
Garsia® - Portale

Autore: SofTech srl | Data: 17/01/2023 | Revisione: 1.0

PORTALE SERVIZI SCOLASTICI E ABITATIVI

Sommario

1. Accedere al Portale	2
2. Homepage	4
3. Richieste.....	6
4. Consultazione dei servizi.....	7
5. Pagamenti	7
6. Comunicazioni e avvisi	8
7. Gestione account	8
8. Accessibilità.....	9
9. Utilizzo da dispositivi mobili (smartphone o tablet)	9

Garsia® - Portale

Autore: SofTech srl | Data: 17/01/2023 | Revisione: 1.0

1. Accedere al Portale

Per accedere al Portale Garsia, digitare l'indirizzo Web:

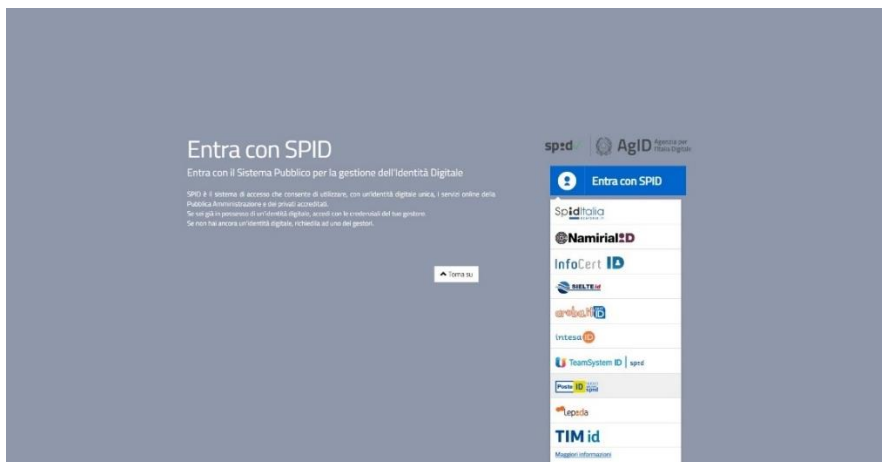
<https://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/ng-garsiawe/portal/>

dal proprio PC o da smartphone o Tablet.

L'accesso è consentito tramite SPID, CIE, CNS.

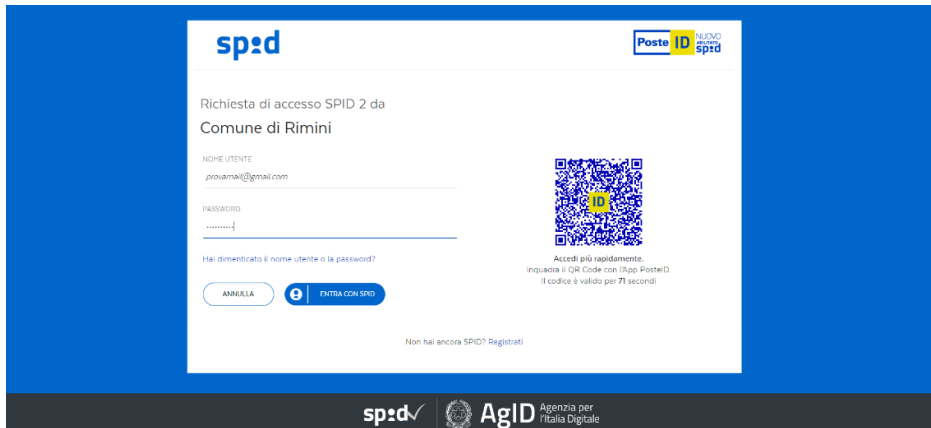


Per l'accesso con SPID, scegliere il proprio gestore di credenziali (es. Poste, Lepida, Infocert) e immettere le credenziali di accesso:

