



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale
Settore Servizi educativi e politiche giovanili

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2009/2015. Programma Attuativo Annuale 2015. Area Immigrazione Procedura negoziata per l'affidamento della elaborazione e gestione di un progetto nell'ambito dell'assistenza familiare alle persone non autosufficienti denominato "l'Assistente in famiglia".

PRECISAZIONE N.2

In risposta alle richieste di chiarimento pervenute si formulano le seguenti deduzioni:

QUESITO 1 : modalità di compilazione del modello GAP (allegato F).

RISPOSTA : il modello GAP è stato annullato pertanto non va né compilato, né allegato.

QUESITO 2 : l'allegato C (Capitolato speciale d'oneri) e l'allegato D (norme pattizie derivanti dal protocollo di legalità) sono da inserire firmati nella busta A ?

RISPOSTA : Si.

QUESITO 3 : a pagina 11 del Disciplinare si parla di "attestazione rilasciata dal Comune di Rimini di presa visione delle sedi dove si svolgerà il servizio "da inserire nella busta A : è un documento che dobbiamo farci rilasciare dal Comune oppure si fa riferimento a quanto già indicato a pag. 5, punto 22, del Modello di istanza ?

RISPOSTA : è necessaria l'attestazione che verrà rilasciata dal Comune dopo l'effettuazione del sopralluogo. I soggetti interessati devono richiedere l'appuntamento per il sopralluogo.

QUESITO 4 : per quanto riguarda la busta A, oltre al versamento di 20,00 euro a favore dell'ANAC si deve allegare il PassOE ?

RISPOSTA : Si.

Il responsabile del procedimento

Bruno Borghini