



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
Settore Educazione
U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio

All. "1" alla Determinazione dirigenziale n. 505 del 07/03/2024

AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione temporanea ad uso gratuito dei locali interni ai plessi delle Istituzioni scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi di cui alla Direttiva regionale approvata con D.G.R. n. 247/2018 e ss.mm.ii. - Anno 2024.

1. Finalità, ambito di intervento

Il Settore Educazione del Comune di Rimini emana il presente Avviso Pubblico per disciplinare l'assegnazione temporanea ad uso gratuito dei locali interni ai plessi delle Istituzioni scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi estivi nell'anno 2024, nell'ambito delle convenzioni stipulate per effetto della Delibera di G.C. n. 89 del 22/4/2014 tra il Comune di Rimini e le istituzioni scolastiche medesime, che definisce i rapporti per l'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico, in particolare per quanto riguarda le modalità per il rilascio delle concessioni per la realizzazione dei Centri Estivi poste in capo al Comune.

L'Avviso ottempera agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con Delibera n. 44 del 13/02/2024.

L'Avviso viene pubblicato in ottemperanza dell'art. 12 della Legge 241/90, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e osserva le prescrizioni delle Linee Guida diramate dal Segretario Generale del Comune di Rimini con nota prot. n. 32691 del 18.02.2016;

2. Obiettivo dell'avviso

Si intende perseguire l'interesse istituzionale volto all'organizzazione dei centri estivi sul territorio che può contare come Comune costiero su servizi tesi ad organizzare il tempo libero dei bambini e dei ragazzi con proposte ludiche ed educative di qualità, realizzando nel contempo un valido contributo alle famiglie nel mentre realizza le finalità tipiche della Legge, tra le quali:

- a) sviluppo dell'identità ed alla socializzazione;
- b) accoglienza ed integrazione massima di tutte le diversità;
- c) favorire la conoscenza del territorio;
- d) prevenzione del disagio giovanile.

3. Elenco plessi scolastici

Il Comune di Rimini metterà a disposizione i locali dei plessi scolastici indicati nell'apposita tabella che segue, previa acquisizione del NULLA OSTA definitivo da parte degli Istituti scolastici interessati:

TABELLA PLESSI COMPATIBILI CON L'ATTIVITÀ DI "CENTRO RICREATIVO ESTIVO" - ANNO 2024			
SOGGETTI AL "NULLA OSTA" DEFINITIVO DELLE COMPETENTI DIREZIONI SCOLASTICHE			
	PLESSO SCOLASTICO	UBICAZIONE	DIREZIONE SCOLASTICA
1	Primaria "G.B. Casti"	Via G.B. Casti n. 13	Circolo Didattico 6 Via G.B. Casti, 13 - RIMINI
2	Primaria "Gianni Rodari"	Via Quagliati n. 9	
3	Primaria "Villaggio I Maggio"	Via Bidente n. 5	

4	Primaria "Gaiofana"	Via Don Milani	
5	Infanzia "Albero dei Bambini"	Via Covignano n. 238 (presso I.C. Marvelli)	
6	Infanzia "La Capriola"	Via Macanno n. 10	
7	Infanzia "La Gabbianella"	Via Panaro n. 16	
8	Secondaria 1° grado "A. Di Duccio"	Viale Parigi n. 9	IC Miramare Via Pescara, 33 - RIMINI
9	Primaria "Via Pescara"	Via Pescara n. 33	
10	Primaria "Villaggio Nuovo"	Via A. Sobrero n. 2/A	
11	Primaria "San Salvatore"	Via San Salvatore n. 2/A	
12	Infanzia "Marebello"	Viale Regina Margherita n. 4	
13	Infanzia San Salvatore	Via San Salvatore n. 2/A	IC Alberto Marvelli Via Covignano, 238 - RIMINI
14	Secondaria 1° "Alberto Marvelli"	Via Covignano n. 238	
15	Primaria "Mario Lodi"	Via Padulli n. 34	
16	Primaria "S. Fortunato"	Via Castellaccio n. 22	
17	Primaria "Spadarolo"	Via Mirandola n. 2	
18	Primaria "Corpolò"	Via Marecchiese n. 654	
19	Primaria "Montessori"	Via Cuneo n. 10	
20	Primaria "Lambruschini"	Via G. Ferrari n. 6	IC XX Settembre Via A. Da Brescia, 4 - RIMINI
21	Primaria "Alba Adriatica"	Via Vannucci n. 4	
22	Primaria "De Amicis"	Via Crispi n. 101	IC Centro Storico P.zza Gramsci, 3/4 - RIMINI
23	Primaria "Toti"	Via Covignano n. 13	
24	Secondaria di 1° "Fermi"	Via Morri n. 4	IC Fermi Via Morri, 4 - RIMINI
25	Primaria "Carla Ronci"	Via Chisimaio n. 19	
26	Primaria "Flavia Casadei"	Via Morri n. 10	
27	Primaria "Case Nuove"	Via Orsoletto n. 126	
28	Primaria M. Zoebeli	Via Villata n. 25	

