



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di Comunità
Settore Educazione
U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio

VIA DUCALE/- 47921 Rimini
tel. 0541 - 704650 fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it
c.f.- p.iva 00304260409

**- AI FORNITORI DI TESTI SCOLASTICI
PER LE SCUOLE PRIMARIE
- LORO SEDI -**

Oggetto: Fornitura libri di testo Scuola primaria A.S. 2024/2025.

Per l'anno scolastico 2024/2025 il sistema di gestione delle cedole librarie, per la fornitura dei libri di testo alle alunne e agli alunni che frequentano le scuole primarie, rimane digitalizzato. Le cedole librarie cartacee sono state eliminate.

La gestione delle cedole librarie digitali avviene mediante l'utilizzo di un'applicazione web-based (un'applicazione web-based è un software al quale gli utenti accedono principalmente tramite Internet. Ciò significa che l'app è gestita da un server e non dal sistema locale dell'utente; quindi, non è necessario installare nulla sul proprio computer) **alla quale possono accedere, mediante apposite credenziali univoche e con requisiti di sicurezza conformi alla normativa vigente**, i seguenti attori:

- Il personale dell'Ufficio Servizi Amministrativi Diritto Allo Studio del Comune di Rimini;
- gli esercenti l'attività di fornitura di testi per la scuola primaria;

Per la gestione delle cedole librarie digitali finalizzata alla fornitura dei libri, gli esercenti devono accedere al portale <https://clo.comunefacile.eu>

Si invitano pertanto gli esercenti l'attività di fornitura di testi per la scuola primaria interessati a registrarsi.

L'adesione al sistema di gestione delle cedole librarie digitali non prevede spese né costi a carico degli esercenti.

COME FUNZIONA LA PROCEDURA?

- Il genitore o esercente la potestà genitoriale, potrà prenotare/ritirare i libri di testo presentando il codice fiscale dell'alunno/alunna residente a Rimini, presso una libreria/cartolibreria a scelta tra quelle iscritte alla piattaforma.
- Il librario/cartolibrario, accedendo al gestionale dedicato, accerterà che al codice fiscale corrisponda l'alunno/alunna e individuerà la dotazione libraria necessaria.
- con le informazioni presenti sulla piattaforma (scuola, classe, sezione) il cartolibrario individuerà i libri destinati a ciascun alunno/a.

La famiglia potrà ritirare subito i libri se disponibili, oppure prenotarli se non disponibili.

IMPEGNI DEGLI ESERCENTI

- applicare uno sconto di 0,25% (zerovirgolaventicinque per cento) sui prezzi di copertina dei libri di testo, come disposto dal Decreto del MIUR (m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000073.11-04-2024)

- a garanzia della libera scelta del fornitore non accettare uno oppure una pluralità di codici fiscali presentati in particolare da persone prive del titolo alla prenotazione o all'acquisizione dei libri, ossia prive dei legami familiari oppure parentali con gli alunni e le alunne, quali ad esempio terzi incaricati ecc... anche al fine di prevenire ed evitare condotte commerciali scorrette e contrarie al principio della libera concorrenza;
- ai fini della liquidazione degli importi da parte del Comune, gli esercenti si impegnano a:
 - trasmettere all'ufficio la distinta relativa alle cedole virtuali contabilizzate – per il quale si esige il pagamento – prima di emettere fattura elettronica.
L'ufficio verificherà la congruità dei dati (esattezza del numero delle cedole e degli importi) e inviterà via e-mail il fornitore a emettere fattura indicando i dati necessari per la compilazione della fattura medesima: l'importo, il Codice Identificativo Gara (CIG), la determinazione dirigenziale e il numero dell'impegno di spesa nonché l'IPA dell'Ufficio. Si precisa inoltre che tale disposizione non inciderà sui termini di pagamenti che saranno quelli previsti dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla fatturazione elettronica nei confronti delle pubbliche amministrazioni.
 - osservare gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., indicando in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti appositamente dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare su tali conto/i (vedi moduli consultando il sito <https://www.comune.rimini.it/servizi/fornitura-gratuita-libri-di-testo-scuola-primaria-cedole-librarie>)

Per Assistenza sull'uso della piattaforma:

Comune Facile – Cedole librarie
Numero Verde: 800 608 352 int.3
Email: cedole@comunefacile.eu

Il Responsabile U.O.
Servizi Amministrativi per il diritto allo Studio
Dott.ssa Rossana Salimbeni
(Firmata digitalmente)