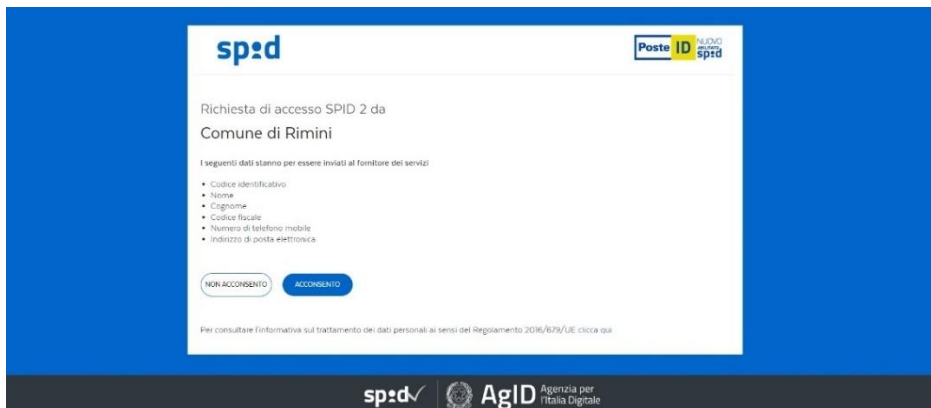


Garsia® - Portale

Autore: SofTech srl | Data: 17/01/2023 | Revisione: 1.0



Dopo la conferma di accesso, verranno mostrati i dati anagrafici che SPID fornirà al portale. Dando il consenso si entrerà sulla Homepage del Portale:



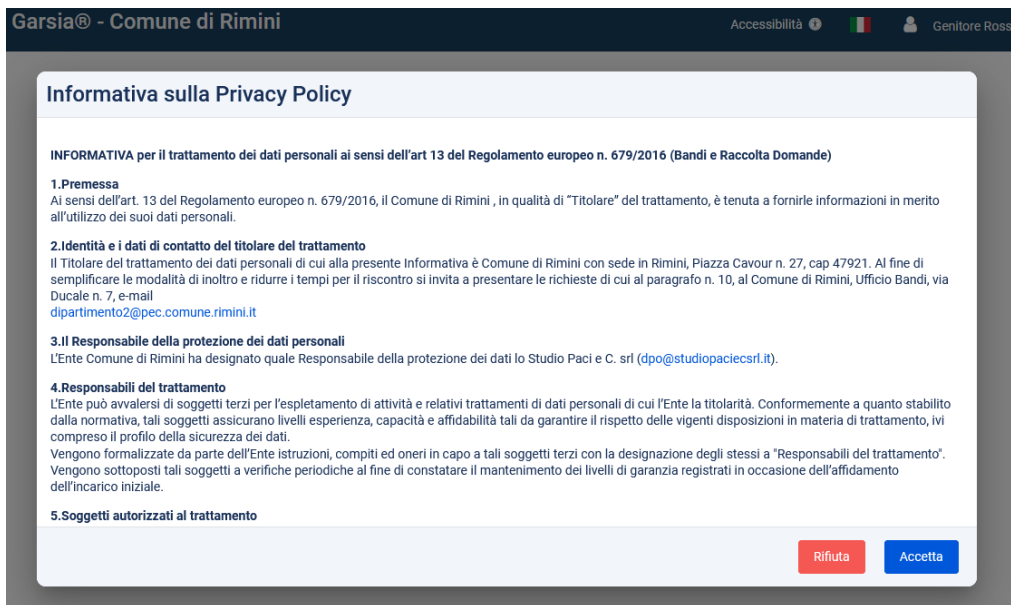
Garsia® - Portale


Autore: SofTech srl | Data: 17/01/2023 | Revisione: 1.0

2. Homepage

In fase di accesso, il Portale:

- 1) Richiederà la prima volta di accettare il modulo di informativa sulla Privacy



Garsia® - Comune di Rimini Accessibilità  Genitore Rossi

Informativa sulla Privacy Policy

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (Bandi e Raccolta Domande)

1.Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Comune di Rimini con sede in Rimini, Piazza Cavour n. 27, cap 47921. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini, Ufficio Bandi, via Ducale n. 7, e-mail dipartimento2@pec.comune.rimini.it

