



Allegato B-1 alla Deliberazione di C.C. n. 38 del 14.05.2015

Comune di Rimini

Direzione Cultura e Turismo
Musei Comunali
Ufficio Pubbliche Relazioni e Didattica
Tel. 0541 704421-26-28
angela@fontemaggi@comune.rimini.it
orietta.piolanti@comune.rimini.it
maddalena.mauri@comune.rimini.it

Via Cavalieri n.26 - 47921 Rimini
Tel. 0541.704422- Fax 0541.704410
C.F.-P.IVA 00304260409
musei@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

FOGLIO DI PRESTITO

LOAN FORM

TITOLO DELLA MOSTRA:

PERIODO:

SEDE ESPOSITIVA:

OPERA/E RICHIESTE:

RESPONSABILE DELLE OPERE IN MOSTRA:

Con riferimento al prestito delle opere sopra indicate si comunica che questa Direzione potrà avviare le pratiche di autorizzazione presso le competenti autorità soltanto dopo che l'ente organizzatore avrà sottoscritto per accettazione le seguenti condizioni di prestito, allegando una pianta della sede, ove sia indicata la collocazione che si intende dare alle opere ed il facility report della sede espositiva.

CONDIZIONI DI PRESTITO

**1. Le opere dovranno essere collocate in ambienti idonei alla loro conservazione e tutela.
In particolare:**

- a) L'umidità relativa negli ambienti espositivi dovrà avere un valore compreso tra il 55% ed il 65%. La temperatura dovrà avere un valore compreso tra i 18° ed i 22°. Dovranno comunque essere osservate le indicazioni ministeriali previste in materia di conservazione e tutela dei Beni





Allegato B-1 alla Deliberazione di C.C. n. 38 del 14.05.2015

Comune di Rimini

Direzione Cultura e Turismo

Musei Comunali
Ufficio Pubbliche Relazioni e Didattica
Tel. 0541 704421-26-28
angela@fontemaggi@comune.rimini.it
orietta.piolanti@comune.rimini.it
maddalena.mauri@comune.rimini.it

Via Cavalieri n.26 - 47921 Rimini
Tel. 0541.704422- Fax 0541.704410
C.F.-P.IVA 00304260409
musei@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

- Culturali. Nel caso gli ambienti espositivi non disponessero delle condizioni di cui sopra, le opere dovranno essere collocate in vetrina climatizzata.
- b) I lux dovranno corrispondere ad un valore massimo di 50 su disegni, stampe e materiali particolarmente delicati e 100 per gli altri materiali
 - c) L'impianto elettrico dovrà essere a norma.
 - d) Le opere non in vetrina dovranno essere esposte con protezione di distanziatori.
2. La copertura assicurativa dovrà essere "da chiodo a chiodo" con polizza italiana mostre d'arte o equipollente con l'inclusione delle condizioni di cui all'art. 2 parte II lettere b), n), o) (furto con destrezza, scioperi, serrate, atti di vandalismo) e del deprezzamento (art. 4 clausola b) in caso di danno sino al 100% del valore dichiarato, nonché degli atti di terrorismo e di guerra non dichiarata. Tali condizioni aggiuntive dovranno figurare per esteso e chiaramente nella polizza assicurativa che dovrà essere recapitata prima della partenza delle opere e non contestualmente.
3. Le opere dovranno essere trasportate in cassa imballata a regola d'arte, chiusa con viti. In particolare:
- a) A seconda della delicatezza dell'opera e del tipo di viaggio verrà indicato il tipo di cassa, se semplice, doppia, climatizzata, climabox, climaframe, seguendo le indicazioni della Soprintendenza competente
 - b) L'imballaggio dovrà garantire la chiusura con sigillo di protezione a prova di effrazione
 - c) L'imballaggio dovrà essere dotato di dispositivi di rilevazione d'urto e di ribaltamento laddove le condizioni di viaggio lo consigliano
4. Il trasporto dovrà essere a cura di una ditta specializzata incaricata dall'ente organizzatore, concordata con il prestatore. In particolare:
- a) Il trasporto andrà effettuato su camion climatizzato, con sospensioni antivibrazione, chiuso con sistemi di sicurezza antifurto, dotato di satellitare e con almeno due uomini a bordo dotati di cellulare.
 - b) Le operazioni di imballaggio e trasporto dovranno essere eseguite alla presenza del personale tecnico-scientifico del Museo che potrà chiedere gli accorgimenti più opportuni per la conservazione e la sicurezza delle opere, sia per l'imballaggio sia per il trasporto.
 - c) Dal momento del rimborso in sede mostra sino all'inizio del viaggio di rientro, le opere dovranno essere collocate in ambienti con microclima controllato, dotati di impianto antifurto e videosorveglianza.
 - d) A seconda della delicatezza dell'opera e del tipo di viaggio potrà essere richiesta, se necessaria, una scorta armata o tecnica durante il trasporto
 - e) I tempi di viaggio dovranno essere concordati preventivamente
 - f) In caso di viaggi di lunga durata, le opere andranno ricoverati per le soste tecniche in luoghi garantiti dalla polizia di Stato del paese ospitante, oppure negli spazi messi a disposizione da istituti museali. In caso di impossibilità a mettere in atto tali soluzioni, il Museo si riserva di autorizzare per iscritto soluzioni alternative (caveaux di ditte di trasporto corrispondenti).
5. Il disimballo delle opere all'arrivo nella sede della mostra e l'imballaggio alla partenza dovranno avvenire alla presenza di un dipendente/rappresentante dei Musei Comunali di Rimini con adeguata qualifica tecnico-scientifica il quale constaterà lo stato di conservazione con il responsabile dell'ente organizzativo redigendo un verbale a firma congiunta. Verificherà inoltre le condizioni di esposizione ed imballo delle opere dando eventuali istruzioni per la migliore conservazione delle stesse.
6. Ogni spesa di viaggio e soggiorno del courier dovrà essere a carico dell'ente organizzativo della mostra secondo le condizioni nell'allegato A.





