



Comune di Rimini

UNITA' PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704816 - fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 36, COMMA 2, LETTERA C), 63, COMMA 6 E 216, COMMA 9, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA NUOVA VIABILITA' DI SANTA GIUSTINA. MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA VIA PREMILCUORE E RIQUALIFICAZIONE DELL'INGRESSO STORICO DEL CIMITERO.**

### **Verbale della 1^ Seduta Riservata**

**Il giorno 2 (due) Marzo 2017 alle ore 15,30** nell'Ufficio del Dirigente della Direzione Unità Progetti Speciali posto al terzo piano della Sede Comunale sita in via Rosaspina n. 21 di Rimini, si è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice così composta:

- 1) Geom. **Renzo Zannoni**, Presidente
- 2) Ing. **Danilo Ronchi**, Componente
- 3) Arch. **Maria Cristiana Botticelli**, Componente
- 4) Dott. **Rivalta Antonio**, Segretario verbalizzante.

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2789 del 22 dicembre 2016, regolarmente esecutiva, è stata approvata la determinazione a contrattare per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto debitamente pubblicata all'Albo Pretorio Comunale digitale, sul profilo web della stazione appaltante e sulla piattaforma "Amministrazione trasparente" della medesima stazione appaltante, nei modi e termini di Legge dal 22 dicembre 2016 al 8 febbraio 2017, con il quale è stato fissato come termine ultimo di presentazione delle Offerte le ore 13,00 del giorno di mercoledì 8 febbraio 2017;
- nel termine prescritto sono pervenute, in pieghi integri debitamente sigillati, n. 5 (Cinque) offerte di gara e precisamente da parte dei seguenti Soggetti:

- 1) **Euroscavi di Vitali Roberto & C. s.n.c.** con sede a Castelraimondo (MC), via Lanciano n. 23;
- 2) **Cooperativa Braccianti Riminese** con sede a Rimini (RN), via Emilia n. 113;
- 3) **F. Ili Fangano s.r.l.** con sede a Lentini (SR), via Torino n. 43;
- 4) **Pesaresi Giuseppe s.p.a.** con sede a Rimini (RN), via Emilia n. 190;
- 5) **C.A.R. Consorzio Artigiani Romagnolo** con sede a Rimini (RN), via Caduti di Marzabotto n. 47;

RICORDATO che:

- nella 1^ (prima) seduta pubblica di gara, svoltasi in data 10 febbraio 2017, si è proceduto all'esame della documentazione di gara richiesta e della presenza, nelle buste di gara, della documentazione relativa all' Offerta Tecnica oltre che a verificare la presenza, nella medesima busta di gara, dell' Offerta Economica dei Concorrenti partecipanti;
- in tale sede si è potuto riscontrare la formale carenza sanabile, a mezzo utilizzo della procedura

di soccorso istruttorio, senza applicazione della sanzione economica, di cui all'art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016, della relativa documentazione prodotta dal Concorrente n. 1 contenuta nell' Offerta Tecnica e precisamente:

- **Concorrente n. 1: Ditta Euroscavi di Vitali Roberto & C. s.n.c. con sede a Castelraimondo (MC) via Lanciano n. 23.** Dalla verifica degli elaborati contenuti all'interno della Busta relativa all' Offerta Tecnica prodotta dal Concorrente risulta prodotto il cronoprogramma dell'intervento costituito dalla progettazione operativa, "as built", lavorazioni e assistenza alle operazioni di collaudo solo in modalità cartacea mentre non risulta presente il supporto informatico in formato aperto, come previsto dal punto 15.2. della Lettera di invito a gara, senza peraltro che il Concorrente abbia giustificato tale omissione.
- con apposita nota in data 10 Febbraio 2017 prot. n. 31369 è stata comunicata al Concorrente interessato l' integrazione formale come sopra riscontrata allo scopo di far sì che lo stesso possa provvedere alla regolarizzazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica al fine di poter mantenere la possibilità di partecipare alla gara di cui trattasi;
- con apposita mail in data 15 febbraio 2017 il Concorrente n. 1 (Ditta Euroscavi di Vitali & C. s.n.c. con sede a Castelraimondo – MC-) ha provveduto a regolarizzare la Offerta Tecnica producendo il supporto informatico richiesto e come previsto dal punto 15.2 della Lettera di Invito a gara;
- con verbale di gara in data 10-17 febbraio 2017 il Dirigente ha accertato il completamento della Offerta Tecnica prodotta da parte del Concorrente n. 1 la cui documentazione era risultata formalmente carente
- con atto monocratico dirigenziale n. 01 in data in data 21 febbraio 2017, si è provveduto alla nomina e costituzione della Commissione Giudicatrice di gara per la valutazione delle Offerte Tecniche ed economiche prodotte dai concorrenti partecipanti;
- con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento in data 23.2.2017 prot. 41192 è stata approvata la ammissione/esclusione dei Concorrenti a fronte dell'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali ai sensi dell'art. 29, comma 1, primo capoverso, del D. Lgs. n. 50/2016.