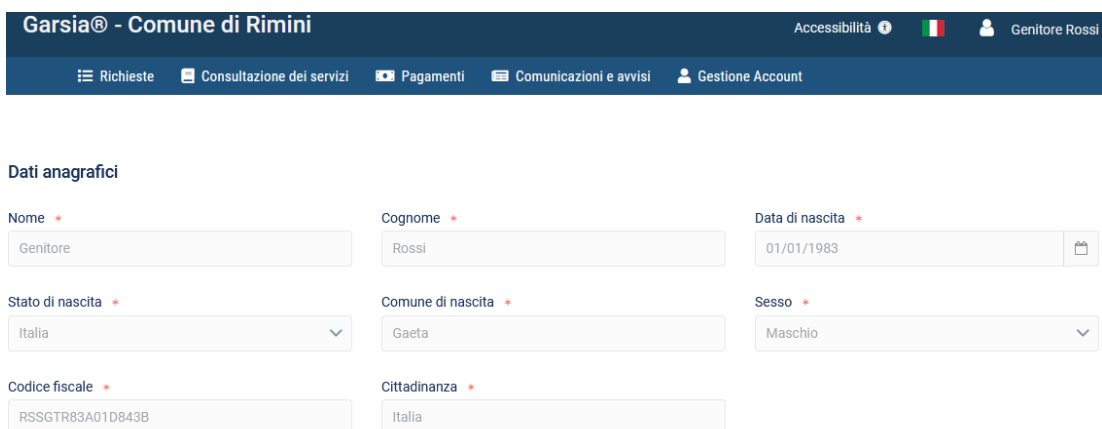
3. Il Responsabile della protezione dei dati personali
L'Ente Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci e C. srl (dpo@studiopacicsrl.it).


4. Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

- 2) Verificherà la completezza dei dati anagrafici obbligatori (campi contrassegnati da *) e chiederà di compilare eventuali dati mancanti.

Esempio di maschera anagrafica:



Garsia® - Comune di Rimini Accessibilità  Genitore Rossi

[Richieste](#) [Consultazione dei servizi](#) [Pagamenti](#) [Comunicazioni e avvisi](#) [Gestione Account](#)

Dati anagrafici

Nome *	Cognome *	Data di nascita *
<input type="text" value="Genitore"/>	<input type="text" value="Rossi"/>	<input type="text" value="01/01/1983"/>
Stato di nascita *	Comune di nascita *	Sesso *
<input type="text" value="Italia"/>	<input type="text" value="Gaeta"/>	<input type="text" value="Maschio"/>
Codice fiscale *	Cittadinanza *	
<input type="text" value="RSSGTR83A01D843B"/>	<input type="text" value="Italia"/>	

Si dovranno fornire solo le informazioni che non sono già state fornite al Comune in precedenza e che appariranno quindi modificabili.

Garsia® - Portale

Autore: SofTech srl | Data: 17/01/2023 | Revisione: 1.0

3) Al salvataggio/conferma dei dati, la Homepage si presenterà come di seguito:



Nella **gestione account** si potranno anche successivamente verificare e aggiornare i propri dati anagrafici



Nelle sezioni centrali si potranno eseguire diverse attività:

- **Richieste:** si potranno consultare le domande presentate o inoltrare nuovi moduli online
- **Consultazione dei servizi:** si potranno verificare i servizi per cui l'utente risulta pagante
- **Pagamenti:** si potrà consultare lo stato dei pagamenti e scaricare la documentazione necessaria per eseguire il pagamento
- **Comunicazioni e avvisi:** si potranno consultare le comunicazioni che il Comune ha inviato all'utente

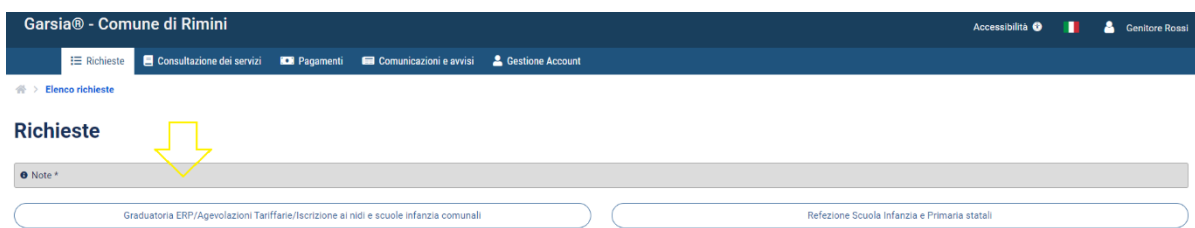


All'interno di queste sezioni potranno essere fornite Note di compilazione o informazioni sui servizi gestiti.

