

Spett.le COMUNE DI RIMINI
Settore Amministrativo Area Tecnica
Ufficio Edilizia Convenzionata
Via F. Rosaspina, 21
47923 RIMINI

(in bollo € 16,00)

Oggetto: Richiesta di formulazione prezzo massimo di vendita di immobili ubicati in Rimini, località Alba Adriatica, per interventi di edilizia convenzionata ai sensi della L. 10/1977.

Il/La sottoscritt_, nat_ a,
il/...../..... e residente a
in Via n., telefono.....,
PEC.....

(barrare e compilare nel caso che il proprietario sia una società)

in qualità di della,
con sede in in Via n.,
proprietari_, come risulta dall'atto rep. n. del/...../..... a
rogo del Dott.,

(barrare la casella corretta)

- dell'alloggio ed accessori
- del negozio/ufficio/deposito ed accessori

siti in Rimini, Via n., compresi nel
comparto edificatorio loc. Alba Adriatica.

C H I E D E

la formulazione del prezzo massimo di vendita dell'immobile di cui sopra ai sensi della convenzione stipulata / atto unilaterale d'obbligo con il Comune di Rimini.

(barrare la casella ove occorre)

Si prega di inviare le successive comunicazioni al seguente indirizzo:
..... ovvero al
seguito n. di fax:

Delego inoltre al ritiro dell'attestato di che trattasi il Sig.

Si allega:

(barrare la casella ove occorre)

- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'attestato da ritirare;
- documentazione delle spese sostenute per l'acquisto dell'immobile come riportate nell'atto di compravendita comprendenti Iva;

- ❑ estremi dei dati catastali delle unità immobiliari (appartamento e garage);
- ❑ documentazione delle spese notarili;
- ❑ documentazione delle spese sostenute per per successivi interventi sull'immobile in oggetto, di cui alle lettere b, d, f dell'allegato alla Legge Regionale n. 15/2013;
- ❑ copia dell'atto di assegnazione/acquisto (*da allegare sempre*);
- ❑ versamento di € 57,00 per i diritti di segreteria. **Il versamento va effettuato unicamente attraverso la piattaforma denominata PAGOPA <https://pagopa.comune.rimini.it>**
- ❑ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Rimini,.....

FIRMA

.....

La presente domanda, unitamente alla documentazione allegata può essere presentata via PEC al seguente indirizzo: dipartimento3@pec.comune.rimini.it

In alternativa alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritt _____,
 dell'Ufficio Edilizia Convenzionata –Settore Amministrativo Area Tecnica Comune di
 Rimini, attesta che in sua presenza il/la Sig.
 _____, identificat_ mediante
 _____ n. _____, rilasciata
 da _____ il ___/___/_____, ha firmato
 la sopra estesa richiesta.

Rimini, ___/___/_____

IL DIPENDENTE ADDETTO
