



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Servizi educativi e politiche
giovanili

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Spett.le

OGGETTO : Bando di gara di appalto per l'affidamento della gestione di strutture comunali per l'infanzia. Anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20. **Richiesta di chiarimenti.**

RISPOSTA A RICHIESTA DI CHIARIMENTI N.17

DOMANDA 1 : Nel Capitolato Speciale d'appalto è richiesto al punto 3.2 "Personale da impiegare" di indicare il nominativo del referente coordinatore pedagogico dotato di esperienza, a tal fine chiediamo se è sufficiente indicare all'interno del progetto tecnico tale requisito con relativa indicazione di possesso di esperienza, oppure se è necessario allegare al progetto tecnico una specifica autodichiarazione e/o curriculum.

RISPOSTA : Non esiste uno specifico obbligo.

DOMANDA 2 : Relativamente al Disciplinare di gara, per il progetto Pedagogico/educativo ed organizzativo, al punto 9 e 10 viene richiesto l'impegno a formulare proposta di costituzione di rapporto di lavoro per essere impiegato sull'appalto e si fa riferimento ad apposita dichiarazione da allegare al Progetto stesso, a tal fine chiediamo se tra i documenti di gara esiste un fac simile di dichiarazione che il Comune di Rimini può mettere a disposizione da utilizzare, oppure se dobbiamo predisporla autonomamente.

RISPOSTA : Non esiste un fac simile di dichiarazione. I concorrenti possono usare qualsiasi formato da cui emerga chiaramente la percentuale offerta.

DOMANDA 3 : Ai fini della compilazione del modello DGUE per quanto riguarda la parte IV – Sezione C dal punto 2) fino al punto 13) e la sezione D, non è chiaro se l'Ente Appaltante ne richiede espressamente la compilazione o se si intendono parti da non compilare perché non richieste.

RISPOSTA :

- a) parte IV – Sezione C dal punto 2) fino al punto 13) : vanno compilate le parti riferite alla capacità esplicitamente richieste all'articolo 11, lettera D) del Disciplinare di gara esplicitamente richieste;
- b) parte IV – Sezione D : requisiti non richiesti.

DOMANDA 4 : Relativamente alle Capacità tecniche e professionali, a comprova della dichiarazione di esperienza continuativa e del relativo fatturato, si chiede se le attestazioni rilasciate dalle amministrazioni pubbliche debbano essere inserite in tale fase di gara oppure se

saranno richieste successivamente in sede di verifica dei requisiti in fase di aggiudicazione del servizio.

RISPOSTA : Le capacità tecniche e professionali vanno specificate nel DGUE, parte IV, sezione B. Le attestazioni non devono essere inserite in sede di presentazione dell'offerta, ma saranno eventualmente richieste successivamente, in sede di verifica dei requisiti.

DOMANDA 5 : E' obbligatoria la partecipazione degli operatori dell'impresa aggiudicataria alla formazione organizzata dal Comune di Rimini ? Se si, si richiede di conoscere il monte ore annuo sia per il personale educativo ed ausiliario.

RISPOSTA : Non è obbligatoria.

DOMANDA 6 : Le chiedo inoltre gentilmente se tale richiesta mail è da intendersi formale o se è necessario il mio invio anche alla vostra posta certificata.

RISPOSTA : La richiesta di chiarimenti indirizzata via mail è sufficiente (punto I.1 del Bando).

Con i migliori saluti,

Il responsabile unico del procedimento

Bruno Borghini