Sarà sufficiente cliccare sul campo Note per leggere il dettaglio:

Garsia® - Portale

Autore: SofTech srl | Data: 17/01/2023 | Revisione: 1.0



Sotto la gestione account apparirà il tasto per l'uscita da portale.

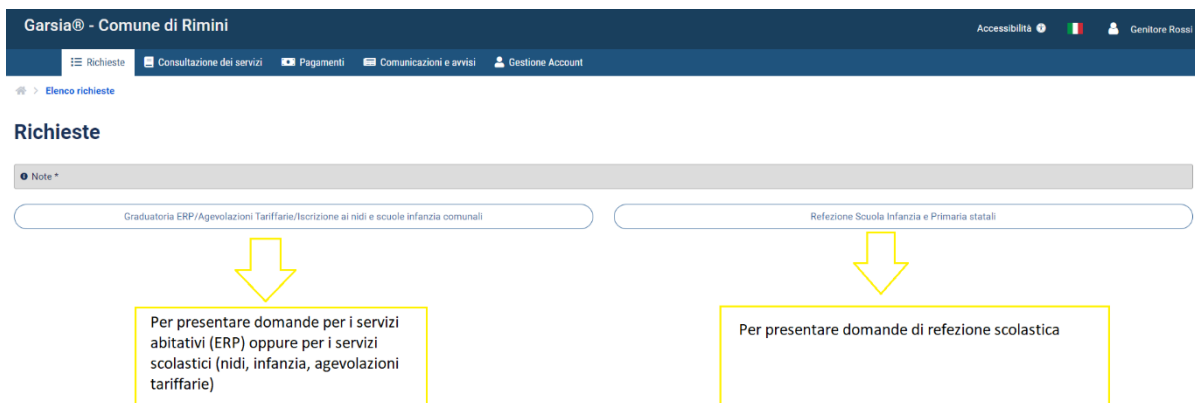


Le sezioni in alto sono al momento inattive; il Portale sarà arricchito a breve di nuove funzionalità



3. Richieste

Da questo menù, attraverso i due tasti indicati, si potrà aprire il portale Sosi@home per le iscrizioni online:



Si aprirà automaticamente il portale Sosi@home senza dover immettere nuovamente la password.

Garsia® - Portale

Autore: SofTech srl | Data: 17/01/2023 | Revisione: 1.0

4. Consultazione dei servizi

Da questo menù sarà possibile verificare i servizi per cui l'utente risulta pagante.



Garsia® - Comune di Rimini

Richieste | Consultazione dei servizi | **Pagamenti** | Comunicazioni e avvisi | Gestione Account

Elenco servizi

Servizi attivi

Note *

Rossi Alessio	Asilo Nido	Asilo Nido Comunale	Da 2021-01-01
Rossi Filippo	Materna Comunale	Materna Comunale	Da 2023-01-16

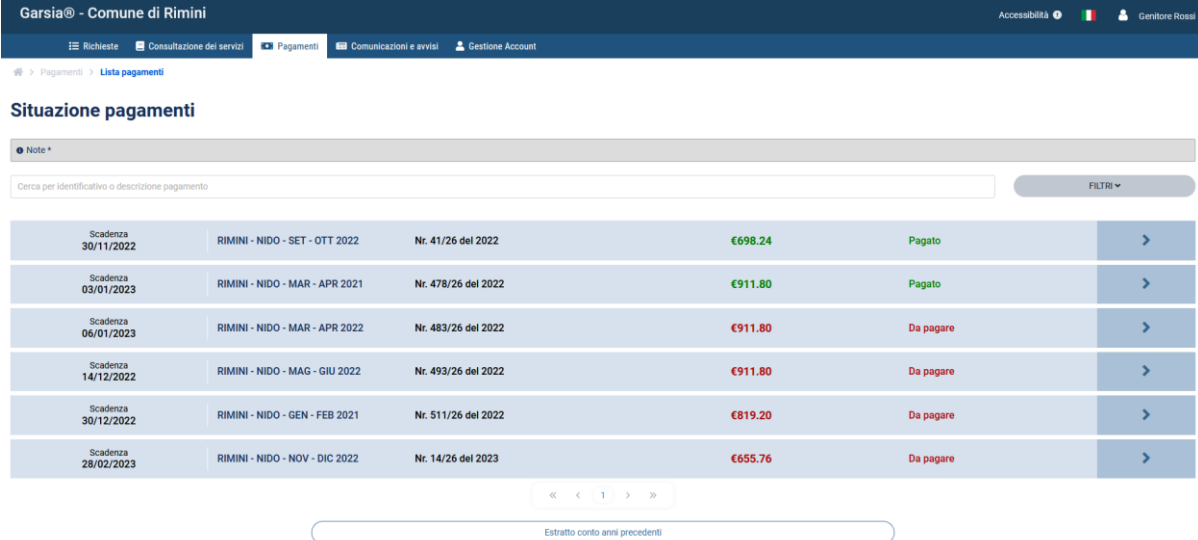
Bonus nido per anni precedenti | Attestazioni di pagamento anni precedenti

