

Versione  
2022

**Comune di Rimini**

**Dipartimento Risorse  
Settore Risorse Tributarie  
Ufficio Tassa Rifiuti (TARI)**

Via Ducale, 7 - 47921 Rimini  
tel. 0541 704639 fax 0541 704170  
www.comune.rimini.it  
tassarifiuti@comune.rimini.it  
PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it  
C.F.-P.Iva 00304260409

**Spett.le COMUNE DI RIMINI  
UFFICIO TASSA RIFIUTI  
Via Ducale, 7 - 47921 Rimini (RN)**

**CONTRIBUENTE TARI** (compilare sempre)

Cognome/Nome (impresa individuale)/Ragione sociale (società)		Nato/a il		Luogo di nascita	
Comune di Residenza/Sede Legale - CAP		Prov.	Via	N. Civico	Telefono
Indirizzo PEC e Indirizzo mail				Codice Fiscale	

**DICHIARANTE** (compilare se il contribuente è diverso da persona fisica)

Cognome/Nome del Dichiarante		Nato/a il		Luogo di nascita	
Comune di Residenza - CAP		Prov.	Via	N. Civico	Telefono
In qualità di		Indirizzo PEC/mail		Codice Fiscale del Dichiarante	

Ai sensi dell'art. 16-*bis* del Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con Delibera Consiliare n. 54 del 20/05/2014 e successive modificazioni,

**COMUNICA**

per l'Utenza Non Domestica sita in Via

n. , denominata

**NB:** Presentare una istanza per ogni utenza non domestica interessata.

che, a partire dall'anno (\*), per 5 cinque anni consecutivi, intende **conferire tutti i propri rifiuti urbani** di cui all'Allegato L-*quater* alla Parte IV del D. Lgs. 152/2006, **al di fuori del servizio pubblico**, avviandoli a recupero per il tramite di soggetto privato autorizzato e, pertanto,

**RICHIEDE**

l'esclusione dall'obbligo di corrispondere la componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti (quota variabile). A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

di aver sottoscritto **idoneo accordo contrattuale** con uno o più soggetti privati, provvisti delle debite autorizzazioni, che effettuano l'attività di recupero di rifiuti urbani, ivi elencati:

<b>Ragione Sociale</b>	<b>C.F.</b>
<b>Sede Legale</b>	

<b>Ragione Sociale</b>	<b>C.F.</b>
<b>Sede Legale</b>	

\* L'esclusione dal versamento della quota variabile decorre dall'anno successivo alla richiesta, se presentata entro il 30 giugno dell'anno in corso. Se presentata successivamente a tale data, decorre dal secondo anno successivo alla richiesta.

che i rifiuti urbani da avviare a recupero al di fuori del servizio pubblico sono i seguenti e per le seguenti quantità stimate:

FRAZIONE	DESCRIZIONE	EER	STIMA KG/ANNO
RIFIUTI ORGANICI	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	
	Rifiuti biodegradabili	200201	
	Rifiuti dei mercati	200302	
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone	150101	
	Carta e cartone	200101	
PLASTICA	Imballaggi in plastica	150102	
	Plastica	200139	
LEGNO	Imballaggi in legno	150103	
	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*	200138	
METALLO	Imballaggi metallici	150104	
	Metallo	200140	
IMBALLAGGI COMPOSITI	Imballaggi materiali compositi	150105	
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	150106	
VETRO	Imballaggi in vetro	150107	
	Vetro	200102	
TESSILE	Imballaggi in materia tessile	150109	
	Abbigliamento	200110	
	Prodotti tessili	200111	
TONER	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*	080318	
INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	200307	
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	200128	
DETERGENTI	Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129*	200130	
ALTRI RIFIUTI	Altri rifiuti non biodegradabili	200203	
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI	Rifiuti urbani indifferenziati	200301	

che provvederà a **presentare annualmente, entro il 28 febbraio**, a pena di decadenza, **l'attestazione dell'avvenuto recupero dei rifiuti urbani** rilasciata dal soggetto che effettua tale attività, **con indicazione dell'utenza o delle utenze interessate**, nonché **la comunicazione di quantitativi e tipologia di rifiuti urbani avviati a recupero** relativi all'anno precedente, **in mancanza delle quali la tassa sarà dovuta per intero**.

che, alla scadenza dei cinque anni, ovvero qualora voglia tornare ad usufruire del servizio pubblico di raccolta e smaltimento rifiuti prima dello scadere dei cinque anni, provvederà a presentare una **nuova comunicazione di scelta del gestore**.

