dossier di candidatura Capitale italiana della Cultura 2026. Le azioni e sinergie sviluppate hanno contribuito a posizionare il Galli tra i più importanti teatri italiani per qualità e ricchezza di programmazione.

Sono stati realizzati 79 spettacoli nei due teatri, Teatro Galli e Teatro degli Atti, per un totale di 28.284 presenze.

## **Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente**

---

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 4 aprile 2024, n. 113 e:

- per il personale dipendente dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti a seguito della stipula del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 22 settembre 2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 26 settembre 2023, n. 308;
- per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239, vigente fino all'anno 2022. Dall'anno 2023 la valutazione della prestazione del personale incaricato di posizione organizzativa/elevata qualificazione sarà effettuata avendo a riferimento il Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, di cui all'articolo 16 comma 2, lettere a) e b) del CCNL 16 novembre 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del responsabile del Dipartimento Risorse protocollo n. 918 del 2 gennaio 2024 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2023", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti, relative all'anno 2023, con la precisazione che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Successivamente alla validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2023 verrà avviato il processo valutativo del personale titolare di incarico di elevata qualificazione, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di elevata qualificazione, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.

Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo collegato alla performance (cd. incentivo al merito e alla produttività) è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 600 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;
- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di elevata qualificazione è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

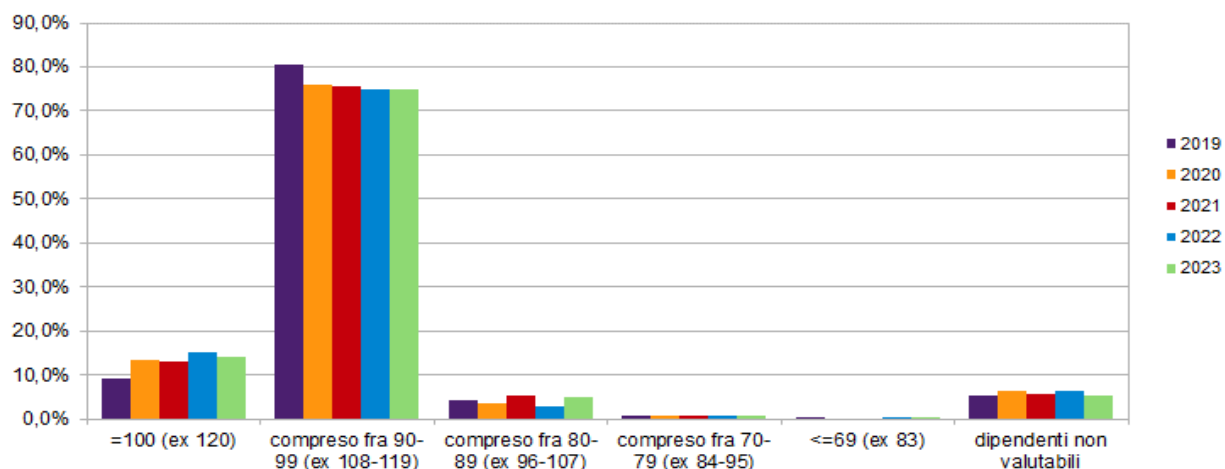
Dall'anno 2018, ai sensi di quanto definito nel CCDI per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sottoscritto in data 27 agosto 2018 vigente fino all'anno 2022, e nel CCDI sottoscritto in data 16 marzo 2023 vigente dall'anno 2023, la retribuzione di risultato per il predetto personale verrà corrisposta distribuendo proporzionalmente il budget disponibile in relazione al punteggio totale di valutazione ottenuto da ciascun titolare di incarico di elevata qualificazione che accede al sistema premiante. Qualora ricorrano valutazioni con punteggio totale inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile ai sensi del vigente sistema di valutazione, il budget da distribuire verrà decurtato di una quota pari al rapporto tra il budget annuo stanziato e il numero di posizioni valutate.

#### Sintesi valutazioni del personale dipendente

Complessivamente su n. 1128 dipendenti di ruolo e con contratto di formazione lavoro valutati, n. 2 dipendenti hanno un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 9 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 57 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 892 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e n. 168 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 100/100). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo e con contratto di formazione lavoro all'interno delle diverse fasce di giudizio. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente dall'anno 2023 è pari a punti 100, mentre fino all'anno 2022 il sistema valutativo prevedeva un punteggio massimo pari a punti 120. I dipendenti non valutabili, pari a 64 unità, sono coloro che nel corso dell'anno 2023 hanno effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

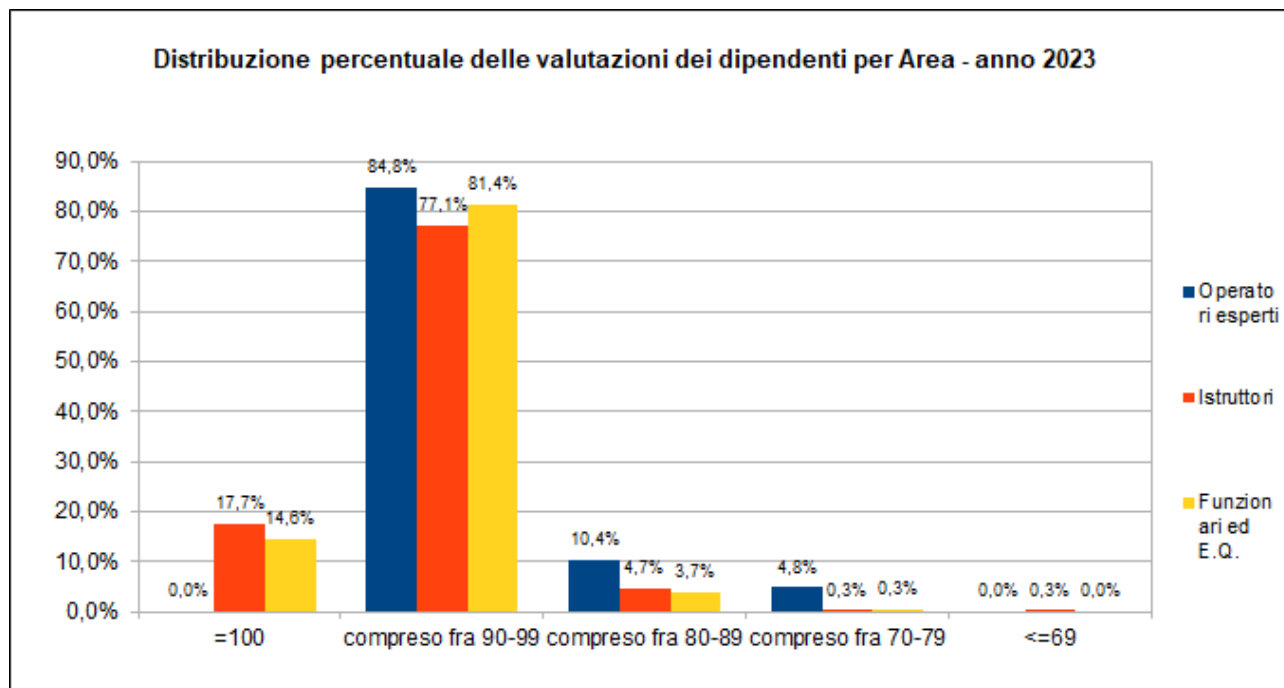
<b>punteggio valutazione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
=100 (ex 120)	9,1%	13,5%	13,1%	15,0%	14,1%
compreso fra 90-99 (ex 108-119)	80,4%	76,0%	75,4%	75,0%	74,8%
compreso fra 80-89 (ex 96-107)	4,3%	3,5%	5,2%	3,0%	4,8%
compreso fra 70-79 (ex 84-95)	0,8%	0,6%	0,6%	0,6%	0,8%
<=69 (ex 83)	0,1%	0,0%	0,0%	0,1%	0,2%
dipendenti non valutabili	5,3%	6,5%	5,6%	6,4%	5,4%
	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Distribuzione percentuale delle valutazioni dei dipendenti - anni 2019-2023**

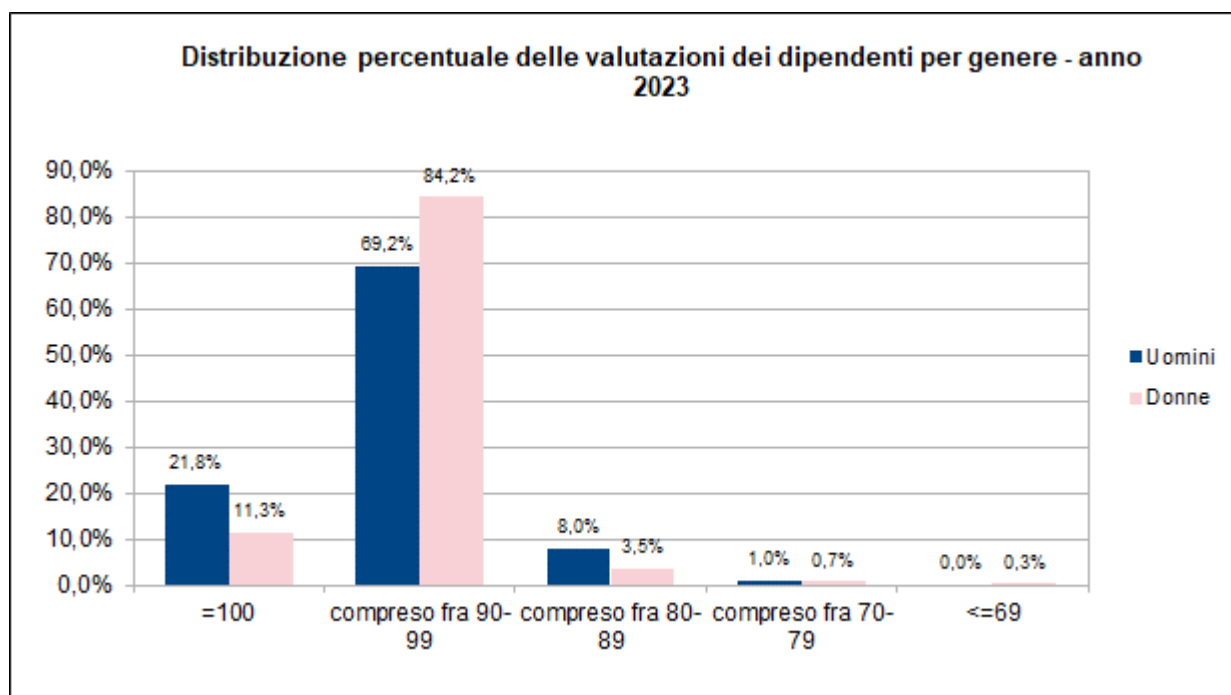


Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 66 ed un massimo di 100. Il punteggio medio di valutazione è pari a 96 punti, con una deviazione standard di 4,15; la mediana della distribuzione si attesta a 96 punti, che risulta essere anche il punteggio più frequente (moda).

