



---

**Comune di Rimini**

Rimini, 24 marzo 2022

**Oggetto: Affidamento alla Dott.ssa Nadia Bizzocchi dell'incarico di direzione della struttura denominata "U.O. Biblioteca civica" istituita presso il "Settore Sistemi culturali di città".**

Il Dirigente del Settore Sistemi culturali di città

Visto l'art. 13 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 che consente agli enti locali di istituire "posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- Fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- Conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- Erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa, incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari*";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239, con la quale è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e sono stati definiti i criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Dato atto che nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, come da ultimo modificato mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 1° marzo 2022, n. 74, presso il Settore Sistemi culturali di città è prevista una struttura di rango non dirigenziale denominata "**U.O. Biblioteca civica**";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 15 giugno 2021, n. 194, mediante la quale è stato approvato il primo stralcio del Piano occupazionale per l'anno 2021 e del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021 – 2023 che prevedeva, tra le altre, l'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, di 1 unità di personale, con profilo professionale di funzionario socio – culturale, cat. D, al fine del corretto presidio delle funzioni di direzione della Biblioteca civica;

Vista altresì la disposizione in data 23 marzo 2022, prot. 101382, mediante la quale il Sindaco, all'esito della procedura di selezione preordinata alla copertura del posto di Direttore della Biblioteca civica Gambalunga individua, quale contraente del rapporto di

lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, la dipendente Dott.ssa Nadia Bizzocchi, iscritta alla categoria D, con profilo professionale di funzionario socio – culturale;

Vista infine la relazione in data 23 marzo 2022, prot. 101788, mediante la quale il Capo Dipartimento Risorse, in attuazione della disposizione del Sindaco sopra citata, invita la sottoscritta Dirigente a conferire alla Dott.ssa Nadia Bizzocchi l'incarico di direzione della U.O. Biblioteca civica;

Dato atto che la "**U.O. Biblioteca civica**" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca;
- acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca;
- acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca;
- acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca;

Rilevato che l'art. 14, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, dispone che *"per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D"*;

Rilevato che la Dott.ssa Nadia Bizzocchi possiede i requisiti culturali, nonché le capacità professionali e le attitudini necessari e adeguati all'assunzione ed all'assolvimento dell'incarico attestati da:

- inquadramento nella categoria D del sistema di classificazione del personale;
- possesso della Laurea in Lettere Moderne (Università degli studi di Bologna);
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- ultradecennale esperienza nelle attività di competenza della biblioteca, avendo anche alternato lo svolgimento di compiti di carattere altamente specialistico nei diversi ambiti di conservazione del patrimonio librario e documentale a compiti di natura più tipicamente organizzativo-gestionale;
- conseguimento di risultati ampiamente positivi, ottenendo in alcuni casi anche significativi finanziamenti pubblici e privati, nell'elaborazione, sviluppo e gestione di specifici progetti nelle materie afferenti alla U.O. Biblioteca civica;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

### DISPONE

- 1) di conferire al Dott.ssa Nadia Bizzocchi l'incarico di posizione organizzativa avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Biblioteca civica**", istituita presso "**Settore Sistemi culturali di città**", per la durata di anni tre, con decorrenza dal **1° aprile 2022**, fino al **31 marzo 2025** e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
- 2) di delegare alla titolare dell'incarico di posizione organizzativa le seguenti funzioni:
  - progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca;
  - acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca;
  - acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca;
  - acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca;
- 3) di delegare alla titolare dell'incarico di posizione organizzativa i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 100 del Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 e seguenti;

- 4) di assegnare alla Unità Operativa la dotazione delle sottoindicate unità di personale:

Matr.	Cognome Nome	Cat.	Profilo professionale
8679	ANTONI MARIA CECILIA	D	funzionario socio - culturale
8844	BEBI PATRIZIA	D	funzionario socio - culturale
8988	BERTOZZI BARBARA	D	funzionario socio - culturale
4094	MORRI ANNA	C	istruttore
5349	MAZZAVILLANI ANNA	C	istruttore
5721	VASINI MIMMA	C	istruttore
5994	BIANCHI LORETTA	C	istruttore
6048	DEL MAGNO GIUSEPPE	C	istruttore
6441	CARIBOTTI ANNALISA	C	istruttore
8499	RENZINI SILVIA	C	istruttore
8566	BANDUCCI CESARE	C	istruttore
10261	VILLA LUCA	C	istruttore
10710	SORRENTINO MARA	C	istruttore
10715	DI GERONIMO MARIANNA	C	istruttore
10774	CALBUCCI GIANLUCA	C	istruttore
3895	NICOLOSI RITA	B	esecutore
4337	ANGELINI MARIA FRANCESCA	B	esecutore
5178	BEZZI BARBARA	B	esecutore
8007	CICCIA PALMINA	B	esecutore
10210	DE SIMONE DANIELE	B	esecutore
10341	ESPOSITO LUANA ADELE	B	esecutore
10503	BULKU ARBEN	B	esecutore
10937	CENCI GIAMPIERO	B	esecutore
10346	CASO FRANCO	B	esecutore

- 5) di individuare la titolare dell'incarico di posizione organizzativa quale *preposto* nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;
- 6) di dare atto che il contratto individuale di lavoro, cui la presente disposizione accede quale parte integrante e sostanziale, disciplina il trattamento economico e giuridico concernente l'incarico di posizione organizzativa;
- 7) di dare atto che il presente incarico può essere revocato nelle ipotesi disciplinate dall'art. 14, comma 3 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di esposto provvedimento di rinnovo o di revoca, nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 14, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018.

La Responsabile del Settore Sistemi  
culturali di città  
Dott.ssa Silvia Moni  
(documento firmato digitalmente)