



comune di Rimini

Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704967- fax 0541 704947  
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

determinazione. n. 384

Rimini, 3 aprile 2012

## SELEZIONE N. 2\_2012

### IL DIRIGENTE

VISTI

- l'art. 7 del CCNL per il personale dipendente del Comparto Regioni e Autonomie locali sottoscritto in data 14 settembre 2000;
- l'art. 46 del Regolamento comunale dei concorsi,

### DETERMINA:

1. di indire una selezione pubblica per esami per la formazione di una **graduatoria** dalla quale attingere per l'**assunzione a tempo determinato**, a tempo pieno o parziale di **COLLABORATORI PROFESSIONALI AUSILIARI DEL TRAFFICO- categoria "B3"** (posizione economica B3) **da impiegare presso la Polizia Municipale.**
2. di pubblicare il seguente avviso di selezione:

#### Art. 1

#### INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una **graduatoria** alla quale attingere per l'**assunzione a tempo determinato**, a tempo pieno o parziale di **COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI AUSILIARI DEL TRAFFICO - categoria "B3"** (posizione economica B3) **da impiegare presso la Direzione Polizia Municipale.**

#### Art. 2

#### REQUISITI D'ACCESSO

- 1 Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali** d'accesso:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:
    - del godimento dei diritti politici anche negli Stati d'appartenenza o provenienza;
    - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) avere compiuto il 18° anno d'età;
  - c) idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione. Dopo l'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore di selezione, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
  - d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - f) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'Art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
  - g) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
  - h) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.





comune di Rimini	Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967- fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
------------------	--	--

**2 E i seguenti requisiti specifici:**

- a) possesso del diploma della scuola dell'obbligo e
- b) esperienza professionale documentabile con mansioni corrispondenti a quelle di ausiliario del traffico, comunque denominata, per una durata di almeno 90 giorni anche non continuativi;

oppure

un diploma di qualifica (diploma di istruzione secondaria di secondo grado)

oppure

un diploma di maturità

- c) patente di guida categoria "B"

**3 Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione (26 aprile 2012).**

**Art. 3**

**DOMANDA D'AMMISSIONE - CONTENUTO**

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e rilascerà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
- d) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 40 delle modalità concorsuali dell'Ente di cui, di seguito, si riporta il testo:

*"Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:*

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) gli orfani di guerra;*
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) i feriti in combattimento;*
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*





comune di Rimini	Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967- fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
------------------	--	--

- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - t) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - u) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 2 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla minore età”;
- e) di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali;
  - f) **di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;**
  - g) per il concorrente portatore di handicap l’eventuale richiesta dell’aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**2. Tutti i titoli richiesti dal presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso (26 aprile 2012).**

**Art. 4  
DOMANDA D’AMMISSIONE - PRESENTAZIONE**

- 1 La domanda:
  - a) deve essere indirizzata al dirigente della U.O. Organizzazione e gestione del personale del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, 47921 Rimini;
  - b) **DEVE PERVENIRE AL COMUNE DI RIMINI** entro i seguenti termini temporali: **dal 5 al 26 aprile 2012 A PENA DI ESCLUSIONE**;
  - c) deve essere scritta su carta semplice e con la firma non autenticata, e preferibilmente sullo schema predisposto (allegato n. 1);
  - d) a mano deve essere consegnata al personale dell’Ufficio Concorsi del Comune di Rimini in piazza Cavour n. 27 stanza n. 5 dell’ex Aquila d’Oro solo nei seguenti orari: **dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – dal lunedì al venerdì**. Alla consegna sarà rilasciata una ricevuta;
  - e) l’istanza può essere spedita per posta, per fax (0541-704947) o per e-mail con posta certificata (indirizzo: [protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it)), purché in forma che permetta all’Ente il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto entro i termini temporali indicati alla precedente lettera b).
- 2 Sulla busta o nell’oggetto dell’istanza deve essere riportato il seguente riferimento al codice della selezione N. 2\_2012.
- 3 **Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di Rimini entro i termini temporali sopra indicati, il candidato verrà escluso dalla partecipazione alla selezione e l’Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.**
- 4 Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento di € 5,00 per tassa di partecipazione al concorso. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi – Servizio Tesoreria, piazza Cavour n. 27, 47921- Rimini e dovrà riportare nella causale l’oggetto della selezione, il cognome, il nome e il C.F. del concorrente e il codice di riferimento (2\_2012).





comune di Rimini

Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704967- fax 0541 704947  
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

#### art. 5

### VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati nell'art. 4 saranno ammessi a partecipare alla selezione. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione attraverso pubblicazione all'albo pretorio ed inserzione sul sito internet dell'Ente, come previsto all'art. 7 del bando.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
3. L'amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

#### Art. 6

### PROVE D'ESAME

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
  - a) prova scritta teorica a quesiti a risposta chiusa
  - b) prova orale

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- Figura e compiti dell'Ausiliario del traffico, dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 (c.d. Bassanini bis) e successive modifiche e integrazioni;
- Elementi di Diritto Costituzionale, di Diritto Amministrativo di ordinamento degli Enti Locali;
- Codice della Strada e relativo regolamento negli ambiti di applicazione di interesse per gli Ausiliari del Traffico, in particolare: art. 5,6,7,157, 158 del Codice della Strada; concetti generali in materia di traffico: segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- Illeciti amministrativi e il procedimento sanzionatorio amministrativo: il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative; cause di nullità ed annullabilità dell'atto.