Rispetto all'area di appartenenza, si evidenzia che l'area degli Operatori esperti presenta punteggi mediamente inferiori rispetto alle aree degli Istruttori e dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, mentre le valutazioni massime (100/100) sono principalmente assegnate al personale dell'area degli Istruttori e dell'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, come mostra il grafico seguente.



La valutazione ha interessato 386 uomini e 742 donne con una media di 95 per gli uomini e 96 per le donne. La distribuzione dei punteggi valutativi conseguiti distinti per genere è evidenziata nel grafico seguente, da cui si rileva la maggiore attribuzione agli uomini del punteggio valutativo massimo (100/100).



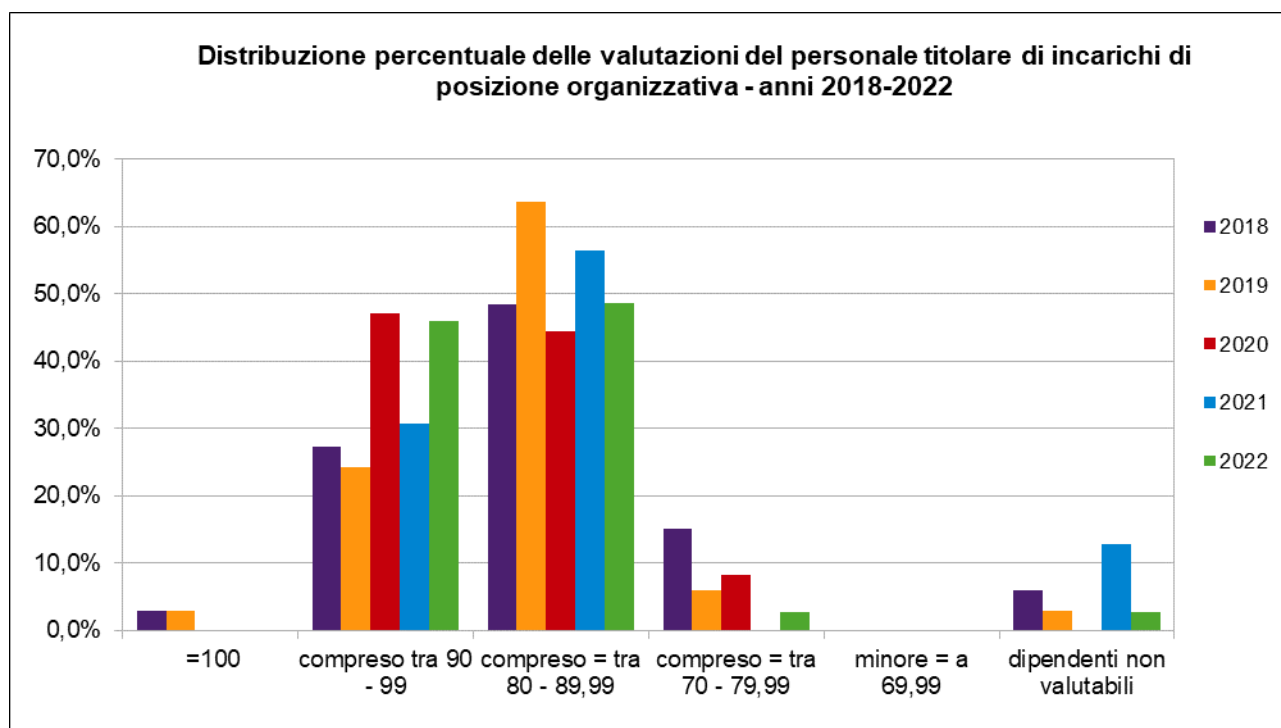
### Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di elevata qualificazione

Il processo valutativo del personale titolare di incarico di elevata qualificazione dell'anno 2023 non è ancora stato avviato, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'anno 2022.

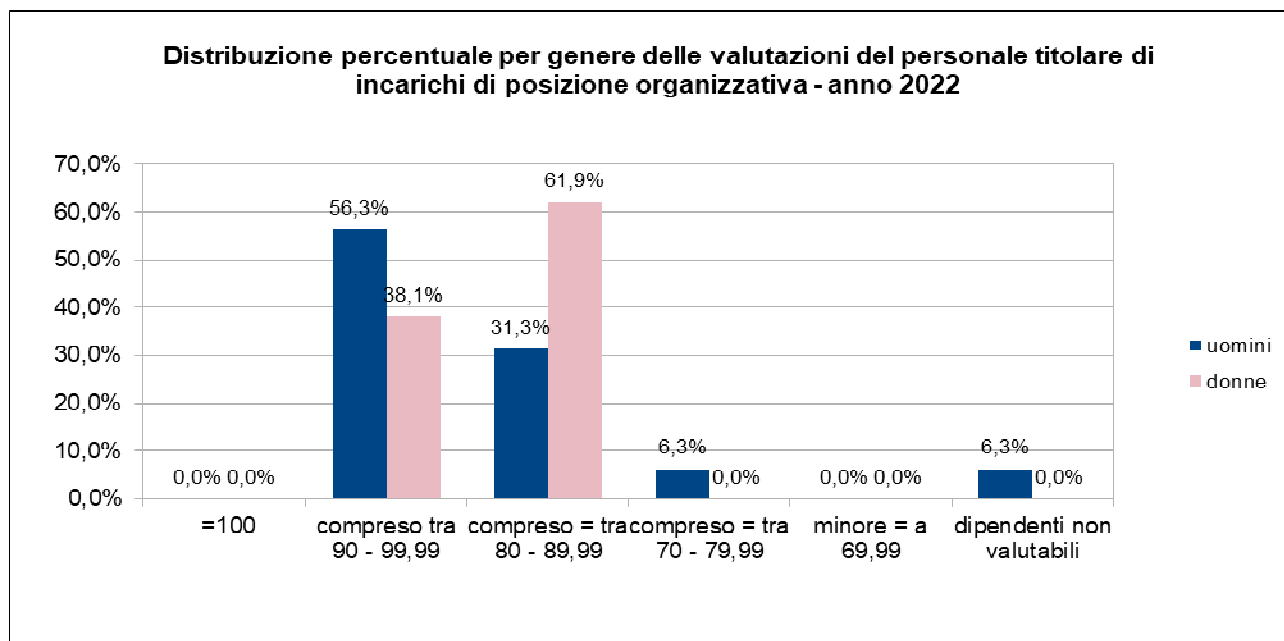
Complessivamente su n. 36 titolari di incarico di posizione organizzativa valutati, nessun dipendente ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore a 7/10, n. 1 dipendente ha un giudizio compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 18 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 17 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e nessun incaricato ha un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 100/100). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 75 ed un massimo di 99. Il punteggio medio di valutazione è di 89 punti, con una deviazione standard di 4,9. La mediana della distribuzione si attesta a 89, mentre il punteggio più frequentemente assegnato (moda) è 95.

La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione complessivamente ottenuta (obiettivi specifici, performance organizzativa e comportamenti organizzativi). La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 100/100. Tra i dipendenti incaricati di posizione organizzativa, nell'anno 2022, uno risulta non valutabile, in quanto non possiede il requisito minimo della presenza in servizio di almeno 600 ore.

<b>Titolari di incarichi di posizione organizzativa</b>						
<b>punteggio complessivo valutazione</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
=100	3,0%	3,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
compreso tra 90 - 99	27,3%	24,2%	47,2%	30,8%	45,9%	
compreso = tra 80 - 89,99	48,5%	63,6%	44,4%	56,4%	48,6%	
compreso = tra 70 - 79,99	15,2%	6,1%	8,3%	0,0%	2,7%	
minore = a 69,99	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	
dipendenti non valutabili	6,1%	3,0%	0,0%	12,8%	2,7%	
	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	



La valutazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa ha interessato 15 uomini e 21 donne (non considerando l'incaricato non valutabile) con una media, rispettivamente, di 90 e 89. Il grafico seguente illustra l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte degli uomini.