Allegato B-1 alla Deliberazione di C.C. n. 38 del 14.05.2015

Comune di Rimini

Direzione Cultura e Turismo
Musei Comunali
Ufficio Pubbliche Relazioni e Didattica
Tel. 0541 704421-26-28
angela@fontemaggi@comune.rimini.it
orietta.piolanti@comune.rimini.it
maddalena.mauri@comune.rimini.it

Via Cavalieri n.26 - 47921 Rimini
Tel. 0541.704422- Fax 0541.704410
C.F.-P.IVA 00304260409
musei@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

7. Dovranno essere inviate tre copie del catalogo della mostra al prestatore
8. Sulla didascalia e sul catalogo dovrà comparire l'indicazione della proprietà e del Museo di appartenenza.

Il Responsabile dell'ente organizzativo
della mostra

Data





Allegato B-1 alla Deliberazione di C.C. n. 38 del 14.05.2015

Comune di Rimini

Direzione Cultura e Turismo

Musei Comunali

Ufficio Pubbliche Relazioni e Didattica

Tel. 0541 704421-26-28

angela.fontemaggi@comune.rimini.it

orietta.piolanti@comune.rimini.it

maddalena.mauri@comune.rimini.it

Via Cavalieri n.26 - 47921 Rimini
Tel. 0541.704422- Fax 0541.704410
C.F.-P.IVA 00304260409
musei@comune.rimini.it
www.comune.rimini.it

ALLEGATO A

Al courier saranno garantiti i seguenti trattamenti di viaggio e soggiorno

1. Trasferimento presso la sede espositiva in aereo classe business o in treno classe prima o in autovettura con rimborso chilometrico.
2. Rimborso spese di trasferimento da e per l'aeroporto o la stazione ferroviaria (taxi, autobus, autovettura).
3. Pernottamento in hotel di categoria non inferiore a quattro stelle con trattamento di prima colazione inclusa per:
 - 1 notte e due giorni in Italia
 - 2 notti e tre giorni in Europa
 - 3-4 notti e quattro-cinque giorni per viaggio extra europeiIl pernottamento potrà essere prolungato se si tratta di viaggi lunghi al seguito delle opere
4. Diaria di euro 100,00 per due giorni in sede italiana; euro 120,00 per tre giorni in sede europea, euro 150,00 per quattro-cinque giorni in sede extraeuropea. I giorni potranno aumentare se si tratta di viaggio al seguito delle opere.
5. In casi particolari, preventivamente concordati con l'ente richiedente, potrà essere richiesta la presenza in mostra anche di un restauratore di fiducia dell'ente proprietario per effettuare operazioni particolarmente delicate, quali, ad esempio, lo smontaggio/montaggio di cornici complesse.
6. Assicurazione sanitaria (Europe Assistance) a carico dell'organizzazione della mostra per viaggi al di fuori del territorio italiano per l'intera durata del viaggio.
7. Spese del visto quando necessario.

Data

Il Responsabile dell'ente organizzativo
della mostra