PRESO ATTO che il Responsabile Unico di Procedimento ha consegnato al Presidente le Offerte Tecniche prodotte dai Concorrenti costituite dai seguenti elementi:

- 1) **Euroscavi di Vitali Roberto & C. s.n.c. con sede a Castelraimondo (MC), via Lanciano n. 23.**
  - A) **RELAZIONE sulle modalità di organizzazione del cantiere per garantire la sicurezza dei lavori e il regolare transito dei mezzi in corso di esecuzione delle opere da e per gli impianti esistenti strutturato su complessive n. 6 (sei) pagine**
  - B) **CRONOPROGRAMMA E TEMPISTICA DEI LAVORI strutturato su complessive n. 1 (una) pagina + cd rom.**
  - C) **CURRICULUM VITAE del Tecnico Progettista strutturato su standard europeo di complessive n. 13 (tredici) pagine.**
- 2) **Cooperativa Braccianti Riminese con sede a Rimini (RN), via Emilia n. 113.**
  - A) **RELAZIONE sulle modalità di organizzazione del cantiere per garantire la sicurezza dei lavori e il regolare transito dei mezzi in corso di esecuzione delle opere da e per gli impianti esistenti strutturato su complessive n. 7 (sette) pagine.**
  - B) **CRONOPROGRAMMA E TEMPISTICA DEI LAVORI strutturato su complessive n. 14 (quattordici) pagine + cd rom.**

C) **CURRICULUM VITAE del Tecnico Progettista strutturato su standard europeo di complessive n. 4 (quattro) pagine.**

3) **F. Ili Fangano s.r.l.** con sede a Lentini (SR), via Torino n. 43.

A) **RELAZIONE sulle modalità di organizzazione del cantiere per garantire la sicurezza dei lavori e il regolare transito dei mezzi in corso di esecuzione delle opere da e per gli impianti esistenti strutturato su complessive n. 7 (sette) pagine.**

B) **CRONOPROGRAMMA E TEMPISTICA DEI LAVORI strutturato su complessive n. 2 (due) pagine + 1 (uno) elaborato grafico + cd rom.**

C) **CURRICULUM VITAE del Tecnico Progettista strutturato su complessive n. 3 (tre) pagine.**

4) **Pesaresi Giuseppe s.p.a.** con sede a Rimini (RN), via Emilia n. 190.

A) **RELAZIONE sulle modalità di organizzazione del cantiere per garantire la sicurezza dei lavori e il regolare transito dei mezzi in corso di esecuzione delle opere da e per gli impianti esistenti strutturato su complessive n. 6 (sei) pagine.**

B) **CRONOPROGRAMMA E TEMPISTICA DEI LAVORI strutturato su complessive n. 34 (trentaquattro) pagine + n. 6 (sei) elaborati tecnici + cd rom.**

C) **CURRICULUM VITAE Tecnico Progettista strutturato su formato europeo di complessive 10 (dieci) pagine.**

5) **C.A.R. Consorzio Artigiani Romagnolo** con sede a Rimini (RN), via Caduti di Marzabotto n. 47.