Relativamente alla valutazione dei titolari di incarichi di elevata qualificazione dell'anno 2023 va segnalato che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'articolo 24 comma 1 lettera c) stabilisce che il Nucleo di valutazione "certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti nazionali ed integrativi". Pertanto, a conclusione del processo, il Nucleo di valutazione rilascerà apposita attestazione al fine di corrispondere la retribuzione di risultato. Tale attestazione sarà poi pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente (<https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/altri-atti-organismi-indipendenti-nuclei-valutazione>), ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".

## **Altre informazioni sulla gestione del personale**

---

### I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2023 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 35 comma 1 lettera a) del CCNL 17 dicembre 2020 per il personale dirigente, risultano pari a 2. Le medesime sanzioni comminate nei cinque anni precedenti al 2023 sono riepilogate nella tabella seguente:

ANNO	N. SANZIONI DISCIPLINARI COMMUNATE
2022	3
2021	2
2020	4
2019	7

### La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia un aumento dell'attività formativa rivolta al personale dipendente e dirigente dell'anno 2023 rispetto all'anno precedente. Si è passati infatti dal 72% circa di personale formato nel 2022 all'85% circa nel 2023. Si evidenzia a tal proposito che tale incremento è dovuto al fatto che nell'anno 2023 è stata svolta un'attività formativa estesa a tutto il personale dell'ente a seguito della direttiva emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione con la quale attraverso la piattaforma Syllabus il 30% dei dipendenti doveva avviare la formazione richiesta sulla tematica della Transizione Digitale (nel nostro Ente è stata raggiunta una percentuale del 25% circa).

Nel corso del 2023 il Dipartimento Servizi di comunità, nello specifico il Settore Educazione, ha fatto frequentare il corso BLSA (defibrillatore) con Croce Rossa Italiana al personale addetto alle scuole (insegnanti delle scuole d'infanzia, educatrici asilo nido e collaboratori dei servizi di supporto).

E' stato inoltre organizzato un ciclo di incontri formativi dedicato in particolare al nuovo portale gestionale dei dipendenti GPI nei riguardi degli uffici del personale, dal punto di vista economico e amministrativo.

Nell'ambito della formazione in materia di codice di comportamento e procedimenti disciplinari con l'introduzione del nuovo codice di comportamento del Comune di Rimini, sono stati organizzati incontri tenuti dal dirigente del Dipartimento Risorse Dott. Bellini, indirizzati a tutti i dipendenti dell'ente.

In tal senso sono stati organizzati anche corsi online riguardanti la privacy e la cyber sicurezza per far conoscere i corretti comportamenti da tenere sempre nel rispetto del codice di comportamento.

Per il settore Polizia Locale sono stati organizzati corsi in materia di infortunistica stradale di livello avanzato e gestione dei conflitti e relazioni interpersonali, oltre alla formazione obbligatoria richiesta per i dipendenti di categoria C assunti a tempo indeterminato.

Nel corso del 2023 si sono conclusi i corsi in materia di normativa antincendio e primo soccorso avviati nel 2022.

L'ufficio formazione durante l'anno ha continuato a somministrare ai dipendenti, ove necessario e/o previsto dalla normativa vigente, la formazione online ai dipendenti in "smart working", la formazione online in materia di sicurezza sul lavoro (ai sensi del Dlgs 81/08) ed in materia di privacy, attraverso la piattaforma "Self Emilia Romagna".

Si sottolinea che l'accelerazione nell'uso del digitale, che ha caratterizzato gli ultimi anni, ha determinato un considerevole aumento dei corsi online, che vengono resi disponibili anche spesso gratuitamente per i dipendenti pubblici, condizione che ci ha permesso di arricchire la proposta formativa con iniziative di interesse diffuso, ma anche specifico per i singoli settori.

Si è cercato inoltre di soddisfare, nei limiti delle risorse economiche disponibili, tutte le richieste di iscrizione ai cosiddetti "corsi a catalogo" per le esigenze più specifiche dei vari settori.

Per maggiore chiarezza, si riepilogano di seguito gli eventi formativi più rilevanti realizzati nell'anno 2023, avvalendosi di personale interno ed esterno (scuole e professionisti):

- "Incontro formativo nuovo codice degli appalti pubblici." tenuto dal Dott. Giani Riccardo il 28 aprile

- “Il codice di comportamento e procedimenti disciplinari dopo l’entrata in vigore del nuovo CCNL”, tenuto dal dott. A. Bellini e diretto a tutti i dipendenti dell’ente – 9 e 14 novembre, 7 dicembre;
- “Corso di formazione su protezione dati e sicurezza informatica” tenuto dalla Dott.ssa Imola e dal Dott. Galli diretto a tutti i dipendenti dell’ente- 12 dicembre mattina e pomeriggio e 13 dicembre mattina;
- “Corso imposta di soggiorno per incentivare il turismo” organizzato dal Comune di Rimini, UPI Emilia-Romagna e Sez. giurisdizionale Corte tenutosi il 29 settembre;
- “Corso di lingua inglese avanzato” a seguito di candidatura del Comune di Rimini al bando europeo del progetto “Re-Value” (Re-Valuing Urban Quality & Climate Neutrality in European Waterfront Citiesin) per un totale di 36 ore settimanali;
- “Corsi in materia di infortunistica stradale di livello avanzato e gestione dei conflitti e relazioni interpersonali”, corso diretto al personale della Polizia Locale e tenutosi in diverse giornate;
- Formazione ai dipendenti in smart working sui seguenti temi:
  - 1) modalità operative del lavoro a distanza, con particolare riferimento alle procedure informatiche per la connessione da remoto;
  - 2) sicurezza dei luoghi di lavoro e rischi per la salute, connessi all’utilizzo dei dispositivi tecnologici;
  - 3) misure di sicurezza anche comportamentale sul corretto utilizzo dei sistemi informatici e sulla tutela delle informazioni, dei beni o dei materiali dell’Amministrazione;
  - 4) normative in materia di protezione dei dati personali;
  - 5) codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento alle regole applicabili al lavoro agile;
- corsi sicurezza sul lavoro, antincendio, primo soccorso, defibrillatore.

Nella tabella seguente si riepilogano i dati riferiti all’attività formativa svolta dal personale negli anni dal 2019 al 2023.

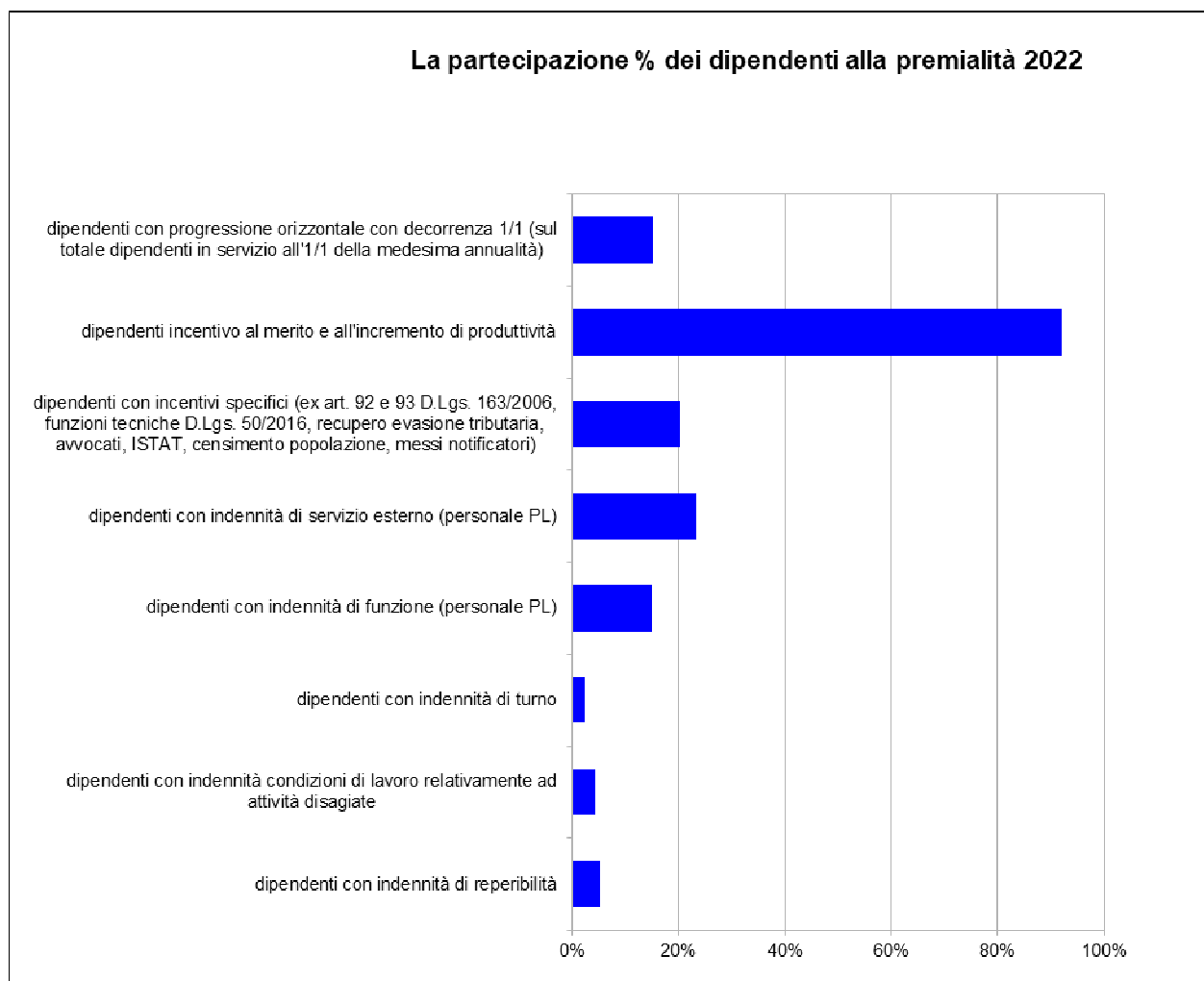
	valore 2019	valore 2020	valore 2021	valore 2022	valore 2023
n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo)	2903	1817	2551	1773	3254
n. partecipanti ai corsi (in house e a catalogo)	845	621	1004	870	1051
n. giornate formative nell’anno	138	62	160	127	126
%le di dipendenti che nell’anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	73,99%	54,24%	83,38%	72,02%	85,58%



## La premialità 2022 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2023, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2022 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

Il grafico sottostante evidenzia la ripartizione percentuale di alcuni istituti incentivanti al personale dell'ente. In particolare si evince che l'incentivo al merito e all'incremento di produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore, in quanto l'8% del personale non percepisce alcunché (96 dipendenti) e solo il 54% del personale (n. 657 su 1218) percepisce un incentivo intero, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



### Le progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza 1/1/2023

La contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2023 ha disciplinato e finanziato l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree di cui all'art. 14 del CCNL 16/11/2022 (Progressioni economiche all'interno delle aree) con decorrenza 1/1/2023.