29	Secondaria di 1° "Alighieri"	Via Coletti n. 102	IC Alighieri Via Coletti, 102 - RIMINI
30	Primaria "Decio Raggi"	Via Matteotti n. 28	
31	Primaria "F.Fellini"	Via Del Vischio n. 6	
32	Primaria Anna Frank	Via Cordevole n. 1	
33	Primaria "Madre Teresa di Calcutta"	Via Sforza n. 16	
34	Infanzia San Giuliano (plesso Decio Raggi)	Via Matteotti n. 28	
35	Infanzia Celle	Via Cordevole n. 6	
36	Secondaria 1° grado "Aurelio Bertola"	Via Euterpe n. 16	S. M.S. "Bertola" Via Euterpe, 16 RIMINI

4. Beneficiari

Possono beneficiare dell'assegnazione temporanea di cui al presente avviso:

- i soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, che operano sul territorio con attività specifiche nell'ambito ricreativo ed educativo;
- altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, che offrono servizi analoghi di pubblica utilità e di rilevante interesse per la comunità locale.

5. Modalità e termini per la presentazione delle richieste

Ai fini dell'assegnazione temporanea di cui al presente avviso, deve essere presentata domanda al Comune di Rimini (Settore Educazione), da effettuarsi esclusivamente utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso. La domanda non è vincolante per il Comune di Rimini.

Il termine per la presentazione della domanda è fissato per le **ore 13:00 del giorno 31/03/2024**.

La domanda:

- a.** deve essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo:
dipartimento2@pec.comune.rimini.it

indicando nell'oggetto "*Domanda per l'assegnazione temporanea di locali delle Istituzioni scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi – Anno 2024*"; in alternativa può essere presentata a mano previo appuntamento agli Ufficio del Settore Educazione - Diritto allo Studio, Via Ducale 7, 47921 Rimini, (telefono: 0541 704756 – 0541 793897 – 0541 704874);

- b.** deve essere sottoscritta in forma autografa e deve essere accompagnata dalla copia semplice di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità;
- c.** deve essere accompagnata da copia semplice dell'atto costitutivo, dello statuto e/o comunque dell'atto da cui deriva la legale rappresentanza del firmatario;
- d.** deve essere corredata da un progetto descrittivo delle azioni e degli interventi finalizzati alla organizzazione di Centri Ricreativi Estivi, avente principalmente le caratteristiche e i contenuti di cui al successivo art. 6.

6. Progetto descrittivo

Il progetto descrittivo, da allegare alla domanda di assegnazione temporanea dei locali delle Istituzioni scolastiche, che verrà valutato con riferimento agli indirizzi qualitativi di cui alla Delibera di Giunta Comunale 44 del 13/02/2024, deve contenere i seguenti elementi quantitativi minimi:

- Tempo di permanenza: prevedere solo la permanenza diurna e prevedere lo svolgimento di attività ricreative, ludiche ed educative rivolte con particolare attenzione alla qualità delle relazioni e della socialità;

- Ampiezza quantitativa e qualitativa dell'accoglienza: da valutarsi ad es. in relazione a numero medio di bambini/e o ragazzi/e da 3 a 17 anni frequentanti nei Centri Estivi organizzati sul territorio comunale con specifico riferimento alla sua rispondenza ai bisogni specifici del territorio;
- Orario giornaliero di apertura: orario anticipato, orario part-time, orario a tempo pieno, orario prolungato;
- Periodo di realizzazione dei Centri Estivi: es. le settimane di apertura da giugno/luglio a settembre 2024, successivamente desumibile nel rispetto delle disponibilità degli immobili;;
- Presenza di un responsabile con ruolo di coordinatore in possesso di titoli di studio adeguati preferibilmente con laurea ad indirizzo socio pedagogico-educativo con esperienza di coordinamento almeno triennale;
- Presenza di personale non volontario qualificato con titolo di studio coerente con il ruolo di educatore;
- Somministrazione di pasti all'interno del centro estivo (con riferimento a tutte le norme europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare);
- Accoglienza aperta e completa di bambini con disabilità, con presentazione di uno specifico progetto educativo di inclusione per i bambini con disabilità;
- Massima sostenibilità degli oneri per l'utenza;

7. Esame delle domande e assegnazione del beneficio.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste, l'Ufficio competente procede alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande.