Attraverso i due tasti sottostanti, si potrà aprire il portale Sosi@home per:

- **Bonus Nido**
 - certificazioni di iscrizione al nido per anno scolastico 2022/23 e precedenti
 - attestazioni di pagamento per anni scolastici precedenti al 2022/23
- **Attestazioni di pagamento** per tutti i servizi e anni scolastici precedenti al 2022/23

5. Pagamenti

Da questo menù sarà possibile verificare lo stato dei pagamenti e ottenere la documentazione necessaria per pagare o per ottenere una ricevuta di pagamento:



Garsia® - Comune di Rimini

Richieste | Consultazione dei servizi | **Pagamenti** | Comunicazioni e avvisi | Gestione Account

Lista pagamenti

Situazione pagamenti


Note *

Cerca per identificativo o descrizione pagamento

Scadenza	RIMINI - NIDO - SET - OTT 2022	Nr.	Importo	Stato	
30/11/2022	RIMINI - NIDO - SET - OTT 2022	Nr. 41/26 del 2022	€698.24	Pagato	>
03/01/2023	RIMINI - NIDO - MAR - APR 2021	Nr. 478/26 del 2022	€911.80	Pagato	>
06/01/2023	RIMINI - NIDO - MAR - APR 2022	Nr. 483/26 del 2022	€911.80	Da pagare	>
14/12/2022	RIMINI - NIDO - MAG - GIU 2022	Nr. 493/26 del 2022	€911.80	Da pagare	>
30/12/2022	RIMINI - NIDO - GEN - FEB 2021	Nr. 511/26 del 2022	€819.20	Da pagare	>
28/02/2023	RIMINI - NIDO - NOV - DIC 2022	Nr. 14/26 del 2023	€655.76	Da pagare	>

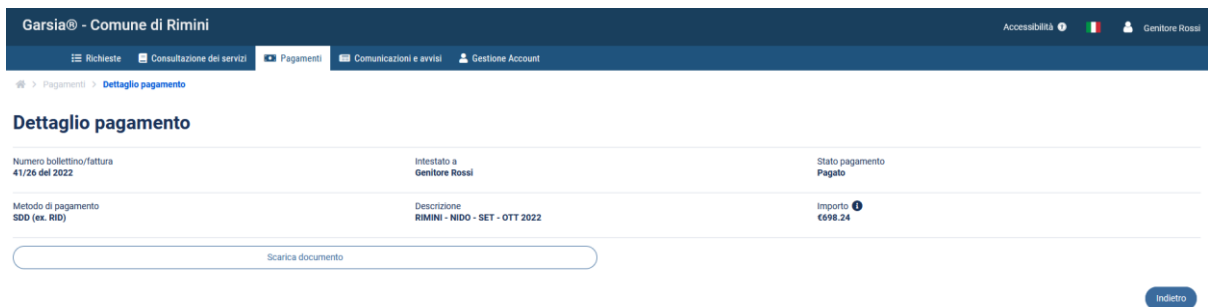
Estratto conto anni precedenti

Cliccando sul tasto "Estratto conto anni precedenti" si aprirà il portale Sosi@home per visualizzare e pagare le rette di anni scolastici precedenti al 2022/23.