La tabella sottostante illustra il dato relativo alle risorse stanziare ed effettivamente erogate per le progressioni economiche all'interno delle aree:

RISORSE STANZIATE per nuove Progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza 1/1/2023	€ 180.000,00
RISORSE EROGATE per nuove Progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza 1/1/2023	€ 170.920,52

Il budget assegnato è stato ripartito tra ogni Dipartimento o struttura di massima dimensione in proporzione al prodotto tra il costo di ogni differenziale ed il numero di dipendenti aventi diritto nell'ambito dei dipartimenti/strutture autonome per ciascuna area di inquadramento, tenendo conto, separatamente, in un'unica graduatoria di ente, del personale titolare di incarico di elevata qualificazione. Per ogni dipartimento/struttura autonoma sono state redatte tre graduatorie:

- una per il personale inquadrato nell'area degli operatori esperti;
- una per il personale inquadrato nell'area degli istruttori;
- una per il personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

Inoltre per gli incaricati di elevata qualificazione è stata redatta un'unica graduatoria di ente.

Il personale assegnato alla U.O.A Avvocatura Civica, dato l'esiguo numero degli stessi, è stato inserito nella graduatoria del Dipartimento Risorse. Per il Settore Polizia Locale vengono invece redatte 3 distinte graduatorie di cui al paragrafo precedente.

I requisiti di accesso al sistema delle progressioni all'interno delle aree con decorrenza 1/1/2023 in ossequio a quanto stabilito dal CCNL 16/11/2022, dal CCDI 22/09/2023 e dalla metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti approvata con deliberazione di Giunta Comunale in data 26 settembre 2023, n. 308, sono qui riepilogati:

- essere dipendenti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, e non aver beneficiato di alcuna progressione economica nei 24 mesi precedenti alla data di decorrenza della selezione. Ai fini della verifica del predetto requisito si terrà conto della data di decorrenza dell'ultima progressione effettuata e dell'effettivo servizio svolto nell'ente da tale data fino alla data di decorrenza della progressione economica per cui si concorre. Inoltre, al fine del soddisfacimento del requisito dei 24 mesi si prescinde dall'esclusivo servizio a tempo indeterminato solo per i dipendenti che risultano assunti in ruolo presso l'ente alla data di decorrenza della progressione economica e hanno prestato periodi di servizio alle dipendenze del Comune di Rimini con rapporto di lavoro a tempo determinato nei cinque anni precedenti alla data di decorrenza della progressione economica, nella medesima area e nel medesimo profilo di inquadramento posseduti dai suddetti dipendenti alla data di decorrenza della progressione economica;
- assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore alla multa nel biennio precedente alla data della selezione; qualora il dipendente abbia un procedimento disciplinare in corso alla data di decorrenza della selezione, egli verrà ammesso con riserva alla procedura e, ove si collochi in posizione utile nella graduatoria per l'attribuzione del differenziale stipendiale, la liquidazione del differenziale verrà sospesa fino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento disciplinare al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, al dipendente non verrà attribuito il differenziale stipendiale la cui liquidazione era stata sospesa; si precisa che la medesima disposizione dettata per i procedimenti in corso verrà applicata anche ai procedimenti disciplinari sospesi ai sensi dell'articolo 55-ter del D.Lgs. 165/2001 in attesa dell'esito dei procedimenti penali correlati. Successivamente, effettuati 24

mesi di servizio effettivo dall'attribuzione del differenziale stipendiale con sospensione della liquidazione, il dipendente concorrerà nuovamente con riserva alla selezione per la progressione economica all'interno delle aree. Qualora, all'esito del procedimento disciplinare pendente, al dipendente venga comminata una sanzione disciplinare superiore alla multa, il dipendente verrà definitivamente escluso dalla/dalle procedura/e selettiva/e e le somme del/dei differenziale/i stipendiale/i accantonate saranno rese disponibili sul fondo del salario accessorio ai sensi dell'art. 80 comma 1 ultimo periodo del CCNL 16/11/2022.

Non hanno partecipato alla selezione i dipendenti collocati in aspettativa alla data di attribuzione della progressione, in quanto titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, nonché i dipendenti in aspettativa in quanto titolari di incarico ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000.

La graduatoria è stata formulata in base ai seguenti criteri:

variabili per la collocazione nella graduatoria di dipartimento/struttura

1) media dei punteggi delle ultime tre valutazioni della prestazione lavorativa conseguite nell'ente nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica o comunque le ultime tre valutazioni disponibili conseguite nell'ente, anche per periodi di servizio prestati a tempo determinato, in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in una delle tre annualità. Le valutazioni utilizzate al fine dell'attribuzione del punteggio dovranno comunque fare riferimento alla medesima area (ex categoria) in cui è inquadrato il dipendente alla data di decorrenza della selezione, fatta eccezione per il personale con mansione di educatore/insegnante nei nidi e nelle scuole dell'infanzia reinquadrato in area superiore a seguito di procedura selettiva. Considerato che dall'anno 2023 la valutazione della prestazione individuale sarà espressa in centesimi, mentre fino al 2022 le valutazioni erano espresse in centovesimesimi, dalla selezione con decorrenza 1/1/2024 i punteggi relativi agli anni precedenti al 2023 saranno riproporzionati in centesimi;

2) esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento:

a) per il personale inquadrato nell'area degli operatori, degli operatori esperti e degli istruttori

anni di permanenza nel profilo professionale di riferimento tenendo conto della permanenza nella posizione economica/differenziale stipendiale posseduto in godimento alla data della selezione:

anni 2: punti 0

anni 3: punti 3

anni 4: punti 6

anni 5 o superiori: punti 9

b) per il personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

anni di permanenza nel profilo professionale di riferimento tenendo conto della permanenza nella posizione economica posseduta/differenziale stipendiale in godimento alla data della selezione:

anni 2: punti 0

anni 3: punti 2

anni 4: punti 4

anni 5 o superiori: punti 6

Nel caso in cui il dipendente abbia prestato servizio in profili professionali diversi, il calcolo dei periodi utili al fine dell'attribuzione del punteggio decorre dalla data di attribuzione dell'ultimo profilo di inquadramento, escludendo l'eventuale diversa denominazione del profilo scaturente dall'applicazione dell'art. 12 comma 5 del CCNL 16/11/2022 ed eventuali altri adeguamenti contrattuali avvenuti in precedenza.

Ai sensi dell'articolo 14 comma 2, lettera f), del CCNL 16/11/2022 al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene assegnato un punteggio aggiuntivo pari allo 1,50% per chi è fermo da 7 anni e al 3% per chi è fermo da 8 o più anni del punteggio complessivo derivante dalla media delle ultime tre valutazioni e dal punteggio dell'esperienza professionale. Per la quantificazione degli anni di servizio in assenza di progressioni economiche ai fini dell'attribuzione di tale punteggio aggiuntivo si terrà conto esclusivamente del servizio prestato a tempo indeterminato.

Si precisa inoltre che nel calcolo dei periodi di servizio utili si è tenuto conto di quanto definito al punto D) lettere a) e b) della metodologia approvata con D.G. 308/2023.

Per il personale assunto in mobilità da altri enti si è valutata la rispondenza del profilo posseduto nell'ente di provenienza rispetto a quello di inquadramento alla data di decorrenza della progressione.

Ai sensi della nota della Funzione Pubblica n. 2285 del 15 gennaio 2013, i periodi di congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011, non sono utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio per le progressioni economiche all'interno delle aree.