L'Ufficio competente ha la facoltà di chiedere integrazioni documentali o specificazioni utili alla valutazione delle singole iniziative.

Nel provvedimento di concessione del beneficio il Responsabile del Procedimento dovrà valutare la sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi di cui al presente avviso.

Qualora siano state presentate due o più domande riguardanti l'assegnazione temporanea dei locali del medesimo plesso scolastico e/o nel medesimo periodo verrà nominata una Commissione interna che sarà incaricata di valutare, al fine di individuare il soggetto beneficiario dell'assegnazione, la qualità dei progetti presentati sulla base degli elementi qualitativi di cui alla Delibera di G.C. n. 44 del 13/02/2024.

A conclusione del procedimento, il Responsabile di Procedimento dispone con propria determinazione l'elenco dei soggetti beneficiari a cui assegnare temporaneamente i locali delle Istituzioni scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi e l'eventuale esclusione delle domande non regolari o non conformi all'ambito di intervento o agli obiettivi dell'Avviso pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di revocare l'assegnazione in caso di gravi irregolarità o di svolgimento dell'iniziativa in modo difforme rispetto a quanto preventivato.

8. Impegni e obblighi dei soggetti beneficiari.

I soggetti che risulteranno assegnatari dei locali dovranno impegnarsi:

- ad assicurare tutti i requisiti previsti dalla L.R. n. 14/2008 e dalla Direttiva Regionale in merito; a presentare prima dell'avvio dell'attività apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e della precitata L.R. n. 14/2008;
- ad accogliere tutti i bambini senza discriminazione;
- una volta intervenuta l'assegnazione, a garantire la copertura assicurativa;
- a pulire e sanificare gli ambienti al momento della presa in consegna e riconsegnarli all'istituzione scolastica puliti a fondo e sanificati;
- a mantenere gli ambienti esterni alle scuole presi in consegna, provvedendo al taglio dell'erba al momento dell'accesso e prima di riconsegnare la struttura.

Al presente avviso è allegato e ne costituisce parte integrante e sostanziale apposito *"DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE E PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA SCOLASTICA"*.

9. Pubblicità e informazioni sulle procedure

Il presente avviso e la relativa determinazione dirigenziale di approvazione sono pubblicati all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Rimini e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Rossana Salimbeni, Responsabile dell'U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio del Comune di Rimini.

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE

DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE E PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA SCOLASTICA

La partecipazione al procedimento in oggetto nonché l'assegnazione dei locali della specifica struttura scolastica, conseguente alla positiva conclusione del medesimo procedimento è altresì subordinata ai seguenti obblighi, prescrizioni e condizioni:

ALLA PREVIA ACQUISIZIONE del previsto **"nulla-osta"** definitivo da parte della competente Direzione Scolastica ai sensi dell'art. 7, ultimo comma, della relativa Convenzione stipulata con ciascuna Istituzione scolastica;

ALL'OBBLIGO:

- di prendere visione presso le scuole del Documento di Valutazione dei rischi dell'immobile nonché del Piano di Evacuazione;
- di predisporre il Documento di Valutazione dei rischi derivanti dalla propria attività (ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
- di sottoscrivere specifico atto d'obbligo nel quale l'assegnatario si impegna ad usare i locali concessi per attività compatibili con la loro destinazione nonché ad assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale in ordine alla sicurezza ed all'igiene ed a rifondere ogni danno che possa derivare ai locali o attrezzature stipulando a tal fine, prima dell'inizio dell'attività, a pena di decadenza della concessione, una apposita fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Rimini per un importo di 1.500,00 euro;
- di ottemperare ad ogni altro eventuale obbligo/onere previsto per l'uso in questione da parte delle Istituzioni scolastiche;

ALL'OSSERVANZA:

- delle indicazioni fornite dai Dirigenti Scolastici per il corretto utilizzo degli ambienti;
- delle norme previste dalla surrichiamata Legge Regionale 28 luglio 2008, n. 14, ad oggetto "*Norme in materia di politiche per le giovani generazioni*" e ss.mm.ii;
- delle disposizioni della "*Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/2008 e successive modifiche ed integrazioni*" approvata con Deliberazione della Giunta Regionale del 26/02/2018 n. 247;

ALL'ACCETTAZIONE dell'iscrizione da parte del Comune di Rimini all'albo istituito ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 33/2013 sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" (cod. 01).