A) **RELAZIONE sulle modalità di organizzazione del cantiere per garantire la sicurezza dei lavori e il regolare transito dei mezzi in corso di esecuzione delle opere da e per gli impianti esistenti strutturato su complessive n. 6 (sei) pagine.**

B) **CRONOPROGRAMMA E TEMPISTICA DEI LAVORI strutturato su complessive n. 6 (sei) pagine + 2 (due) elaborati tecnici + cd rom.**

C) **CURRICULUM VITAE del Tecnico Progettista strutturato su formato europeo su complessive n. 5 (cinque) pagine.**

#### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

Il Presidente di gara riceve da ciascuno dei componenti della Commissione Giudicatrice e dal Segretario verbalizzante le dichiarazioni circa l'inesistenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 77 del Decreto Legislativo n.50/2016 nonché in merito al rispetto degli obblighi di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile e sull'assenza di conflitti di interesse secondo quanto previsto dall' art. 42 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il Presidente consegna ai componenti della Commissione Giudicatrice copia dei documenti di gara e successivamente, dopo un approfondito scambio di idee si decide unanimemente di adottare le seguenti regole comportamentali:

- 1) poiché per ogni Plico di gara i documenti contenuti nella Busta 2, contenente la documentazione inerente l' Offerta tecnica composta da: Relazione sulle modalità di organizzazione del cantiere, Cronoprogramma e tempistica dei lavori e Curriculum vitae del tecnico progettista, sono stati presentati in unico originale, i membri utilizzeranno tale materiale procedendo autonomamente allo studio dei singoli incartamenti. In questo modo, avendo cioè acquisito certezza del contenuto degli atti, sarà più agevole esaminare e commentare collegialmente le Offerte Tecniche, prendere appunti su ogni singolo profilo di valutazione, ed annotare i relativi punteggi che ogni componente della Commissione attribuirà su cui poi verrà numericamente fatta la media aritmetica;
- 2) quando la discussione collegiale sarà stata completata il Segretario della Commissione Giudicatrice provvederà alla stesura del verbale con una succinta motivazione alla base delle valutazioni espresse dai singoli componenti la Commissione Giudicatrice e dal riassunto aritmetico della somma della valutazioni espresse dai Commissari;
- 3) nel corso delle sedute si provvederà inoltre alla stesura di un prospetto riassuntivo del punteggio assegnato da ogni singolo componente la Commissione ed alla formulazione delle eventuali osservazioni in ordine ai punti nei quali l'Offerta Tecnica presentasse delle carenze ovvero risultasse inadeguata in relazione al servizio tecnico da rendere;

Il Presidente inoltre richiama i criteri con i quali provvedere al giudizio delle Offerte Tecniche stabiliti nella lettera di Invito a gara:

1) **RELAZIONE sulle modalità di organizzazione del cantiere per garantire la sicurezza dei lavori e il regolare transito dei mezzi in corso di esecuzione delle opere da e per gli impianti esistenti.**

Il Concorrente dovrà produrre una documentazione descrittiva predisposta con un massimo di n. **6(sei)** schede di formato **A4**, costituite da 1 facciata, compreso diagrammi, schemi, riproduzioni, foto, disegni, tabelle, ecc..

Si sottolinea che, in caso di mancato rispetto in eccesso della struttura stabilita per la documentazione inerente la relazione sulle modalità di organizzazione del cantiere per garantire la sicurezza dei lavori e il regolare transito dei mezzi in corso di esecuzione delle opere da e per gli impianti esistenti si assegnerà il punteggio limitatamente alle prime n. **6 (sei)** schede di formato **A4**.

2) **CRONOPROGRAMMA E TEMPISTICA DEI LAVORI.**

Il Cronoprogramma rappresenta graficamente la pianificazione e programmazione delle lavorazioni nei suoi principali aspetti di sequenza logica e temporale dal punto di vista dei tempi e costi. In ogni caso, il Cronoprogramma dovrà evidenziare i legami funzionali tra le diverse attività e le criticità operative.