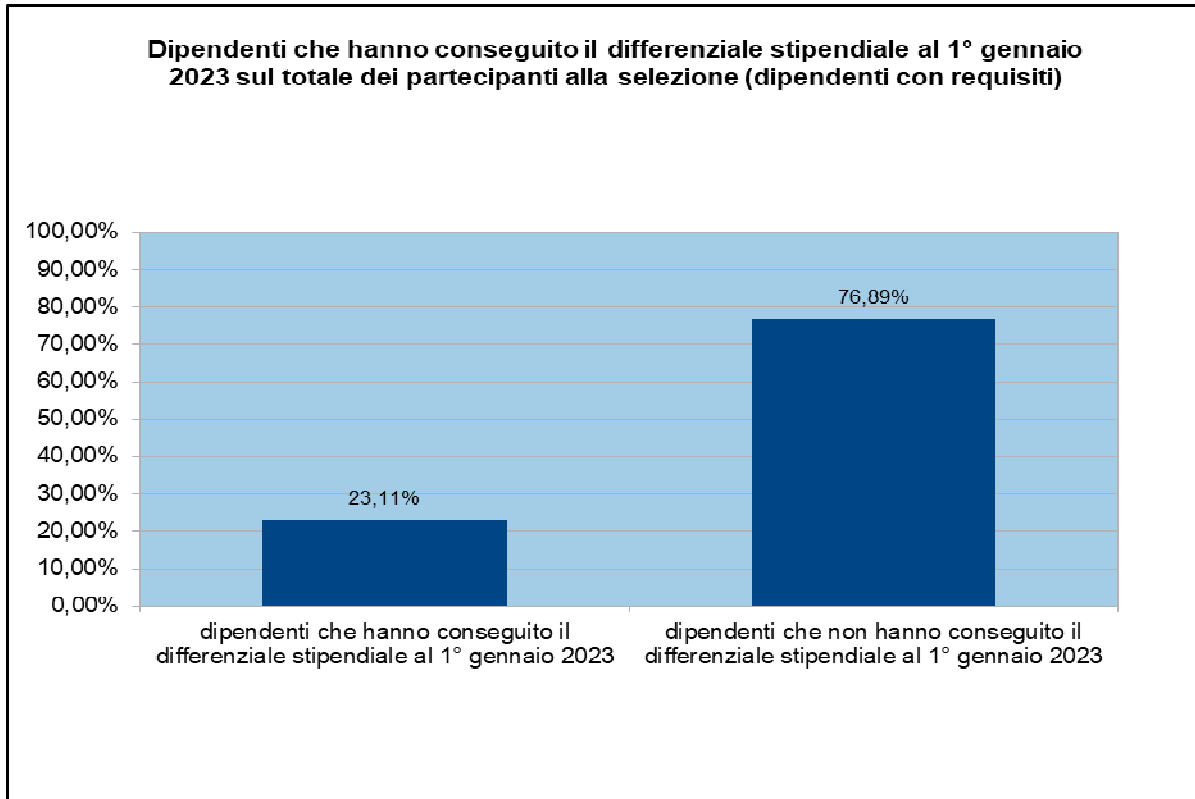
In caso di parità di punteggio totale (dato dalla somma dei punti precedenti) sono individuati i seguenti criteri di precedenza in ordine successivo:

- a) maggiore anzianità di servizio nell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) maggiore presenza ordinaria effettiva in servizio con esclusione di qualunque motivo di assenza nell'anno precedente alla data della selezione.

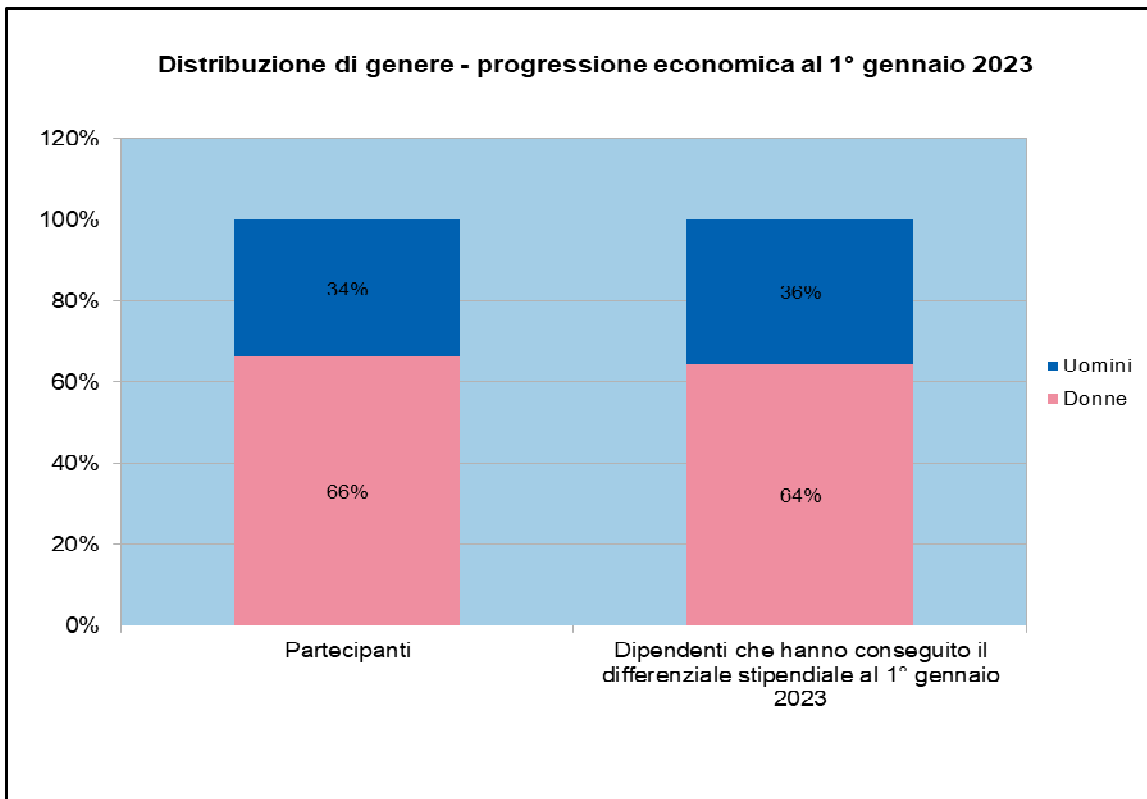
Si precisa che al fine di garantire omogeneità all'interno delle strutture organizzative (Dipartimenti o strutture autonome) con riferimento ai "metri di giudizio" adottati dai diversi dirigenti nell'ambito del processo valutativo del personale, il punteggio relativo alla valutazione della prestazione è stato opportunamente ponderato rapportando il punteggio ottenuto da ciascun dipendente per ciascun anno al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore per ogni anno del triennio considerato.

L'elemento preponderante per la collocazione in graduatoria rimane comunque la valutazione media (rapportata al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore) della prestazione lavorativa conseguita nel triennio precedente alla data della selezione (1/1/2023) e questo ha consentito il rispetto dei criteri di selettività e meritocrazia nella gestione dell'istituto.

Come evidenziato nel grafico sottostante solo il 23,11% degli aventi diritto a partecipare alla selezione sulla base dei criteri sopra indicati ha conseguito il primo differenziale stipendiale previsto per la propria area di appartenenza (pari a 180 dipendenti su 779 dipendenti con requisiti partecipanti alla selezione). Se si considerano i dipendenti in servizio al 01/01/2023 tale percentuale scende al 15,24%.



Il grafico sottostante mostra la distribuzione di genere dei dipendenti che hanno partecipato alla selezione e che hanno conseguito la progressione economica all'interno delle aree con decorrenza 1/1/2023.

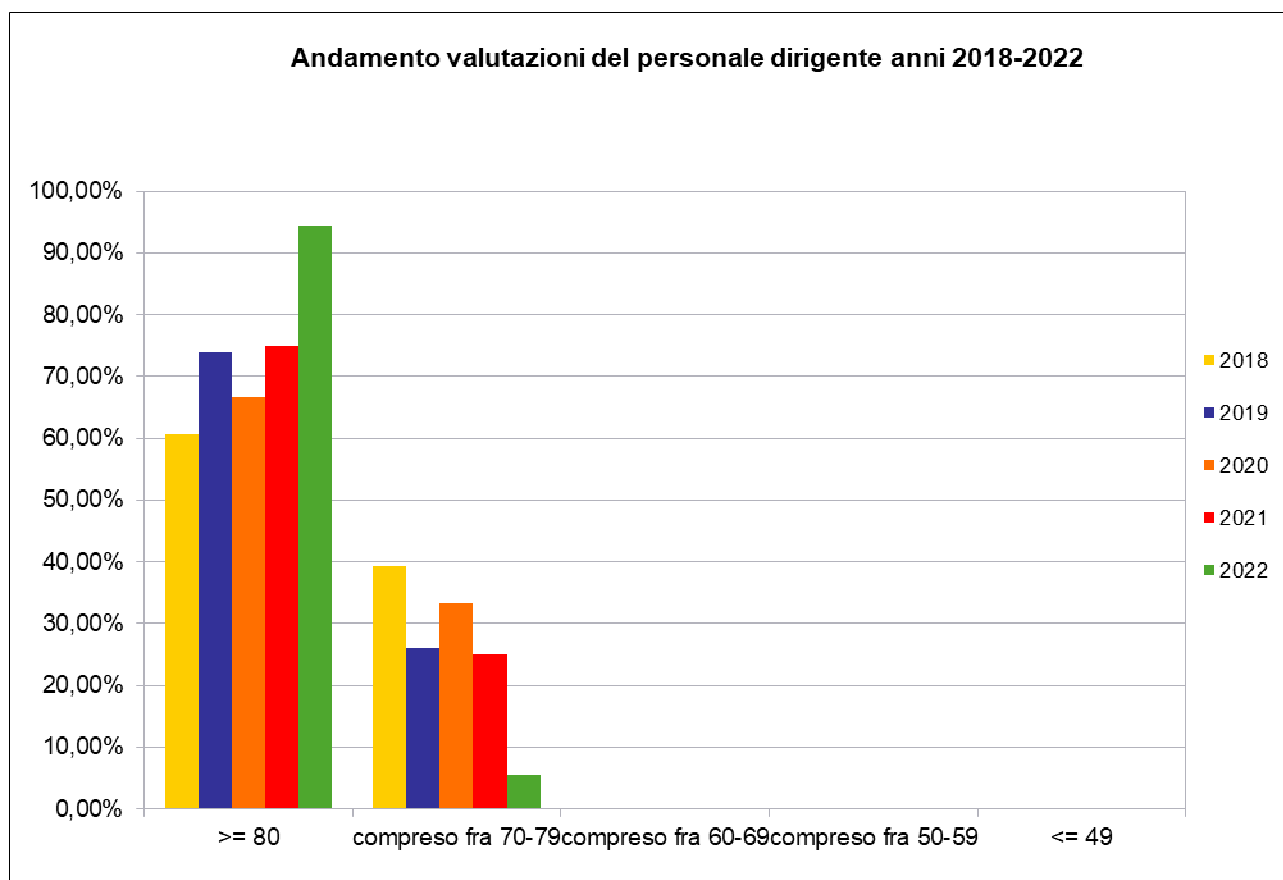


## Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2022

Il processo valutativo del personale dirigente dell'anno 2023 sarà avviato a breve, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2022, così come redatte dal Nucleo di valutazione.