Cliccando sul tasto  si potranno verificare i dettagli del pagamento

Garsia® - Portale

Autore: SofTech srl | Data: 17/01/2023 | Revisione: 1.0



The screenshot shows the 'Dettaglio pagamento' page in the Garsia® - Comune di Rimini portal. The page header includes the portal name, user name 'Genitore Rossi', and navigation menus for 'Richieste', 'Consultazione dei servizi', 'Pagamenti', 'Comunicazioni e avvisi', and 'Gestione Account'. The main content area displays payment details in a table:

Numero bollettino/fattura	Intestato a	Stato pagamento
41/26 del 2022	Genitore Rossi	Pagato
Metodo di pagamento	Descrizione	Importo
SDD (ex. RID)	RIMINI - NIDO - SET - OTT 2022	€998,24

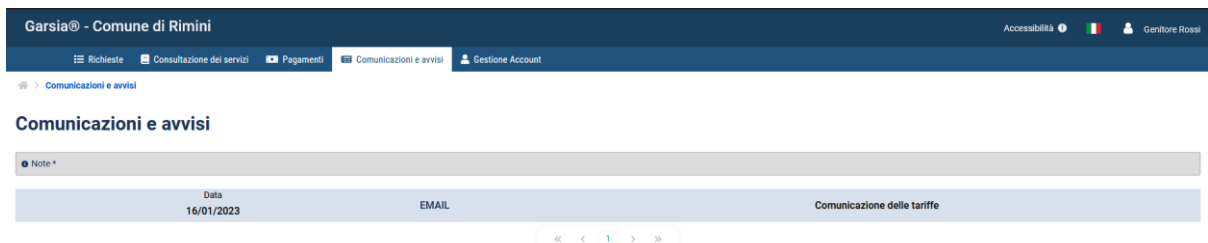
Below the table is a 'Scarica documento' button and an 'Indietro' button.

Dal tasto "Scarica pagamento" si potrà ottenere la documentazione per:

- **pagare con un avviso di pagamento**, nel caso in cui la retta debba essere pagata con avviso **pagoPA** sui vari sportelli abilitati fisici (tabaccherie, POS ecc.) o virtuali (homebanking, App IO ecc.)
- visualizzare la **fattura**
- scaricare una **ricevuta di pagamento** nel caso in cui la retta risulti pagata, utile come attestazione del pagamento eseguito (da allegare a Bonus nido o presentare per detrazioni fiscali)

6. Comunicazioni e avvisi

Da questo menù l'utente potrà visualizzare quali comunicazioni gli sono state inviate dal Comune. Le comunicazioni potranno essere mail o notifiche su App Io (in base a quale strumento sarà utilizzato dal Comune).



The screenshot shows the 'Comunicazioni e avvisi' page in the Garsia® - Comune di Rimini portal. The page header includes the portal name, user name 'Genitore Rossi', and navigation menus for 'Richieste', 'Consultazione dei servizi', 'Pagamenti', 'Comunicazioni e avvisi', and 'Gestione Account'. The main content area displays a table of communications:

Note *
16/01/2023 EMAIL Comunicazione delle tariffe

Below the table is a pagination control showing '1' of 1 items.

7. Gestione account

Dalla gestione account sarà sempre possibile verificare che i dati forniti al Comune siano corretti e aggiornati.

L'utente **potrà aggiornare i dati che risultano modificabili sulla maschera, come domicilio o contatti personali.**

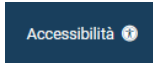
Quando i campi saranno interamente compilati, si attiverà il tasto "Salva" per confermare i dati inseriti.

Garsia® - Portale

Autore: SofTech srl | Data: 17/01/2023 | Revisione: 1.0

I **dati anagrafici che risultano non modificabili saranno allineati da sistemi esterni** (Anagrafe Comunale). In questo caso si potrà comunque mandare una comunicazione al Comune per segnalare eventuali errori.

8. Accessibilità

Da questo menù  sarà possibile verificare i contenuti non accessibili già censiti e segnalare eventuali inaccessibilità.

9. Utilizzo da dispositivi mobili (smartphone o tablet)

Il Portale si potrà utilizzare da dispositivi mobili. Le nuove funzionalità saranno tutte disponibili. Non sarà ancora possibile, al momento, utilizzare invece il portale Sosi@home.