In particolare, il Cronoprogramma dovrà essere organizzato in modo da comportare che ogni attività sia individuata almeno da:

- data di inizio al più presto;
- durata;
- predecessori e successori;
- scorrimento massimo ammissibile (margine di flessibilità totale).

Il Concorrente dovrà redigere il programma di esecuzione relativamente alle opere (progettazione operativa inclusa) specificandone dettagliatamente le fasi intermedie, in coerenza con la eventuale riduzione dei tempi offerta.

Tale riduzione non dovrà in ogni caso superare il **20%** del tempo complessivo fissato in **90 (novanta) giorni naturali e continuativi**.

Il Cronoprogramma di Offerta dovrà essere sviluppato nel dettaglio includendo tutte le fasi relative a:

- Attività di progettazione operativa;
- Attività di cantiere, per tutta la durata del cantiere e con particolare esplicitazione della

mobilitazione, quest'ultima intesa come le attività di dettaglio del cantiere durante i primi due mesi. L'attività di cantiere dovrà essere preceduta dal programma degli approvvigionamenti;

- Attività di collaudo e relativa assistenza;
- Attività di progettazione "as built".

Inoltre le succitate barre del diagramma di Gantt, di cui al Cronoprogramma, dovranno essere correlate alle risorse intese come numero di ore di persone impiegate in progettazione e in cantiere.

In particolare il Cronoprogramma dell'intero intervento (costituito da progettazione operativa, "as built", lavorazioni, assistenza alle operazioni di collaudo), dovrà essere realizzato con opportuno software ed è preferibile **l'uso del software Microsoft Project 2007, da consegnare al Committente in formato aperto e su supporto informatico.**

Le date introdotte nel Cronoprogramma non avranno alcun valore assoluto e quindi dovranno essere indicate ai soli fini convenzionali di stabilire la cronologia del Cronoprogramma stesso.

Il Cronoprogramma dovrà in particolare prevedere per ciascuna delle barre del diagramma di Gantt, relative alle varie attività produttive - incluse le attività progettuali - le correlate risorse in termini di uomini/giorno, mezzi e, per le barre del diagramma di Gantt relative alle opere di cantiere e al loro avanzamento, la progressiva produzione economica mensile - **in soli termini percentuali a pena di esclusione.**

Il Cronoprogramma dovrà essere corredato anche della rappresentazione della produzione economica settimanale in cantiere - **curva S della produzione - sempre in termini percentuali** - effettuata dall'Appaltatore e questo - come già anticipato - sino al raggiungimento del **valore in termini percentualmente complessivi**, in relazione al valore dell'Offerta del Concorrente.

**In nessun caso il Concorrente potrà evidenziare alcun prezzo e/o costo all'interno della Offerta Tecnica che dovranno essere riportati sempre e solo in termini percentuali a pena di esclusione.**

### **3) CURRICULUM VITAE del Tecnico Progettista**

Il Concorrente dovrà inoltre dotarsi di un Consulente Tecnico, Geometra o Ingegnere, se non presente nel suo organico, regolarmente iscritto al proprio Collegio o Ordine, che dovrà dimostrare di aver acquisito una adeguata esperienza nella progettazione e/o direzione e/o conduzione di lavori stradali e di arredo urbano.

Per tale Consulente deve essere fornito il Curricula Vitae dettagliato, redatto tassativamente secondo il modello di cui all'allegato alla presente Lettera - Invito.

Per le ragioni di rispetto della "par condicio", si sottolinea che il Committente terrà esclusivamente conto delle informazioni sul Consulente che saranno presentate secondo le modalità indicate da detto modello.

Ciò vale in particolare per le sezioni dei Curricula Vitae relative ad anzianità professionale, profilo professionale, esperienza specifica e regime di assicurazione di qualità che saranno valutate per l'"Adeguatezza al ruolo" (ove prevista), "Esperienza specifica" (ove prevista nei settori precisati da ciascun modello di C.V.) e "Consuetudine ad operare in assicurazione di qualità" (ove prevista).

Si sottolinea l'obbligatorietà, da parte dei Concorrenti, della corretta redazione dei Curricula Vitae affinché rispettino le modalità indicate dai citati modelli.