Su n. 18 dirigenti valutati nell'anno, nessuno ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100, o compreso fra 50/100 e 59/100, fra 60/100 e 69/100, n. 1 posizione ha un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e n. 17 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100.

Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2022, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito agli anni dal 2018 al 2021.



A seguito della sottoscrizione del CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dirigenziale dell'Area delle Funzioni locali e del successivo CCDI normativo per il personale dirigente sottoscritto in data 17 dicembre 2021, si è reso necessario adeguare la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali alle nuove disposizioni contrattuali, sicché, con deliberazione di Giunta comunale del 21 dicembre 2021, n. 443, è stata approvata la nuova metodologia utilizzata per la valutazione delle prestazioni dirigenziali dall'anno 2021, successivamente modificata, a valere dall'anno 2023, con deliberazione di Giunta comunale del 31 ottobre 2023, n. 365.

## ***Bilancio di genere***

---

Il Decreto Legislativo 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche inserendo il perseguimento delle pari opportunità nelle diverse fasi della gestione della performance e fa esplicito riferimento alla redazione annuale del Bilancio di Genere, pur non riconoscendone una stretta obbligatorietà.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance.

L'introduzione di una prospettiva di genere nella costruzione di un bilancio pubblico fa riferimento al miglioramento della qualità della vita e mira ad una maggiore equità, alla riduzione delle disuguaglianze, ad un aumento di efficienza ed efficacia, ad una maggiore trasparenza dell'operato pubblico e ad una maggiore responsabilità sociale.

Il bilancio di genere è quindi uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalora un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

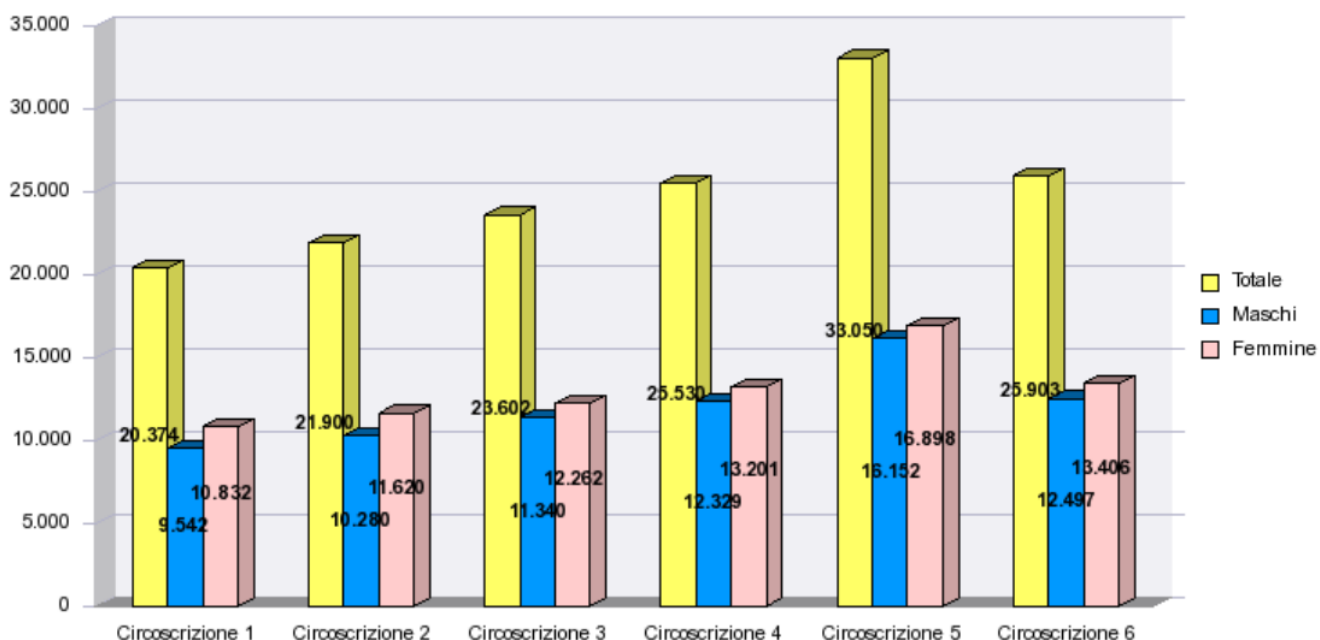
## Il contesto – lettura di genere

### Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2023

	maschi	femmine	Totale
popolazione residente ad inizio anno	72.025	78.280	150.305
nati	449	422	871
morti	763	830	1.593
saldo naturale	-314	-408	-722
immigrati	2.402	2.331	4.733
emigrati	1.956	1.959	3.915
saldo migratorio	446	372	818
saldo totale (*)	132	-36	96
popolazione a fine anno	72.168	78.255	150.423

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

### Popolazione per Circostrizione e genere – anno 2023

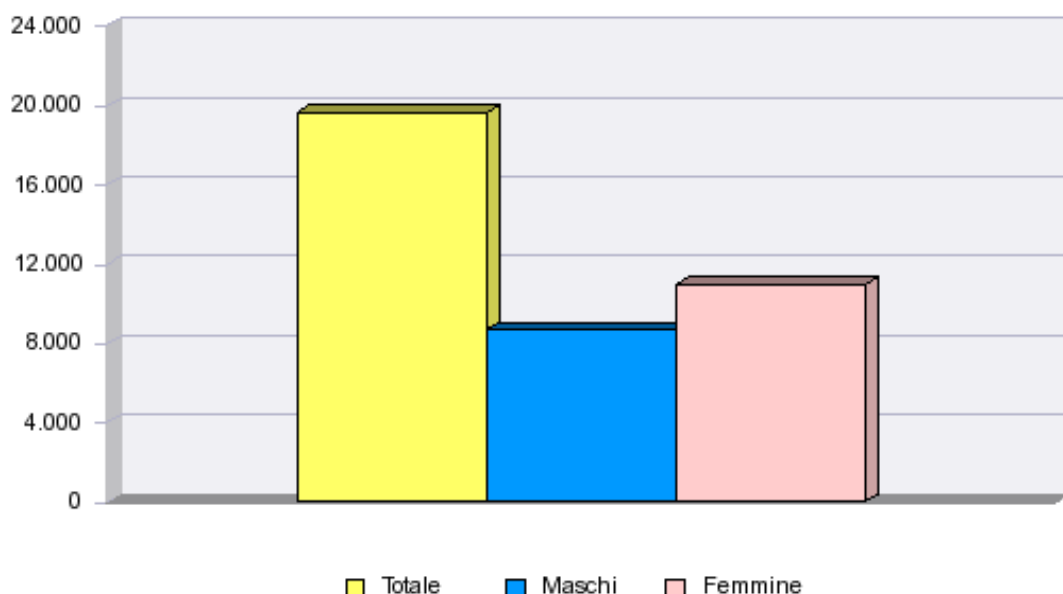


Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

(\*) Il saldo totale è la somma del saldo naturale e del saldo migratorio. Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc..) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione



## Popolazione straniera residente



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

Al 31 dicembre 2023 risiedono in città 19.648 cittadini stranieri, in calo (-49 unità) rispetto alla fine del 2022. I residenti stranieri costituiscono il 13,06% della popolazione totale di Rimini (12,00% fra i maschi e 14,04% fra le femmine). Le donne sono la maggioranza (10.985 contro 8.663 uomini). La percentuale di minori stranieri (età 0-17 anni) rispetto al totale dei minori è pari a 13,66%.