MODULO DI DOMANDA

per l'assegnazione temporanea ad uso gratuito dei locali all'interno dei plessi delle Istituzioni scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi di cui alla Direttiva regionale approvata con D.G.R. n. 247/2018 e ss.mm.ii. - Anno 2024

AI COMUNE DI RIMINI
Settore Educazione
Via Ducale 7 - 47921 Rimini
dipartimento2@pec.comune.rimini.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

Codice fiscale _____

in qualità di Legale rappresentante del soggetto denominato

(barrare una voce della casistica sotto riportata)

Ente del Terzo Settore (di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017);

Altro soggetto privato, anche aventi scopo di lucro, che offre servizi analoghi di pubblica utilità e di rilevante interesse per la comunità locale;

con sede in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____

Telefono (fisso e/o mobile): _____

Posta elettronica (e-mail): _____

Posta elettronica certificata (PEC): _____

CHIEDE DI PARTECIPARE

all'avviso pubblico per l'assegnazione temporanea ad uso gratuito dei locali generalmente utilizzati dalle Istituzioni scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi di cui alla Direttiva regionale approvata con D.G.R. n. 247/2018 e ss.mm.ii. - Anno 2024;

a tal fine,

DICHIARA

- di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni;
- che il progetto descrittivo, in allegato alla presente domanda, contiene gli elementi qualitative per l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi – anno 2024, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 13/02/2024, evidenziati altresì al punto 6 "Progetto descrittivo" dell'avviso pubblico di cui sopra;

Preso visione dell'elenco dei plessi scolastici compatibili con l'attività di Centro Ricreativo estivo per l'anno 2024, indicati al punto 3 dell'avviso pubblico di cui trattasi

CHIEDE

l'assegnazione temporanea dei locali del seguente/seguinti plesso/plessi

PLESSO DI PRIMA SCELTA

- Denominazione plesso scolastico _____
 - Ubicazione plesso _____
 - Direzione scolastica competente _____
 - Periodo richiesto _____
 - Distinta locali richiesti _____
- _____
- _____
- Eventuali annotazioni _____
- _____
- _____

EVENTUALE PLESSO DI SECONDA SCELTA (in subordine o alternativa al primo plesso)

- Denominazione plesso scolastico _____
 - Ubicazione plesso _____
 - Direzione scolastica competente _____
 - Periodo richiesto _____
 - Distinta locali richiesti _____
- _____
- _____
- Eventuali annotazioni _____
- _____
- _____

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

- copia semplice dell'atto costitutivo, dello statuto e/o comunque dell'atto da cui deriva la legale rappresentanza del firmatario;
- un progetto descrittivo contenente gli elementi qualitativi per l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi – anno 2024, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 13/02/2023 evidenziati altresì al punto 6 “Progetto descrittivo” dell'avviso pubblico di cui sopra;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo il cui eventuale cambiamento sarà tempestivamente comunicato:

Denominazione soggetto _____

Via/Piazza _____ n. civico _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono (fisso e/o mobile) : _____

Posta elettronica (e-mail): _____

Posta elettronica certificata (PEC): _____

Nominative referente _____

Luogo _____ Data _____

FIRMA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Con riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "**Regolamento**") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni.

a) Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). I relativi dati di contatto sono i seguenti: pec dipartimento2@pec.comune.rimini.it

b) Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere contattato al seguente indirizzo email dpo@studiopaciefsrl.it.

c) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) *il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al capo III del medesimo Regolamento.

d) Il conferimento è obbligatorio, per poter accedere ai benefici richiesti.

e) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno del Comune di Rimini, Settore Educazione/Uffici del Diritto allo Studio. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Rimini servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

f) Destinatari dei dati personali: i dati saranno comunicati agli enti pubblici e/o privati che intervengono nel procedimento (Unione Europea, Regione, AUSL, altre PP.AA) e/o altri soggetti pubblici o privati che potrebbero essere coinvolti nell'erogazione dei contributi, ovvero nella verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e/o nella fase di rendicontazione. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

g) Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

h) Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

i) Diritti: Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- altri diritti contemplati dal Regolamento UE 2016/679.

Si informa che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio, d.ssa Rossana Salimbeni, mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it.