In particolare per ciascuno dei progetti (o commesse) che verranno indicati dai Concorrenti nell'ambito di dette sezioni dei C. V., dovranno essere forniti specifici espliciti riferimenti che consentano di valutare il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti; progetti (o commesse) privi di tali riferimenti non saranno considerati nella valutazione del possesso di detti requisiti.

Pertanto ciascun C. V. deve evidenziare in modo esplicito le commesse alle quali il candidato ha partecipato negli ultimi 10 (dieci) anni in posizione analoga a quella proposta per la realizzazione della nuova viabilità a Santa Giustina.

Commesse prive di tali riferimenti non saranno considerate nella valutazione di questo elemento.

Il Concorrente che si aggiudicherà l'appalto dovrà redigere attraverso il Consulente il **Progetto operativo - equivalente a progettazione operativa** - che indica il progetto a cura dell'Impresa

elaborato sul progetto esecutivo a base d'Appalto nonché sulla eventuale progettazione migliorativa. La progettazione operativa è definita dalla Norma UNI 10756; il progetto operativo è comunemente detto anche progetto esecutivo-costruttivo o costruttivo-cantierabile.

Il Progetto operativo dovrà essere composto da almeno i seguenti elaborati esecutivi cantierabili con planimetria in scala adeguata 1:100 e 1:50:

n. 1 tavola con almeno n. 2 sezioni dell'ampliamento del parcheggio del Cimitero;

n. 1 tavola con almeno n. 3 particolari costruttivi delle opere da realizzare;

n. 1 tavola con la planimetria degli impianti di pubblica illuminazione;

n. 1 tavola con sezioni delle opere idrauliche.

- **Progetto "as built" o progettazione "as built"**: è costituita dalla progettazione così come effettivamente costruito; della progettazione deve tener conto di tutte le lavorazioni generali e specialistiche, principali e accessorie.

Il Progetto "as built" dovrà contenere planimetrie sezioni e particolari costruttivi in scala adeguata che rappresentino le opere effettivamente eseguite con le misurazioni utili alla redazione della contabilità in occasione degli di avanzamento e dello Stato Finale.

Il Progetto "as built" costituirà la documentazione sulla quale procedere con le operazioni di collaudo

I criteri di valutazione delle **Offerte Tecniche e l'assegnazione dei relativi punti** saranno valutati come segue:

**Offerta Tecnica massimo 80 punti** così ripartiti:

**1) RELAZIONE sulle modalità di organizzazione del cantiere per garantire la sicurezza dei lavori e il regolare transito dei mezzi in corso di esecuzione delle opere da e per gli impianti esistenti massimo 30 punti.**

**2) CRONOPROGRAMMA E TEMPISTICA DEI LAVORI massimo 40 punti dei quali 6 (sei) per la riduzione dei tempi e 34 (trentaquattro) per la qualità e completezza del Cronoprogramma.**

Il punteggio per assegnare i 6 (sei) punti relativi alla riduzione dei tempi viene così ridistribuito:

da 0 a 3 giorni di riduzione punti 1;

da 4 a 6 giorni di riduzione punti 2;

da 7 a 9 giorni di riduzione punti 3;

da 10 a 12 giorni di riduzione punti 4;

da 13 a 15 giorni di riduzione punti 5;

da 16 a 18 giorni (20% percentuale massima valutabile) di riduzione punti 6.

La qualità e completezza del Cronoprogramma viene valutata in riferimento ai seguenti aspetti:

- efficacia dei legami delle attività;

- numero e chiarezza delle attività riepilogo;

- milestones;

- efficacia del percorso critico;

- dettaglio dell'elenco e del diagramma delle risorse;

- corretta allocazione temporale delle risorse;

- efficacia e dettaglio della curva S.