**FIRMA (allegare documento di identità)**

Data

\_\_\_\_\_

**DA COMPILARE QUALORA SI INTENDA TORNARE AD USUFRUIRE DEL SERVIZIO PUBBLICO, ALLA SCADENZA OVVERO PRIMA DELLO SCADERE DEI CINQUE ANNI:**

Il sottoscritto dichiara che, a partire dall'anno [REDACTED], per 5 anni consecutivi, **intende avvalersi del servizio pubblico di gestione dei propri rifiuti urbani**, con la conseguente applicazione per intero della tassa sui rifiuti (quota fissa e quota variabile).

**FIRMA (allegare documento di identità)**

Data [REDACTED]

Ai sensi dell'art. 16 bis del Regolamento per la disciplina della Tassa rifiuti (TARI), sono escluse dal versamento della componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti (quota variabile) le utenze non domestiche che, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, **provvedono in autonomia**, direttamente o tramite soggetti abilitati diversi dal gestore del servizio pubblico, **all'avvio al recupero di tutti i propri rifiuti urbani, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni**.

2. Per consentire la corretta ed efficiente riprogrammazione del servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, le utenze non domestiche che intendono avvalersi della facoltà di cui al precedente comma devono darne **comunicazione preventiva all'Ufficio Tassa Rifiuti entro il 30 giugno di ciascun anno**, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio stesso, **con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo**. Alla comunicazione deve essere allegata idonea **documentazione**, anche nella modalità dell'autocertificazione, comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale con il soggetto che effettua l'attività di recupero, con evidenza dei quantitativi stimati dei rifiuti interessati distinti per codice EER.

3. L'Ufficio Tassa Rifiuti, ricevuta la comunicazione di cui al comma precedente, ne dà notizia al Gestore del servizio rifiuti e all'Ufficio Ambiente, ai fini del distacco dal servizio pubblico.

4. **L'esclusione dal versamento della quota variabile verrà annualmente confermata dietro presentazione**, a pena di decadenza entro il 28 febbraio di ogni anno successivo a quello di effettuazione dell'avvio al recupero, **dell'attestazione dell'avvenuto recupero dei rifiuti urbani** rilasciata dal soggetto che effettua tale attività, dell'indicazione dell'utenza o delle utenze interessate, e della comunicazione di quantitativi e tipologia di rifiuti urbani avviati a recupero. Resta fermo che, qualora le predette utenze non presentino annualmente la documentazione richiesta entro i termini decadenziali, ovvero riprendano ad usufruire del servizio pubblico prima della scadenza quinquennale e, in ogni caso, alla scadenza dell'opzione, la tassa sarà dovuta per intero.

5. Il Comune ha facoltà di effettuare controlli ed ispezioni per verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità di rifiuti urbani prodotti. Nel caso di comportamenti non corretti o dichiarazioni mendaci, gli stessi saranno sanzionati, salvo più gravi violazioni, attraverso il recupero della TARI dovuta.

6. Resta salva la possibilità per il **Gestore del servizio pubblico**, dietro richiesta dell'utenza non domestica, di **riprendere l'erogazione del servizio anche prima della scadenza quinquennale**; in tal caso, la richiesta va presentata all'Ufficio Tassa Rifiuti, a pena di decadenza entro il 30 giugno di ciascun anno, con effetti a decorrere dall'anno successivo, utilizzando apposito modello predisposto dall'Ufficio stesso. Sarà cura dell'Ufficio comunicare tale volontà al Gestore del servizio pubblico e all'Ufficio Ambiente, ai fini della ripresa del servizio.

7. In caso di violazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 7bis, D. Lgs. 267/2000.

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornireLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Piazza Cavour n. 27, cap 47921 Rimini.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini e-mail [protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it).

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci e C. srl ([dpo@studiopaciefsrl.it](mailto:dpo@studiopaciefsrl.it)).

## 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	L. 178/2020 art.1 e L. 160/2019 art.1 commi da 738 a 783 e s.m.i. (IUC: IMU-TARI- TASI); L. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 e s.m.i. (Imposta di Soggiorno); L. 160/2019 art.1 commi da 816 a 836 (Canone Patrimoniale Unico); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione - Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 - T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alla Commissione Provinciale, Regionale e Corte di Cassazione	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

## 7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate-Riscossione Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica.

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## 9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