Sesso	Conteggio popolazione	% su totale stranieri	% rispetto a residenti
F	10.985	55,91%	14,04%
M	8.663	44,09%	12,00%
Somma:	19.648	100,00%	13,06%

Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

1. **l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
2. **l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
3. **l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
4. **l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

## Popolazione per aree di cura e genere – anno 2023

		Femmine	Maschi	Totale	Percentuale
AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA	0-2 anni	1.321	1.436	2.757	11,09%
	3-5 anni	1.564	1.619	3.183	12,81%
	6-13 anni	5.005	5.283	10.288	41,39%
	14-19 anni	4.171	4.456	8.627	34,71%
	<b>Subtotale</b>	<b>12.061</b>	<b>12.794</b>	<b>24.855</b>	<b>100,00%</b>
		<b>15,41%</b>	<b>17,73%</b>	<b>16,52%</b>	
AREA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA E LAVORO	20-29 anni	6.941	7.664	14.605	18,83%
	30-39 anni	8.522	8.257	16.779	21,64%
	40-59 anni	23.760	22.398	46.158	59,53%
	<b>Subtotale</b>	<b>39.223</b>	<b>38.319</b>	<b>77.542</b>	<b>100,00%</b>
		<b>50,12%</b>	<b>53,10%</b>	<b>51,55%</b>	
AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO	60-69 anni	10.597	9.137	19.734	55,72%
	70-79 anni	8.696	6.986	15.682	44,28%
	<b>Subtotale</b>	<b>19.293</b>	<b>16.123</b>	<b>35.416</b>	<b>100,00%</b>
		<b>24,65%</b>	<b>22,34%</b>	<b>23,54%</b>	
AREA DI CURA ANZIANI	80-84 anni	3.503	2.605	6.108	48,44%
	> = 85 anni	4.175	2.327	6.502	51,56%
	<b>Subtotale</b>	<b>7.678</b>	<b>4.932</b>	<b>12.610</b>	<b>100,00%</b>
		<b>9,81%</b>	<b>6,83%</b>	<b>8,38%</b>	

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

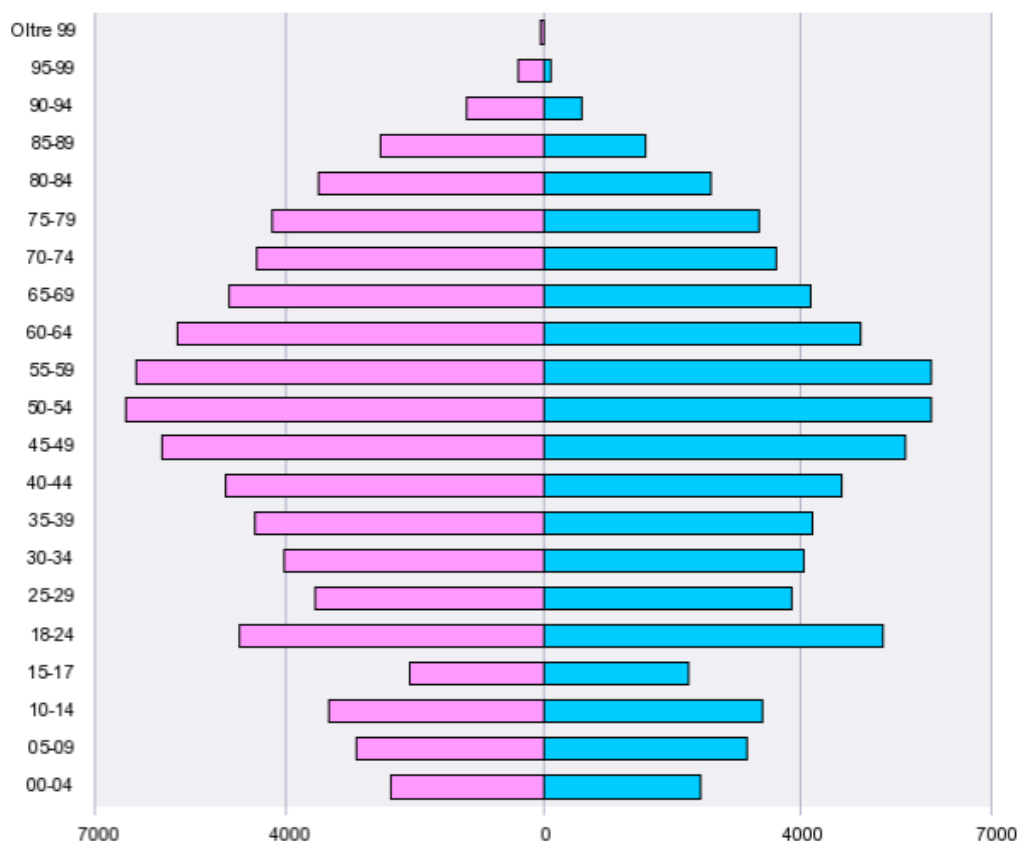
Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 16,52% della popolazione e che di questi 24.855 soggetti l'11,09% è costituito da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 12,81% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 41,39% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 34,71% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 23,54% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,48% donne – 45,52% uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende l'8,38% della popolazione, di cui il 61% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

### Piramide della popolazione – anno 2023



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

Il continuo e inesorabile invecchiamento della popolazione è ben rappresentato graficamente dalla piramide delle età, caratterizzata da una base, corrispondente alle classi di età più giovani, particolarmente contratta e una parte centrale-alta, che rappresenta invece la popolazione alle età più anziane, ben più allargata.

La piramide rende anche evidente il vantaggio di cui godono le donne in termini di sopravvivenza, con i contingenti di popolazione femminile alle età avanzate più consistenti rispetto a quelli dei coetanei maschi.

### Famiglie unipersonali divise per sesso e fascia di età – anno 2023

	F	M	Totale:
Da 0 a 17	3	7	10
Da 18 a 24	196	255	451
Da 25 a 29	546	671	1.217
Da 30 a 35	873	1.160	2.033
Da 36 a 40	636	942	1.578
Da 41 a 45	706	1.008	1.714
Da 46 a 50	883	1.175	2.058
Da 51 a 55	1.104	1.221	2.325
Da 56 a 60	1.343	1.252	2.595
Da 61 a 65	1.380	978	2.358
Da 66 a 70	1.264	802	2.066
Da 71 a 75	1.248	661	1.909
Da 76 a 80	1.363	561	1.924
Da 81 a 85	1.436	506	1.942
Da 86 a 90	1.220	309	1.529
91 e oltre	793	187	980
Totale:	14.994	11.695	26.689

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio SIT-Toponomastica

Analizzando la composizione dei nuclei unifamiliari (26.689) è marcata la prevalenza della componente femminile, con 14.994 unità contro le 11.695 maschili; i maschi prevalgono fino ai 55 anni, dopodiché prevale nettamente la quota femminile. Infatti, tra gli anziani le famiglie unipersonali sono formate in maggioranza da donne sole, principalmente per effetto della longevità che le caratterizza.

Il Piano per le azioni positive del triennio 2023-2025 prevedeva una serie di obiettivi da realizzare nel triennio.

Tra questi il primo obiettivo era l'analisi delle Linee guida che il Governo avrebbe dovuto emanare in applicazione dell'art. 5 del D. L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79. In base a tale disposizione di Legge al fine di dare effettiva applicazione al principio della parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro, le amministrazioni adottano misure che attribuiscono vantaggi specifici ovvero evitino o compensino svantaggi nelle carriere al genere meno rappresentato. I criteri di discriminazione positiva devono essere proporzionati allo scopo da perseguire ed adottati a parità di qualifica da ricoprire e di punteggio conseguito nelle prove concorsuali. Inoltre, la medesima disposizione prevedeva che entro il 30 settembre 2022, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, di concerto con il Dipartimento per le pari opportunità, adottasse specifiche linee guida.

Per quanto attiene alle misure volte a dare effettiva applicazione al principio della parità di genere, va ricordato che, mediante deliberazione della Giunta comunale in data 24 agosto 2023, n. 272 è stato modificato il Regolamento dei Concorsi del Comune di Rimini, adeguandolo alle nuove disposizioni in materia di diritto di preferenza dettate dall'art. 1, comma 4 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 (Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi), che notoriamente riconosce il diritto di preferenza a parità di punteggio ai candidati appartenenti al genere meno rappresentato, ove il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento. Inoltre, i bandi dei concorsi banditi in epoca successiva alla modifica regolamentare hanno sempre rispettato le nuove

previsioni regolamentari ed hanno indicato, per ciascuna delle figure professionali messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Per quanto attiene alla prevista analisi delle linee guida che il Dipartimento della funzione pubblica avrebbe dovuto emanare entro il 30 settembre 2022, non risulta che siano state emanate.

Il secondo obiettivo previsto nel Piano delle azioni positive riguardava la realizzazione di incontri di formazione, informazione e sensibilizzazione sulle tematiche delle pari opportunità e sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

A tal riguardo la U.O. Progetti europei e Pari Opportunità ha organizzato nel corso dell'anno alcuni incontri, nell'ambito dei quali sono stati trattati anche i predetti temi e sono state fornite informazioni al personale sugli istituti legislativi e contrattuali che consentono la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Inoltre, ove siano sopravvenute disposizioni legislative e/o contrattuali in materia, tali informazioni al personale sono sempre state tempestivamente fornite anche dalla Direzione Risorse tramite circolari informative, cui è stata data la più ampia divulgazione.

Il terzo obiettivo stabilito nel Piano delle azioni positive aveva ad oggetto l'adozione di misure volte ad agevolare il rientro al lavoro di dipendenti che fossero rimasti a lungo assenti dal servizio. A tal riguardo i dirigenti hanno di regola gestito il rientro del personale in coerenza con le misure previste nel Piano, organizzando incontri con i colleghi che rientravano al lavoro dopo lunghi periodi di assenza. Va poi segnalato che, in accordo con il Dipartimento Risorse e con la finalità di agevolare la graduale ripresa dell'attività lavorativa, in alcuni casi è stato concesso al personale di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile (c.d. smart working), anche in deroga alla disciplina generale dell'istituto.

Con riferimento all'obiettivo correlato al perseguimento del benessere organizzativo, si evidenzia che è stato effettuato in modo informale (ovvero senza avviare una rilevazione tramite questionari) un costante monitoraggio delle condizioni di benessere, sia dai dirigenti e dai responsabili delle strutture organizzative, sia a livello centralizzato dal Dipartimenti Risorse.