**3) CURRICULUM VITAE del Tecnico Progettista** redatto e compilato secondo lo standard europeo in uso per un totale di **massimo 10 (dieci) punti**. Il punteggio che i Commissari dovranno esprimere in merito al curriculum vitae del Concorrente risente delle valutazioni in merito alle precedenti esperienze lavorative del Concorrente in particolar modo nella progettazione e realizzazione di lavori legati alla realizzazione di strade e parcheggi, della propria professionalità dimostrata sia a livello scolastico che lavorativo, della dotazione e possesso di strumentazione di

cui il Concorrente dispone e che risulti idonea allo scopo di cui trattasi.

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi dell'**Offerta Tecnica**, l'assegnazione del punteggio avviene attraverso la formula sotto indicata:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V (a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'Offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente ed insindacabilmente dalla Commissione con riferimento alle seguenti valutazioni e relativi punteggi:

- **eccellente si assegnano punti 1**
- **ottimo si assegnano punti 0,8**
- **buono si assegnano punti 0,6**
- **discreto si assegnano punti 0,4**
- **sufficiente si assegnano punti 0,2**
- **insufficiente si assegnano punti 0**

L'**Offerta Tecnica** viene valutata quindi con riferimento sia alla relazione sulle modalità di organizzazione del cantiere per garantire la sicurezza dei lavori e il regolare transito dei mezzi in corso di esecuzione delle opere da e per gli impianti esistenti che in merito al crono programma dei lavori che al curriculum vitae del tecnico progettista assegnando un **valore di massimo di 80 punti** così a sua volta ripartiti:

- **punti 30 per la relazione sulle modalità di organizzazione del cantiere** per garantire la sicurezza dei lavori e il regolare transito dei mezzi in corso di esecuzione delle opere da e per gli impianti esistenti;
- **punti 40 in merito al crono programma dei lavori;**
- **punti 10 in merito alla valutazione del curriculum vitae del tecnico progettista.**

**Al termine della valutazione dell'Offerta Tecnica dei Concorrenti la Commissione Giudicatrice procederà alla definizione complessiva dei punteggi assegnati con riferimento agli 80 (ottanta) punti come valore massimo assegnabile.**

Successivamente il Presidente procede a consegnare ai componenti della Commissione Giudicatrice la documentazione della Offerta Tecnica ed i Commissari procedono ad una prima lettura e successivo approfondimento delle Offerte Tecniche presentate dai Concorrenti in gara.

Al termine di questa prima seduta riservata per valutare le Offerte Tecniche presentate dai Concorrenti, avendo acquisito maggiori elementi per stimare l'impegno di tempo da dedicare alla loro analisi e valutazione, i Commissari stabiliscono di fissare già le date delle riunioni collegiali per meglio coordinare le incombenze professionali già previste nelle proprie agende con l'esigenza di programmare i lavori, con riserva di modificare, ampliare o restringere la durata delle sedute fissate con il seguente programma:

**2^ SEDUTA RISERVATA 7 (sette) Marzo 2017**

**Esame delle offerte tecniche dal n. 01 al n. 05 ed attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione dei curriculum vitae dei tecnici progettisti.**

**3^ SEDUTA RISERVATA 17 (diciassette) Marzo 2017**



Esame delle offerte tecniche dal n. 01 al n. 05 ed attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione delle relazioni sulle modalità di organizzazione del cantiere. dei crono programmi dei lavori.

**4^ SEDUTA RISERVATA 21 Marzo 2017**

Esame delle offerte tecniche dal n. 01 al n. po05 ed attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione dei crono programmi dei lavori. Riepilogo della valutazione finale di ogni singolo Concorrente.

Alle ore 17.00 il Presidente dichiara conclusi i lavori della 1^ Seduta Riservata ed aggiorna le attività della Commissione Giudicatrice per il **giorno 7 (sette) Marzo 2017 alle ore 15,30** presso l'ufficio del Dirigente della Direzione Unità Progetti Speciali posto al terzo piano della Sede Comunale sita in via Rosaspina n. 21 di Rimini.

F.to

- 1) Geom. **Renzo Zannoni** (Presidente)
- 2) Ing. **Danilo Ronchi** (Componente)
- 3) Arch. **Maria Cristiana Botticelli** (Componente)
- 4) Dott. **Rivalta Antonio** (Segretario verbalizzante)

