

Versione
2021

Comune di Rimini
**Dipartimento Servizi di Staff
Settore Risorse Tributarie
Ufficio Tassa Rifiuti (TARI)**

 Via Ducale, 7 - 47921 Rimini
tel. 0541 704639 fax 0541 704170
www.comune.rimini.it
tassarifiuti@comune.rimini.it
PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it
C.F.-P.Iva 00304260409

**Spett.le COMUNE DI RIMINI
UFFICIO TASSA RIFIUTI
Via Ducale, 7 - 47921 Rimini (RN)**
CONTRIBUENTE TARI *(compilare sempre)*

Cognome/Nome (impresa individuale)/Ragione sociale (società)		Nato/a il		Luogo di nascita	
Comune di Residenza/Sede Legale - CAP		Prov.	Via	N. Civico	Telefono
Indirizzo PEC e Indirizzo mail				Codice Fiscale	

DICHIARANTE *(compilare se il contribuente è diverso da persona fisica)*

Cognome/Nome del Dichiarante		Nato/a il		Luogo di nascita	
Comune di Residenza - CAP		Prov.	Via	N. Civico	Telefono
In qualità di		Indirizzo PEC/mail		Codice Fiscale del Dichiarante	

Ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con Delibera Consiliare n. 54 del 20/05/2014 e successive modificazioni,

**CHIEDE
LA SEGUENTE RIDUZIONE**

per l'Utenza Non Domestica sita in Via _____ n. _____,
denominata _____ * (indicare una sola riduzione tra le seguenti):

* Presentare una istanza per ogni utenza (per es. un'istanza per ogni stabilimento balneare, una per l'albergo ed una per la sua dipendenza...).

1. Riduzione tariffaria per raccolta differenziata ai sensi dell'art.18 del Regolamento Tassa Rifiuti (TARI).

A tal fine dichiara:

- di aver assolto regolarmente al **pagamento integrale della Tassa Rifiuti dovuta per le annualità precedenti** (in caso di omesso/parziale versamento della Tassa dovuta in base alle dichiarazioni e/o nel caso di Avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione insoluti, la riduzione non verrà riconosciuta oppure non verrà confermata);

1.1. Riduzione per raccolta differenziata e realizzazione di schermature dei contenitori ai sensi dell'**art. 18 e Allegato 2 del Regolamento Tassa Rifiuti (TARI)**, pari al **6%** della Tassa per superfici fino a 5.000 mq e del **15%** per l'eventuale residua superficie oltre i 5.000 mq (comma 4) oppure pari al **15%** per schermature tutte conformi al Regolamento realizzate da stabilimenti balneari raggruppati sotto un'unica gestione, con superficie tassabile complessiva superiore a 25.000 mq, (comma 4).

A tal fine dichiara:

- di aderire ai sistemi di **raccolta differenziata** completa implementati dal Gestore Pubblico;
- di avere realizzato una **schermatura** (con strutture permanenti) dell'area in cui sono posizionati i contenitori dati in dotazione dal Gestore, **in conformità alle prescrizioni del suddetto art.18 e Allegato 2**, per cui si allega idonea documentazione fotografica (**in caso di mancanza della documentazione fotografica l'istanza non è valutabile e verrà archiviata**);
- di aver collocato sulla proprietà privata e sulle aree di svolgimento dell'attività, dei contenitori ulteriori rispetto a quelli consegnati dal Gestore destinati alla raccolta delle varie tipologie di rifiuti differenziati;

Note eventuali:

oppure:

1.2. Riduzione della Tassa pari al **35%** per superfici sino a 5.000 mq e pari al **45%** per l'eventuale residua superficie oltre i 5.000 mq, per operatori facenti parte di un unico grande comparto (ad esempio, Gros Rimini, Centro Agro-Alimentare, Ipermercati alimentari) con produzione di rifiuto omogeneo fatto confluire in **grandi contenitori scarrabili** (quali multilift o press container) (Art. 18, comma 6).

A tal fine **dichiara**:

di aderire ai sistemi di raccolta differenziata completa implementati dal Gestore Pubblico.

oppure

1.3. Riduzione della Tassa pari al **10%** per superfici fino a 5.000 mq e pari al **20%** per l'eventuale residua superficie oltre i 5.000 mq per interventi tecnico-organizzativi che agevolino lo smaltimento o il recupero dei rifiuti da parte del Gestore del servizio pubblico (Art. 18, comma 5).

A tal fine **dichiara**:

di aderire ai sistemi di raccolta differenziata completa implementati dal Gestore Pubblico;

di allegare la documentazione (specificata di seguito) dimostrante di aver sostenuto spese per tali interventi tecnico-organizzativi, che agevolino lo smaltimento o il recupero dei rifiuti da parte del Gestore del servizio pubblico:

2. Riduzione per l'avvio al recupero di parte dei propri rifiuti urbani tramite soggetti diversi dal Gestore Pubblico, oppure di **materiali per la produzione di biogas**, ai sensi dell'**art.16 del Regolamento Tassa Rifiuti (TARI)**, da **richiedere ogni anno**, a pena di decadenza, **entro il 31 gennaio** dell'anno successivo all'avvio al recupero.

A tal fine **dichiara**:

di provvedere a proprie spese all'avvio al recupero di parte dei propri rifiuti urbani tramite soggetti abilitati diversi dal Gestore Pubblico, oppure di provvedere al recupero di materiali per la produzione di biogas;

per rifiuti urbani: di allegare copia dei formulari (4' copia con quantità accettata a destinazione) attestanti l'avvenuto avvio al recupero, nonché di riepilogare di seguito i quantitativi totali per singolo Codice CER:

per materiali per la produzione di biogas: di allegare copia del contratto sottoscritto e dei DDT dell'anno precedente (q.tà tot:)

3. Riduzione tariffaria per cessione gratuita di **cibo ancora edibile ad Organizzazioni Onlus** che lo riutilizzino per ragioni caritative, ai sensi dell'**art.16 del Regolamento Tassa Rifiuti (TARI)**, da **richiedere annualmente**, a pena di decadenza, **entro il 31 gennaio** dell'anno successivo.

A tal fine **dichiara**:

di aver donato nell'anno le seguenti quantità totali di cibo, per cui si allegano copie DDT delle cessioni gratuite: complessivi Kg di alimenti freschi e cucinati a CF:

complessivi Kg di alimenti inscatolati o confezionati a CF:

di allegare dichiarazione sottoscritta dalla Onlus beneficiaria attestante le quantità e tipologie di alimenti ricevuti.

FIRMA

Data



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornireLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Piazza Cavour n. 27, cap 47921 Rimini.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini e-mail protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci e C. srl (dpo@studiopaciefsrl.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	L. 178/2020 art.1 e L. 160/2019 art.1 commi da 738 a 783 e s.m.i. (IUC: IMU-TARI- TASI); L. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 e s.m.i. (Imposta di Soggiorno); L. 160/2019 art.1 commi da 816 a 836 (Canone Patrimoniale Unico); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione - Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 - T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alla Commissione Provinciale, Regionale e Corte di Cassazione	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate-Riscossione Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