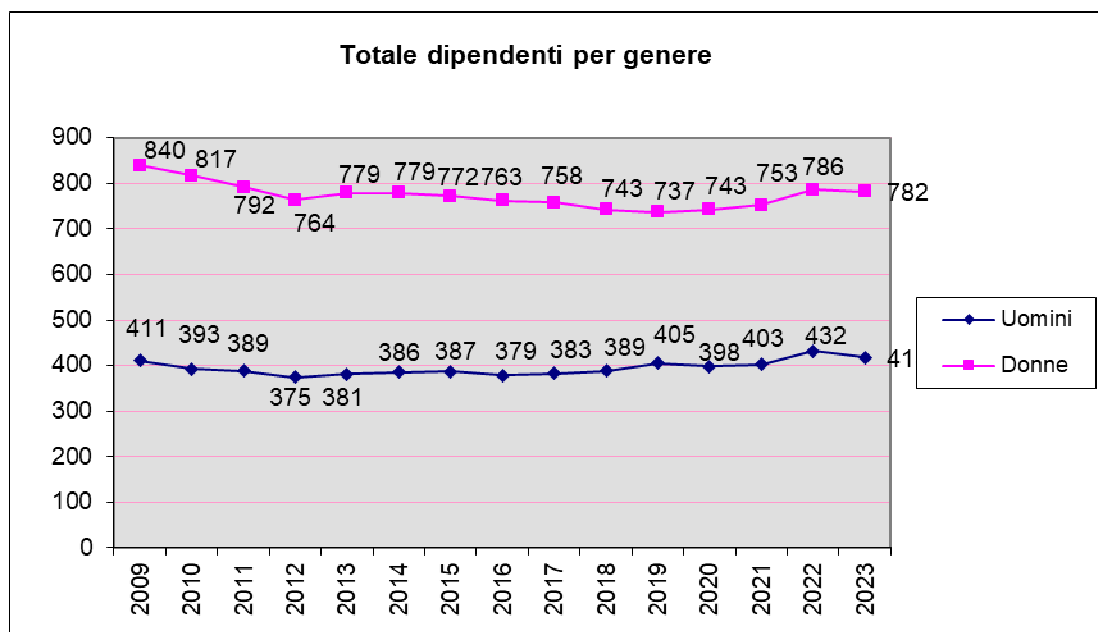
Non è invece stato adottato un Codice di comportamento contro le molestie sul luogo di lavoro.

Infine, con riferimento all'ultimo obiettivo concernente l'adozione di Linee guida in materia di linguaggio di genere, si evidenzia che l'obiettivo è stato perseguito e realizzato anche senza l'adozione di apposite Linee guida. Infatti, sia nella redazione di molteplici documenti amministrativi, sia in occasione delle modifiche di alcuni regolamenti comunali, è stato introdotto nei testi il linguaggio di genere. Il caso emblematico è rappresentato dalle modifiche apportate al Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale. Nel corso dell'iter che ha condotto al testo vigente è stato, infatti, approvato uno specifico emendamento che introduceva la declinazione sia al femminile, sia al maschile di tutti i sostantivi riferiti ai diversi soggetti ed organi dell'Ente (consigliera/e assessora/e, sindaca/o, ecc.).

### Analisi del personale dipendente in ottica di genere

L'ottica di genere può essere applicata anche all'analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Al 31/12/2023 il personale del Comune di Rimini pari a 1.200 dipendenti risulta suddiviso in 782 donne (65,17%) e 418 uomini (34,83%).



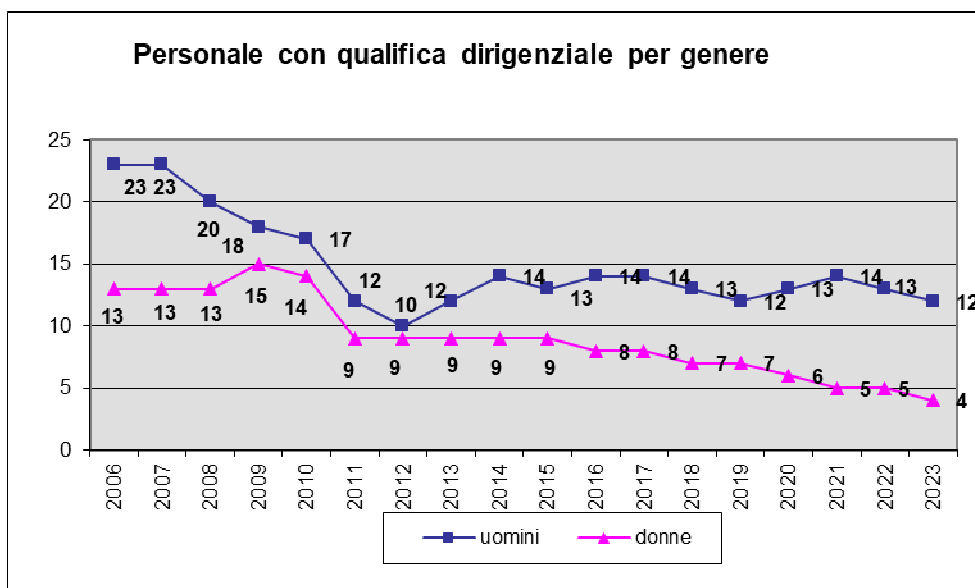
La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sopra.

Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

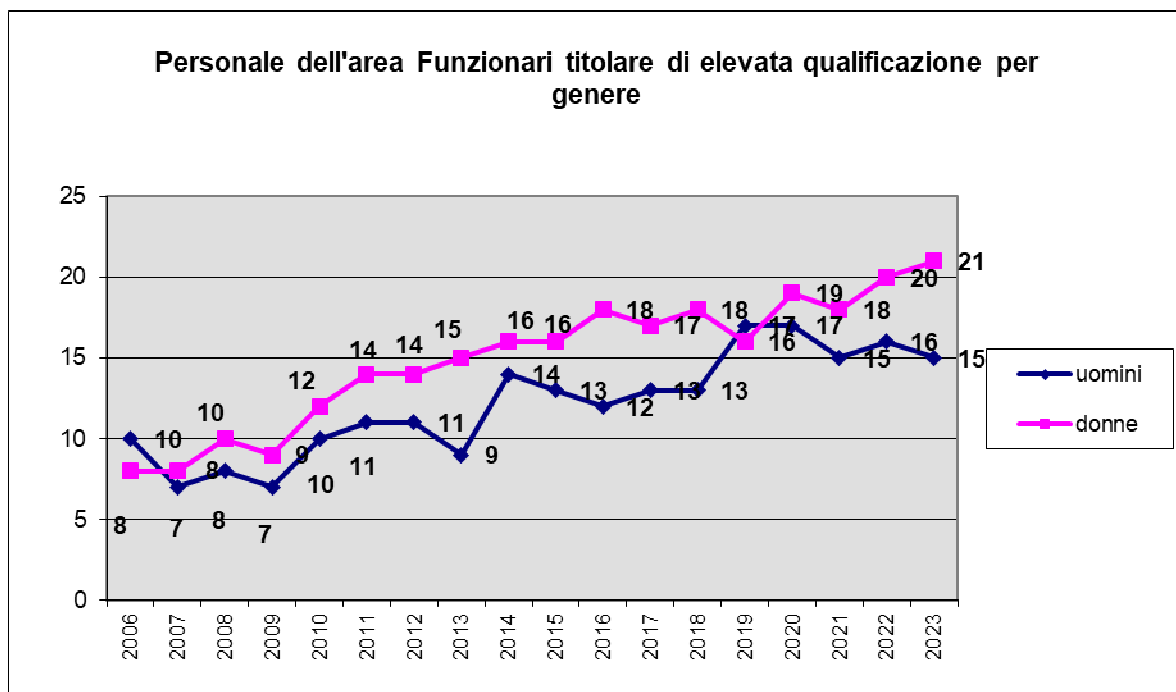
Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle aree degli operatori esperti, istruttori e funzionari (per quanto riguarda degli istruttori va considerato che tale area include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano un 100% di composizione femminile).

AREA DI INQUADRAMENTO	UOMINI 2023	DONNE 2023	TOTALI 2023
OPERATORI (EX CAT. A )			
OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B E B3)	49	72	121
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	246	487	733
FUNZIONARI (EX CAT. D)	111	218	329
DIRETTORE GENERALE		1	1
DIRIGENTI	12	4	16
<b>TOTALI</b>	<b>418</b>	<b>782</b>	<b>1200</b>

Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012 per poi ampliarsi nuovamente. Per quanto meno ampio rispetto agli anni 2006-2007 è decisamente in controtendenza rispetto ad una organizzazione che ha una forte componente femminile.



Ne risulta quindi che la componente femminile, pur numericamente maggiore, più difficilmente accede alle posizioni dirigenziali o di incarico di posizione organizzativa. Si può infatti ulteriormente osservare che, all'interno dell'area dei Funzionari titolari di elevata qualificazione, la lieve prevalenza del genere femminile registrata negli anni passati si sia notevolmente ridotta negli anni dal 2019 al 2023.



Concludiamo la presente sezione con uno schema relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile.

Tipologia contrattuale	AI 31/12/2023 UOMINI	AI 31/12/2023 DONNE	AI 31/12/2023 TOTALI
Dipendenti a tempo pieno	399	683	1082
Dipendenti al part-time fino al 50%	11	6	17
Dipendenti al part-time oltre 50%	8	93	101
Totale dipendenti a tempo indeterminato	418	782	1200