2. Ciascuna prova sarà superata con **21 (ventuno)** punti su **30 (trenta)**.
3. Le prove si terranno in luogo aperto al pubblico.

#### Art. 7

### COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

- 1 In data **mercoledì 9 maggio 2012**, sarà pubblicata all'albo pretorio ed inserita sul sito internet dell'Ente, la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati che avranno presentato la relativa domanda, nonché la comunicazione di eventuali variazioni e/o precisazioni inerenti al calendario ed allo svolgimento delle prove d'esame.
- 2 Tutti coloro che, risulteranno ammessi, dovranno presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento, per sostenere le **prova scritta** che si terrà **mercoledì 23 maggio 2012** in orario e sede da definirsi.
- 3 Le generalità dei concorrenti ammessi saranno pubblicate solo sul sito Internet del Comune di Rimini.
- 4 Le generalità dei candidati non ammessi saranno inserite solo sul sito Internet del Comune di Rimini al link "esiti".
- 5 I colloqui relativi alla **prova orale** avranno inizio il giorno **lunedì 4 giugno 2012**, il calendario sarà reso noto il giorno **mercoledì 30 maggio 2012** sul sito internet dell'Ente, indicato in intestazione.





comune di Rimini

Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704967- fax 0541 704947  
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

- 6** Coloro che non risulteranno presenti alle date di convocazione saranno dichiarati rinunciatari. **La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**

#### art. 8

### FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando il voto attribuito alle prova d'esame scritta al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 3, comma 1 lettera d).
3. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che **sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.** Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'istestazione.

#### Art. 9

### INFORMAZIONI GENERALI

#### 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) Al profilo professionale della categoria "B3", (posizione economica B3) è attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

stipendio tabellare	euro	1.519,16
tredicesima mensilità	euro	1.530,55
indennità di comparto	euro	39,31
Indennità di vacanza contrattuale	euro	11,39

- b) quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
- c) Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### 2. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

- a) la validità della graduatoria è di un anno a decorrere dalla data della sua pubblicazione.
- b) la graduatoria formulata in esito alla presente selezione non ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato per l'assunzione il candidato meglio collocato in graduatoria, anche qualora abbia già assunto servizio nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché il precedente rapporto sia giunto alla naturale scadenza;
- c) il candidato che dichiarerà di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile;
- d) il personale già in servizio presso il Comune di Rimini, al fine di garantire la continuità lavorativa necessaria al buon funzionamento dell'ente, non potrà recedere dal contratto per intraprendere nuovi rapporti di lavoro con la stessa amministrazione e pertanto la chiamata sarà sospesa fino alla cessazione del rapporto di lavoro in essere;
- e) per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettuerà le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico e le sole rinunce di cui alla lettera c), saranno formalizzate con dichiarazione scritta.





comune di Rimini	Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967- fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
------------------	--	--

### 3. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno assunti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le seguenti disposizioni:

- a) **all'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso e degli eventuali titoli di preferenza, così come stabiliti dal presente avviso di selezione, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;**
- b) il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale;
- c) per la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, diversa da quelle indicate alla lettera **b)** e nella successiva lettera **d)**, è previsto un termine di preavviso di 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni e, comunque, non superiore a 30 giorni. In caso di proroga del contratto, ai fini del preavviso vengono considerati entrambi i periodi contrattuali. In caso di mancato rispetto del periodo di preavviso, il recedente è tenuto a versare un'indennità equivalente all'importo della retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di mancato preavviso;
- d) i lavoratori assunti saranno sottoposti, ad un periodo di prova pari a 2 settimane, per rapporti di lavoro di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore. Non si dà luogo ad ulteriore periodo di prova in caso di proroga del contratto. **La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria;**
- e) **l'orario di lavoro sarà articolato per turni, con possibilità di orario spezzato, mattino, pomeriggio, serale o notturno.**

### 4. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni lavorative rese a seguito di assunzione avvenuta attingendo dalla graduatoria formulata in esito alle presente selezione saranno oggetto di valutazione da parte dei dirigenti delle strutture organizzative di assegnazione. La valutazione avverrà nei limiti e con le modalità previste nell'apposita metodologia di valutazione dei dipendenti di ruolo del Comune di Rimini.

### 5. PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

- a) Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione;
- b) Saranno inoltre messi a disposizione di altri Enti pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'assunzione, salvo diversa disposizione del concorrente stesso, da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione;
- c) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione;
- d) Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione e dal citato regolamento concorsuale dell'ente alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.);
- e) Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti;
- f) Ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il dirigente dell'U.O. Organizzazione e gestione del personale del Comune di Rimini;
- g) S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri



comune di Rimini

Unità Operativa - "Organizzazione e Gestione del personale" - Ufficio concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704967- fax 0541 704947  
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

dati personali l'interessato potrà rivolgersi al dirigente dell'U.O. Organizzazione e gestione del personale del Comune di Rimini.

#### 7. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, per la consultazione delle norme citate nel presente avviso concorsuale, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila D'Oro, stanza n. 5, aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì e, il martedì e il giovedì anche al pomeriggio.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente il 5 aprile 2012.

All'albo pretorio dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso di selezione **dal 5 al 26 aprile 2012.**

L'intero testo è consultabile su Internet al sito indicato in intestazione.

p. il Dirigente  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Laura Chiodarelli)

